**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVESİTESİ**

**EĞİTİM – ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Fakülte/ Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulları diploma programları ile eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve eğitim-öğretim alanında görüşülmesi gereken konularla ilgili öneriler hususunda Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesindeki tüm diploma programları ile diğer birimlerin eğitim-öğretim açısından yenilenme ve yapılanmalarına destek vermek amacıyla kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen:

a) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,

b) Genel Sekreter: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Genel Sekreterini,

c) Koordinatörlük: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünü,

ç) Koordinatör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörünü,

d) Öğrenci İşleri Daire Başkanı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanını,

e) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,

f) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,

ğ) Üye: Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Koordinatörlüğün Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Koordinatörlüğün Oluşumu**

**MADDE 5-**

a) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ile birlikte Rektör tarafından görevlendirilen, tüm eğitim düzeylerini temsilen 7 öğretim elemanı ile Genel Sekreter, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşur.

b) Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır, süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

c) Toplantılara mazeretsiz 3 (üç) kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

ç) Koordinatörlüğün başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, raportörlüğünü Genel Sekreter, sekretaryasını ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı yürütür.

**Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün Çalışma İlkeleri**

**MADDE 6-** Tüm diploma programları ile diğer birimlerin eğitim-öğretim açısından yenilenme ve yapılanmaları amacıyla kurulan Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün çalışma ilkeleri:

a) Danışma organı olarak görev yapar,

b) Koordinatörün çağrısı üzerine üye salt çokluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır, eşitlik durumunda Koordinatörün görüşüne bağlı olarak karar verilir,

c) Gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar,

ç) Gündem maddelerini mevzuat hükümlerine göre inceler, gerek duyarsa, ilgili akademik birim yöneticisi ile diğer personelin görüş ve önerilerini alır,

d) Komisyon ve kurul toplantılarındaki görüşmeler ve alınan kararlar, raportör tarafından tutanak haline getirilerek arşivlenir.

**Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğün görevleri**

**MADDE 7-** Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü aşağıda yer alan konuları değerlendirir ve gerekmesi halinde Rektörlüğe öneride bulunur.

a) Koordinatörlük sorumlulukları kapsamında Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapmak,

b) Üniversitede eğitim-öğretimin nitelik ve niceliğini iyileştirme ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, müfredatların incelenmesi, uluslararası öğrenci ve değişim programları ile çift anadal, yandal programları ve Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen/önerilen derslerin müfredatlara eklenmesi v.b. konularda çalışmalar yaparak gerekli durumlarda rapor hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,

c) Uluslararası bilimsel eğitim-öğretim ilkelerine göre eğitim-öğretimin yeniden yapılanmasını mevzuata uygun olarak düzenlemek, müfredat iyileştirme çalışmaları yapmak, müfredat formları ve ders izlence formlarının hazırlanmasını sağlamak,

ç) Birimlerin bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı açma tekliflerinin, Üniversitenin eğitim-öğretim politikasına, birim alt yapısı ile öğretim elemanı yeterliliğine ve mevzuata uygunluğuna yönelik çalışmaları yapmak,

d) Birimlerdeki bölüm/program/ anabilim dalı/anasanat dalları için öğrenci kontenjan tekliflerini öğretim elemanı yeterliliği, derslik/ laboratuvar/staj/uygulama olanakları ve mezunların istihdam durumları açısından değerlendirmek,

e) Birimlerdeki bölüm/program/ anabilim dalı/anasanat dalına ait müfredat ve ders planlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak,

f) Yurtiçi ve yurtdışı öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarındaki hareketliliğin niteliksel ve niceliksel açıdan artırılmasına yönelik ilgili birimle eşgüdümlü çalışmalarda bulunmak ve karşılaşılan sorunlara çözüm üretmek,

g) Birimlerdeki bölüm/program/ anabilim dalı/anasanat dalına ait eğitim amaçları, hedefleri ve diploma programlarına kabul şartları ile mezunlarının sahip olacağı öğrenme çıktılarının hazırlanması v.b. bilgilerin, Üniversitenin Bologna Bilgi Sistemine girilerek güncel tutulmasını sağlamak,

ğ) Gerekli durumlarda sorumluluk alanındaki konulara ilişkin birimlerle iş birliğine yönelik çalışmalar yapmak,

h) Eğitim becerilerinin ve yeni eğitim-öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara öncülük etmek,

ı) Üniversitenin eğitim-öğretim kalitesini arttırmak üzere AR-GE faaliyetlerine destek vermek,

i) Ulusal ve uluslararası öncü üniversiteler ile iş birliği içinde Üniversitenin eğitim-öğretim seviyesini yükseltmek için Rektöre bilgi sunmak ve anlaşma taslakları hazırlamak,

j) Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektörün eğitim-öğretim alanında verdiği görevleri yapmak,

k) Rektörlüğün gerek görmesi ve yetkilendirmesi durumunda tüm diploma programları ile eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerde eğitim-öğretim ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 8-** Bu yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9-** Bu yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.