



ERASMUS GİDEN PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SÜREÇ KARTI

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Süreç Tanımı	Erasmus+ Giden Personel Hareketliliği İşlemleri.
Süreci Başlatan İşlem	Erasmus+ Giden Personel Hareketliliği Programı kapsamında, ilgili proje dönemi için Türkiye Ulusal Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesi doğrultusunda toplam hibe tutarının belirlenmesi; bu hibe çerçevesinde hareketlilikten faydalanacak personel sayısı ile eğitim alma ve ders verme hareketlilik türlerine ilişkin kontenjanların planlanmasıyla süreç başlatılır. Belirlenen kontenjanlar doğrultusunda başvuru ve değerlendirme süreci yürütülerek hareketlilik hakkı kazanan personelin bilgileri Erasmus+ Ofisi tarafından karşı kurumlara resmi aday gösterme (nomination) yoluyla iletilir.
Süreç Sahibi	Erasmus+ Değişim Programı
Süreç Sorumlusu	Dış İlişkiler Birimi
Sürecin Hedefi	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitemiz akademik ve idari personeline uluslararası düzeyde mesleki ve akademik deneyim kazandırarak, bilgi ve becerilerinin ulusal düzeyde kurumsal kapasiteye yansıtılmasını sağlamak.- Personel hareketliliği yoluyla edinilen iyi uygulama örneklerinin üniversite bünyesinde yaygınlaştırılmasına katkı sunarak, ulusal yükseköğretim sisteminin kalite güvencesi ve uluslararasılaşma hedeflerine destek olmak.- Ülkeler ve üniversiteler arasında akademik, idari ve kültürel iş birliğini güçlendirerek uluslararası akademik ağların gelişmesini ve sürdürülebilir ortaklıkların kurulmasını teşvik etmek.- Erasmus+ kapsamında yürütülen personel hareketlilikleri aracılığıyla, üniversitemizin ve ülkemizin uluslararası görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak.- Personel değişimini staj, istihdam ve spor gibi farklı alanlara yayarak, çok boyutlu iş birliği modellerinin ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesini desteklemek.
Süreçle İlgili Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Türkiye Ulusal Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesi kapsamında belirlenen bütçe ve hareketlilik koşullarının doğru yorumlanamaması veya mevzuata aykırı uygulanması nedeniyle mali ve idari riskler oluşması.- Erasmus+ giden personel hareketliliğine ilişkin kontenjanların, üniversitenin akademik ve idari kapasitesi dikkate alınmadan hatalı planlanması.- Eğitim alma ve ders verme hareketlilik türleri arasında dengesiz dağılım yapılması nedeniyle program hedeflerinin yeterince gerçekleştirilememesi.- Giden personelin başvuru, kabul ve destekleyici belgelerinin süresi içinde tamamlanamaması.- Hareketlilik öncesi, sırası veya sonrasında yapılması gereken raporlama ve bildirimlerin zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilememesi.

Doküman No	OKÜ.DIB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Risklere Karşı Önlemler	<ul style="list-style-type: none">- Türkiye Ulusal Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesi ve Erasmus+ Program Rehberi doğrultusunda, bütçe, hareketlilik türleri ve uygulama esaslarının Erasmus+ Ofisi tarafından düzenli olarak gözden geçirilmesi ve ilgili personele bilgilendirme yapılması.- Erasmus+ giden personel hareketliliği kontenjanlarının, üniversitenin akademik ve idari kapasitesi ile stratejik öncelikleri dikkate alınarak ilgili birimlerle koordinasyon içinde planlanması ve kayıt altına alınması.- Eğitim alma ve ders verme hareketlilik türleri arasında dengeli bir dağılım sağlanması amacıyla, başvuru çağrılarında açık kriterler belirlenmesi ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf şekilde yürütülmesi.- Giden personele ait başvuru, kabul ve destekleyici belgelerin zamanında ve eksiksiz tamamlanabilmesi için kontrol listeleri oluşturulması; belge süreçlerinin düzenli takip edilmesi ve gerekli hatırlatmaların yapılması.- Hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gereken raporlama ve bildirimlere ilişkin takvimlerin oluşturulması; süreçlerin TURNA ve Beneficiary Module sistemleri üzerinden izlenmesi.- Erasmus+ giden personel hareketliliği süreçlerinde görev alan personelin mevzuat bilgisi ve uygulama yetkinliğinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.- Hareketlilik sonucunda elde edilen kazanımların kurumsal düzeyde paylaşılması ve yaygınlaştırılması amacıyla raporlama, bilgilendirme toplantıları ve görünürlük faaliyetlerinin yürütülmesi.
Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı	<ul style="list-style-type: none">- Türkiye Ulusal Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesi kapsamında planlanan ve fiilen gerçekleştirilen personel hareketliliği sayıları arasındaki uyum oranı → Ölçüm Sıklığı: Proje dönemi sonunda- Erasmus+ giden personel hareketliliği kapsamında eğitim alma ve ders verme faaliyetlerinin planlanan dağılıma uygunluk oranı → Ölçüm Sıklığı: Yıllık- Erasmus+ giden personelin başvuru, kabul ve destekleyici belgelerinin süresi içinde eksiksiz tamamlanma oranı → Ölçüm Sıklığı: Her hareketlilik dönemi- Giden personelin hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gereken raporlama ve bildirimleri zamanında tamamlama oranı → Ölçüm Sıklığı: Her hareketlilik dönemi- Erasmus+ giden personel hareketliliği sonrasında elde edilen çıktılar (rapor, sunum, iyi uygulama paylaşımı vb.) kurumsal düzeyde yaygınlaştırılma oranı → Ölçüm Sıklığı: Yıllık- Erasmus+ giden personelden alınan memnuniyet anketi sonuçlarına göre belirlenen ortalama memnuniyet puanı → Ölçüm Sıklığı: Hareketlilik dönemi sonunda- Erasmus+ giden personel hareketliliği süreçlerinde görev alan personelin hizmet içi eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım oranı → Ölçüm Sıklığı: Yıllık
Sürecin Tamamlanması	1 Yıl



ERASMUS GİDEN PERSONEL HAREKERLİLİĞİ SÜREÇ KARTI

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı ve Numarası	Mevzuat ve Resmî Belgeler <ul style="list-style-type: none">Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE)Avrupa Birliği Erasmus+ Program RehberiTürkiye Ulusal Ajansı (AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı) Erasmus+ Uygulama El Kitapları, rehberler ve duyurularErasmus+ Proje Hibe Sözleşmeleri ve ekleri2547 sayılı Yükseköğretim KanunuYabancı Uyruklu Öğrenciler ile ilgili YÖK mevzuatı ve uygulama esasları6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu (ikamet ve göç işlemleri kapsamında)Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları Bilgi Sistemleri ve Dijital Platformlar <ul style="list-style-type: none">TURNA Sistemi (Türkiye Ulusal Ajansı Proje ve Raporlama Sistemi)Erasmus Dashboard / Beneficiary ModuleECAS / EU Login – Webgate – Kariyer WebgateOnline Learning Agreement (OLA) sistemiOLS (Online Language Support) platformuÜniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Kurumsal Altyapı ve Fiziksel/İdari Kaynaklar <ul style="list-style-type: none">Erasmus Ofisi teknolojik donanımı (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb.)Kurumsal e-posta, internet erişimi ve dijital arşivleme altyapısıOfis fiziki mekân ve öğrenci danışmanlık alanları Akademik ve idari birimler arası koordinasyon mekanizmaları
Formu Hazırlayanlar	Dış İlişkiler Birimi
Formu Onaylayanlar	Rektör
Süreç Sahibi	Öğr. Gör. Funda ÖZBAKIR, Öğr. Gör. M. Gökberk ÇAPRAZ
Süreç Sorumlusu	Prof. Dr. Ceyhun YÜKSELİR