

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :SBF.İŞ.İK.25İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
Yapılan İşin Süresi:	15 İş günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Memur	Dış İlişkiler Biriminin Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencinin evraklarını göndermesi	* Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin evrakları, değerlendirilmek üzere Dış İlişkiler Birimi tarafından Yüksekokul'a gönderilir.	
Bölüm Başkanı	Değişim Programlarından yararlanacak öğrencilerin durumlarının Bölüm Kurulunda değerlendirilerek karar alınması ve alınan kararın Müdürlüğe gönderilmesi	* Yüksekokul öğrencilerin izinli sayılma taleplerini Bölüm Kurullarınca değerlendirilmesi için ilgiliBölüm Başkanlıklarına gönderir.	
Yüksekokul Sekreteri	Bölüm Kurulu Kararı ve belgelerin Yüksekokul YönetimKurulunda görüşülerek karar alınması	* Bölümlerden gelen Bölüm Kurulu Kararı, Yüksekokul Yönetim Kurulunda değerlendirilerek alınan karar Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı'na bildirilir.	
Müdür	Alınan kararların Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi		
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı