

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	--
			--
			--
			--
		Sayfa	Sayfa 1/ 1
BİRİM	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
SÜREÇ ADI	FOTOĞRAF ve VİDEO ÇEKİMİ		
İlgili Mevzuat	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanan OKÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi		

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BİLGİ
Koordinatör, Koordinatör Yrd., İç İletişim Sorumlusu, Fotoğrafçı	Birimler, resmi yazı veya e-posta yoluyla taleplerini iletir. ↓ İlgili birimden bilgi talep edilir. ↓ Mevcut imkanlar yeterliyse talep Koordinatör tarafından ilgili personele iletilir. ↓ İlgili personel tarafından belirlenen tarih, saat ve yerde işlem gerçekleştirilir. ↓ Fotoğraf ve videolar bilgisayar ortamına aktarılarak seçme, düzenleme, montaj ve kurgu işlemleri yapılır ve çalışma kontrole yönlendirilir. ↓ Düzenlemeleri yapılan ve uygunluğu onaylanan çalışmalar ilgili birime iletilir. Gerekli görüldüğü takdirde Üniversite mecralarında yayınlanır ve arşive kaydedilir. ONAYLAYAN:	Birimlerden fotoğraf ve video çekimi taleplerinin uygunluk denetimi, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır. ÇIKTI: Fotoğraf, video vb.