

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK PLAN KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Stratejik Plan Koordinatörlüğünün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5/d maddesi, 26 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları ile idari birimleri,
- b) Komisyon: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Stratejik Plan Koordinatörlüğünün çalışmalarına yardım etmek üzere oluşturulan komisyonu,
- c) Koordinatör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Stratejik Plan Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Stratejik Plan Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Stratejik Plan Koordinatör Yardımcısını,
- e) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü’nü,
- f) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 4- (1) Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, kurumsal gelişim, topluma hizmet ve girişimcilik, stratejik plan anket hazırlama ve değerlendirme ile ihtisaslaşma alanlarında kısa, orta ve uzun vadeli stratejileri belirleyerek üst yönetime sunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Üniversitenin mevcut durum analizini yapmak, paydaş analizi, iç çevre analizi, dış çevre analizi ve SWOT analizinden yararlanarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsatları ve riskleri ortaya koymak,

(2) Performans göstergelerini ve faaliyetleri belirleyerek bu göstergelerle performans değerlendirmesini yapmak,

(3) Üniversitenin yürürlükteki stratejik planının uygulanması ve izlenmesi için ilgili tüm birimlerle iş birliği yapmak,

(4) Yürürlükteki stratejik hedeflere uyum ve Birim performansının iyileştirilmesine yönelik ilgili birimlerin faaliyetlerini izlemek, performans ölçütlerini dikkate alarak Stratejik Plan Performans Raporu hazırlamak,

(5) Stratejik planın güncellenmesi ya da yeniden hazırlanması konusunda ilgili komisyonları oluşturmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 6- (1) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörlüğün çalışmalarına yardım etmek üzere görevlendirilen komisyon üyelerinden oluşur. Gerek görüldüğünde komisyon altında alt komisyonlar oluşturulabilir.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ile geliştirilmesi hususunda Koordinatörlükten sorumlu ilgili Rektör Yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak üç yıllık süre ile görevlendirilmek üzere Rektör onayına sunar.

(4) Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usuller ile tekrar görevlendirilebilir.

(5) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de sona erer.

(6) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birisi vekâlet eder.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili Birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak ve yürütmek,
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektör'e sunmak,
- d) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,
- e) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- f) Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirilebilmesi için ulusal-uluslararası ölçeklerde etkin eğitime, araştırmaya ve toplumsal faydaya yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
- g) Görev alanı ile ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri izlemek ve gerekli çalışmaları yapmaktır.

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Koordinatör Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak,
- b) Koordinatör tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin yürütülmesine katkıda bulunmak,
- c) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- ç) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.
- d) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 9- (1) Komisyon; Koordinatör başkanlığında Koordinatör Yardımcısı ve araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, kurumsal gelişim, topluma hizmet ve girişimcilik, stratejik plan anket hazırlama ve değerlendirme ile ihtisaslaşma alanlarından sorumlu Üniversitenin akademik ve idari personelleri arasından görevlendirilen üyelerden oluşur. Görevlendirilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun görevleri:

- a) Komisyon, yılda en az iki kez toplanır. Gerektiğinde Rektör'ün çağırısıyla da toplanabilir.
- b) Üniversitenin beş yıllık stratejik planı ile ilgili araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, kurumsal gelişim, topluma hizmet ve girişimcilik, stratejik plan anket hazırlama ve değerlendirme ile

ihtisaslaşma alanlarında verileri analiz etmek, ilgili akademik ve idari kadro ile birlikte iyileştirme politikaları geliştirilmesini sağlamak,

c) Stratejik plan için Koordinatörlük tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi ilgili Birimlerden temin etmek,

ç) Birimlerin faaliyetlerinin yürürlükteki stratejik plana uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

d) Stratejik planın hazırlanmasında Üniversitenin tüm paydaşlarının geniş katılımını sağlamaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.