



OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
 GRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	�niversiteye kayıt (ÖSYM tarafından yerleŐtirilen)	Online kayıt yaptıramayan �ğrencilerimizin 1-Nüfus Cüzdanı 2-�SYS sonuç belgesi 3-Lise diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı 4- 18 yaŐ ve üzeri erkek adaylardan kayıt esnasında lüzum görülmesi durumunda "�niversiteye kayıt olmasında askerlik yönünden bir sakınca olmadığına" ilişkin Askerlik Durum Belgesi istenecektir.	5 Gün
2	Dikey geçiş kayıtlarının yapılması	1) DGS Sonuç Belgesinin bilgisayar ıktısı. 2) Adayın mezun olduğu yükseköğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi (Aslı), 3) Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı lise diploması (Aslı), 4) Adayın mezun olduğu Yükseköğretim Kurumundan almıŐ olduğu not belgesi (Transkript) (ASLI)** 5) Adayın mezun olduğu Yükseköğretim Kurumundan almıŐ olduğu ders içeriklerini gösterir belge (Aslı),**	5 Gün
3	Yatay geçiş müracaat ilanı	Yatay geçiş kontenjan ve müracaat Őartları Ocak ve Temmuz aylarında yapılır	15 Gün
4	Yatay geçiş başvuru değerlendirme	1-Not belgesi 2-Ders içeriği 3-Disiplin cezası almadığına dair belge 4-�SYS sınav sonuç beleŐi 5-BaŐvurular online yapılmakta olup ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir	15 Gün

5	Yatay geçiş kayıt	1- Öğrenci Belgesi (Onaylı). 2- Transkript (Onaylı). 3- Disiplin cezası alıp, almadığına ilişkin belge. (Onaylı). 4- 2 (iki) adet fotoğraf (4,5x6 ebadında, son altı ay içinde önden çekilmiş olmalıdır.) ile başvurmaları gerekmektedir.	10 Gün
6	Üniversitemize kayıt hakkı kazanan uluslararası öğrenci kayıtları	a) Mezun olunan okul (lise) diplomasının Türkiye'deki noter veya ülkelerindeki Türkiye'nin dış temsilcilikleri tarafından onaylanmış örneği ile onaylı Türkçe 'ye çevirisi veya geçici mezuniyet belgesi. b) Transkript (Adayların, okulda (lise) aldıkları dersleri ve notlarını gösterir ilgili okul müdürlüğü tarafından onaylı resmi not belgesi ile bunun onaylı Türkçeye çevirisi), c) Sınav sonuç belgesi (Başvuru için kullanılacak olan sınav sonucunu gösterir belgenin noter veya ülkelerindeki Türkiye'nin dış temsilcilikleri tarafından onaylanmış örneği ile bunun onaylı Türkçeye çevirisi), d) Pasaportun kimlik bilgileri ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının onaylı örneği ile bunun onaylı Türkçeye çevirisi, e) Fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde çekirilmiş ve öğrenciyi kolaylıkla tanıtabilecek şekilde olmalıdır, fotokopi olmamalıdır).	5 Dakika(Her bir öğrenci için)
7	Kayıt yenileme, ders alma ve ekleme bırakma	Öğrenim ücreti/katkı payını ödeyen öğrenciler için	10 Gün
8	Öğrenci belgesi	Öğrenci kimlik kartı	2 Dakika(Her bir öğrenci için)
9	Not Belgesi	Öğrenci kimlik kartı	2 Dakika(Her bir öğrenci için)
10	Askerlik Tecil Belgesi (Ek C-2)	Öğrenci kimlik kartı	2 Dakika(Her bir öğrenci için)
11	Öğrenci yüzde on belgesi	Öğrenci kimlik kartı	1 Saat(Her bir öğrenci için)
12	Öğrenci otomasyon şifresi	1- Öğrenci kimlik kartı 2-Akademik Personel Kimlik Kartı	5 Dakika(Her bir öğrenci için)

13	İlişik kesme	1-İlişik kesme 2-Vekil için onaylı vekalet	1 Gün
14	Diploma/Geçici mezuniyet belgesi	1-Dilekçe 2-İlişik kesme belgesi (Vekalet ile ilişik kesme için noter onaylı vekalet)	7 Gün
15	Katkı payı harç iadesi	1- Şehit ve Gazi yakını veya engelli olduğuna dair belge 2- Dilekçe	1 Gün
16	Harçsız pasaport yazısı	1-Dilekçe 2-Yurt dışına çıkma nedenini gösterir belge 3-Nüfus cüzdan fotokopisi 4-Birim kararı	1 Gün
17	Kontenjanlar (ÖSYS-DGS-Yatay Geçiş ve Yurtdışı Öğrenci Kontenjanı)	Akademik birimlerden gelen kontenjan önerileri	1 Hafta
18	Akademik Birim/Bölüm/Program/Anabilimdalı açma-kapama	1-İlgili akademik birim kararı 2-İşlem dosyası	1 Ay
19	Akademik takvim	Akademik birim önerileri	1 Ay
20	Birim faaliyet raporu		1 Ay
21	Yazışmalar	1-Gelen evrak 2-Giden evrak	1 Gün
22	Taşınır İşlemleri	1-Taşınır istek belgesi 2-Taşınır işlem fişi 3-Zimmet fişi 4-Dayanıklı taşınır listesi 5-İlgili raporlar	1 gün
23	Arşiv İşleri	Arşivlenecek dosyalar	1 yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :Harun TEMİZEL

Unvan : Programcı

Adres : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Telefon : 0328 825 18 18 / 1411

Faks : 0328 827 10 32

E-Posta : haruntemizel@osmaniye.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Filiz AKSOY

Ünvanı : Öğrenci İşleri Daire Başkanı

Adres : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Telefon : 0328 825 18 18 / 1401

Faks : 0328 827 10 32

E-Posta : filizaksoy@osmaniye.edu.tr