

FARABİ GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Faaliyet ile ilgili mevzuat	1)Yükseköğretim Kurumları Farabi Yönetmeliği 2)2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 25/06/2009 tarihli 5917 sayılı kanunun 19. maddesiyle değişik 10. maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan esas ve usuller kapsamındaki mevzuat 3)Farabi El Kitabı		
Yapılan işin süresi	Her yıl şubat ayı sonunda veya mart ayının başında başlar öğrenci değişime katılır ve eğitim öğretim sonunda süreç tamamlanır.		
Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman Kayıt
Farabi Ofisi	Başvuruların İlanı ↓	Üniversitemizde Farabi Öğrenci Değişim Programı YÖK 'ün Farabi web sayfasında açıkladığı akademik takvim kapsamında web sayfamızda ilan edilerek süreç başlatılır	
Farabi Ofisi	Başvuruların alınması ↓	Farabi Öğrenci Değişim Programı kapsamında Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvuruları kendi Üniversiteleri tarafından alınarak başvuru belgeleriyle birlikte Üniversitemiz Farabi Ofisine gönderilir. Başvuruları ofisimizce uygun görülen öğrencilerin belgeleri ön değerlendirilmesi yapılmak üzere bölüm koordinatörlüklerine gönderilir.	
Farabi Ofisi Bölüm Koordinatörlükleri	Başvuruların Ön Değerlendirilmesi ↓	Başvuruların ön değerlendirilmesi bölüm koordinatörü tarafından yapılarak Farabi Ofisine bildirilir.	
Farabi Ofisi	Başvuruların Üniversitelere gönderilmesi ↓	Üniversitemizde başvuruları alınan ve ön değerlendirilmesi yapılan öğrencilerin aday öğrenci başvuru belgeleri başvuru yaptıkları üniversitelere gönderilir.	
Protokol Üniversite	Aday öğrenci başvurularının değerlendirilmesi ↓	Öğrencinin gitmek istediği üniversitede başvurular değerlendirilerek web sayfalarında ilan edilir.	
Farabi Ofisi	Başvurusu kabul edilen öğrencilerin işlemleri ↓	Başvurusu kabul edilen öğrencilere oryantasyon toplantısı yapılır ve Farabi Değişim Programı süreci anlatılır. Öğrenci tarafından, öğrenim protokolü, yükümlülük sözleşmesi ve öğrenci başvuru formu doldurulur. Gerekli imzalar atıldıktan sonra Farabi ofisine teslim edilen belgeler öğrencinin kabul edildiği üniversitelere gönderilir.	
Farabi Ofisi	Yöksis raporlarının girilmesi ↓	Farabi öğrenci değişim programı kapsamında karşı üniversitelere kabul edilen öğrencilerin bilgileri Yükseköğretim bilgi sistemine (Yöksis) girilir. Yöksis'ten alınan raporlar Üniversitemiz Farabi Kurum Koordinatörü ve Rektör'e imzalatıldıktan sonra YÖK Farabi Koordinatörlüğüne gönderilir.	
Farabi Ofisi	Eğitim Öğretim döneminin başlaması ↓	Farabi Öğrenci Değişim Programı kapsamında Öğrenci kabul edildiği üniversiteye kesin olarak gidip gitmeyeceği eğitim öğretim dönemi başlamadan önce sorulur öğrenci kesin gidecekse bölümünden izin yazısı çıkartılır gitmeyecekse feragat ettirilir. Eğitim Öğretim başladığında karşı üniversitelerde kayıt yaptırarak eğitime başlayan öğrencilerin mayıs ayında yaptığı öğrenim protokolleri tekrardan gözden geçirilerek açılan derslere göre güncelleme yapılır ve öğrenci eğitim öğretime başlar.	
Farabi Ofisi	Farabi burslarının ödenmesi ↓	Farabi Öğrenci Değişim Programı kapsamında değişime katılan öğrencilere YÖK tarafından burs verilir. YÖK tarafından verilen bursların %70 güz döneminde dört ay süre ile ödenir. Kalan %30	



FARABI GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

		kısmı güz dönemi transkripti Farabi ofisine gönderildiğinde başarı durumuna göre ödenir.	
Farabi Ofisi	Farabi Öğrenciliğinin sona ermesi ↓	Öğrencinin, Eğitim Öğretim döneminin tamamlanması ile Farabi öğrenciliği de sona erer. Öğrencinin belgeleri karşı üniversiteden gönderildiğinde öğrencinin dönüş işlemleri yapılır. Transkript ve yaptığı öğrenim protokolleri bölümüne gönderilerek not dönüşümü yapılır ve öğrenci bilgi sistemine Farabi öğrencisi olduğu dönemde aldığı notlar girilir.	
Farabi Ofisi	Yöksis nihai rapor	Farabi Değişim Programı kapsamında Eğitim Öğretim dönemi tamamlandığında Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) nihai raporlar girilir. Öğrenci için tahsis edilen burslardan geriye kalan para iade edilir. Yöksis' ten alınan formlar Farabi Kurum Koordinatörü ve Rektör Hoca imzalı olarak YÖK'e gönderilir.	
Hazırlayan			Onaylayan