

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ (GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No : DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) Erasmus+ Uygulama El Kitabı 2.Erasmus+ Değişim Programı Uygulama El Kitabı		
Yapılan İşin Süresi:	Türkiye Ulusal ajans tarafından tahsis edilen hibe tutarı kadar, yılda birkaç kez kurum ilana çıkar		
Sorumlu Personel / Birim	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Erasmus+ Ofisi	Erasmus+ Gelen Öğrenci Hareketliliği	Üniversitemize Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında, anlaşmalı olunan üniversitelerden gelmek isteyen öğrenci, ilgili bölüm ve Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçer. Karşı kurum tarafından öğrenci resmi olarak ta Erasmus+ öğrencisi olarak seçildiğine dair bildirilir.	
Erasmus+ Ofisi	Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Öncesi	Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında gelmek üzere istekte bulunan öğrenciden 30 AKTS'lik bir öğrenim anlaşması hazırlayıp, imzalı ve onaylı olarak e-posta aracılığı ile gönderilmesi istenir. İlgili belgeler tamamlandıktan sonra, öğrenciye bir kabul mektubu gönderilir. Gelecek olan öğrenci ile ayrıca iletişime geçilerek, konaklama, ulaşım ve seyahati kolaylaştıracak diğer detaylar hakkında bilgilendirme yapılarak, faaliyetin ve seyahatin sorunsuz şekilde tamamlanması planlanır.	
Bölüm Koordinatörlükleri	Erasmus+ Öğrenci Hareketlilik Süreci	OKÜ'e Erasmus+ kapsamında gelen öğrenci gerek ilgili bölüm/birim gerekse de Erasmus+ Ofisi tarafından karşılanır, gerekli tanıtım yapılması sağlanır, bilgi ve deneyim paylaşımı açısından faaliyetten maksimum fayda sağlanması amacı ile sunum/seminer/tanıtım vb. etkinlikler gerçekleştirilir.	
Farabi Ofisi	Erasmus+ Hareketlilik Sonrası	Faaliyetini tamamlayan gelen öğrenciye gitmeden önce OKÜ Erasmus+ Katılım Sertifikası ve eğitim aldığı bölümden tarafından bir adet transkript düzenlenir ve verilir. Faaliyet tamamlanmış olur.	
Erasmus+ Ofisi	Erasmus+ Rapor (Mobility Tool)	Gelen öğrencinin raporlaması ve ders tanınma işlemi gönderen kurum tarafından yapılır.	
Hazırlayan		Onaylayan	