|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****SİVİL SAVUNMA İŞLEMLERİ**  | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI**  | Servislerin Kurulması ve Eğitimi  |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Sivil savunma servislerinin kurulması ile süreç başlar |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Sivil Savunma Şube Müdürlüğü |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin daha evvel hazırlamış olduğu acil durum planlarında oluşturduğu koruma, kurtarma, söndürme ve ilkyardım ekiplerinden faydalanılarak sivil savunma planı/talimatlarındaki ekiplerin oluşturulması hedeflenerek kaç adet servis kuracakları kendilerine gönderilen plan formatlarında yer almaktadır. Birimler kendi sivil savunma planlarındaki servis personelini belirleyecek olup, görev verilecek personelin öncelikle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi personelden olması istenir. İmid Sivil Savunma Şubesi tarafından Sivil Savunma servis personeline yönelik olarak servislerin neler olduğu ve olağanüstü durumlarda hangi işleri yaptıkları vb. Konularda eğitim programları düzenlenir. |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | - |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | -  |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 15 İş Günü |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | -7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu-5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun-6/3150 Sayılı Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü-Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | Sivil Savunma Şube Müdürlüğü |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  |