



T.C.  
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
MALZEME İSTEKLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No :FEF.İŞ.İK.12  
İlk Yayın Tarihi :  
Revizyon Tarihi: 12.09.2022  
Revize No :  
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

Yapılan İşin Süresi:

1-5 İş günü

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar  
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Memur  
(Bölüm Sekreteri)

Talep formunun Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi

\* İhtiyaç duyulan malzeme için EBYS üzerinden MalzemeTalep Formu doldurulur.

Bölüm Başkanı

Taleplerin Dekanlığa bildirilmesi

\* Bölüm Başkanlığınca uygun görülen talep EBYS üzerinden üst yazı ile Dekanlığa bildirilir.

Fakülte Sekreteri

Fakülte Deposunda mevcut talep edilen malzemenin teslimi

\* Dekanlıkca talep incelenir ve malzeme fakülte deposunda mevcut ise buradan karşılanır.

Dekan

İlgili Rektörlük birimine malzeme talep yazısı yazılması

\* Depoda bulunmayan malzeme talepleri, temini için talep yazısı ilgili Rektörlük birimine gönderilir.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı