



## ERASMUS GELEN PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SÜREÇ KARTI

Doküman No	OKÜ.DIB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

<b>Süreç Tanımı</b>	Erasmus+ Gelen Personel Hareketliliği İşlemleri.
<b>Süreci Başlatan İşlem</b>	Erasmus+ Personel Değişim Programı kapsamında, anlaşmalı olunan üniversitelerden Üniversitemize eğitim alma veya ders verme amacıyla gelmek isteyen personel, ilgili akademik/idari birim ve Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçer. Karşı kurum tarafından personelin Erasmus+ kapsamında resmi olarak seçildiğine dair aday gösterme (nomination) bildiriminin Erasmus+ Ofisine iletilmesiyle süreç başlatılır.
<b>Süreç Sahibi</b>	Erasmus+ Değişim Programı
<b>Süreç Sorumlusu</b>	Dış İlişkiler Birimi
<b>Sürecin Hedefi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anlaşmalı olunan üniversitelerden gelen personele uluslararası akademik ve mesleki deneyim kazandırarak, ülkemizin yükseköğretim sistemi, akademik kapasitesi ve kültürel birikimi hakkında kapsamlı farkındalık oluşturmak.</li><li>- Üniversitemizin ve ülkemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü ve tanınırlığını artırarak yükseköğretimde rekabet gücüne ve kalite güvencesine katkı sağlamak.</li><li>- Erasmus+ personel hareketliliği yoluyla, ülkeler arası akademik ve kurumsal iş birliğini güçlendirmek; bilgi, deneyim ve iyi uygulama paylaşımını teşvik etmek.</li><li>- Akademik ve personel değişiminin ulusal ve uluslararası ağlar oluşturmaya katkı sağlayarak, ortak proje geliştirme, araştırma iş birlikleri ve kapasite artırıcı faaliyetlerin önünü açmak.</li><li>- Personel hareketliliğini staj, istihdam ve spor gibi farklı alanlara yayarak, çok boyutlu iş birliği modellerinin ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesini desteklemek.</li></ul>
<b>Süreçle İlgili Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erasmus+ gelen personel hareketliliğine ilişkin kurumlar arası anlaşmaların, karşı üniversitelerle hatalı veya eksik şekilde yapılması nedeniyle uygulama sürecinde sorunlar yaşanması.</li><li>- Erasmus+ gelen personel hareketliliği kontenjanlarının, üniversitenin akademik ve idari kapasitesi dikkate alınmadan hatalı belirlenmesi.</li><li>- Erasmus+ gelen personele ait başvuru ve destekleyici belgelerin tesliminde gecikmeler yaşanması.</li><li>- Erasmus+ gelen personel hareketliliği süreçlerini yürütecek, mevzuata hâkim, eğitilmiş ve nitelikli personelin yetersizliği nedeniyle süreçlerin etkin yürütülebilmesi.</li></ul>
<b>Risklere Karşı Önlemler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erasmus+ gelen personel hareketliliğine ilişkin kurumlar arası anlaşmaların, imzalanmadan önce Erasmus+ mevzuatı ve Ulusal Ajans rehberleri doğrultusunda kontrol edilmesi; gerekli durumlarda ilgili akademik ve idari birimlerin görüşlerinin alınması.</li><li>- Erasmus+ gelen personel hareketliliği kontenjanlarının, üniversitenin akademik ve idari kapasitesi dikkate alınarak ilgili birimlerle koordinasyon içinde belirlenmesi ve kayıt altına alınması.</li><li>- Erasmus+ gelen personele ait başvuru ve hareketlilik belgelerinin teslim sürecine ilişkin takvimlerin oluşturulması; belge eksikliği veya gecikmelerine karşı düzenli takip ve hatırlatma mekanizmalarının uygulanması.</li><li>- Erasmus+ gelen personel hareketliliği süreçlerinin etkin yürütülebilmesi amacıyla, görev tanımları netleştirilmiş, mevzuata hâkim ve yeterli sayıda personelin görevlendirilmesi;</li></ul>



## ERASMUS GELEN PERSONEL HAREKERLİLİĞİ SÜREÇ KARTI

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

<b>Sürecin Tamamlanma Süresi</b>	1 yıl
<b>Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı</b>	
<b>Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı ve Numarası</b>	<p><b>Mevzuat ve Resmî Belgeler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE)</li><li>Avrupa Birliği Erasmus+ Program Rehberi</li><li>Türkiye Ulusal Ajansı (AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı) Erasmus+ Uygulama El Kitapları, rehberler ve duyurular</li><li>Erasmus+ Proje Hibe Sözleşmeleri ve ekleri</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile ilgili YÖK mevzuatı ve uygulama esasları</li><li>6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu (ikamet ve göç işlemleri kapsamında)</li><li>Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları</li></ul> <p><b>Bilgi Sistemleri ve Dijital Platformlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>TURNA Sistemi</b> (Türkiye Ulusal Ajansı Proje ve Raporlama Sistemi)</li><li><b>Erasmus Dashboard / Beneficiary Module</b></li><li><b>ECAS / EU Login – Webgate – Kariyer Webgate</b></li><li><b>Online Learning Agreement (OLA)</b> sistemi</li><li><b>OLS (Online Language Support)</b> platformu</li><li>Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</li><li>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)</li><li>İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi</li></ul> <p><b>Kurumsal Altyapı ve Fiziksel/İdari Kaynaklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Erasmus Ofisi teknolojik donanımı (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb.)</li><li>Kurumsal e-posta, internet erişimi ve dijital arşivleme altyapısı</li><li>Ofis fiziki mekânı ve öğrenci danışmanlık alanları</li></ul> <p>Akademik ve idari birimler arası koordinasyon mekanizmaları</p>
<b>Formu Hazırlayanlar</b>	Dış İlişkiler Birimi
<b>Formu Onaylayanlar</b>	Rektör
<b>Süreç Sahibi</b>	Öğr. Gör. Funda ÖZBAKIR
<b>Süreç Sorumlusu</b>	Prof. Dr. Ceyhun YÜKSELİR