

T.C.

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ

SÜRDÜRÜLEBİLİR VE İKLİM DOSTU KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Koordinatörlüğünün yapısını, görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine, 2872 sayılı Çevre Kanununa, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa, Atık Yönetimi Yönetmeliğine, Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimleri,
- b) Komisyon: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Komisyonunu,
- c) Koordinatör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Koordinatör Yardımcısını,
- e) Öğrenci Konseyi Başkanı: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanını,
- f) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü'nü,
- g) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Yapısı ve Görevleri

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 4 – (1) Koordinatörlüğün amacı; üniversite yerleşkelerinde sürdürülebilirlik, çevre, peyzaj, iklim değişikliğiyle mücadele, atık yönetimi, enerji ve kaynak yönetimi, ulaşım, dijital dönüşüm gibi alanlarda stratejiler geliştirerek uygulanmasını sağlamak ve bu kapsamda kurumsal bir yapı oluşturmaktır.

Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Komisyon ile gerekli görüldüğünde kurulacak olan çalışma grupları ve alt komisyonlardan oluşur.

(2) Koordinatör, öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör'e teklif eder. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı durumlarda, Koordinatör tarafından belirlenen Koordinatör Yardımcısı yerine vekalet eder. Koordinatör Yardımcıları Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilmekle birlikte, Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de sona erer.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün görevleri:

- a) Sürdürülebilirlik alanında yeni yaklaşımlar geliştirerek üniversitenin bu alandaki politika ve stratejilerini belirlemek,
- b) Yerleşkelerde sürdürülebilirlik faaliyetlerini desteklemek,
- c) Farkındalık oluşturacak etkinlikler ve eğitimler düzenlemek,
- ç) Kurumsal sürdürülebilirlik kimliğini tanıtıcı çalışmalar yapmak,
- d) İç ve dış paydaşlarla iş birliği geliştirmek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- e) Birimlere sürdürülebilirlik faaliyetleri konusunda danışmanlık yapmak,
- f) Personel ve öğrencileri sürdürülebilirlik çalışmaları hakkında bilgilendirmek,
- g) Doğal çevrenin ve yeşil alanların korunmasına yönelik envanter oluşturmak ve planlama yapmak,
- ğ) Yeşil alanların altyapısını oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- h) İklim değişikliği uyum sürecine yönelik faaliyetleri teşvik etmek,
- ı) Sıfır atık sisteminin kurulması ve işletilmesi için destek vermek,

- i) Atık önleme, azaltma, geri dönüşüm uygulamalarına yönelik çalışmalar yapmak,
- j) Enerji verimliliğini artırmaya ve kaynak israfını önlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- k) Yenilenebilir enerji üretim ve kullanımına yönelik projelere teşvik etmek,
- l) Motorlu araç kullanımını azaltıcı ve karbon ayak izini düşürücü çözümler geliştirmek,
- m) Akıllı yerleşke altyapısının geliştirilmesini sağlamak,
- n) Dijital uygulamalarla ilgili birimlerle iş birliği yaparak veri değerlendirmesi yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörün Görevleri

MADDE 7 – (1) Koordinatörün görevleri:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) İlgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Yıllık program ve faaliyet raporu hazırlamak,
- ç) Komisyon gündemini belirlemek ve kararların uygulanmasını sağlamak,
- d) Mevzuat değişikliklerini izlemek,
- e) Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri düzenlemek,
- f) Atık yönetimi politikaları oluşturmak ve uygulamak,
- g) Enerji ve su kullanım politikalarının uygulanmasını sağlamak,
- ğ) Kaynak kullanımını izlemek,
- h) Sürdürülebilirlik ile ilgili tüm çalışmaları izlemek,
- ı) Envanter ve dokümantasyon süreçlerini yönetmek.

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Koordinatör yardımcısının görevleri:

- a) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Etkinliklerin koordineli yürütülmesini sağlamak,
- c) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- ç) Diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampüs Komisyonu

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Komisyon; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilen birer üye ile Öğrenci Konseyi Başkanından oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyonun görevleri:

- a) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili kararları almak,
- b) Koordinatör ve Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Kampüsteki farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilir bir ortam oluşturulabilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları yapmak,
- ç) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin kararların alınmasına katkı sağlamak
- d) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,

Toplantı

MADDE 10 – (1) Komisyon, her yarıyılın başında olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır. Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Komisyon toplantıları, Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik ile ilgili topluluklarına mensup tüm öğrencilere ve konuya ilgi duyan personele açıktır. Komisyon ihtiyaç duyduğunda kapalı oturum da yapabilir.

(3) Toplantı gündemi, Koordinatör ve komisyon üyelerinden gelen talepler gözetilerek hazırlanır. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi, toplantıda müzakere edilerek karara bağlanır. Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede yer almayan konularda ilgili mevzuat, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.