



MEVLANA GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	OKÜ.DIB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman Kayıt
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Protokol İmzalanması	Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak amacıyla yurtdışı üniversitelerle yazışmaların yapılması. Protokol imzalanacak üniversitenin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan tanınırlığını aldıktan sonra taslak protokol metninin hazırlanması ve imza için sunulması	
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Mevlana Değişim Programı İlanı	YÖK' ün belirlemiş olduğu akademik takvime göre değişim programı ilanı hazırlanarak kurum web sayfasında ilan edilmesi	
Yurtdışı Yükseköğretim Kurumu	Başvuruların Alınması	Yurtdışı Yükseköğretim kurumları tarafından başvuruların elektronik ortamda koordinatörlüğümüze iletilmesi	
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Komisyon Oluşturulması	Mevlana Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması	
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Başvuruların Değerlendirilmesi	Değerlendirme ve seçimin yapılması için başvuru listelerinin ve ilgili evrakların Mevlana Değerlendirme Komisyonuna sunulması değerlendirme seçiminin yapılması	
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü / Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	Yöksis Girişleri	Komisyon tarafından belirlenen sonuçların Yöksis girişlerinin yapılması ve YÖK tarafından değişim sonuçlarının kesinleştirilmesi	
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Kesinleşen Sonuçların İlanı	Yök tarafından kesinleşen öğrenci seçiminin kurumun web sayfasında ilan edilmesi Protokol imzalan yurtdışı yükseköğretim kurumları ile kesin sonuçların paylaşılması	
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Öğrenim Protokolü	Yurtdışı Yükseköğretim kurumları tarafından hazırlanan öğrenim protokolünün imzaları tamamlandıktan sonra kurumumuza gönderilmesi, Kurumumuzca imzaları tamamlan öğrenim protokollerinin ve kabul belgelerinin tekrardan yurtdışı yükseköğretim kurumuna gönderilmesi	
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü	Yazışmalar	Öğrencinin kurumumuzda eğitim ve öğretime başlayabilmesi için (kimlik kartı, sigorta, ikamet vb) kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması	
Hazırlayan			Onaylayan