

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	--
			--
			--
			--
		Sayfa	Sayfa 1/ 1
BİRİM	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
SÜREÇ ADI	GÖRSEL TASARIM		
İlgili Mevzuat	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanan OKÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi		

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BİLGİ
Koordinatör, Koordinatör Yrd., İç İletişim Sorumlusu, Grafiker ve Görsel Tasarım Uzmanı	Birimler, resmi yazı veya e-posta yoluyla taleplerini iletir.	Birimlerden gelen görsel tasarım taleplerinin uygunluk denetimi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır.
	İlgili birimden görsel ve yazılı materyaller toplanır.	
	Uygun görülen talep Koordinatör tarafından ilgili personele iletilir.	
	Tasarım aşaması gerçekleştirilir ve kontrol için onaya sunulur	
	Uygunluğu onaylanan ve baskısı alınacak tasarımların, baskı işlemi gerçekleştirilir ve ilgili birime teslim edilir.	
	Tasarımlar, Üniversitenin web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanır ve görsel arşive kaydedilir.	
ONAYLAYAN:		ÇIKTI: Afiş, poster, teşekkür belgesi, broşür vb.