

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :BESYO.İŞ.İK.19 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Oğretim Yönetmeliği		
	2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
Yapılan İşin Süresi:	1-2 hafta		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Memur (Personel İşleri)	Müdürlüğün, Bölüm Başkanlıklarına ders programlarının hazırlanması ile ilgili yazı yazması. ↓ Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde haftalık ders programlarının hazırlanması. ↓ Hazırlanan ders programının, Bölüm Başkanının imzasına sunularak (ıslak imza ile), EBYS üzerinden (e-imza ile) üst yazı ekinde Müdürlüğe sunulması. ↓ Haftalık Ders Programları ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması. ↓ Yönetim Kurulu Kararının Mali İşler Birimine gönderilmesi.		Müdürlük, belirlediği bir tarihe kadar haftalık dersprogramlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder.
Memur (Bölüm Sekreteri)			
Yüksekokul Kurulu			Ders Programları, Müdürlük Web adresinde bulunan şablona uygun olarak hazırlanır.
Müdür			Mali İşler Birimi, haftalık ders programlarını ek ders ödemelerinde kullanır.
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı