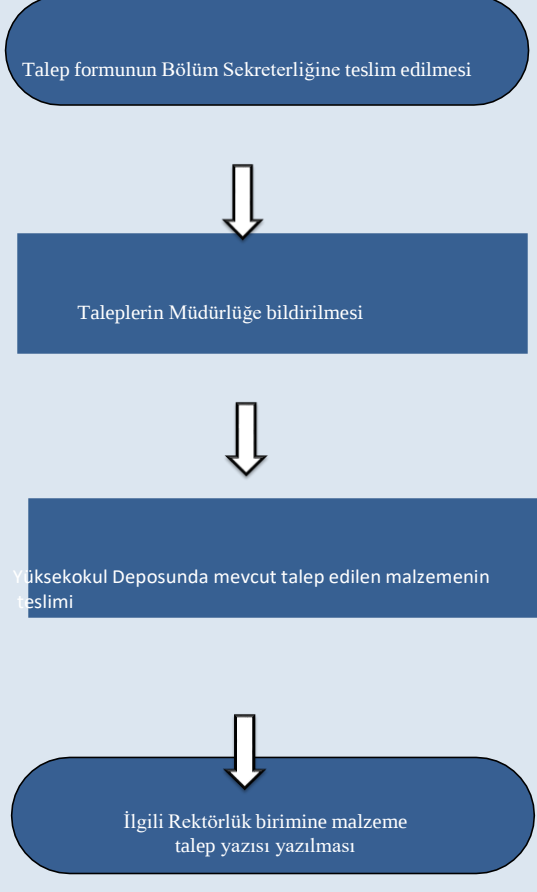


	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MALZEME İSTEKLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :BESYO.İŞ.İK.12 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet ile İlgili Mevzuat:			
Yapılan İşin Süresi:	1-5 İş günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Memur (Bölüm Sekreteri)			* İhtiyaç duyulan malzeme için EBYS üzerinden Malzeme Talep Formu doldurulur.
Bölüm Başkanı			* Bölüm Başkanlığınca uygun görülen talep EBYS üzerinden üst yazı ile Müdürlüğe bildirilir.
Yüksekokul Sekreteri			* Müdürlükçe talep incelenir ve malzeme Yüksekokul deposunda mevcut ise buradan karşılanır.
Müdür			* Depoda bulunmayan malzeme talepleri, temini için talep yazısı ilgili Rektörlük birimine gönderilir.
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı