



ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ SÜREÇ KARTI

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Süreç Tanımı	Erasmus Gelen Öğrenci İşlemleri.
Süreci Başlatan İşlem	Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında, anlaşmalı olunan üniversitelerden Üniversitemize öğrenim görmek üzere gelmek isteyen öğrenci, ilgili akademik birim ve Erasmus+ Ofisi ile iletişime geçer. Karşı kurum tarafından öğrencinin Erasmus+ kapsamında resmi olarak seçildiğine dair aday gösterme (nomination) bildirimi Erasmus+ Ofisine iletilir ve süreç başlatılır.
Süreç Sahibi	Erasmus+ Değişim Programı
Süreç Sorumlusu	Dış İlişkiler Birimi
Sürecin Hedefi	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilere uluslararası akademik ve kültürel deneyim kazandırarak eğitim kalitesini artırmak ve bireysel gelişimlerini desteklemek.- Üniversiteler ve ülkeler arasında sürdürülebilir, uzun vadeli ve karşılıklı faydaya dayalı iş birliklerini güçlendirmek.- Akademik değişim ve öğrenim hareketliliği başta olmak üzere Erasmus+ hareketlilik programlarını etkin, nitelikli ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.- Öğrenim hareketliliğine ek olarak staj, istihdam ve spor alanlarında ortak projeler geliştirerek çok boyutlu ve kapsayıcı iş birliğini teşvik etmek.- Kurumun uluslararasılaşma stratejisine katkı sağlamak ve Erasmus+ programlarının kurumsal düzeyde görünürlüğü artırarak.
Süreçle İlgili Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Erasmus+ gelen öğrenci süreçlerinin yürütülmesinde görev alacak, mevzuata hâkim, eğitilmiş ve nitelikli personelin yetersizliği nedeniyle süreçlerde aksama yaşanması.- Erasmus+ gelen öğrencilerin öğrenim göreceği akademik birimlerde, ders seçimi ve derslere ilişkin akademik süreçlerin etkin ve zamanında yönetilememesi.- Erasmus+ gelen öğrenciler için konaklama imkânlarının, öğrenci geliş tarihleri dikkate alınarak zamanında ve uygun koşullarda sağlanamaması.- Erasmus+ gelen öğrencilerin, mevzuat gereği Göç İdaresi'ne yapılması gereken bildirimlerinin süresi içinde gerçekleştirilememesi.- Erasmus+ gelen öğrencilerin ikamet izni başvuru süreçlerinde gecikmeler yaşanması veya idari/teknik sorunlarla karşılaşılması.
Risklere Karşı Önlemler	<ul style="list-style-type: none">- Erasmus+ gelen öğrencilere ait Öğrenim Anlaşmalarının, ilgili üniversiteler, akademik birimler ve bölüm koordinatörleri ile koordinasyon sağlanarak kontrol edilmesi; hatalı veya eksik belgelerin sürece dâhil edilmesinin önlenmesi.- Erasmus+ gelen öğrenci kontenjanlarının, üniversitenin akademik kapasitesi ve fiziki imkânları dikkate alınarak ilgili birimlerle koordinasyon içinde belirlenmesi ve kayıt altına alınması.- Gelen öğrencilere ait başvuru, kabul ve destekleyici belgelerin, karşı kurumlar tarafından belirlenen süreler içinde eksiksiz iletilmesinin sağlanmasına yönelik takip ve hatırlatma mekanizmalarının uygulanması.- Erasmus+ gelen öğrenci süreçlerinin aksamadan yürütülebilmesi için, görev tanımları netleştirilmiş, mevzuata hâkim ve yeterli sayıda personelin görevlendirilmesi; personel ihtiyacının düzenli olarak değerlendirilmesi.



ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ SÜREÇ KARTI

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Sürecin Tamamlanma Süresi	12 ay
Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı	<ul style="list-style-type: none">- Erasmus+ gelen öğrencilerin Öğrenim Anlaşmalarının (Learning Agreement) hatasız ve zamanında onaylanma oranı → Ölçüm Sıklığı: Her başvuru dönemi sonunda- Erasmus+ gelen öğrenci kontenjanlarının, planlanan ve fiilen gerçekleşen öğrenci sayıları ile uyum oranı → Ölçüm Sıklığı: Yıllık- Erasmus+ gelen öğrencilere ait başvuru ve kabul belgelerinin belirlenen süreler içinde eksiksiz teslim edilme oranı → Ölçüm Sıklığı: Her hareketlilik dönemi- Erasmus+ gelen öğrencilerin ders kayıt işlemleri ve akademik uyum süreçlerini sorunsuz şekilde tamamlayanların oranı → Ölçüm Sıklığı: Dönem başı ve dönem sonu- Erasmus+ gelen öğrenciler için konaklama ve idari süreçlerin (göç bildirimi, ikamet izni vb.) zamanında tamamlanma oranı → Ölçüm Sıklığı: Her hareketlilik dönemi- Erasmus+ gelen öğrencilerden alınan memnuniyet anketi sonuçlarına göre belirlenen ortalama memnuniyet puanı → Ölçüm Sıklığı: Hareketlilik dönemi sonunda- Erasmus+ gelen öğrenci süreçlerinde görev alan personelin hizmet içi eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım oranı → Ölçüm Sıklığı: Yıllık
Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı ve Numarası	<p>Mevzuat ve Resmî Belgeler</p> <ul style="list-style-type: none">• Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE)• Avrupa Birliği Erasmus+ Program Rehberi• Türkiye Ulusal Ajansı (AB Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı) Erasmus+ Uygulama El Kitapları, rehberler ve duyurular• Erasmus+ Proje Hibe Sözleşmeleri ve ekleri• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu• Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile ilgili YÖK mevzuatı ve uygulama esasları• 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu (ikamet ve göç işlemleri kapsamında)• Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları <p>Bilgi Sistemleri ve Dijital Platformlar</p> <ul style="list-style-type: none">• TURNA Sistemi (Türkiye Ulusal Ajansı Proje ve Raporlama Sistemi)• Erasmus Dashboard / Beneficiary Module• ECAS / EU Login – Webgate – Kariyer Webgate• Online Learning Agreement (OLA) sistemi• OLS (Online Language Support) platformu• Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)• Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)• İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi <p>Kurumsal Altyapı ve Fiziksel/İdari Kaynaklar</p> <ul style="list-style-type: none">• Erasmus Ofisi teknolojik donanımı (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb.)• Kurumsal e-posta, internet erişimi ve dijital arşivleme altyapısı• Ofis fiziki mekânı ve öğrenci danışmanlık alanları• Akademik ve idari birimler arası koordinasyon mekanizmaları
Formu Hazırlayanlar	Dış İlişkiler Birimi
Formu Onaylayanlar	Rektör



ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ SÜREÇ KARTI

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

Süreç Sahibi	Öğr. Gör. Funda ÖZBAKIR
Süreç Sorumlusu	Prof. Dr. Ceyhun YÜKSELİR