

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	--
		İlk Yayın Tarihi	--
		Revizyon Tarihi	--
		Revizyon No	--
		Sayfa	Sayfa 1/ 1
BİRİM	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
SÜREÇ ADI	HABER YAZIMI		
Faaliyet İlgili Mevzuat	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanan OKÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi		

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BİLGİ ve ÇIKTI
İç İletişim Sorumlusu	Programı düzenleyen birimden, onaylanmış etkinliğe dair detaylı bilgi ve basın bülteni alınması	Etkinliklerin haber formatında hazırlanmasına ve hangi kurumsal mecralarda paylaşılacağına Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü karar verir.
Fotoğrafçı	Programın/etkinliğin fotoğraflarının çekilmesi	
Medya ve İletişim Sorumlusu, Koordinatör Yrd.	Haber metninin yazılması, redaksiyon ve kullanılacak fotoğrafların seçilmesi	ÇIKTI: Haber, basın bülteni
Koordinatör	Gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılması	
Koordinatör	Haber metni ve fotoğraflar Uygun mu? Hayır Evet	Haber için uygun bulunan ve haber çalışması yapılan içerikler, OKÜ web sitesi ile OKÜ sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.
Görsel Tasarım Uzmanı Sosyal Medya Uzmanı	Hazırlanan haberin Rektörlük Makamı tarafından onaylanması	
Medya ve İletişim Birimi	Hazırlanan haberin ilgili sorumlular tarafından web sayfasında ve kurumsal sosyal medya hesaplarında paylaşılması	
	Hazırlanan haberin gerekli görüldüğü takdirde yerel-ulusal basın kuruluşlarına basın bülteni formatında gönderilmesi	
Hazırlayan		Onaylayan