**EK 2**

* 1. **Hassas Görev Envanteri**

|  |
| --- |
| **HASSAS GÖREV ENVANTERİ** |
| **HARCAMA BİRİMİ: Personel Daire Başkanlığı / Akademik Personel Şube Müdürlüğü** |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler** | **Görevin Yürütüldüğü Birim\*** | **Sorumlu Birim Amiri\*\*** | **Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları** |
| **1** | Açıktan Atama | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Kuruma idari para cezası verilir |
| **2** | Naklen Atama | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Kuruma idari para cezası verilir |
| **3** | Personelin terfii işlemleri | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Personel mali olarak hak kaybına uğrar |
| **4** | Akademik kadroların iptal ihdas işlemleri | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Maliye Bakanlığı ve DPB bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **5** | Akademik Personelin görev süresinin uzatılması | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  |  |
| **6** | Jüri yazışmaları | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Jüri raporlarının geç gelmesi, atamanın gecikmesi  |
| **7** | Yabancı uyruklu ve sözleşmeli akademik personel görevlendirme | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Yazışmaların yetişmemesi ve görevlendirmenin yapılmaması |
| **8** | Kadro Aktarma İzni İşlemleri | AkademikPersonel Şube Müdürlüğü |  | YÖKSİS, HİTAP, Maliye Bakanlığı, DPB ve Özlük bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **9** | Kadro Kullanma İzni İşlemleri | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | YÖKSİS, HİTAP, Maliye Bakanlığı, DPB ve Özlük bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **10** | Akademik İlan Hazırlama İşlemleri | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Ulusal Medya be Basın Kuruluşlarında yanlış bilgilendirme yapılması |
| **11** | Özlük, YÖKSİS ve HİTAP sistemlerine kadroların ve kişi bilgilerinin girilmesi | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Kurum Özlük Sistemi, SGK ve YÖK bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **12** | DPB ve BUMKO sistemlerine kadroların düzenli aralıklarla girilmesi | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Maliye Bakanlığı ve DPB bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **13** | Akademik kadroların iptal ihdas işlemleri | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | YÖKSİS, HİTAP, Maliye Bakanlığı, DPB ve Özlük bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **14** | Norm Kadro Planı Hazırlama ve Güncelleme İşlemleri | AkademikPersonel Şube Müdürlüğü |  | YÖKSİS, HİTAP, Maliye Bakanlığı, DPB ve Özlük bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **15** | Akademik derece değişikliği ve dolu kadro aktarımları | AkademikPersonel Şube Müdürlüğü |  | YÖKSİS, HİTAP, Maliye Bakanlığı, DPB ve Özlük bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **16** | Yabancı Uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı işlemleri | AkademikPersonel Şube Müdürlüğü |  | YÖKSİS, HİTAP, Maliye Bakanlığı, DPB ve Özlük bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **17** | 1416 Öğretim elemanı kadrolarının aktarma kullanma izni işlemleri | AkademikPersonel Şube Müdürlüğü |  | YÖKSİS, HİTAP, Maliye Bakanlığı, DPB ve Özlük bilgi sisteminde kurum personel sayısı bilgilerinin yanlış olması |
| **18** | Pasaport İşlemleri | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Yanlış Pasaport düzenlenmiş olup müracat süresi uzamış olur. |
| **19** | 39. Madde ile görevlendirme | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | İlgili akademik personelin görevlendirileceği yere belirtilen tarihte gidememesi. |
| **20** | YÖK ve Valilik görevlendirme yazışmaları | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Etkinlik ve toplantılara katılamama durumu oluşur. |
| **21** | Bölüm Başkanlıkları ve Anabilimdalı Başkanlıkları | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | İlgili akademik personelin bilgisinin olmayışı ve sisteme yanlış işlenmesi. |
| **22** | Ders Görevlendirmesi | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Mevzuata uygun olmayan görevlendirmeler yapılmış olup,akademik personelin bilgilendirilmemesi.Öğrencilerin ders almasında mağduriyet yaşanmasına neden olur. |
| **23** | Vekalet Yazışmaları | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | İlgili Akademik personelin bilgilendirilmemesi ve belirtilen tarihlerde başka görevlerde verilmesi karmaşaya neden olacaktır. |
| **24** | Valilik ve Dış Yazışmalar | Akademik Personel Şube Müdürlüğü |  | Katılımı istenilen toplantı ve etkinliklere vaktinde katılımın sağlanmaması karışıklığa neden olur. |
| ONAYLAYANŞadiye YENTÜRPersonel Daire Başkanı |

**\*** Bu bölüme, … Şube Müdürlüğü yazılacaktır.

**\*\*** Bu bölüme … (Varsa) Şube Müdürü yazılacaktır