|  |
| --- |
| Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinden:  |

**01.04.2020 TARİH VE 2020/10/2 SAYILI SENATO KARARI EKİ**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**DİL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Dil Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Dil Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddenin b fıkrasının 3 üncü bendi ile Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun fikri mülkiyet haklarının gizliliğine ilişkin maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Yabancı Dil: Almanca, Arapça ve İngilizce dillerini,

b) Merkez: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Dil Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

d) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,

g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkez, Üniversitenin ilgili birimleri ile eşgüdüm sağlayarak aşağıdaki amaçları gerçekleştirir:

**a)** Bölgedeki sanayi kuruluşlarına, akademisyenlere ve bölge halkına yabancı dilde konuşma becerisi kazandırma hizmetini vermeyi,

**b)** Üniversitenin ve şehrin kalkınmasında Yabancı Diller Yüksekokulu, Mütercim- Tercümanlık Bölümü ve diğer filoloji bölümlerinin aktif katılımını sağlamayı amaçlamaktadır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları:

**a)** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde yer alan akademik ve idari birimlerde görevli personelin yabancı dilde konuşabilme becerisini geliştirme ihtiyacını profesyonel bir şekilde, diğer kaynaklara gereksinim duymaksızın karşılamak,

**b)** Üniversite dışından gelecek konuyla ilgili talepleri belirli konuşma konularını çerçevesinde karşılamak,

**c)** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde ve talep gelmesi halinde çevre üniversitelerde ve sanayi kuruluşlarında konuşma becerisini geliştirmeye yönelik eğitim programları düzenlemek,

**d)**Yabancı dilde konuşma becerisini, herhangi bir fiziki imkân ve zaman gözetmeksizin, geliştirmeye yönelik telefon ve internet bağlantı imkanlarını kullanmak,

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları:

**a)** Müdür,

**b)** Yönetim Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8 –**

(1) Müdür; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

**(2)** Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

**(3)** Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür Yardımcılarından biri vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri:

**a)** Merkezi temsil etmek,

**b)** Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,

**c)** Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

**d)** Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,

**e)** Merkez birimlerinin kuruluş ve çalışmalarını bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek,

**f)** Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

**g)**Her türlü Uzaktan Eğitim Programı öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,

**h)** Üniversite bünyesindeki fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,

**i)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer merkezler ile işbirliği yapmak.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –**

**(1)** Yönetim Kurulu; Müdür dâhil beş kişiden oluşur. Müdür dışındaki dört üye üniversitenin konu ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir şekilde boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

**(2)** Yönetim Kurulunun başkanı Müdürdür. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün önerisi üzerine; Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili kişiler görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir; ancak bu kişiler oy kullanamaz.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri:

**a)** Bu Yönetmelik hükümlerine göre Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,

**b)** Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,

**c)** Araştırmacı ve uygulayıcı personelin, Uzaktan Eğitimle ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,

**d)** Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,

**e)** Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,

**f)** Merkezin amaçları doğrultusunda, Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,

**g)** Merkezin çalışma ilkelerini, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına göre oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,

**h)** Üniversitede çeşitli akademik birimler arasında Uzaktan Eğitim Programı kapsamında işbirliği gerektiren çalışmaların yürütülmesi amacıyla protokoller düzenlemek,

**i)** Müdürün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonucunu rapor halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,

**j)** Müdürün görüş ve önerilerini değerlendirerek, karara bağlamak,

**k)** Merkezle ilgili düzenleyici işlem taslaklarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 12 – (1)** Merkezin personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi hükümlerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 13 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

**Yürürlük**

**MADDE 14 –** (**1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.