**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen formdaki tüm alanları eksiksiz doldurunuz* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Talep Türü** | Office 365 elektronik posta adresi istiyorum.  Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı resmi elektronik posta adresi istiyorum. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Talep Gerekçesi** | Yeni Personel Ataması / Kurum Girişi  Görev Değişikliği Nedeniyle Yeni E-Posta Adresi Gereksinimi  Birim İçin Ortak E-Posta Hesabı Talebi  Akademik Amaçlı / Proje Hesabı Talebi ☐ E-Posta Hesabının Yeniden Aktifleştirilmesi ☐ Diğer (lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. PERSONEL BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **T.C. Kimlik No** |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ünvanı** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Statüsü** | ☐ Akademik | | | | | | | | | | | ☐ İdari | | | | | | | | | | | | | | | ☐ Sürekli İşçi / Güvenlik | | | | | | ☐ 35. Madde Kapsamında |
| **Görev Yeri / Birim** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cep Telefonu** |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | |
| **E-Posta Adresi (varsa)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Talep Edilen E-Posta Adresi İçin Geçici Şifre\*** | | | | | | | | | | | | | | Geçici şifre10 karakterli ve içerisinde en az birer tane küçük harf, büyük harf, rakam ve özel karakter bulunmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |
| **Geri Bilgilendirme E-Posta Adresi** | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Bilgilendirme ve Taahhüt:**

Adıma tahsis edilen .............................................@osmaniye.edu.tr uzantılı kurumsal elektronik posta adresinin tüm kullanımından, yetkisiz erişimlerin önlenmesi için gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasından ve bu adres aracılığıyla gerçekleştirilecek tüm işlemlerden doğabilecek yasal, idari ve teknik sorumlulukların tarafıma ait olduğunu; ilgili adresin kullanımına ilişkin tüm kural ve prosedürleri okuyup anladığımı, bu kurallara eksiksiz şekilde riayet edeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

|  |
| --- |
| … / … / …… |
| Ünvanı Adı Soyadı |
| Birimi/Görevi |

**Açıklamalar:**

1. Geçici şifre alanı boş bırakılan elektronik posta talepleri işleme alınmayacaktır.
2. Bu belge üst yazı ile (Ebys üzerinden) Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmelidir..
3. Elektronik posta hesap adı, Türkçe karakter içermeyecek şekilde, “adınızın ilk harfi + soyadınızın tamamı” ya da “adınız.soyadınız” biçiminde oluşturulacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | |
| **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Form eksiksiz ve okunaklı şekilde doldurulmuştur. | |  |  |
| 2. Talep gerekçesi ve personel bilgileri eksiksiz girilmiştir. | |  |  |
| 3. Geçici şifre ve gerekli alanlar doldurulmuş, taahhüt imzalanmıştır. | |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** |  | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** |  | | |
| **Görevi** |  | | |
| **Tarih:** | … / … / 202. | | |
| **İmza** |  | | |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 14.07.2025 | - “İç Kontrol” bölümü eklendi.  - Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi.  - Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |