

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yürütülecek bilimsel araştırma ve projelerin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, projelerin izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesi uyarınca yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile 13.01.2009 tarihli “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”e dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin veya Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma projelerinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçlarıyla bilimsel alana katkı sağlaması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine fayda sunması beklenen; yükseköğretim kurumu içi veya dışı, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşların katılımıyla yürütülebilen bilimsel projeleri,

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu): Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabul edilmesi, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması için gerekli önlemlerin alınması, araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ilgili politikaların belirlenmesi ile Rektör tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı: BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık eden, Komisyon faaliyetlerinin yürütölmesini sağlayan ve Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen, Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerini gerçekleştiren, bilimsel araştırma projeleri bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin işlemleri yürüten; **Üniversitedeki bilimsel araştırma projelerine ilişkin genel başvuru, kabul, mali yönetim, izleme ve sonuçlandırma süreçlerine ait idari işleri (Bu Yönergede ihtisaslaşma projeleri için belirtilen özel süreçler hariç olmak üzere) ilgili birimlerle koordineli olarak yürüten** ve Rektör tarafından bilimsel araştırma projeleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getiren birimi,

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü (BAP Koordinatörü): Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütölmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı (BAP Koordinatör Yardımcısı): BAP Koordinatör yardımcıları birimde yürütölün akademik faaliyetlerden sorumlu olmak üzere bir öğretim elemanı ile idari iş ve işlemlerin yürütölmesinden sorumlu bir akademik veya idari personeli,

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı: T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından finanse edilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programını,

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman (Uzman): Üniversite içinden veya dışından görevlendirilen, bilimsel araştırma projesinin ilgili alanında uzman olan ve doktora ya da tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış hakemi,

BİDEP: Bölgesel İhtisas Üniversiteleri Destek Programını,

Bursiyer: Projelerde burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programında ya da tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik öğrenimi gören öğrenciyi,

Danışman: Bilimsel araştırma projesi kapsamında, proje yürütücüsüne rehberlik eden,

uzmanlık alanı doğrultusunda bilimsel, teknik veya yöntemsel katkı sağlayan, gerektiğinde proje sürecinde yönlendirme ve denetim görevlerini üstlenen; doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliği, eczacılık, veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kişidir.

Doktora Sonrası Araştırmacı: Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama/araştırma merkezlerinde ve araştırma enstitülerinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya yürütülen Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere görevlendirilen doktora ya da tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık unvanına sahip araştırmacıları,

DKTP: Doktora Tez Projesini,

GAP: Genel Araştırma Projesini,

Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesaba ilişkin harcamalarda, harcama yetkilisinin talimatıyla; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim alınması, bunlara ait belgelerin düzenlenmesi ve ödeme işlemleri için gerekli belgelerin hazırlanması ile kontrolünü yapmak üzere görevlendirilen kişileri,

Harcama Yetkilisi: Özel hesaba ilişkin harcamalarda, harcama yetki ve sorumluluğuna sahip olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

İhtisaslaşma Koordinatörü: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yenilenebilir Enerji ve Batarya Teknolojileri İhtisaslaşma Koordinatörünü,

İhtisaslaşma Koordinatörlüğü: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki projelerin öncelikli değerlendirmesi, özelleşmiş izlemesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçleri yürüten birimi,

İhtisaslaşma Yürütme Kurulu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yenilenebilir Enerji ve Batarya Teknolojileri İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki ihtisas alanı projelerinin bu Yönergede belirtilen özel başvuru, değerlendirme, izleme, sonuçlandırma ve bütçe kullanımına ilişkin süreçlerinde karar alma ve onaylama yetkisine sahip kurulu,

MYS: Mali Yönetim Bilişim Sistemini,

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları, danışmanları ve bursiyerleri,

Proje Sözleşme: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora ya da tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğretim elemanları,

Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,

SLTP: Sanayi Odaklı Lisansüstü Tez Projelerini,

Sonuç Raporu: BAP Komisyonu tarafından belirlenen sonuç raporu formatına (proje süreci, yürütülen çalışmalar, elde edilen bulgular ve bu bulguların bilimsel yaklaşımlarla yorumlanarak değerlendirilmesini içeren) uygun olarak proje çıktılarıyla ilgili bilgilerin aktarıldığı rapor metnini, lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezleri veya bu tezlerden üretilen sonuç raporlarını, diğer proje türleri için ise proje tipine özgü olarak talep edilen sonuç raporlarını,

SYTP: Sanatta Yeterlilik Tez Projesini,

Uzmanlık Grubu: Senatonun önerisi ve Rektörün onayıyla, BAP Komisyonunun ihtiyaç duyduğu durumlarda; Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezlerinde, ilgili akademik birimin altyapısı ve öncelikleri göz önünde bulundurularak, bu Yönerge'deki ilkeler doğrultusunda proje önerilerini değerlendirmek üzere seçilen ve en az doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliği, eczacılık, veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik derecesine sahip akademik personelden oluşan gruba,

ÜKSP: Üniversite-Kamu/Özel Sektör/Sanayi İş birlikli Ar-Ge Projesini,

Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ni,

YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

YLTP: Yüksek Lisans Tez Projesini,

WOS: Web of Science'yi

SCI: Science Citation Index'i,

SCI-EXP: Science Citation Index-Expanded

SSCI: Social Sciences Citation Index

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 5-

a) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü, İhtisaslaşma Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü dahil olmak üzere Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Komisyonu üyelerinin ve başkanının görev

süresi dört yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. BAP Komisyonu, Rektör veya BAP Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

b) BAP Koordinatörü, Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürü ve İhtisaslaşma Koordinatörü dışındaki komisyon üyeleri; yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Rektör gerekli gördüğü hallerde komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan BAP Komisyonu Başkanı veya Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Asli görevleri nedeniyle BAP Komisyonunda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri kendiliğinden sona erer.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 6- BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bilimsel araştırma projeleri başvuru, değerlendirme ve izlemeye esas iş akış şemalarını hazırlar ve ilan eder.
- b) Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak paya esas olmak üzere bütçe çalışmasını yapar.
- c) Proje destekleme esaslarını, bütçelerini ve önceliklerini belirler ve ilan eder.
- d) BAP Birimi desteği kapsamında yapılan yayınlar veya ortaya çıkan ürünlerle ilgili ödüllendirme esaslarını belirler.
- e) Komisyon, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in yedinci maddesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.
- f) Araştırma projelerinin ara raporlarını, sonuç raporlarını ve proje çıktılarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.
- g) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.
- h) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarını ve konularını ilan eder ve bunlara bütçe oluşturur.
- i) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.

j) BAP Yönergesi ve Proje Sözleşmesi maddelerine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.

k) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, bütçesini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

l) Proje yürütücüsünün ve araştırmacıların yurtiçi/yurtdışı görevlendirmelerine karar verir.

m) Uzmanlık Grubuna ihtiyaç duyduğu Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezlerini belirler. Senatonun önerisi ve Rektör kararıyla belirlenen Uzmanlık Grubu üyelerinden birisini Başkan olarak atar. Proje sayısının fazla olması vb. durumlarda Uzmanlık Grubuna ilgili birimlerden geçici üye ataması yapılabilir. Projenin değerlendirilme usullerini düzenleyebilir.

n) İhtisaslaşma Yürütme Kurulunun önerisiyle, gerekli görülen durumlarda; Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında desteklenen projelerin, programın amaç ve hedefleri doğrultusunda ve proje iş takvimi/planına uygun şekilde sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla, proje faaliyetlerini yerinde inceleyebilir; gerektiğinde uygulamayı durdurabilir, projeyi geçici olarak dondurabilir veya iptal edebilir.

o) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında yürütülen projelere ilişkin İhtisaslaşma Yürütme Kurulu'ndan gelen önerileri (proje durumu, izleme sonuçları, yaptırım teklifleri, bütçe değişiklik talepleri vb.) değerlendirerek, bu Yönerge ve ilgili mevzuat çerçevesinde projenin devamı, durdurulması, iptali veya diğer gerekli konularda nihai kararları alır ve/veya gerekli onayları verir.

BAP Koordinatörü

MADDE 8- BAP Koordinatörü, BAP Birimi faaliyetlerinin Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Birim Koordinatörü, alanında bilimsel çalışmaları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

BAP Koordinatörünün Görevleri

MADDE 9-

a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanının bilgisi dahilinde BAP Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlanmasını, yazışmalarını takip etmek,

d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

e) BAP Birimi ve BAP Komisyonu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

- f) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanına BAP Birimi çalışmaları hakkında Dönemsel raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- h) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- i) Komisyon toplantılarında raportör atamak.

BAP Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10-

- a) BAP Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen BAP Koordinatör Yardımcılarını ifade eder.
- b) BAP Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.
- c) BAP Koordinatör Yardımcıları; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

BAP Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 11- BAP Koordinatör Yardımcıları Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur. Akademik koordinatör yardımcısı projelerin BAP Komisyonuna getirilmesi, komisyona açıklama yapılması ve projenin kabulü/reddi ile ilgili işlemlerde ve İdari koordinatör yardımcısı kabul edilen projelere ait satın almaları işlemleri için idari işleminde koordinatöre yardımcı olur.

Uzmanlık Grupları

MADDE 12- BAP Komisyonunun ihtiyaç duyduğu Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezlerinde "Uzmanlık Grupları" oluşturulur. Uzmanlık Grubu üyeleri en az üç en fazla yedi kişi olacak şekilde, Senatonun önerisi ve Rektör kararıyla üç yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görevini uygun şekilde yapmadığı belirlenen üyeleri görevden alabilir. Proje sayısının fazla olması vb. durumlarda BAP Komisyonu tarafından Uzmanlık Grubuna ilgili birimlerden geçici üye ataması yapılabilir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Altı ay ve daha uzun süreli ayrılmalarda kalan süreyi doldurmak üzere yeni bir üye görevlendirilir. BAP Komisyonu, Uzmanlık Grubu üyelerinden birisini Başkan olarak atar. Uzmanlık Grubu Başkanı, grubunu toplantıya çağırır. Uzmanlık Grubunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Uzmanlık Gruplarının Görevleri

MADDE 13- Uzmanlık Grupları aşağıdaki görevleri yapar:

a) Uzmanlık Grupları, birim akademik personeli tarafından hazırlanan proje tekliflerini Yönergede belirtilen ilkeler doğrultusunda ve BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen destekleme ilkelerine uygunluğu yönünden değerlendirir. Ayrıca proje başvurularının usulüne uygun olup olmadığını kontrol eder.

b) Uzmanlık Grupları, projenin yürütüleceği birimin tesis, donanım ve personel olanakları, araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri ve proje bütçesini göz önünde bulundurarak bir değerlendirme raporu hazırlar. Uzmanlık Grubu hazırlayacağı değerlendirme raporunda, yeterli bulmadığı projelerin desteklenmemesini, gerekçesi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna önerebilir. Proje önerileri hakkındaki görüşlerini toplu rapor halinde BAP Komisyonuna iletir.

c) Çok disiplinli projelerin değerlendirilmesi için gerek görülürse BAP Komisyonuna hakem önerir.

d) Kabul edilen projelerin altışar aylık dönemlerde hazırlanması gereken ara raporlarını ve tamamlanmasından sonra hazırlanması gereken sonuç raporlarını değerlendirir ve BAP Komisyonuna gönderir. Uzmanlık Grubu gerek gördüğünde ara ve kesin raporlarda hakem görüşü alabilir ve görüşler doğrultusunda belirlenecek süre içerisinde raporda düzeltme isteyebilir. Yeterli bulmadığı raporların reddedilmesi ile ilgili görüşünü gerekçeli olarak BAP Komisyonuna iletir.

e) Projelerin süre uzatma, bütçe artırılması ve kalem değişiklikleri ile ilgili taleplerini inceleyerek BAP Komisyonuna bildirir.

f) Bu Yönergede tanımlanan projeler kapsamında yapılan, sonuç raporuyla birlikte ya da daha sonra sunulan yayın ve bildirileri BAP Komisyonuna iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Projelere İlişkin Genel Esaslar, Proje Türleri

MADDE 14- BAP Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir. BAP Birimi tarafından desteklenecek proje türleri BAP Birim sayfasında yayınlanacaktır. BAP Komisyonu bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni proje türleri oluşturabilir. Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur. Bir öğretim elemanı, aynı anda Lisansüstü Tez Projeleri ve Bölgesel İhtisas Üniversiteleri Destek Programı (BİDEP) hariç toplamda diğer proje türlerinden en fazla iki projede yürütücü, üç projede araştırmacı olabilir.

Proje Türleri ve Nitelikleri

Bu Yönerge kapsamında değerlendirilecek olan proje türleri ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

1) Genel Araştırma Projesi (GAP): Üniversitenin doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliği, eczacılık, veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış öğretim elemanlarının hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir. Bu grupta yer alan projeler bütçe imkanları dahilinde desteklenebilecektir.

2) Lisansüstü Tez Projeleri: Üniversitede sürdürülen yüksek lisans tez projesi (YLTP), doktora tez projesi (DKTP) ve sanatta yeterlik tez projesi (SYTP)'ni desteklemek üzere tez danışmanının yürüttüğü araştırma projeleridir. Tez projeleri, danışmanlar tarafından ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Lisansüstü tez olduğunu gösteren ilgili enstitüden alınmış belgenin başvuruda verilme zorunluluğu vardır. İkinci danışman, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden belge sunmak kaydı ile projede araştırmacı olarak yer alabilir. Bu gruptaki projeler bütçe imkanları dahilinde desteklenebilir. Bu proje türüne sunulan önerilerden Üniversitenin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki ihtisas alanı (Yenilenebilir Enerji ve Batarya Teknolojileri) ile ilgili olduğu belirlenenler, bu Yönergenin 19, 24 ve 29. Maddelerinde belirtilen özel usullere tabi olarak önceliklendirme ve artırılmış destek imkanlarından yararlanabilir.

3) Sanayi Odaklı Lisansüstü Tez Projeleri (SLTP): Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tezlerini kapsayan, proje destek miktarının ilgili tez projelerinin iki katı olan, sanayi kuruluşuyla müşterek yürüttükleri ve bütçesinin %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan uygulamaya ve araştırmaya yönelik projelerdir.

