

	<b>T.C.</b> <b>OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ</b> <b>FARABI KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b> <b>( GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ) İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Doküman No :</b> <b>DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ</b>
<b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>	1) Yükseköğretim Kurumları Farabi Yönetmeliği 2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 25/06/2009 tarihli 5917 sayılı kanunun 19. maddesiyle değişik 10. maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan esas ve usuller kapsamındaki mevzuat 3) Farabi El Kitabı	
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>	Her yıl şubat ayı sonunda veya mart ayının başında başlar öğrenci değişime katılır ve eğitim öğretim sonunda süreç tamamlanır.	
<b>Sorumlu Personel / Birim</b>	<b>İş Akış Şeması</b>	<b>Görev ve Sorumluluklar</b> <b>(Faaliyetler-Açıklamalar)</b>
Farabi Ofisi	Başvuruların İlanı	Üniversitemizde Farabi Öğrenci Değişim Programı YÖK 'ün Farabi web sayfasında açıkladığı akademik takvim kapsamında web sayfamızda ilan edilerek süreç başlatılır
Farabi Ofisi	Başvuruların alınması	Farabi Öğrenci Değişim Programı kapsamında Üniversitemize gelmek isteyen öğrencilerin başvuruları kendi Üniversiteleri tarafından alınarak başvuru belgeleriyle birlikte Üniversitemiz Farabi Ofisine gönderilir. Başvuruları ofisimizce uygun görülen öğrencilerin belgeleri ön değerlendirilmesi yapılmak üzere bölüm koordinatörlerine gönderilir.
Bölüm Koordinatörlükleri	Başvuruların Ön Değerlendirilmesi	Başvuruların ön değerlendirilmesi bölüm koordinatörü tarafından yapılarak Farabi Ofisine bildirilir.
Farabi Ofisi	Başvuruların İlan Edilmesi	Değerlendirilmesi yapılan öğrenci başvurularının isim listesi kabul/red şeklinde Üniversitemiz Farabi web sayfasında ilan edilir.
Farabi Ofisi	Başvurusu kabul edilen öğrencilerin işlemleri	Üniversitemizde başvurusu kabul edilen öğrencilerin başvuru belgeleri ( Başvuru Formu, Bilgi Formu, Öğrenim Protokolü ) Üniversitelerince hazırlanarak Farabi Ofisimize gönderilir. Öğrenim protokolleri uygun olan öğrencilerin protokolleri imzalanarak kabul belgesi düzenlenir.
Farabi Ofisi	Yöksis raporlarının girilmesi	Farabi öğrenci değişim programı kapsamında Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin bilgileri Yükseköğretim bilgi sistemine (Yöksis) girilir. Yöksis'ten alınan raporlar Üniversitemiz Farabi Kurum Koordinatörü ve Rektör Hocaya imzalatıldıktan sonra YÖK Farabi Koordinatörlüğüne gönderilir.
Farabi Ofisi	Eğitim Öğretim döneminin başlaması	Farabi Öğrenci Değişim Programı kapsamında Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin kayıtları Öğrenci İşleri tarafından yapılır. İlk yapılan öğrenim protokolleri güncellenerek öğrenci eğitim öğretime başlatılır.
Farabi Ofisi	Eğitim Öğretim döneminin sona ermesi	Öğrencinin, Eğitim Öğretim döneminin tamamlanması ile farabi öğrenciliğinde sona erer. Öğrencinin katılım belgesi ve transkripti geldiği üniversiteye gönderildiğinde öğrencinin dönüş işlemleri tamamlanır.
Farabi Ofisi	Yöksis nihai rapor	Farabi Değişim Programı kapsamında Eğitim Öğretim dönemi tamamlandığında Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) nihai raporlar girilir.
<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>