



**T. C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>SUNUŞ.....</b>                                                  |  |
| <b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>                                      |  |
| <b>A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ .....</b>               |  |
| 1. Misyon.....                                                     |  |
| 2. Vizyon .....                                                    |  |
| 3. Temel Değerlerimiz .....                                        |  |
| <b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>                       |  |
| Yetki .....                                                        |  |
| Görev .....                                                        |  |
| Sorumluluk .....                                                   |  |
| <b>C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>                             |  |
| 1. Fiziksel Yapı.....                                              |  |
| 1.1. Hizmet Alanları .....                                         |  |
| 1.2. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler .....                      |  |
| 2. Örgüt Yapısı.....                                               |  |
| 2.1. Örgüt Yapısı.....                                             |  |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                              |  |
| 3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar .....                                |  |
| 3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı .....              |  |
| 3.3. Teknolojik Kaynaklar .....                                    |  |
| 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                     |  |
| 4. İnsan Kaynakları.....                                           |  |
| 4.1. İdari Personel.....                                           |  |
| 4.2. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı ..... |  |
| 4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu .....                          |  |
| 4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....                 |  |
| 4.5. İdari Personellerin Atamasına İlişkin Bilgiler .....          |  |
| 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                              |  |
| 5.1. Yönetim .....                                                 |  |
| 5.2. İç Kontrol .....                                              |  |
| <b>II. AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>                                   |  |
| A. Birimin Amaç ve Hedefleri .....                                 |  |
| B. Temel Politika ve Öncelikler .....                              |  |
| C. Diğer Hususlar .....                                            |  |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>   |  |
| A-Mali Bilgiler .....                                              |  |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                  |  |
| 1.1 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları .....                       |  |
| 1.2. Bütçe Giderleri.....                                          |  |

**2. Mali Denetim Sonuçları.....**

**B. Performans Bilgileri.....**

**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....**

**1.1. Faaliyet Bilgileri.....**

**1.1.1. Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar .....**

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....**

**1. Güçlü Yönler .....**

**2. Zayıf Yönler .....**

**3. Fırsatlar .....**

**4. Tehditler.....**

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....**

**EKLER .....**

**EK-1.....**

## SUNUŞ

Üniversiteler bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı kurumlardır. Günümüzde bilişim teknolojileri alanı en çok yatırımın yapıldığı, son derece hızlı gelişmelerin ve değişimlerin yaşandığı bir alan özelliği taşımaktadır. Bu nedenle bilişim alanında hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi ve kalitesinin arttırılabilmesi için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluktur. Bundan dolayı Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine bilişim teknolojileri desteği sunmayı görev bilmekteyiz. Bu amaçla misyon ve vizyonumuzda hedeflediğimiz stratejilerin genel çerçevesini koruyarak uygulama kararlılığındayız.

Saygılarımla...

Kadir ULUDAĞ  
Bilgi İşlem Daire Başkanı

# I. GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

### 1. Misyon

Yenilikçi, çözümleyici ve inovatif bir anlayışla, güncel teknolojileri ve ekipmanları kullanarak Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde gerekli olan bilişim desteğini sağlamaktır.

### 2. Vizyon

Bilgiye dayalı ileri teknoloji çözümleri sunan, sürekli gelişen ve yenilikleri takip eden, Ülkemizin e-devlet stratejisi ile uyumlu, dünyadaki değişen teknolojilerden en iyi şekilde istifade ederek Üniversitemizin yazılım ve donanım altyapısını profesyonellik ilkeleri çerçevesinde sürekli olarak geliştirmektir.

### 3. Temel Değerlerimiz

- İnsan odaklı olmak.
- Katılımcı olmak.
- Kalite odaklı olmak.
- Yenilikçi ve rekabetçi olmak.
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak.
- Adalet ve eşitliği gözetmek.
- Evrensel değerleri esas almak.
- Çevreyi korumak.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Görev Tanımı

Genel anlamda, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetlerini tespit etmek, araştırmak, planlamak ve gerçekleştirmektir. Bununla birlikte tüm akademik ve idari birimlerde kullanılan bilgisayar, sunucu, network cihazları ve iletişim cihazlarının (ip telefon, santral v.s.) teknik servis ve bakım hizmetlerini sağlamak, Ulusal ve Uluslararası Akademik Ağların tüm birimlere ulaşması ve sağlıklı çalışması için gerekli teknik işlemleri yürütmek, Üniversitemize bağlı tüm birimlere bilişim konusunda rehberlik etmek, teknik şartname ve diğer hazırlıklarda destek sağlamaktır.

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimi olup; güncel teknolojileri takip ederek tüm personel ve öğrencilerimize eğitim ve akademik çalışmalarında yarar sağlayacak ve değer yaratacak tüm planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Bununla birlikte tüm kullanıcılarımıza güncel bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte; öğrenci ve personeli ile tüm birimlerimize internet, e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis, ofis, santral ve telefon hizmetleri sunmaktadır.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatlarıyla şunlardır:

- Üniversitemizin tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin belirlenen ilkelere eş güdümlü olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.
- Kurumsal Bilgisayar Ağı'nın (OKUNET) sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde filtreleyerek hizmete sunmak.
- Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta ve benzeri iş ve işlemlerin kesintiye uğramadan devam etmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihazlar ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Akademik ve idari birimlere ihtiyaç halinde teknik ve idari destek sağlamak.
- Üniversitemize ait veri ve dijital bilgilerin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Üniversitemiz personeli ile öğrencilerine duyurmak.
- Gelişen güncel bilişim teknolojilerini izlemek ve bunların Üniversitemiz bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.

## 2.Sorumluluk Alanları

- Üniversitemizde gerçekleştirilecek alt yapı çalışmalarında bilişim hizmetleri açısından teknik danışmanlık yapmak.
- Akademik ve idari birimlerin ulusal ve uluslararası bilgi ağlarından hızlı ve verimli olarak yararlanmalarını sağlamak için gerekli olan teknik işlemleri gerçekleştirmek.
- Kabul edilebilir kullanım politikalarının hazırlanmasını sağlamak ve denetlemek.
- Bilişim sistemleri için ihtiyaçları belirlemek, teknik şartnameleri hazırlamak ve muayene komisyonlarında yer almak.
- Sunucu, iç ağ, uzak internet ağı bağlantılarının sürekliliğini, güvenlik duvarı ve network sistemlerinin kurulum, yapılandırma ve yönetimini sağlamak.
- Rektörlüğe bağlı birimlerdeki bilgisayar ve yan donanımların bakım ve onarımlarını yapmak, bakım anlaşması ile garanti kapsamında bulunan servis hizmetleri için koordinasyon sağlamak.

## C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: 2025 Yılında Açılacak Fiziki Kapalı Alanlar (m<sup>2</sup>)

| BİRİMLER                   | 2025 YILI SONU AÇILACAK FİZİKİ KAPALI ALANLAR M <sup>2</sup> |                 |      |                  |        |         |                 |                    |                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|------|------------------|--------|---------|-----------------|--------------------|-----------------------|
|                            |                                                              | EĞİTİM ALANLARI |      | SOSYAL ALANLAR   |        |         |                 | SPOR ALANLARI      |                       |
|                            | (*) İDARİ BİNALAR                                            | DERSLİK         | LAB. | KANTİN / KAFE VB | LOJMAN | YURTLAR | SİRKÜLAS. ALANI | AÇIKSPOR TESİSLERİ | KAPALI SPOR TESİSLERİ |
| Rektörlük ve İdari Binalar |                                                              |                 |      |                  |        |         |                 |                    |                       |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

**Tablo 2: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m<sup>2</sup>)**

|                                                           | MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M <sup>2</sup> |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|------|-------|---------------------------------|------------------|------------|--------------|----------------|------------|--------|---------|--------|-------------------------|-----------------------|-------------------|--------|
| REKTÖRLÜK,<br>FAKÜLTE, ENSTİTÜ,<br>MYO VE TÜM<br>BİRİMLER | İDARİ ALANLAR                               |       |      |       | EĞİTİM ALANLARI                 |                  |            |              | SOSYAL ALANLAR |            |        |         |        | SPOR ALANLARI           |                       | SİRKÜLASYON ALANI | TOPLAM |
|                                                           | Personel Çalışma Alanı                      | ARŞİV | DEPO | AMBAR | Akademik Personel Çalışma Alanı | ÖĞRENCİ DERSLİĞİ | LABORATUAR |              | KANTİN         | KAFFETERYA | LOJMAN | YURTLAR | SAĞLIK | AÇIK SPOR TESİSLERİ (C) | KAPALI SPOR TESİSLERİ |                   |        |
|                                                           |                                             |       |      |       |                                 |                  | Mer. Lab.  | Öğrenci Lab. |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| REKTÖRLÜK                                                 |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Rektörlük İdari Binalar                                   | 7                                           |       | 1    |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       | 8                 |        |
| FAKÜLTELER                                                |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi                      |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Fen Edebiyat Fakültesi                                    |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Mühendislik Fakültesi                                     |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Mim. Tasarım ve Güzel San. Fak.                           |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| ENSTİTÜLER                                                |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Fen Bilimleri Enstitüsü                                   |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Sosyal Bilimleri Enstitüsü                                |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| YÜKSEKOKULLAR                                             |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Osmaniye MYO                                              |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Düziçi MYO                                                |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Bahçe MYO                                                 |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Kadirli MYO                                               |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Yabancı Diller Yüksekokulu                                |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| MÜSTAKİL MERKEZLER                                        |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Amfi                                                      |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Park Bahçeler Bakım Binası                                |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Kütüphane                                                 |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| Personel Dinlenme Salonu                                  |                                             |       |      |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       |                   |        |
| TOPLAM                                                    | 7                                           |       | 1    |       |                                 |                  |            |              |                |            |        |         |        |                         |                       | 8                 |        |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).



### 1.1. Hizmet Alanları

Tablo 3: Hizmet Alanları

| Hizmet Alanları                   | Büro Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | -           | -                      | -                    |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 7           | 120                    | 15                   |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>7</b>    | <b>120</b>             | <b>15</b>            |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### 1.2. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 4: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

|                | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------|----------|------------------------|
| Ambar Alanları | 1        | 24                     |
| Arşiv Alanları | -        | -                      |
| Atölyeler      | -        | -                      |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>1</b> | <b>24</b>              |

(31.12.2023 verilerine göre doldurulmalıdır).

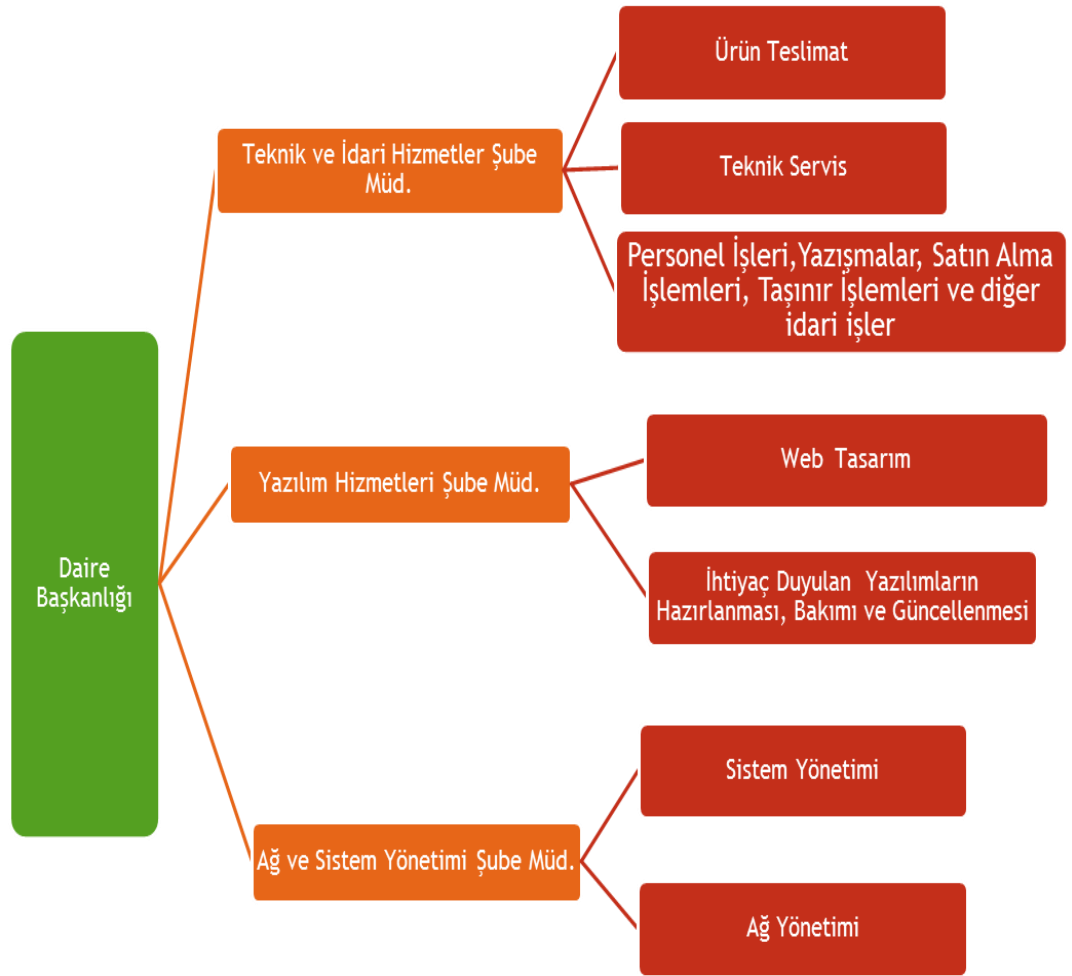
### 1.3. Mevcut İş Makineleri

Tablo 9: Mevcut İş Makineleri

| TAŞITIN CİNSİ             | Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Kepçe                     | -                                      |
| İtmeli Çim Biçme Makinesi | -                                      |
| Çim Biçme Traktörü        | -                                      |
| Motorlu El Tırpanı        | -                                      |
| Yaprak Toplama Makinesi   | -                                      |
| Çapa Makinesi             | -                                      |
| Küçük Traktör             | -                                      |
| Büyük Traktör             | -                                      |
| Küçük Römork              | -                                      |
| Büyük Römork              | -                                      |
| Elektrikli Bisiklet       | 1                                      |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>1</b>                               |

## 2. Örgüt Yapısı

### 2.1. Teşkilat Yapısı



## OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜT YAPISI

### 2.2. İdari Birimler

- Yazılım ve İnternet Teknolojileri Şube Müdürlüğü
- Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü
- Teknik ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

#### 3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Üniversitemizin tamamında yazılım, sistem ve ağ yönetimi ile bilişim cihazlarına yönelik teknik servis hizmetlerini kapsayan alanlarda Başkanlığımızca hizmet verilmektedir. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin ağ altyapısı ilk olarak, 2 Mbps bağlantı hızıyla fiber optik hat üzerinden Çukurova Üniversitesi'ne bağlı bir şekilde kurulmuştur. Türk Telekom ve ULAKNET ile yapılan anlaşmalar neticesinde, 16 Mart 2009 tarihi itibarıyla Metro Ethernet yapısına geçilmiştir. Böylece hem 10 Mbps'lik bir bağlantı ile internet daha verimli ve hızlı bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. Bu çalışma ile internet omurgası Çukurova Üniversitesi'nden ayrılmıştır. 2010 Yılında 10 Mbps olan bağlantı hızı 2014 yılı sonu itibarıyla 200 Mbps'a yükseltilmiştir. 2019 Yılı sonunda da 400 Mbps olmuştur. Yerleşkede Layer 2 ve Layer 3 seviyesinde çalışan 3 adet ana dağıtım cihazı bulunmaktadır. Ana dağıtım cihazlarından sonra birimlere ağ çıkışı sağlayan Layer 2 ya da Layer 3 olarak çalışan 150 adet anahtar cihaz bulunmaktadır. Tübitak-Ulaknet ile yapılan görüşmeler neticesinde Üniversitemizin internet çıkış hızı Kasım 2024 yılı içerisinde 1500 Mbps'ye çıkarılmıştır. Bu çalışmayla Üniversitemizin bilişim ağı son üç yıl içerisinde üç katına ulaşmıştır. Çalışmalara devam edilmektedir.

Bağlı Meslek Yüksekokullarımız 2010 yılı içerisinde Merkez Yerleşkeye fiber optik bağlantıyla dâhil olmuştur. Böylece tüm birimler ana omurgamızdan internete çıkar duruma gelmiştir. Bağlantı hızı Bahçe ve Düziçi Meslek Yüksekokullarımızda 60 Mbps; Kadirli Meslek Yüksekokulunda ise 150 Mbps'dir.

Merkez Yerleşkede yer alan sistem odasında Hp 7206 serisi yönlendirici ile yine Merkez Yerleşkede bulunan TT santrali (CTT) arasında 400 Mbps ATM bağlantısı bulunmakta ve TT santralinden Osmaniye Türk Telekom İl Müdürlüğü'ne (OTT) STM-1 bağlantı gerçekleştirilmektedir. Sistem Odası ile TT Mehmet Akif Santrali arasında bağlantı 4 damarlı single mode fiber optik kablo (SMFO) ile sağlanmaktadır.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi internet altyapısında Merkez Yerleşkede 1 adet Palo Alto firewall aygıtı kullanılmakta ve böylece ağ ve iletişim güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı IT odasının kurulumu bulunmaktadır. Yapılan kurulumla Üniversitemiz network ve sunucu alt yapısı faaliyet halindedir. 9 adet fiziksel sunucu kurulmuş ve sanallaştırma teknolojileri kullanılarak sanallaştırılmıştır. Böylelikle hem fiziki mekân hem de maddi kaynaklar açısından tasarruf sağlanmıştır. Tüm sistemlerimiz kendi

sunucularımız üzerinden hizmet verir hale gelmiştir. Ayrıca Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 2010 yılı sonunda uluslararası kablosuz ağ topluluğu olan Eduroam ağına dâhil olmuştur. Bugün yerleşkelerimizdeki yaklaşık 300 adet erişim noktası üzerinden Eduroam sinyalleri yayılmaya devam etmektedir.

**Tablo 14: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri**

| Adı                                                             | Dns Adı                                                                                               | İşlevi                                             | Servisleri                                            |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Web Sunucular<br>WebServer1 WebServer2<br>WebServer3 WebServer4 | <a href="http://www.osmaniye.edu.tr">www.osmaniye.edu.tr</a><br>Diğer Tüm Birimlere Ait Web Sayfaları | Web Yayını                                         | IIS,<br>Apache,MySQL,SMTP                             |
| Mail Sunucular<br>Personel ve Öğrenci Sunucuları                | mail.osmaniye.edu.tr<br>ogr.oku.edu.tr                                                                | E-Posta                                            | Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü)             |
| İsim Sunucuları<br>(DNS)                                        | ns1.osmaniye.edu.tr<br>ns2.osmaniye.edu.tr<br>ns3.osmaniye.edu.tr<br>ns4.osmaniye.edu.tr              | DNS                                                | Linux Bind                                            |
| Kütüphane Otomasyonu                                            | library.osmaniye.edu.tr                                                                               | Kütüphane Katalog                                  | Yordam Kütüphane Otomasyonu                           |
| Açık Erişim Sistemi                                             | acikerisim.osmaniye.edu.tr                                                                            | Açık Erişim ve Arşiv İşleri                        | Dspace Açık Erişim Sistemi                            |
| Öğrenci İşleri Otomasyonu                                       | obs.osmaniye.edu.tr                                                                                   | Öğrenci İşleri                                     | Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu                      |
| EBYS Sistemi                                                    | ebys.osmaniye.edu.tr                                                                                  | Elektronik Yazışma                                 | CBKSoft Ebys Otomasyonu                               |
| Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi                                     | okugate.osmaniye.edu.tr                                                                               | Kablosuz Ağ Trafik Kontrolü                        | Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi                           |
| Uzaktan Hizmetiçi Eğitim                                        | ehizmetici.osmaniye.edu.tr                                                                            | Uzaktan Eğitim                                     | Uzaktan Eğitim Hizmeti                                |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi                           | obs.osmaniye.edu.tr                                                                                   | Öğrenci İşleri                                     | Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Takip Servisleri     |
| Kartlı Geçiş ve Yemekhane Takip Sistemi                         | okukart.osmaniye.edu.tr                                                                               | Yemekhane ve Giriş-Çıkış Takibi                    | Giriş-Çıkış, Araç Takip, Yemekhane Kontrol Servisleri |
| IP Kamera Sistemi                                               | Local Storage                                                                                         | Güvenlik Takibi                                    | IP Kamera Kayıt ve İzleme Servisi                     |
| Dijital Signage                                                 | ds.osmaniye.edu.tr                                                                                    | Yerleşke Dijital Yayın                             | Dijital Yayın Görüntüleme Servisi                     |
| Kablosuz Bağlantı Hizmeti                                       | eduroam.osmaniye.edu.tr                                                                               | Kablosuz İnternet Hizmeti                          | Kablosuz İnternet Servisleri                          |
| Teknik Servis Hizmetleri                                        | destek.osmaniye.edu.tr                                                                                | Teknik Servis Hizmetleri                           | Arıza Destek Servisi                                  |
| E-Kampus Otomasyonu                                             | ekampus.osmaniye.edu.tr                                                                               | Bap, Ekders, Yemekhane, Akademik Teşvik Sistemleri | Web Tabanlı Hizmetler                                 |
| Antispam E-posta Güvenlik Sistemi                               | antispam.osmaniye.edu.tr                                                                              | Güvenlik Sistemleri                                | Açık Kaynak Proxmox                                   |
| Uzaktan Eğitim Sistemleri                                       | portal.office365.com                                                                                  | Eğitim Hizmetleri                                  | Microsoft Teams Uzaktan Eğitim Sistemi                |

### 3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

Tablo 5: Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

| Yerleşke               | Bağlı Bulunan Telekom Santrali | En Yakın Fiber Mesafesi (m) /Bağlantı Hızı |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Karacaoğlan Yerleşkesi | Osmaniye                       | 1500m 1500 Mbps                            |
| Düziçi Yerleşkesi      | Düziçi                         | 2314m 60 Mbps                              |
| Bahçe Yerleşkesi       | Bahçe                          | 2800m 60 Mbps                              |
| Kadirli Yerleşkesi     | Kadirli                        | 5300m 150 Mbps                             |

### 3.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

| Teknolojik Kaynaklar                     | Adet  |
|------------------------------------------|-------|
| Fiziki Sunucu Sayısı                     | 10    |
| Sanal Sunucu Sayısı                      | 53    |
| Yazılımlar                               | 45    |
| Masa üstü bilgisayar sayısı (Ekran/Kasa) | 17/14 |

### 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (adet) | Araştırma Amaçlı (adet) | TOPLAM |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Projeksiyon                         | 1                   |                      |                         |        |
| Slâyt Makinesi                      |                     |                      |                         |        |
| Tepegöz                             |                     |                      |                         |        |
| Episkop                             |                     |                      |                         |        |
| Barkod okuyucu                      | 1                   |                      |                         |        |
| Yazıcı                              | 4                   |                      |                         |        |
| Baskı Makinesi                      |                     |                      |                         |        |
| Fotokopi Makinesi                   | 1                   |                      |                         |        |
| Faks                                |                     |                      |                         |        |
| Fotoğraf Makinesi                   |                     |                      |                         |        |
| Kamera                              |                     |                      |                         |        |
| Güvenlik Kamerası                   | 2                   |                      |                         |        |
| Televizyonlar                       | 2                   |                      |                         |        |
| Tarayıcılar                         | 2                   |                      |                         |        |
| Müzik Setleri                       |                     |                      |                         |        |
| Mikroskoplar                        |                     |                      |                         |        |
| DVD Player                          |                     |                      |                         |        |
| Akıllı Tahta                        |                     |                      |                         |        |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

#### 4. İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

##### 4.1. İdari Personel

**Tablo 8: İdari Personelin Kadro Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı**

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | Dolu      | Boş | TOPLAM    |
|--------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|
| Genel İdari Hizmetler                            | 5         |     | 5         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |           |     |           |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                          | 8         |     | 8         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      |           |     |           |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                        | 2         |     | 2         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>15</b> |     | <b>15</b> |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

##### 4.2. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

**Tablo 9: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılım Tablosu**

| Hizmet Sınıfı             | Unvanı               | Özürlü Personel Sayısı |
|---------------------------|----------------------|------------------------|
| Genel İdari Hizmetler     | Bilgisayar İşletmeni | 2                      |
|                           | Programcı            | -                      |
| Teknik Hizmetler Sınıfı   | Teknisyen            | -                      |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | Hizmetli             | -                      |
| <b>TOPLAM</b>             |                      |                        |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

#### 4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 10: İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personel | İdari Personelin Eğitim Durumu |      |           |        |                          | TOPLAM |
|----------------|--------------------------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
|                | İlköğretim                     | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |        |
| Kişi Sayısı    |                                | 1    | 4         | 7      | 3                        | 15     |
| Yüzde (%)      |                                |      |           |        |                          |        |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

#### 4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Birimler | İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı |           |           |           |           |          | TOPLAM |
|----------------|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
|                | 21–25 Yaş                                 | 26–30 Yaş | 31–35 Yaş | 36–40 Yaş | 41–50 Yaş | 51-Üzeri |        |
| Kişi Sayısı    | -                                         | 3         | 3         | 3         | 5         | 1        | 15     |
| Yüzde (%)      |                                           |           |           |           |           |          |        |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

| İdari Birimler | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | TOPLAM |
|----------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı    | 4       | 1       | 5        | 2         | 2         | 1        | 15     |
| Yüzde (%)      |         |         |          |           |           |          |        |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

#### 4.5. İdari Personellerin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 13: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

|                   | 2024 Yılında Ataması Yapılan Personel | 2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı |       |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|
|                   |                                       | Emekli                               | Diğer |
| Akademik Personel |                                       |                                      |       |
| İdari Personel    |                                       |                                      |       |
| TOPLAM            |                                       |                                      |       |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır)

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.

### 5.1. Yönetim

### 5.2. İç Kontrol

#### İç kontrolün tanımı

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

#### İç kontrolün amacı

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

#### İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri

İç Denetim Koordinasyon Kurulu, kamu idarelerinin iç denetim sistemlerini izlemek, bağımsız ve tarafsız bir organ olarak hizmet vermek üzere aşağıdaki görevleri yürütür:

- İç denetime ilişkin denetim ve raporlama standartlarını belirlemek, denetim rehberlerini hazırlamak ve geliştirmek.
- Uluslararası uygulamalar ve denetim standartlarıyla uyumlu risk değerlendirme yöntemlerini geliştirmek.
- Kamu idarelerinin denetim birimleri ile iş birliğini sağlamak.
- Yolsuzluk veya usulsüzlüklerin ortadan kaldırılması için gerekli önlemlerin alınması konusunda önerilerde bulunmak.



- e) Risk içeren alanlarda iç denetçilere program dışı özel denetim yaptırılması için kamu idarelerine önerilerde bulunmak.
- f) İç denetçilerin eğitim programlarını düzenlemek.
- g) İç denetçiler ile üst yöneticiler arasında görüş ayrılığı bulunması halinde anlaşmazlığın giderilmesine yardımcı olmak.
- h) İdarelerin iç denetim raporlarını değerlendirerek sonuçlarını birleştirmek suretiyle yıllık rapor halinde üst makamlara sunmak ve kamuoyuna açıklamak.
- i) **(Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.)** İşlem hacimleri ve personel sayıları dikkate alınmak suretiyle idareler ile ilçe ve belde belediyeleri için iç denetçi atanıp atanmayacağına karar vermek.
- j) İç denetçilerin atanmasına ilişkin diğer usulleri belirlemek.
- k) İç denetçilerin uyacakları etik kuralları belirlemek.
- l) **(Ek: 22/12/2005-5436/10 md.)** Kalite güvence ve geliştirme programını düzenlemek ve iç denetim birimlerini bu kapsamda değerlendirmek.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 14: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                      | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Üniversitemizde bilişim ve ağ hizmetlerinin kalitesini artırmak.                                                                    | 1.1. ULAKNET Politikalarını yakından takip ederek gerekli güvenlik koşullarını sağlamak suretiyle ana internet bağlantı hızını her yıl artırmak.                      |
| 2. Üniversitemizin bilişim teknolojilerinden en yüksek faydayı sağlayabilmesi için personelimizin niteliğini artırıcı tedbirler almak. | 2.1. Personelimizin ücretsiz düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.<br>2.2. Teknik personel başına düşen arıza ve teknik destek taleplerini azaltmak.  |
| 3. Kullanıcılarımızı açık kaynak kodlu ofis yazılımları kullanımına teşvik etmek.                                                      | 3.1. Aşama aşama personelimizi açık kaynak kodlu işletim sistemleri ve ofis programları kullanımı konusunda eğitmek ve dönüşümü sağlamak.                             |
| 4. Felaket senaryosu için yeni bir veri merkezi oluşturmak.                                                                            | 4.1. Fiber-optik kablolarımızı felaket senaryosuna uyarlamak, yedekleme sistemleri ve yedek sistem odası kurulumunu tamamlamak.                                       |
| 5. Eduroam kablosuz bağlantı ağını genişletmek.                                                                                        | 5.1. Üniversitemiz yerleşkelerinde hizmet kalitesini artırmak ve kapsama alanını genişletmek.                                                                         |
| 6. Yerleşkeler arasındaki hız ve bağlantı kalitesini artırmak.                                                                         | 6.1. Üniversitemiz dış yerleşkeler ile ana yerleşkeler arasındaki hız ve bağlantı kalitesini en az 100 Mbps seviyesine çıkarmak.                                      |
| 7. IP Kamera ve Kartlı Geçiş Sistemlerinin kullanımı için alt yapı çalışmaları yapmak.                                                 | 7.1. Ana ve diğer yerleşkelerimizde güvenlik amacıyla IP kamera sistemlerinin kullanımını sağlamak.<br>7.2. Akıllı kart kullanımının yaygınlaşmasını sağlamak.        |
| 8. Veri Merkezlerimizi standartlara uygun şekilde revize etmek.                                                                        | 8.1. Mevcut veri merkezlerimizi teknolojik gelişmelere paralel olarak güncellemek.<br>8.2. Tüm yerleşkelerde IPv6 protokolüne geçişi sağlamak.                        |
| 9. Lisanslı yazılım sayısını artırmak.                                                                                                 | 9.1. Kullanıcıları lisanslı yazılım kullanımına teşvik etmek.                                                                                                         |
| 10. Yerli ve milli yazılım ve sistem geliştirme hususunda çalışmalar yapmak.                                                           | 10.1. Kendi imkanlarımızla Üniversitemizde kullanılmakta olan yazılım ve sistemleri geliştirmek. Varsa bu konuda yerli ve milli ürünlerin kullanımına özen göstermek. |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

## B. Temel Politika ve Öncelikler

### Temel Politikalar

### Öncelikler

Bilişim Hizmetlerinin üretilmesi, yürütülmesi ve sunumunda kesintisiz hizmeti ve kaliteyi ön planda tutmak; iç kontrol çalışmalarını gereken titizlik ve hassasiyet içerisinde ve Kalite Yönetim Sistemini birim bazında oluşturarak uygulamaktır.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 15: Bütçe Uygulama Sonuçları

| Kurumsal Sınıflandırma |     |      |       | Fonksiyonel Sın. |    |     |    | F | Eko.Sı nıf |    | 2024 YILI         |                          |                  |                    |               |
|------------------------|-----|------|-------|------------------|----|-----|----|---|------------|----|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------|---------------|
| I                      | II  | III  | IV    | I                | II | III | IV | I | I          | II | Başlangıç Ödeneği | Eklenen(+)<br>Düşülen(-) | Yıl Sonu Ödeneği | Yıl Sonu Harcaması | Yılsonu Kalan |
| 98                     | 900 | 9003 | 5011  | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 01         | 1  | 7.519.567,59      |                          | 7.519.567,59     | 7.519.567,59       | 00,00         |
| 98                     | 900 | 9003 | 5011  | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 01         | 2  | 1.269.000,00      |                          | 1.269.000,00     | 1.205.752,45       | 63.247,55     |
| 98                     | 900 | 9003 | 5011  | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 02         | 1  | 854.961,65        |                          | 854.961,65       | 854.961,65         | 270,00        |
| 98                     | 900 | 9003 | 5011  | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 02         | 2  | 143.000,00        |                          | 143.000,00       | 135.837,73         | 7.162,27      |
| 98                     | 900 | 9003 | 5011  | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 03         | 2  | 20.700,00         |                          | 20.700,00        | 9.000,00           | 11.700,00     |
| 98                     | 900 | 9003 | 5011  | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 03         | 3  | 10.000,00         |                          | 10.000,00        | 9.896,00           | 104,00        |
| 98                     | 900 | 9003 | 5011  | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 03         | 5  | 175.700,00        |                          | 175.700,00       | 173.040,00         | 2.660,00      |
| 98                     | 900 | 9003 | 5011  | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 03         | 7  | 106.000,00        |                          | 106.000,00       | 105.709,80         | 290,20        |
| 62                     | 239 | 756  | 22986 | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 06         | 1  | 4.819.999,00      | (+)1.500.000,00          | 6.319.999,00     | 6.148.421,50       | 171.577,5     |
| 62                     | 239 | 756  | 22994 | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 06         | 3  | 1.251.600,00      |                          | 1.251.600,00     | 1.155.518,00       | 96.082,00     |
| 62                     | 239 | 756  | 22986 | 482              | 7  | 02  | 00 | 2 | 06         | 6  | 200.000,00        |                          | 200.000,00       | 199.200,00         | 800,00        |
|                        |     |      |       |                  |    |     |    |   |            |    | 7.519.567,59      |                          | 7.519.567,59     | 7.519.567,59       | 00,00         |
|                        |     |      |       |                  |    |     |    |   |            |    | 1.269.000,00      |                          | 1.269.000,00     | 1.205.752,45       | 63.247,55     |
| BİRİM TOPLAMI          |     |      |       |                  |    |     |    |   |            |    | 16.370.828,24     | (+)1.500.000,00          | 17.870.528,24    | 17.516.904,7       | 353.893,5     |

Ödeneklere ilişkin bilgiler, ikinci ekonomik düzeyde gösterilecek.

## 1.2. Bütçe Giderleri

Tablo 16: Bütçe Giderleri Tablosu

| Bütçe Giderleri                                    | 2024 Yılı<br>Bütçe Başlangıç<br>Ödeneği | 2024 Yılı Sonu<br>Toplam Ödenek | 2024 Yılı<br>Gerçekleşen<br>Harcama<br>Toplamı | Gerçekleşme<br>Oranı % |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| Personel Giderleri                                 | 9.786.529,24                            | 9.786.529,24                    | 9.715.849,42                                   |                        |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |                                         |                                 |                                                |                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 6.071.599,00                            | 7.570.999,00                    | 7.303.939,50                                   |                        |
| Cari Transferler                                   |                                         |                                 |                                                |                        |
| Sermaye Giderleri                                  |                                         |                                 |                                                |                        |
| Sermaye Transferleri                               |                                         |                                 |                                                |                        |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                     | <b>15.858.128,24</b>                    | <b>17.357.528,24</b>            | <b>17.019.788,92</b>                           |                        |

\* Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanmalıdır.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2024 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

**B. Performans Bilgileri****1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri****1.1.1. Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar****Tablo 17: Üniversitemizce 2023 Yılında Düzenlenen Ulusal Toplantı Sayısı**

| Faaliyet Türü       | Faaliyet Sayısı |              |        |
|---------------------|-----------------|--------------|--------|
|                     | Ulusal          | Uluslararası | Toplam |
| Sempozyum ve Kongre |                 |              |        |
| Konferans           |                 |              |        |
| Panel               |                 |              |        |
| Seminer             |                 |              |        |
| Açık Oturum         |                 |              |        |
| Söyleşi             |                 |              |        |
| Tiyatro             |                 |              |        |
| Konser              |                 |              |        |
| Sergi               |                 |              |        |
| Turnuva             |                 |              |        |
| Teknik Gezi         |                 |              |        |
| Eğitim Semineri     |                 |              |        |
| <b>TOPLAM</b>       |                 |              |        |

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

**KURUMSAL GELİŞİM**

|                                                                                |                                                             |                                         |                                          |                                            |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Amaç A1</b>                                                                 | <b>Kurumun Fiziki ve Sosyal Kapasitesini Güçlendirmek</b>   |                                         |                                          |                                            |                                     |
| <b>Hedef H1.4</b>                                                              | Eğitim ve Araştırmada Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak |                                         |                                          |                                            |                                     |
| <b>Hedef H1.4 Performansı</b>                                                  | %                                                           |                                         |                                          |                                            |                                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                                           | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                |                                         |                                          |                                            |                                     |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                 | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                    | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b> | <b>2024 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b> | <b>2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)</b> | <b>Performans (%) (C-A) / (B-A)</b> |
| <b>PG1.4.1: Eğitim ve araştırma ile ilgili lisanslı yazılım desteği sayısı</b> | 100                                                         | 56                                      | 76                                       |                                            |                                     |
| <b>Açıklama</b>                                                                |                                                             |                                         |                                          |                                            |                                     |

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Kurum İçi Analiz

Daire Başkanlığımızın kurum içi güçlü ve zayıf yönlerini saptamaya yönelik yapılan çalışmada aşağıdaki sonuçlar çıkartılmıştır.

#### 1. Güçlü Yönler

Güçlü yönlere yer verilir.

| GÜÇLÜ YÖNLER                                                                                         | Sıralama |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin bir birimi olmak.                                                | 1        |
| Üniversite üst yönetiminin tam desteğini almak.                                                      | 2        |
| Düzenli tek yerleşke yapısına sahip olmak.                                                           | 3        |
| Diğer üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile iletişim ve bilgi paylaşımı halinde olmak. | 4        |

## 2. Zayıf Yönler

Zayıf yönlere yer verilir.

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ULAKBİM merkezine coğrafi uzaklığımız.                                                                         | 1  |
| İlimizde internet servis sağlayıcı şirket sayısının tek olması.                                                | 2  |
| Yerleşkemizdeki eski binalarda iyi bir ağ kablolama ve anahtar altyapısının kurulmamış olması.                 | 3  |
| Finansal kaynakların yetersizliği.                                                                             | 4  |
| Teknik personel sayısının yetersizliği ve tecrübe eksikliği.                                                   | 5  |
| Lojistik takibi, teslimi ve taşıma işlemleri için ambar memuru vasıflı bir personelin bulunmaması.             | 6  |
| Taleplerin zamanında karşılanmaması.                                                                           | 7  |
| Ulusal ve uluslararası bilişim ve teknoloji etkinliklerine yeterli derecede katılım sağlayamamamız.            | 8  |
| Eğitim materyalleri ve ortamlarının yetersizliği.                                                              | 9  |
| Diğer birimlerdeki personelin elektronik belge ve bilgi paylaşımı hususundaki bilgi eksikliği ve isteksizliği. | 10 |
| Lisanslı yazılım kullanımındaki eksiklikler.                                                                   | 11 |
| Yedek bağlantı ve bağlantı için gereken cihazların bulunmaması.                                                | 12 |
| Organizasyon şemasına uygun hiyerarşik idari yapılanmanın tamamlanamamış olması.                               | 13 |

## 3. Fırsatlar

Fırsatlara yer verilir.

| FIRSATLAR                                                                                                                                                                                      | Sıralama |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Bilişim teknolojilerinin gün geçtikçe hayatımıza daha çok giriyor olması, geleceği yönlendirmesi, Daire Başkanlığımızın ve faaliyetlerimizin üniversitemiz içindeki önemini de arttırmaktadır. | 1        |
| Açık kaynak kodlu yazılımların çoğalması ve bu yazılımların kullanılabilirliğinin artması.                                                                                                     | 2        |
| Bilişim teknolojilerinin hızla gelişmesi.                                                                                                                                                      | 3        |



#### 4. Tehditler

Tehditlere yer verilir.

| TEHDİTLER                                                                                                                                                                                         | Sıralama |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| İş yükünün ve hizmet alanlarının artmasına rağmen personel sayısının yetersiz olması.                                                                                                             | 1        |
| Teknik arızalar nedeniyle olumsuz imaj oluşma endişesi.                                                                                                                                           | 2        |
| Diğer üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları ile proje geliştirme imkânının bulunmaması.                                                                                                 | 3        |
| Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde mevcut sistemlerin yetersiz kalması, personelimizin teknolojik gelişmeleri takibi için kurum dışı eğitime yönelik imkân ve kaynakların yetersizliği. | 4        |
| İlimizin elektrik alt yapısının yetersiz ve standart dışı nitelikte olması nedeniyle sık sık elektrik kesintileri yaşanması ve bu durumun da cihazlarımıza zarar vermesi.                         | 5        |

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizde her birim, kendi mali yönetiminin ayrı olması nedeniyle ayrı ayrı alım yapabilmektedir. Dolayısıyla bilgisayar ve sarf malzemeleri alımında yol gösterici faaliyetlerimiz olmadığından, birimler kendi istekleri ve görüşleri doğrultusunda hareket ederek kendi beğenilerine göre mal aldığından kuruma mal olmuş bir bilgisayar ve malzeme alımı standardı oluşturulamamıştır. Stratejik planda ulaşılmak istenen hedeflere sağlam ve standart bir bilgisayar donanımı yapısıyla ulaşılacağı aşikârdır. Standardın oluşturulmasında ve uygulanmasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aktif ve etkin bir görev verilip denetleme mekanizması oluşturulması ve birimlerin alımlarını yaparken buna uymasının sağlanması stratejik hedeflere ulaşmamızda etkin bir rol oynayacaktır.

#### HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: Harun AŞULA

Ünvanı: Bilgisayar İşletmeni

Telefonu: 1205

## EKLER

### EK-1



#### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 31.12.2024)

Harcama Yetkilisi

Kadir ULUDAĞ  
Daire Başkanı