4) Üniversite-Kamu/Özel Sektör/Sanayi İş birlikli Ar-Ge Projesi (ÜKSP): Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim elemanı birlikte verdiği, bütçesi Üniversite ve/veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Bu gruptaki projeler bütçe imkanları dahilinde desteklenebilir. Bu proje kapsamında bütçenin %30'u üniversite tarafından, %70'i ise kamu/özel sektör/sanayi tarafından karşılanmalıdır. Kamu/özel sektör/sanayi tarafından sağlanacak bütçe katkısının en fazla yarısı eşdeğer hizmet alımı (örneğin laboratuvar hizmeti vb.) şeklinde de karşılanabilir. Bir yürütücü, bu proje türünde bir başvuru döneminde en fazla iki proje sunabilir.

5) Bölgesel İhtisas Üniversiteleri Destek Programı (BİDEP):

a) T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından finanse edilen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Yenilenebilir Enerji ve Batarya Teknolojileri ihtisas alanında ilimizin, bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasına katkı sunabilecek ve ihtisaslaşma yürütme kurulunun belirlemiş olduğu ölçüde diğer proje türlerine göre daha yüksek bütçe ile desteklenebilecek

projelerdir. Bu projeler, yürütücüsü Üniversiteden olmak koşuluyla diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden öğretim üyeleri ile hazırlanabilir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun belirli bir oranda bütçeye katkıda bulunması ve/veya üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gerekir. İhtisaslaşma projesi kapsamında yürütücü veya araştırmacı olarak toplam görev alma sayısında bir sınırlama bulunmaz.

b) **BİDEP-YAY:** Doktora ya da tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğretim elemanları tarafından; bilimsel ve teknik anlamda yaygın, yararlı bir iletişimin ve iş birliğinin sağlanması ayrıca bölge halkını ihtisaslaşma alanı ile ilgili bilinçlendirmeye yönelik planlanmış ve İhtisas alanı ile ilgili konularda düzenlenecek olan Sempozyum/Kongre/Çalıştay/Panel/Seminer vb. etkinliklere katkı sağlamak amacıyla verilen destektir.

c) **BİDEP-KURUMSAL:** Üniversitenin, bölgenin veya ülkenin bir sorununu çözmeye, Üniversitenin ihtisas alanına özgü bilimsel araştırma alt yapısını geliştirmeye, araştırma potansiyelini yükseltmeye ya da önem arz eden konularda araştırmaların yapılmasına, bölgenin kalkınmasına katkı sağlamaya yönelik olarak, Rektör veya İhtisaslaşma Yürütme Kurulu tarafından konunun uzmanı en az doktora derecesine veya eş değeri unvana sahip öğretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir. Bütçesi ve desteklenecek proje sayısı İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Proje süresi en az altı ay olmak koşuluyla ilgili gerekçeli kararla proje süresi değiştirilebilir.

d) **BİDEP-ARGE:** Doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış öğretim elemanları tarafından sunulan bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

e) **BİDEP-ÇP:** Üniversitemizin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılması amacıyla, hedef odaklı veya ivme kazanılması gereken alanlarda ihtiyaç odaklı olmak üzere, araştırmacıların önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak İhtisaslaşma Yürütme Kurulunca proje teklifi sunmaya davet edildiği projelerdir. Çağrı konusu, dönemi, bütçesi, proje süresi ve desteklenecek proje sayısı İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

6) Yayın ve Proje Performansı Destek Programı (YPDP): Doktora/uzmanlık eğitimi tamamlamış Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğretim elemanlarının üniversitenin hedeflerine katkı sağlayan bilimsel faaliyetlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

a) Fen ve Mühendislik Bilimlerinde;

- Başvuru tarihinden itibaren son bir yıl içinde yayımlanmış en az dört adet SCI veya SCI-EXP kapsamındaki yayına sahip olunması (bu yayınlardan en az iki tanesinin Q1 ya da Q2 indeksli olması) veya,
- Başvuru tarihinden itibaren son iki yıl içinde yayımlanmış en az altı adet SCI SCI-EXP kapsamındaki yayına sahip olunması (bu yayınlardan en az üç tanesinin Q1 ya da Q2 indeksli

olması) gerekmektedir.

b) Sosyal ve Sağlık Bilimlerde ise;

- Başvuru tarihinden itibaren son bir yıl içerisinde yayınlanan bir tanesi Q2 olmak kaydıyla en az iki adet SCI, SSCI veya SCI-EXP kapsamındaki yayına sahip olunması gerekmektedir.

Bu program kapsamında desteklenecek projelerin, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu ile Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen öncelikler doğrultusunda, BAP Komisyonu tarafından ilan edilen öncelikli alanlarda olması gerekmektedir. Yayınların çok yazarlı olması ve araştırma gruplarının aynı yayında yer alması durumunda, bu yayından yalnızca bir yazar proje yürütücüsü olabilir (ortak yazarların da feragatname vermeleri gerekmektedir) ve destekten yararlanabilir. Başvuruda kullanılan yayın, yeni bir proje başvurusunda kullanılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 15-

a) Proje önerileri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi ilgili BAP Proje Başvuru Formu doldurularak hazırlanır ve proje başvuruları Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Projenin onaylanması halinde proje sözleşmesi imzalanmadan önce proje başvurusunun ıslak imzaları tamamlanmış bir şekilde BAP Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

b) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, projeyi üç ay içerisinde bitirmesi halinde yürütücü olarak devam edebilir. Aksi taktirde proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır. Proje yürütücüsünün talebiyle proje ekibinde değişiklik yapılabilir. Proje ekibinde değişiklik yapılabilmesi için projeden ayrılacak veya projeye yeni girecek araştırmacının yazılı beyanı proje yürütücüsü tarafından BAP Birimine iletilir. Proje ekibinde değişiklik yapılmasına dair nihai karar BAP Komisyonu tarafından alınır.

c) Yaptırım uygulanan proje yürütücüleri, yaptırım süresi dolmadan yeni bir proje başvurusu yapamaz ancak yeni projelerde araştırmacı olarak görev alabilirler.

d) Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki projelere (Lisansüstü Tez Projeleri hariç) ilişkin başvuru süreci için Madde 23/A uygulanır.

MADDE 16-

a) Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarla gerçekleştirilmesi planlanan projelerde, ilgili etik kurul(lar)dan alınacak onay belgelerinin proje başvurusu sırasında dosyaya eklenmesi gerekmektedir.

b) Proje kapsamında talep edilen makine ve teçhizatın satın alınma gerekçeleri Başvuru Formunda yer alan bütçe kalemleri gerekçesi bölümünde belirtilmelidir.

c) Desteklenmesi uygun görülen projelerin kabul yazıları proje yürütücülerine gönderilir. Projelere ilişkin sözleşmeler proje yürütücüsü tarafından imzalanır ve bir nüshası on beş gün (görevlendirme, izin, sağlık raporu gibi zorunlu nedenlerde bu süre en çok altı aydır) içerisinde BAP Birimine teslim edilir. Bu süre içinde proje yürütücüsü tarafından sözleşmeyi imzalanmayan proje iptal edilir.

d) Proje kapsamında belirtilen yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, yabancı bir ülkede düzenlenen uluslararası bir bilimsel toplantıya ilişkin davet mektubunun BAP Birimine sunulması halinde, projede yer alan ve toplantıya katılacak olan öğretim elemanının katılım masrafı, ilgili projenin onaylandığı yıl için BAP Komisyonu tarafından tespit edilmiş miktarı aşmamak şartı ile karşılanabilir.

e) Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması zorunludur.

Bursiyer başvuru şartları

MADDE 17– (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- d) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- e) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler

MADDE 18 (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen tutar dikkate alınarak ödenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası

Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü Üniversite tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(7) Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 19-

a) BAP Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal/uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.

b) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ile diğer kuruluşlar tarafından desteklenen ve kaynak aktarımı olan bilimsel araştırma proje başvuruları, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler ilgili uzmanlık gruplarına gönderilir.

c) Projelerin değerlendirilmesinde, Lisansüstü Tez Projelerine ilişkin başvurular öncelikli olarak desteklenecektir. GAP başvuruları ise, lisansüstü tez projelerinin desteklenmesinden sonra ve bütçe kaldığı takdirde değerlendirmeye alınacaktır.

d) GAP kapsamında desteklenecek projelerin, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlar kapsamında olması hâlinde, bu proje türüne yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde öncelikli alanlardan yapılan başvurulara ekstra üç puan verilecektir.

e) Lisansüstü Tez Projelerinin değerlendirilmesinde, **Proje Başvuru Formunda** Üniversitenin ihtisas alanı (Yenilenebilir Enerji ve Batarya Teknolojileri) ile ilgili olduğuna dair Proje Yürütücüsü tarafından sunulan gerekçe dikkate alınarak BAP komisyonunun ön değerlendirmesi sonucunda

İhtisas alanı ile ilgili olduğu düşünülen tez projeleri, ihtisas alanı uygunluğunun İhtisaslaşma Yürütme Kurulu tarafından kesin olarak onaylanması için İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'ne iletilir. İhtisaslaşma Yürütme Kurulu tarafından ihtisas alanı ile ilişkili olduğu resmi olarak onaylanan Lisansüstü Tez Projeleri, 'İhtisas Alanı Öncelikli Tez Projesi' statüsünü kazanır. Bu projeler, genel değerlendirme sıralaması içinde öncelikli olarak desteklenir ve bu Yönergenin 24. ve 29. Maddelerinde belirtilen artırılmış destek limitleri ve yayın şartlarına tabi olur.

f) Bu madde kapsamındaki genel değerlendirme usullerinden farklı olarak, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki Lisansüstü Tez Projeleri dışındaki diğer proje türlerinin değerlendirme süreci için Madde 23/A uygulanır.

MADDE 20- Uzmanlık Gruplarına gelen proje önerileri, en geç bir ay içinde değerlendirilir ve BAP Komisyonuna sunulur. Uzmanlık Grubu her bir proje için kendi arasından bir Raportör belirler. Uzmanlık Grupları, önerilen projeleri Üniversite içi ve/veya dışından danışman görüşü alarak da değerlendirebilir. Uzmanlık Gruplarınca proje önerilerinin değerlendirilmesinde OKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Danışman Görüş Formu ve OKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uzmanlık Grubu Proje Değerlendirme Formu kullanılır.

MADDE 21- Doğrudan BAP Komisyonuna gelen araştırma projeleri üzerindeki değerlendirmeler en geç bir ay içinde karara bağlanır. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde önerilen projeleri değerlendirmek üzere Üniversite içinden veya dışından danışman görüşü alabilir. Bunun için OKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Danışman Görüş Formu kullanılır. BAP Komisyonu, Proje Yürütücüsünden araştırma konusu ile ilgili öğretim elemanlarının da katılabileceği, proje önerisi hakkında sözlü bir sunum yapmasını isteyebilir.

MADDE 22- BAP Komisyonunca desteklenmesi kabul edilen araştırma projelerinin uygulamaya geçirilebilmesi için BAP Komisyon Başkanı ile Proje Yürütücüsü arasında destekleme koşullarının belirlendiği OKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesi imzalanır.

MADDE 23- Projelerin tüm değerlendirilme aşamalarında ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak önerilen projenin;

- a) Bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamasına,
b) Ülkenin kalkınma planı hedeflerine uygunluğuna,
c) Üniversitemizin ve ülkemizin bilim politikasına uygunluğuna,
d) Temel bilimler içerikli; sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından

çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikte olmasına, dikkat edilir.

BAP Komisyonu projeleri değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yürütücüsünün önceki projelerini ve bu projelerden ürettiği yayınları dikkate alır.

MADDE 23/A- İhtisaslaşma Projeleri Yönetim Süreci

1- Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında yürütülen ihtisas alanı projelerine ilişkin süreçler, bu Yönergenin genel hükümlerine ek olarak aşağıda belirtilen özel usullere tabidir:

2- **Başvuru:** İhtisaslaşma projeleri için başvuru süreci, Üniversitenin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı hedeflerine yönelik olarak iki aşamalı ve çağrı esaslı yürütülür:

a) Ön Başvuru (Birinci Çağrı): İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen çağrı takvimi ve başvuru koşulları çerçevesinde, proje önerilerinin sadece özetleri (İhtisaslaşma Koordinatörlüğümüm Özet Başvuru formları üzerine doldurularak) doğrudan İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'ne sunulur. Bu aşamada BAP Birimi'ne resmi başvuru yapılmaz ve BAP proje formları kullanılmaz. İhtisaslaşma Yürütme Kurulu, sunulan özetleri ihtisas alanı uygunluğu, bilime ve bölgeye katkı potansiyeli, yenilikçilik düzeyi ve program hedefleriyle uyum gibi kriterler açısından değerlendirir.

b) Tam Proje Başvurusu (İkinci Çağrı- Davet Esaslı): Birinci Çağrı değerlendirmesi sonucunda İhtisaslaşma Yürütme Kurulu tarafından tam proje başvurusu yapması uygun görülen özet sahipleri, İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından resmi olarak İkinci Çağrıya davet edilir. Davet edilen Proje Yürütücüleri, tam proje önerilerini hazırlayarak Madde 15'te belirtilen usullere uygun olarak **BAP Birimi'ne resmi başvuru olarak sunar.**

3- **Değerlendirme ve Kabul:** BAP Birimi'ne resmi başvurusu yapılan ihtisas projesi önerileri, BAP Komisyonu tarafından İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'ne özel değerlendirme süreci için gönderilir. Değerlendirme süreci, İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından yürütülür ve gerekli durumlarda ihtisas alanında uzman hakem görüşlerine başvurulur. Değerlendirme sonucunda projenin kabulü veya reddine ilişkin öneri İhtisaslaşma Yürütme Kurulu tarafından hazırlanır ve BAP Komisyonu'na sunulur. Projenin kabulüne veya reddine ilişkin nihai karar BAP Komisyonu tarafından alınır.

4- **Bütçe Yönetimi:** İhtisas projeleri için bu Yönergenin 24. Maddesi uyarınca T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından bu program kapsamında kullanılmak üzere Üniversiteye tahsis edilen özel ödenek kullanılır. Proje bütçelerinin oluşturulması, kullanımı ve takibi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır. **İhtisas projelerinin Harcama Yetkilisi, bu**

Yönergenin 4. Maddesi uyarınca BAP Koordinatörüdür ve mali işlemler BAP Birimi tarafından yürütülür.

5- **İzleme:** Yürütülmekte olan ihtisas projelerinin ilerleyişi, Proje Yürütücüsü tarafından periyodik olarak sunulan ara raporlar aracılığıyla İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından izlenir. İhtisaslaşma Koordinatörlüğü, raporları değerlendirir ve gerekli gördüğünde ihtisas alanında uzman hakem görüşü alabilir veya proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir. İzleme sonuçlarına göre projenin programa uygun yürütülmediğinin tespiti veya diğer önemli durumlar hakkında, İhtisaslaşma Yürütme Kurulu tarafından BAP Komisyonu'na önerilerde bulunulur (proje durdurma, iptal teklifi vb.).

6- **Sonuçlandırma:** Proje bitiminde sunulan sonuç raporları ve proje çıktıları, İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir ve gerekli durumlarda hakem görüşü alınır. Değerlendirme sonucunda projenin başarılı bir şekilde tamamlandığına dair onay önerisi İhtisaslaşma Yürütme Kurulu tarafından hazırlanır ve BAP Komisyonu'na sunulur. Projenin nihai sonuçlandırılmasına ilişkin karar BAP Komisyonu tarafından verilir.

7- **Çıktılar:** **BİDEP-ARGE** ve **BİDEP-ÇP** projeleri kapsamında, proje sürecinde ya da proje bitiminden itibaren iki yıl içerisinde SCI, SCI-EXP ve SSCI indekslerince taranan dergilerde yayımlanan Q1 veya Q2 kapsamında tam metin özgün araştırma makalesi yapmış olma şartı aranır. **BİDEP-YAY** projeleri kapsamında; en az bir adet Sempozyum/Kongre/Çalıştay/Panel/Seminer vb. etkinlik düzenlenmesi şartı aranır. **BİDEP-KURUMSAL** projelerinde ara rapor ve sonuç rapor dönemlerinde kurulan altyapıdan elde edilen veriler raporlanır. Proje sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın şartı aranmaz.

8- **Lisansüstü Tez Projeleri:** Üniversitenin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki ihtisas alanı ile ilgili Lisansüstü Tez Projeleri, bu maddedeki iki aşamalı başvuru sürecine tabi değildir. Bu projeler, Madde 15 uyarınca standart başvuru usulüne göre sunulur ve Madde 14-2, 19, 24 ve 29'da belirtilen özel önceliklendirme, destek ve yayın şartları kapsamında değerlendirilir ve yönetilir.

9- Bu madde kapsamında belirtilmeyen genel hususlarda bu Yönergenin ilgili diğer hükümleri ve ilgili mevzuat uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM:

Projelerin Süresi, Bütçesi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması ve Araç Gereçlerin Kullanımı

Projelerin Süresi ve Bütçesi

MADDE 24-

a) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için

sağlanacak mali destekler, DKTP ve SYTP projelerinde tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir. YLTP projeleri için mali destekler, lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

b) Proje süresi içerisinde, BAP Birimine başvurulduğu takdirde, proje toplam bütçesinin %50'sini geçmeyecek şekilde ek ödenek verilebilir. Ancak ek ödenek verilip verilmemesi ve ek ödenek oranı Uzmanlık Grubu teklifiyle, Uzmanlık Grubunun bulunmadığı birimlerde ise doğrudan BAP Komisyonu tarafından belirlenir. ÜKSP için proje bütçesinin en çok %20'si oranında ek ödenek verilebilir.

c) Üniversitenin ihtisas alanı (Yenilenebilir Enerji ve Batarya Teknolojileri) ile ilgili olduğu belirlenerek bu Yönergenin 19. Maddesi uyarınca önceliklendirilen Lisansüstü Tez Projeleri için, BAP Komisyonu tarafından belirlenen standart Lisansüstü Tez Projesi azami destek limitinden farklı olarak, İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün önerisi ve BAP Komisyonu kararıyla belirlenecek daha yüksek bir azami destek limiti uygulanabilir. Bu artırılmış limit için ödenek, ihtisaslaşma programı bütçesinden karşılanır. Arttırılmış azami destek miktarı, normal proje bütçesinin %100'ünü aşamaz.

d) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında yürütülen ihtisaslaşma projelerinin bütçesi, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından bu program kapsamında kullanılmak üzere Üniversiteye tahsis edilen ödenekten karşılanır.

Projelerin İzlenmesi

MADDE 25-

a) Projelerin başlatılabilmesi için proje başvuru dosyalarının imzalı bir şekilde BAP Birimine ulaştırılması gerekmektedir. Projeler sözleşmenin BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarihten itibaren başlamış kabul edilir.

b) Proje yürütücüleri her altı ayda bir ara rapor vermek zorundadır. Altı aylık süre bitiminde on beş gün içinde ara rapor verilir. Altı aylık süreçte yapılan çalışmaların, ara sonuçların ve harcamaların özetlendiği ara rapor; Uzmanlık Grubuna, Uzmanlık Grubunun bulunmadığı birimlerde doğrudan BAP Komisyonuna sunulur. Uzmanlık Grubu proje çalışmalarının programa uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini değerlendirir ve ulaştığı sonuçları ve görüşlerini BAP Komisyonuna iletir. Süresi on iki ayı geçmeyen YLTP projelerinde ara rapor aranmaz. Lisansüstü tez projeleri (YLTP, DKTP ve SYTP) için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak, YLTP projelerinde on iki ayı geçtiğinde BAP Komisyonuna ara rapor sunulması zorunludur.

c) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki projelerin izleme süreci için Madde 23/A uygulanır.

Projelerin Sonuçlandırılması

MADDE 26-

a) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Birimine sunar. Ayrıca proje kapsamında sunulan bildiriler, yayınlanan makaleler Proje Sonuç Raporuna eklenir. Tamamlanmış lisansüstü tezlere ait projeler, enstitü yönetim kurulu kararı ve tezin dijital formatının teslimi ile sonuçlandırılır. Lisansüstü tez projeleri (YLTP, DKTP ve SYTP) için proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair enstitüden alınmış bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur. Tez başarılı bulunduktan sonra kırk beş gün içerisinde BAPSİS'e sonuç raporu yüklenmelidir. Proje çıktısı olarak, alanına bakılmaksızın, iki yıl içerisinde bir adet tam metin özgün araştırma makalesi (bildiri hariç) yapmış olma şartı aranır.

b) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamındaki projelerin sonuçlandırma süreci için Madde 23/A uygulanır.

Proje Sonuçlarının Yayımlanması

MADDE 27-

a) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu bu ilkelere değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

b) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayımda, “Bu çalışma Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been funded by Osmaniye Korkut Ata University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

c) İhtisaslaşma projesi kapsamında desteklenen projelerden üretilen çalışmalarda (bilimsel makale, bildiri, rapor, vb.) ise, “Bu çalışma Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından İhtisaslaşma Projesi kapsamında desteklenmiştir. Proje Numarası: “...” ” (“This work has been funded by Osmaniye Korkut Ata University Scientific Research Projects Coordination Unit within the scope of the Specialization Project. Project Number: “...””)” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayımların durumu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Telif Hakları

MADDE 28-

a) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayım veya uygulama için Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

b) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

c) Araştırmacılar, projeyi yürütürken ve/veya projenin tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

d) BAP Birimi, tamamlanan projelere ait bilgi, sonuç, veri, rapor ve proje ekibiyle ilgili her türlü içeriği; yürürlükteki mevzuat ve BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, basılı ya da elektronik ortamda kısmen veya tamamen yayımlayabilir, yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

e) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Birimine bildirilmesi zorunludur. Aksi tespit edilen durumlarda uygulanacak yaptırımlara BAP Komisyonu karar verir. Proje sonuçlarının patent alınması ve benzeri bir nedenle yayımlanamamış olması durumlarında, proje yürütücüsünün gerekçeleri ile BAP Komisyonuna müracaat edip konuyu bildirmesi ve komisyonun onayını alması gerekmektedir. BAP Komisyonu, proje desteği alınarak yapılan yayımlarda BAP desteğinin belirtilmediğini tespit etmesi durumunda proje yürütücüsüne yaptırım uygulayabilir.

Proje Çıktıları

MADDE 29-

Projeler yürütülürken bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler üç yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. BAP Komisyonu Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulunda görüşülmesi için Rektör'e görüş bildirebilir.

a) Genel Araştırma Projesi (GAP): Yürütücü projesini bitirmeden yeni bir proje başvurusunda bulunamaz. GAP kapsamında yürütücü olarak bir yıl içinde sadece bir kez GAP projesi başvurusunda bulunabilir. Proje sürecinde ya da tamamlanmasını takiben Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler ve Mühendislik Bilimleri için; iki yıl içerisinde SSCI, SCI veya SCI-EXP indekslerince taranan dergilerde yayımlanan en az bir adet tam metin özgün araştırma makalesi (bildiri hariç) yapmış olma şartı aranır. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın şartı aranmaz.

b) Lisansüstü Tez Projesi: BAP Birimi tarafından desteklenen lisansüstü tez projelerinde, proje bitiş tarihinden itibaren iki yıl içerisinde en az bir adet tam metin özgün araştırma makalesi (bildiri hariç) yapmış olma şartı aranır.

c) Üniversite-Kamu/Özel Sektör/Sanayi İş birlikli Ar-Ge Projesi (ÜKSP): Kamu, özel sektör veya sanayi iş birliğinde yürütülen bu projelerde proje süreci sonrası takiben iki yıl içerisinde en az bir adet SCI, SCI-EXP veya SSCI indekslerince taranan dergilerde yayımlanan tam metin özgün araştırma makalesi (bildiri hariç) yapmış olma şartı aranır. Proje sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın şartı aranmaz.

d) Bölgesel İhtisas Üniversiteleri Destek Programı (BİDEP) projeleri çıktıları için 23/A maddesinin 7. fıkrasındaki şartlar geçerlidir.

e) Yayın ve Proje Performansı Destek Programı (YPDP): Bu proje türü için proje bitiminden itibaren Fen ve Mühendislik Bilimleri için; iki yıl içerisinde SCI veya SCI-EXP indekslerince taranan dergilerde yayımlanan en az bir adet Q1 veya Q2 kapsamında tam metin özgün araştırma makalesi, Sosyal ve Sağlık Bilimler için; iki yıl içerisinde en az bir adet Q1 veya Q2 kapsamında SCI, SCI-EXP, SSCI veya Scopus indekslerince taranan dergilerde yayımlanan en az bir adet tam metin özgün araştırma makalesi (bildiri hariç) yapmış olma şartı aranır.

Proje Harcama Kalemlerinin Kullanımı

MADDE 30-

a) Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, BAP Birimine ait olup proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez), proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne aittir. Proje bitiminden sonra BAP Komisyonu, makine-teçhizatın yeni bir projede kullanılmak üzere başka bir birime devredilmesi yönünde karar verebilir ya da bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir.

b) Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için öncelikle araştırmacıların BAPSİS üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesinin ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Birimine ulaştırmaları zorunludur.

Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir. Proje kapsamında yapılacak tüm harcamalar, proje bitiş tarihinden en az on beş gün önceye kadar tamamlanmalıdır. Ancak yıl sonuna denk gelen alımlarda, 15 Aralık'tan sonra harcama yapılamaz; bu tür harcamalar, izleyen yıl içerisinde gerçekleştirilebilir. Projelerin harcama kalemlerinden kalan bütçe BAP Birim hesabına aktarılır. Proje harcamaları projenin süresiyle sınırlıdır. Projenin süresi bittiğinde harcama yapılamaz.

c) BAP Birimine talepte bulunulup MYS sisteminden onay alınmadan habersiz hiçbir görevlendirme yazıları fatura ödenmez. Görevlendirmeler yapıldığında BAP Birimine gönderilerek yolluk onayı alınır. Görevlendirmelerde yolluk ödemesinin ilgi projeden yapılacağı belirtilir ve en fazla projedeki yolluk kalemindeki ödenek kadar yapılır.

d) BAP Komisyonu tarafından ilgili başlıklarda onaylanan proje bütçelerindeki tutarları diğer herhangi bir başlık altındaki harcamalar için kullanılamaz. Talepler BAPSİS üzerinden alınır. Talebin BAP Komisyonunca uygun bulunması halinde proje yürütücüsüne BAPSİS üzerinden ve e-posta üzerinden bilgi verilir. Projeler kapsamında zorunlu nedenlerle ortaya çıkabilecek ek talepler BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

e) Projeler kapsamında, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde gerçekleştirilebilecek test, analiz ve hizmetlerin, öncelikle Üniversitenin ilgili birimlerinden temin edilmesi zorunludur. Yurt içinde gerçekleştirilebilecek test, analiz ve hizmetler de öncelikli olarak yurt içindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanmalıdır. Ancak zorunlu hallerde, bu işlemler üniversite dışı veya yurt dışındaki kurum ve kuruluşlardan da temin edilebilir. Yurt içi alımlarda kamu kurum ve kuruluşlarına öncelik verilmesi esastır. Proje kapsamında test, analiz veya hizmet alımlarının bulunması durumunda, bu ihtiyaçların gerekçeleri başvuru aşamasında ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır ve varsa zorunluluğu belgeleyen resmi dokümanlar da başvuruya eklenmelidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve taleplerin uygunluğu Komisyon kararı ile netleştirilir. Ayrıca, Üniversitemiz laboratuvarlarında üretimi mümkün olan kimyasal sarf malzemeleri dışarıdan temin edilemez.

f) Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt, yazıcı toneri ve benzeri kırtasiye giderlerine sağlanacak destek, proje bütçesinin en fazla %30'u ile sınırlıdır. Ancak, resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlara ait arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan temin edilecek basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülmesi açısından zorunlu olduğu açıkça gerekçelendirilen ve Komisyon tarafından uygun bulunan projelerde bu sınırlama uygulanmaz.

g) Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderlere sağlanacak destek tutarı, proje türüne göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bu kapsamda; Bireysel Araştırma Projeleri için destek tutarı, proje toplam bütçesinin en fazla %10'u; Lisansüstü Tez Projeleri (YLTP,

DKTP ve SYTP) ve Üniversite-Kamu/Özel Sektör/Sanayi İş birlikli Ar-Ge Projesi (ÜKSP) için ise en fazla %20'si ile sınırlıdır. Kargo, posta vb. giderler karşılanmaz. Ancak BAP Komisyonu kararı ile bu oranlar artırılabilir. Projede talep edilen kitap listesinde her bir kitabın adı, yazarı, yayınevi, yayım yılı, fiyatı ve ISBN numarası açıkça belirtilmelidir. Üniversitemizin Merkez Kütüphanesi'nde mevcut olan kitaplar için alım talebinde bulunulamaz. Talep edilen kitapların Üniversite Kütüphanesinde bulunmadığına dair belge, proje başvuru dosyasına eklenmelidir. Proje kapsamında temin edilen tüm kitaplar, proje bitimini takip eden bir ay içinde Üniversite Kütüphanesi'ne teslim edilerek demirbaş kaydı yapılmalıdır. Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veri tabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

h) Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibi tarafından yapılması zorunludur. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir. Projeler kapsamında kurs, eğitim ve müze giderleri karşılanmaz.

i) Lisansüstü Tez Projeleri (YLTP, DKTP ve SYTP) kapsamında, anket uygulamaları ve istatistiksel analizler için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Benzer şekilde, diğer proje türlerinde de bu tür çalışmaların öncelikle proje ekibi tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ancak diğer proje türlerinde anket veya istatistiksel analiz çalışmalarının hizmet alımı yoluyla yapılmasının zorunlu olduğu durumlarda; başvuru aşamasında söz konusu çalışmalara ilişkin ayrıntılı bilgi sunulmalı, uygulanacak anket örnekleri başvuru dosyasına eklenmeli ve bu gerekçeler BAP Komisyonu tarafından uygun bulunmalıdır. Bu koşulların sağlanması hâlinde, ilgili hizmet alımı için mali destek sağlanabilir. BAP kapsamında, Microsoft Office paket programları, sunum geliştirme yazılımları, antivirüs programları ve benzeri genel kullanıma yönelik yazılımlar için mali destek sağlanmaz. Ancak, yalnızca projenin yürütülmesi açısından zorunlu olan ve özel nitelik taşıyan yazılımlar için destek verilebilir. Yazılım talebinde bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılımın projeye olan ilişkisini ayrıntılı ve gerekçeli biçimde açıklamaları gerekmektedir. Talebin uygunluğu ve destek sağlanıp sağlanmayacağı BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

j) Proje başvuru aşamasında, talep edilen teçhizatın projenin yürütülmesi açısından zorunlu bir ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin ayrıntılı ve kapsamlı biçimde açıklanması gereklidir. Bu gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde, ilgili teçhizat için mali destek sağlanabilir. Bu tür taleplerde bulunan araştırmacıların, bağlı oldukları birimin ayniyat yetkilisinden alacakları ve üzerlerinde benzer nitelikte teçhizat bulunmadığını gösteren belgeyi, başvuru sistemine yüklemeleri ve proje dosyasına eklemeleri zorunludur. Proje yürütücüsünün üzerine kayıtlı bilgisayar en az beş yıllık ve proje kapsamında bilgisayar kullanımı zorunlu ise masaüstü bilgisayar (kasa + monitör) ya da dizüstü bilgisayar alımı için bütçe talebinde bulunulabilir. Ancak, talep edilen cihazın ihtiyacın

ötesinde teknik özellikler taşıması ve/veya maliyetinin makul bulunmaması durumunda, destek sağlanıp sağlanmayacağına ve verilecek destek miktarına BAP Komisyonu karar verir. Proje yürütücüsünün birim envanterinde bulunan bilgisayarların, proje ekibinin ihtiyaçlarını karşılaması durumunda, bu cihazlar proje süresi boyunca proje ekibine tahsis edilebilir. Bu tür durumlarda, cihazlar proje bitimini takiben BAP Birimi'ne iade edilmek zorundadır.

k) Proje başvurusunda talep edilen bilgisayarın, projenin yürütülmesi için zorunlu bir ihtiyaç olması gereklidir. Bu ihtiyacın gerekçesi, proje yürütücüsü tarafından başvuru formunda açık, net ve detaylı şekilde açıklanmalıdır. Bilgisayar ya da bilgisayar parçası alımı içeren başvurularda, proje yürütücüsünün görev yaptığı birim yöneticisi tarafından imzalanmış, yürütücünün üzerinde kayıtlı mevcut bilgisayarları, bu bilgisayarların temin tarihlerini ve teknik özelliklerini içeren bir belge başvuru aşamasında sisteme zorunlu olarak yüklenmelidir. Projesi kabul edilen araştırmacıların, bu belgenin ıslak imzalı nüshasını BAP Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bilgisayar parçası talep edilen durumlarda, yukarıda belirtilen belgeye ek olarak, başvuru formundaki "Bütçe Kalemleri Gerekçesi" alanında, mevcut bilgisayarın proje çalışmaları kapsamında hangi teknik yönlerden yetersiz kaldığı ve talep edilen parçaların bu eksiklikleri nasıl gidereceği açık ve gerekçeli şekilde belirtilmelidir. Ayrıca, parça alımı yoluyla yapılacak güncellemenin toplam maliyeti, yeni bir bilgisayar alım maliyetinden belirgin şekilde düşük olmalıdır. Bu koşullar sağlanmadığı takdirde, ilgili talepler değerlendirmeye alınmaz.

l) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde harcırah ödemesi yapılabilmesi için, görevlendirme talep dilekçesi ile görevlendirme karar yazılarında, harcırahın ilgili bilimsel araştırma projesi bütçesinden karşılanacağını açıkça belirtilmesi zorunludur. Görevlendirme yazılarının onaylanmasının ardından, alınan karar BAP Satın Alma Yetkilisi'ne iletilerek ilgili harcama oluru alınmalıdır. Diğer üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılara genel olarak yolluk, yevmiye, ulaşım ve katılım ücreti gibi seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz. Ancak bu kısıtlama; 2547 sayılı Kanun kapsamında üniversitemizde tam zamanlı görevlendirilen veya başvuru aşamasında proje yürütücüsü tarafından katkısı açıkça gerekçelendirilip BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan araştırmacılar için geçerli değildir. Projeler kapsamında üretilmiş bildirilerin WOS veya Scopus tarafından indekslenen ya da tercihen en az üçüncüsü düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli kongre veya sempozyumlarda sözlü olarak sunulması durumunda, katılım ve seyahat giderleri aşağıdaki koşullar sağlandığında desteklenebilir.

- Lisansüstü tez projelerinde yurt içi etkinlikler için destek proje bütçesinin en fazla %20'si, yurt dışı etkinlikler için ise en fazla %40'ı ile sınırlıdır.
- Etkinliğe fiilen katılım gösterilmiş ve sözlü sunum yapılmış olması zorunludur.
- Her bir kabul edilen bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişiye destek sağlanır. İhtisaslaşma projelerinde bu sayı proje özelinde belirtilen sayı ile sınırlıdır.

- Etkinliğin çevrim içi yapılması durumunda katılım ücreti desteği verilir verilmeyeceği, proje yürütücüsünün etkinlik öncesinde yapacağı başvuru doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Uygun görülen çevrimiçi etkinlikler için sadece katılım ücreti ödenebilir.
- Kongre veya sempozyum katılımına yönelik yapılacak seyahatlerde avans kullanılmaz.

MADDE 31- Proje kapsamında alınan kitaplar, proje sonuç raporunun teslimiyle birlikte Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

MADDE 32- Proje yürütücüsü projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren on yıl süre ile saklamak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Yaptırımlar, Mücbir ve Özel Nedenler, Etik Sorumluluk

Yaptırımlar

MADDE 33- Projeler yürütülürken bilimsel etiğe aykırılık saptanması durumunda BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Bu şekilde projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler üç yıl süre ile proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir. BAP Komisyonu Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulunda görüşülmesi için Rektör'e görüş bildirebilir.

a) Genel Araştırma Projesi (GAP): 29. Maddenin (a) fıkrasında yer alan proje çıktılarının gerçekleştirilmemesi durumunda yürütücü bir yıl boyunca yeni proje başvurusu yapamaz. Fakat, araştırmacı olarak farklı GAP projelerinde yer alabilir. Proje ara raporlarının ve sonuç raporunun sözleşmede belirlenen süresi içerisinde sunulmaması durumunda veya iki yıl içerisinde 29. Maddenin (a) fıkrasında belirtilen yayın şartını sağlamaması durumunda proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler (harcama işlemleri/talepler) söz konusu gereklilikler yerine getirilinceye kadar durdurulur ve proje yürütücüsü bir yıl yeni bir projede görev alamaz.

b) Lisansüstü Tez Projesi: Tezin teslim edilememesi durumunda, proje bütçesinden harcama yapılmamışsa herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaz ve proje çıktısı talep edilmez. Harcama yapılmış ise, lisansüstü tez projelerinde tezin tamamlanamaması durumunda proje yürütücüsü BAP birimine başvurarak herhangi bir bütçe talep etmeksizin, BAP komisyonunun kararı ile münferit bir proje türü olan GAP projesine dönüştürebilir. Bu durumda, proje yürütücüsü GAP projesinin yükümlülüklerini yerine getirmekle mükelleftir. Ayrıca, lisansüstü tez projesi devam etmeyeceği için

projede araştırmacı olarak yer alan lisansüstü tez öğrencisinden bir feragatname alınması ve BAP birimine ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda, yürütücü yeni bir proje başvurusunda da bulunabilir. Ancak, söz konusu süre sonunda SSCI, SCI, SCI-EXP yayın yapılmaması halinde, proje yürütücüsü cezai duruma düşer ve bir yıl süreyle BAP Birimi destekli projelere başvuru yapamaz. Proje sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın şartı aranmaz.

c) Üniversite-Kamu/Özel Sektör/Sanayi İş birlikli Ar-Ge Projesi (ÜKSP): 29. Maddenin (c) fıkrasında yer alan proje çıktılarının gerçekleştirilmemesi durumunda yürütücü bir yıl boyunca yeni proje başvurusu yapamaz.

d) Bölgesel İhtisas Üniversiteleri Destek Programı (BİDEP): 29. Maddenin (d) fıkrasında yer alan proje çıktılarının gerçekleştirilmemesi durumunda yürütücü iki yıl boyunca yeni proje başvurusu yapamaz. GAP, ÜKSP, YLTP, DKTP, SLTP ve SYTP'den alınan cezai yaptırımlar BİDEP kapsamında yer alan proje türlerine başvurularda engel teşkil etmez. Herhangi bir projeden dolayı (proje türünden bağımsız) bilimsel etiğe aykırılıktan dolayı ceza alanlar, ceza süresi boyunca bu proje türüne başvuruda bulunamazlar.

e) Yayın ve Proje Performansı Destek Programı (YPDP): 29. Maddenin (e) fıkrasında yer alan proje çıktılarının gerçekleştirilmemesi durumunda yürütücü bir yıl boyunca yeni proje başvurusu yapamaz.

f) Tüm proje türleri için Projenin BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen yayınlar proje sonuçlandırılmasında değerlendirmeye alınmaz.

MADDE 34- İhtisaslaşma projeleri dahil tüm proje türlerinde ara raporları (varsa) ve sonuç raporu Uzmanlık Grubu veya BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Gelişme raporlarının yetersiz olması, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması durumlarında bunun düzeltilmesi istenebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde proje iptal edilebilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından destek sağlanan, ancak sonuç raporu Uzmanlık Grubunca kabul edilmeyen ve BAP Komisyonunca onaylanmayan projeler iptal edilir. Projesi iptal edilen (istifa etme, ölüm, uzun süreli hastalık gibi haller hariç), proje sonuç raporu kabul edilmeyen veya tüm uyarılara rağmen rapor (ara veya kesin rapor) vermeyen proje yöneticileri, projenin iptal tarihinden itibaren on iki ay süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Ayrıca, aynı nedenlerle iki kez projesi iptal edilen kişilere otuz altı ay süre ile proje desteği verilmez. İptal veya reddedilen projeler kapsamında alınan cihazlar proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilebilir. Yolluk, hizmet alımı ve tüketim malzemesi harcamaları ise kanunen belirlenen yasal faizle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

MADDE 35- BİDEP-ARGE ve BİDEP-ÇP ihtisaslaşma projelerini tamamlamış olan proje yürütücülerinin yeniden proje başvurusunda bulunabilmesi için tamamlanan ihtisaslaşma projesi kapsamında, iki yıl içerisinde en az bir adet SCI, SCI-EXP ve SSCI indekslerince taranan dergilerde yayımlanan Q1 veya Q2 kapsamında tam metin özgün araştırma makalesi yapmış olma şartı aranır.

Mücbir ve Özel Nedenler

MADDE 36-

a) Doğal afet, salgın hastalık, uzun süreli raporlu hastalık gibi mücbir nedenlerle yürütölmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler; proje yürütücüsünün başvurusu üzerine BAP Komisyonu kararıyla belirlenecek bir süreyle durdurulabilir. Bu süre proje süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Yürütücünün başvurusu üzerine yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalktığıının tespiti halinde BAP Komisyonu kararı ile proje yeniden başlatılır. Mücbir nedenlerle projenin yürütölmesinin imkânsız hale gelmesi durumunda, BAP Komisyonu projenin sonlandırılmasına karar verebilir. Bu durumda herhangi bir yaptırım uygulanmaz.

b) Görevlendirme, sağlık sorunu, ölüm ve benzeri haklı nedenlerle proje çalışmalarına devam edilemeyeceğı durumlarda ilgili birimin veya yürütücünün talebiyle BAP Komisyonu; proje ekibini değıştirebilir veya projenin yürütölmesinin imkânsız olduğıunun tespiti halinde projeyi sonlandırabilir. Lisansüstü tez projeleriyle ilgili alınacak kararlarda ayrıca enstitünün konuya ilişkin görüşü esas alınır. Projenin sonlandırılması durumunda yaptırım uygulanmaz.

Etik Sorumluluk

MADDE 37- Proje yürütücüsü, projenin yürütölmesinde kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış kurallarına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğı durumlarda mevzuat hükümlerine, evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 38- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 39- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunun 30.03.2022 tarihli ve 2022/10/8 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değışiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40- Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.