

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :BESYO.İŞ.İK.30 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
Yapılan İşin Süresi:	2-5 İş günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Memur (Bölüm Sekreteri)	Mezun durumuna gelen öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman, Bölüm Başkanı ve Müdür tarafından onaylanması	* Mezun durumuna gelen öğrencinin mezuniyet işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışmanı, Bölüm Başkanı ve Müdür tarafından onaylanır.	
Bölüm Başkanı	Sistem dökümünün alınarak Bölüm Başkanınca imzalanması	* Onaylanan öğrenci mezuniyet listesi Bölüm Kurulunda görüşülerek karar alınır ve Müdürlüğe gönderilir.	
Yüksekokul Sekreteri	Bölüm Kurul Kararı alınarak Müdürlüğe gönderilmesi	*Bölüm Kurul Kararı ve ekleri Yönetim Kurulunda görüşülerek alınan kararlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili bölüm başkanlığına gönderilir.	
Müdür	Yönetim Kurulunda öğrencilerin mezuniyet durumlarının görüşülerek karar alınması	*Bölüm Kurul Kararı ve ekleri Yönetim Kurulunda görüşülerek alınan kararlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili bölüm başkanlığına gönderilir.	
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı	