

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU DERS MUAFİYETLERİNİN YAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :BESYO.İŞ.İK.24 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
Yapılan İşin Süresi:	10-15 İş günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Memur (Bölüm Sekreteri)	Öğrencinin muafiyet için başvurusu	* Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğinin 15. Maddesi uyarınca öğrencinin ders muafiyetinin yapılabilmesi için sunmuş olduğu transkript ve ders içerikleri incelenerek muafiyetine karar verilir.	
Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu'na muafiyet başvurusunun değerlendirilmesi ve alınan kararın Müdürlüğe gönderilmesi	* Bölümlerden gelen muafiyet başvuruları ile Bölüm Kurulu Kararları Yüksekokul Yönetim Kurulunda değerlendirilir.	
Yüksekokul Sekreteri	Öğrenci Muafiyet başvurusu ve ilgili Bölüm Kurul Kararının Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara alınması	* Muafiyet kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenci ile danışmanına tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığına gönderilir.	
Müdür	Kararın ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi	* Muafiyet kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenci ile danışmanına tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığına gönderilir.	
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı	