

	<b>T.C.</b> <b>OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>SINAV TAKVİMLERİNİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ</b> <b>SÜRECİ</b>	<b>Doküman No : FEF.İŞ.İK.20</b> <b>İlk Yayın Tarihi :</b> <b>Revizyon Tarihi: 12.09.2022</b> <b>Revize No :</b> <b>Sayfa :</b>
<b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>	<b>1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</b>	
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>	1-2 hafta	
<b>Sorumlu Personel</b>	<b>İş Akış Şeması</b>	<b>Görev ve Sorumluluklar</b> <b>(Faaliyetler-Açıklamalar)</b>
Memur (Personel İşleri)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #4a7c9d; color: white; margin-bottom: 10px;"> Dekanlığın, Bölüm Başkanlıklarına sınav takvimlerinin hazırlanması ile ilgili yazı yazması. </div> <div style="text-align: center; font-size: 2em; margin: 10px 0;">↓</div>	Dekanlık, belirlediği tarihe kadar sınav programlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder.  *Hazırlanan sınav takvimleri Bölüm web sayfasında ve ilan panolarında yayımlanır.
Memur (Bölüm Sekreteri)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #4a7c9d; color: white; margin-bottom: 10px;"> Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde ara sınav/final/bütünleme vs. sınav programlarının hazırlanması. </div> <div style="text-align: center; font-size: 2em; margin: 10px 0;">↓</div>	
Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #4a7c9d; color: white; margin-bottom: 10px;"> Hazırlanan sınav programının, Bölüm Başkanının imzasına sunulması (ıslak imza ile), EBYS üzerinden (e-imza ile) üst yazı ekinde Dekanlığa sunulması. </div>	Final sınav programları Mali İşler Birimine gönderilir. Mali İşler Birimi, final sınav programlarını final ücret ödemelerinde kullanır.
<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem onayı</b>	<b>Yürürlük onayı</b>