



T.C.  
OSMANİYE KORKUT ATA  
ÜNİVERSİTESİ  
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No : FEF.İŞ.İK.33  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi: 12.09.2022  
Revize No :  
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönetmeliği
- 2.
- 3.
- 4.

Yapılan İşin Süresi:

2 İş günü

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar  
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Memur  
(Bölüm Sekreteri)

Öğrencinin Staj Başvuru Formu ile İlgili Belgeleri  
Bölüm Başkanlığından Temin Etmesi



"İsteğe Bağlı Staj Formu"nun Bölüme, Dekanlığa ve staj  
yapmak istenen işyerine onaylatılması

\* Staj yapmak isteyen öğrenciler OKÜ  
Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi'nin  
6. Maddesi'nde belirtildiği gibi "İsteğe Bağlı  
İşyeri Eğitimi (Staj) Formu"nu temin ederek  
Bölüm Başkanlığına, Dekanlığa ve staj yapacağı  
işyerine onaylatır.

Bölüm Başkanı



"Staj Taahhütnamesi"nin doldurulması ve "Stajyer  
Değerlendirme Formu"nun teslim alınması

\* Öğrenci "Staj Taahhütnamesi"ni doldurarak  
Staj Komisyonuna teslim eder. Öğrenciye kapalı  
zarf içerisinde staj yapılacak işyerine teslim  
edilmek üzere "Stajyer Değerlendirme Formu"  
verilir.

\* Staj yapacak öğrencilerin staj belgeleri Bölüm  
Başkanlığı tarafından Dekanlığa teslim edilir.

Fakülte Sekreteri



Mali İşler Bürosu tarafından öğrencinin SGK Girişi-Çıkış  
ve prim hesaplama işlerinin yapılması

\* Mali İşler Bürosu öğrencinin "İsteğe Bağlı  
İşyeri Eğitimi (Staj) Formu"ndaki tarihleri  
dikkate alarak sistem üzerinden staj  
başlangıcında SGK girişini, staj bitiminde  
çıkışını ve prim hesaplamasını yaparak Dekanlık  
tarafından ilgili Rektörlük Birimine bildirilir.

Memur  
(Mali İşler)



Ödeme belgelerinin ilgili Rektörlük birimine bildirilmesi

Dekan



Staj bitiminde öğrencinin belgelerini Bölüm Staj  
Komisyonuna teslim etmesi

\* Staj bitiminde öğrenci, staj belgelerini  
değerlendirmek üzere Bölüm Staj Komisyonuna  
teslim eder.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı