

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- b) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatör Yardımcısını,

- f) İletişim Temsilcileri Kurulu: Üniversite birim yöneticileri tarafından görevlendirilen iletişim temsilcilerinden oluşan kurulu,
- g) İletişim Temsilcisi: Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde, birim amirleri tarafından iletişim ve internet sitesi sorumlusu olarak görevlendirilen personeli,
- ğ) Birim: Üniversitenin fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, koordinatörlükleri, uygulama ve araştırma merkezleri, genel sekreterliğe bağlı birimler ile diğer akademik ve idari birimlerini,
- h) Birim Yöneticisi: Fakülte dekanı, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, koordinatör, merkez müdürü ve daire başkanını,
- ı) Radyo: OKÜ Radyo'yu,
- i) Radyo Yöneticisi: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Radyosu (OKÜ Radyo)'nun genel işleyişinden Üniversite Rektörlüğü'ne karşı sorumlu kişiyi,
- j) Diğer Tanımlar: Bu Yönergede yer almayan diğer kavramlar, genel hükümler çerçevesinde anlaşılır ve uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaç ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin tüm birimleri ve mensupları arasında etkili iletişimi sağlamak, kurumsal kimliğini ve itibarını güçlendirmek, iletişim hedefleri doğrultusunda stratejiler geliştirmek ve bu stratejiler kapsamında programlar hazırlamak, uygulamak ve izlemektir.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Kurumsal kimlik ve marka değerini geliştirecek iletişim ve tanıtım stratejilerini oluşturmak ve uygulamak.
- b) Kurumsal kimlik kılavuzunu hazırlamak, güncellemek ve tüm iletişim materyallerinin

bu kılavuz ve standartlara uygunluğunu sağlamak.

- c) Yazılı, görsel, işitsel ve dijital tanıtım materyalleri üretmek, yayımlamak.
- ç) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını sağlamak amacıyla iletişim faaliyetleri yürütmek.
- d) Sosyal medya ve dijital platformlar aracılığıyla Üniversitenin itibarını yönetmek.
- e) Üniversite birimlerinin iletişim ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlamak.
- f) Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlik, seminer ve eğitim programları düzenlemek.
- g) Acil durum ve krizler için iletişim planları hazırlamak, uygulamak ve yönetmek.
- ğ) Tüm faaliyetlerde telif hakları ve kişisel verilerin korunması mevzuatına uymak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük Organları ve Görevleri

Yönetim Organları

MADDE 7- (1) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nün yönetim organları şunlardır:

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı,
- İletişim Temsilcileri Kurulu.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 8- (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları veya idari personeli arasından Rektör tarafından en çok üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör Yardımcıları, en az birinin öğretim elemanı olması koşuluyla iki kişi olarak, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayıyla üç yıl için görevlendirilir. Yeni Koordinatör atanması durumunda yardımcılar da Rektör onayı ile yeniden görevlendirilir.

(3) Koordinatör ve yardımcıları, görev süresi dolmadan, gerekli görüldüğünde Rektör onayı ile görevden alınabilir.

(4) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetmek.

- b) Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek.
- c) Faaliyetler hakkında Rektörlüğe düzenli rapor sunmak.
- ç) Bağlı birimlerin yapılanmasını koordine etmek, etkinliğini sağlamak.
- d) İletişim Temsilcileri Kurulu toplantılarını yönetmek ve alınan kararların uygulanmasını denetlemek.

(5) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Koordinatörün koordinasyon hedefleri doğrultusunda çalışmalarına yardımcı olmak,
- Koordinatörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İletişim Temsilcileri Kurulu

MADDE 9- (1) İletişim Temsilcileri Kurulu; Koordinatör ve Üniversitenin akademik/idari birimlerince görevlendirilen iletişim temsilcilerinden oluşur. Kurul, en az altı ayda bir toplanır.

(2) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Kurumsal iletişim stratejilerini belirlemek, güncellemek.
- b) Birimler arasında etkili bilgi akışını sağlamak.
- c) İletişim faaliyetleriyle ilgili deneyim ve uygulamaları paylaşmak.
- ç) Ortak projeler hazırlamak.
- d) İletişim planları ve kampanyalarını koordine etmek.
- e) Toplantı kararlarının birimlerde uygulanmasını takip etmek.

İletişim Temsilcileri

MADDE 10- (1) İletişim Temsilcisi, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde, birim amirleri tarafından iletişim, web ve sosyal medya sorumlusu olarak görevlendirilen personeldir.

(2) Görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük ile birimi arasındaki iletişimi yürütmek.
- b) Birimin web sitesi, sosyal medya hesapları ve diğer iletişim kanallarının güncel olmasını sağlamak.
- c) Duyuru, haber ve etkinlik bilgilerini Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne iletmek, tanıtım desteği sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Birimleri ve Görevleri

Medya ve İletişim Birimi

MADDE 11- (1) Medya ve İletişim Birimi, Üniversitenin faaliyetlerine ilişkin doğru ve güncel bilgilerin yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya ortamlarında yer almasını sağlamakla görevli birimdir.

(2) Aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversitenin tüm etkinlik, proje ve haberlerini basın bültenleri ile kamuoyuna duyurmak.
- b) Tanıtım, haber ve etkinlik metinlerini hazırlamak; Rektörlük ve birimler için konuşma metinleri oluşturmak.
- c) Medya kuruluşları ve gazetecilerle etik ilkelere uygun ilişkiler kurmak, işbirliği geliştirmek.
- ç) Üniversite hakkında çıkan olumsuz veya hatalı haberleri düzeltmek için girişimde bulunmak, gerekli açıklamaları yapmak.
- d) Basın arşivi oluşturmak, medya takibi yapmak, rapor hazırlamak.
- e) Tüm faaliyetlerde kişisel verilerin korunması ve telif hakları mevzuatına uymak.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi

MADDE 12- (1) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla ilişkilerini geliştirmek, kurumsal itibarını güçlendirecek tanıtım faaliyetleri yürütmekle görevlidir.

(2) Görevleri şunlardır:

- a) Bilimsel toplantı, seminer, kültürel ve sportif etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlamak.
- b) Stratejik halkla ilişkiler yönetimi ile etkin tanıtım kampanyaları düzenlemek.
- c) Çalışan/öğrenci memnuniyet anketleri düzenlemek, sonuçlarını değerlendirmek.
- ç) Aday öğrenciler için kampüs turları, tanıtım günleri ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.

d) Sponsorluk, işbirliği ve destek projeleri geliştirmek, kurumsal imaj çalışmalarını yürütmek.

e) Kriz iletişimi planları hazırlamak ve uygulamak.

f) Kişisel verilerin korunması ve telif haklarına uymak.

Dijital Medya ve Web Birimi

MADDE 13- (1) Dijital Medya ve Web Birimi Üniversitenin dijital ortamdaki tüm iletişim kanallarını yönetir.

(2) Görevleri şunlardır:

a) Web siteleri ve sosyal medya hesaplarını yönetmek, güncel tutmak, geliştirmek.

b) Kurumsal kimliğe uygun dijital içerikler üretmek ve paylaşmak.

c) E-posta bültenleri ve dijital haber bültenleri hazırlamak.

ç) Üniversitenin dijital ortamda itibarını yönetmek, sosyal medya analizleri gerçekleştirmek.

(3) Radyo yayınlarına ilişkin dijital içerikler yalnızca Radyo Biriminin yetkisindedir.

Görsel İletişim Tasarımı Birimi

MADDE 14- (1) Görsel İletişim Tasarımı Birimi, Üniversitenin görsel kimliğine uygun tasarım ve üretim faaliyetlerini yürütür.

(2) Görevleri şunlardır:

a) Basılı ve dijital tanıtım materyalleri tasarlamak ve üretmek.

b) Grafik, fotoğraf ve video içerikleri üretmek ve düzenlemek.

c) Logo ve kurumsal kimlik öğelerini içeren materyaller hazırlamak.

ç) Etkinlik ve organizasyonlar için görsel destek sağlamak.

(3) Yalnızca görsel ve multimedya üretiminden sorumludur; metin içerikleri, İçerik Yönetimi Birimi sorumluluğundadır.

İçerik Yönetimi Birimi

MADDE 15- (1) İçerik Yönetimi Birimi, Kurumsal iletişimle ilgili yazılı içeriklerin planlanması ve yönetilmesinden sorumludur.

(2) Görevleri şunlardır:

- a) Sosyal medya ve diğer mecralarda kullanılan yazılı içeriklerin dil ve anlatım bütünlüğünü sağlamak.
 - b) Kurumsal içerik üretimi standartlarını belirlemek, eğitim ve danışmanlık vermek.
 - c) Web siteleri ve sosyal medya içeriklerinin stratejik plana uygunluğunu sağlamak.
- (3) Yalnızca metin, senaryo ve içerik stratejisinden sorumludur; görsel ve multimedya içerikleri Görsel İletişim Tasarımı Birimi sorumluluğundadır.

Radio Birimi

MADDE 16- (1) Radio Birimi, Üniversitenin eğitim, kültür-sanat, bilim, spor, söyleşi ve tanıtım içerikli radyo programlarını hazırlayan ve yayınlayan birimdir.

(2) Radio Birimi, bir Radio Sorumlusu tarafından yönetilir. Radio Sorumlusu, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile üç yıl süreyle görevlendirilir; gerekli hallerde görev süresi dolmadan Rektör onayı ile görevden alınabilir. En fazla bir Radio Sorumlusu Yardımcısı görevlendirilebilir.

(3) Yayınlarda görev alacak Radio Programcıları, üniversite personeli veya öğrenciler arasından; Rektörlük izni ile kurum dışından seçilebilir. Yayınlardan doğabilecek hukuki, idari ve mali sorumluluk ilgili mevzuat ve yetkili merciler çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Radio Biriminin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin tanıtımını yapmak.
- b) Dinleyicilerin kültürel, sanatsal ve bilimsel bilgi düzeyini geliştirmek.
- c) Üniversite faaliyetlerini duyurmak.
- ç) Eğitim, sağlık, kültür, sanat, spor, teknoloji, çevre vb. alanlarda bilgilendirici programlar hazırlamak.
- d) Öğrenci ve akademik personelin projelerini, başarılarını tanıtmak.
- e) Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet projelerini desteklemek.
- f) Mezunlarla iletişimi güçlendirmek; başarı hikayelerini paylaşmak.
- g) Yenilikçi ve girişimci fikirleri tanıtmak.
- ğ) Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konusunda programlar yapmak.
- h) Kariyer planlama ve iş arama tekniklerine yönelik yayınlar yapmak.

(5) Radyo Birimi belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunulur:

- a) Radyonun faaliyet alanına ilişkin konularda yerli, yabancı, resmî ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu kuruluşların bilgi ve insan kaynaklarından yararlanmak ve bu yönde gelen talepleri değerlendirmek.
- b) “<https://radyo.osmaniye.edu.tr>” adresi ve FM bandı üzerinden radyo yayınları yapmak; hazırlanan programları yayın ağı aracılığıyla üniversite personeli ve öğrencilerinin yararına sunmak.
- c) Radyo ve benzeri kitle iletişim araçları konusunda lisans ve lisansüstü düzeyde yürütülecek eğitim-öğretim, uygulama ve proje çalışmalarına altyapı sağlamak.
- ç) Radyo ile ilgili ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde verilen eğitim ve öğretim faaliyetlerine destek vermek.
- d) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde diğer faaliyetleri yürütmek.

(6) Radyo Programcılarının seçimi, sorumluluk ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) OKÜ Radyo'da görev alacak Radyo Programcısı, Radyo Yöneticisi ve Yayın Yönetmeninin ortak kararı ile Üniversite akademik/ıdari personelinen, öğrencilerinden veya Rektörlüğün izni ile kurum dışı kişilerden seçilebilir.
- b) Radyo programcıları, OKÜ Radyo’nun belirlenen yayın ilkelerine ve Üniversitenin genel prensiplerine uygun davranmak, yayın sırasında program akışına sadık kalmak, toplumsal değer yargılarına aykırı, siyasi, ırkçı, hakaret içeren, argo ve cinsel içerikli yayınlardan kaçınmak ve toplumun etik ile ahlaki prensiplerine uygun yayınlar yapmak zorundadır.

(7) OKÜ Radyo yayın içeriği kuralları şunlardır:

- a) Yayınlar, Üniversitenin misyonu, vizyonu, toplumsal değerler, etik kurallar ve yasalara uygun olmalıdır.
- b) Dürüst, tarafsız, saygılı ve anlaşılır Türkçe kullanılmalıdır.
- c) Müzik ve diğer içeriklerde telif haklarına uyulmalı; dinleyici kitlesine uygun seçimler yapılmalıdır.
- ç) Siyasi propaganda, ırkçı, hakaret, argo ve cinsel içerikli yayınlar kesinlikle yasaktır.
- d) Ticari reklam ve tanıtımlar yalnızca Rektörlük izni ile yapılabilir.

e) Dinleyici geri bildirimleri, düzenli olarak alınmalı ve yayın içeriklerinde iyileştirmeler için kullanılmalıdır.

(8) Radyo ile ilgili giderler, Radyo giderleri, Üniversitenin yetkili mali birimlerince karşılanır.

Bilim İletişimi Birimi

MADDE 17- (1) Bilim İletişimi Birimi, Üniversitenin bilimsel faaliyetlerinin toplumla paylaşılmasını ve bilimsel bilginin kamuoyuna anlaşılır, erişilebilir ve ilgi çekici biçimde aktarılmasını sağlamakla görevli birimdir.

(2) Görevleri şunlardır:

- a) Akademik ve bilimsel çalışmaları tanıtmak.
- b) Bilimsel bilgiyi halkın anlayabileceği formatta sunmak.
- c) Bilim iletişimine yönelik etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklerin tanıtımını yapmak.
- ç) Bilim temelli toplumsal projeleri desteklemek.
- d) Bilim iletişimi konusunda eğitim ve danışmanlık vermek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte daha önce yürürlükte olan Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.