

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi’nin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organlarının çalışma şekli, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge,

- a) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ve çalışma şekline,
- b) Teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında ulusal ve uluslararası destekleri tek bir çatı altında koordine edilmesine,
- c) Bilimsel desteklerin duyurulmasına,
- ç) Desteklere başvurulması, desteklerin hazırlanması, desteklerin yürütülmesi ile ilgili araştırmacıların bilgilendirilmesine,
- d) Bilimsel, teknik ve idari alanda önerilerde bulunulmasına,
- e) Proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla idari ve hukuki destek verilmesine,

ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 32’nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aynı zamanda, Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Ar-Ge: Araştırma geliştirmeyi,
- b) Birimler: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine baēlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüēe Baēlı Birimleri,
- c) Başkan: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Başkanı
- ç) Modül: Teknoloji Transfer Ofisinin hizmet birimlerini,
- d) Projeler: Bu yönerge kapsamında 4. Madde f, h, i ve j bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,
- e) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- f) Sanayi Destekli Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen araştırma projelerini,
- g) TTO: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- h) Ulusal Projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Bakanlıklar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Programına Baēlı Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler gibi kuruluşlar tarafından desteklenen ulusal kaynaklı projeleri,
- ı) Uluslararası Projeler: Avrupa Birliēi (AB) tarafından desteklenen tüm projeler (HORIZON 2020, EUREKA, COST, NSF, OECD, FAO, NIH, EIC, SME vb.) ile tüm dış kaynaklı (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsamdadır) projeleri,
- i) Üniversite Projeleri: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi veya diēer birimler tarafından desteklenen projeleri,
- j) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- k) Yürütme Kurulu: TTO Yürütme Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TTO'nun Amacı ve Faaliyet Alanları

TTO'nun Amacı

Madde 5 – TTO'nun amacı:

- a) Üniversitede üretilen bilginin sanayiye aktarılması ve ticarileştirilmesini sağlamak,
- b) Üniversite ve iş dünyası arasındaki işbirliği ve etkileşimi artırmak,
- c) Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak ve özellikle bölgesel düzeyde Ar-Ge ve inovasyona dayalı bir ekosistemin oluşmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- ç) Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından araştırmacıları, öğrencileri ve sanayi kuruluşlarını yararlandırmaya yönelik hizmetler sağlamak,
- d) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yaygınlaştırılması, yönetilmesi ve ticarileştirilmesini sağlamak,
- e) Öğrenci ve akademisyenlerin girişimcilik faaliyetlerini desteklemek, teşvik etmek,
- f) TTO'nun faaliyetlerini şehir ve bölgedeki aktörlerle paylaşp yaygınlaştırarak ulusal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- g) Teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında ulusal ve uluslararası destekleri tek bir çatı altında koordine etmektir.

Faaliyet Alanları

Madde 6 – TTO'nun 5 inci maddede belirlenen amaçlar doğrultusunda faaliyet alanları:

- a) Üniversite bünyesinde teknoloji transferi konusunda farkındalık oluşturmak, bu alanda tanıtımlar yapmak, TTO'nun faaliyet alanları ile ilgili eğitim vermek ve eğitimler organize etmek,
- b) Üniversitedeki araştırmacılar ve ulaşılabilir sanayi kuruluşları hakkında envanter çalışması yaparak eşleştirmeler için veri tabanı oluşturmak, bu verilere dayanarak sanayici-akademisyen eşleştirmelerini yapmak,
- c) Fon kaynakları doğrultusunda üniversite-sanayi işbirliğinde projeler organize ederek teşvik yaratmak,
- ç) Akademisyen-sanayi ortaklığında Ar-Ge projeleri yürütülmesine destek olmak, yürütülmesini teşvik etmek, ortak Ar-Ge sözleşmelerinin yapılmasına aracılık

etmek, bu sözleşmelerin yürütülmesini gözetmek ve olası sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,

- d) Ar-Ge ve tasarım merkezlerinin kurulmasına destek olmak ve devamında bu merkezler için proje yapmak üzere akademisyen eşleştirmelerini sağlayarak proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak,
- e) Üniversiteye büyük bütçeli ulusal veya uluslararası hibeleri kazandırmak,
- f) Paydaşlarına ulusal ve uluslararası fonları duyurmak ve bilgi vermek, fon kaynaklarına erişim, ortak bulma, proje hazırlama, geliştirme, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında destek olmak,
- g) Araştırmacılar tarafından ortaya konulan çıktılar ile ilgili fikri ve sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturmak, tescil başvurusu konusunda teşvik etmek, ön araştırmaları yapmak/yaptırmak, tescil sürecinde destek olmak, tescillenenlerin ticarileşme süreçlerine katkıda bulunmak,
- ğ) TTO'nun temel amaçları doğrultusunda Üniversite adına ortaklık, hizmet ve danışmanlık sözleşmeleri yapmak ve yapılmasına aracılık etmek,
- h) Kurumda ve bölgede girişimcilik ve şirketleşme ekosisteminin yerleşmesine, gelişmesine katkıda bulunmak, öğrenci ve akademisyenlerin şirketleşme süreçlerine destek olmak, bu süreçleri teknokentler ile beraber koordine etmek,
- ı) Üniversitenin enstitülerinde yürütülen lisansüstü araştırmaları sanayiye kazandırmak, sanayi odaklı tezlerin yapılmasını teşvik etmek,
- i) Faaliyet alanlarında ulusal/uluslararası fuarlar, kongreler ve çalıştaylar düzenlemek,
- j) Fikir aşamasından proje, prototip ve ürün aşamasına kadar geçen süreçte Ar-Ge, inovasyon, teknoloji transferi, patentleme/lisanslama ve ticarileşme konularında destek olmak,
- k) Ön kuluçka hizmetleri vererek girişimcileri kuluçka ve şirket aşaması öncesinde hazırlamak,
- l) Öğretim elemanlarına, öğrencilere ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimleri düzenlemek,
- m) BAP Birimi ile iş birliği içinde çalışarak bu birimin faaliyetlerine destek olmak,
- n) TTO'nun amacı doğrultusunda Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

TTO, yukarıda belirtilenler dışındaki faaliyetleri, amaçları doğrultusunda olmak kaydıyla, TTO Yürütme Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TTO'nun Yapısı ve İşleyişi

TTO Yönetim Organları

Madde 7 – TTO'nun yönetim organları şunlardır:

- a) Başkan,
- b) Birim Sorumlusu,
- c) Yürütme Kurulu,
- ç) Modül Sorumlusu.

Başkan

Madde 8 –TTO'nun başkanlığını Üniversite Araştırma ve Yenilikçilik Direktörü yürütür.

Başkanın Görevleri

Madde 9 – Başkanın görevleri:

- a) TTO'yu temsil etmek,
- b) TTO'nun çalışmalarını koordine etmek,
- c) Yürütme Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Yürütme Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Birim Sorumlusu

Madde 10 – TTO birim sorumlusu, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten birim sorumlusu, yeniden görevlendirilebileceği gibi görev süresi bitmeden aynı usulle görevi sonlandırılabilir.

TTO Birim Sorumlusunun Görevleri

Madde 11 – TTO birim sorumlusunun görevleri:

- a) TTO'nun yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Başkana sunmak,
- b) TTO ve bağlı modüllerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda Başkan'a yardımcı olmak,

- c) Proje yönetimine ilişkin deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- ç) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- d) Yürütme Kurulunun onayı ile tüm Proje sözleşmelerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58-k bendinde belirtilen) yürütülecek proje faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanları ile ilgili tüm işlemleri Yürütme Kurulu kararı alındıktan sonra Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

Yürütme Kurulu

Madde 12 – TTO'nun karar organı Yürütme Kuruludur. Yürütme Kurulu, Başkan, birim sorumlusu ile Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yürütme Kurulu üyeleri, Rektör tarafından üç yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Yürütme Kurulu düzenli olarak dört ayda en az bir kez olmak üzere toplanır. Gerek görülmesi halinde, Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. Yürütme Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye görevlendirilir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 13 – Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Araştırma, geliştirme, uygulama, alt yapı ve danışmanlık projeleri ile hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- b) Üniversitenin araştırma politikalarını ve hedeflerini belirlemek ve güncellemek,
- c) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme yapmak, fonlara erişim sağlamak ve ortak bulmak,
- ç) Proje oluşturma, geliştirme, hazırlama, bütçeleme ve proje başvurusu ile projelerin yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu

sağlamak,

- d) Projelerin kabulü, revizyonu, reddedilen projelerin düzenlenerek tekrar ilgili programa sunulması ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılmasını ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama, fikri ve sınai mülkiyet hakları konularında eğitim verilmesini ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- f) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvurular, kabul edilen projeler, öğretim elemanları tarafından alınmış fikri ve sınai mülkiyet hakları gibi konularda veri tabanlarının oluşturulmasını sağlamak,
- g) TTO'nun amaç, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- ğ) TTO'nun yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

Modül Sorumlusu

Madde 14 – Modül sorumlusu, modülün faaliyetlerini yerine getirmek üzere Birim Sorumlusu tarafından görevlendirilen öğretim elemanı ya da idari personeldir.

TTO Modülleri

Madde 15 – TTO yapısında bulunduracağı beş modül kapsamında faaliyetlerini yerine getirir. Bu modüller ve görev alanları:

- a) *Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Modülü:* Bu Modülün temel görevi, TTO faaliyetlerinin tanıtımı ile üniversite ve sanayi arasında iş birliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerini yürütmektir. Modül ayrıca, üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme dökümü oluşturulmasına, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki Teknoloji Transfer Ofisleri ile ağ yapılanma faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunur. Bu doğrultuda afiş, broşür web sitesi ve sosyal medya gibi ortamlarda yapılan katkıların duyurulmasını sağlar ve takip eder.
- b) *Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Proje Destek Modülü:* Bu Modülün temel görevi, ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda akademisyenler arasında farkındalık oluşturmak ve bu programlardan yararlanılmasına yönelik duyuru mekanizmaları geliştirilmesini sağlayarak

etkinlikler düzenlemektir. Modül ayrıca üniversitede faaliyet gösteren araştırmacıların ve lisans, yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası araştırmacılar da dahil olmak üzere öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına yönelik ulusal veya uluslararası hibe destek programı taraması yapar.

- c) *Modül 3: Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Modülü:* Bu Modülün temel görevi, üniversitenin sahip olduğu akademik bilgi ve birikimin sanayinin Ar-Ge projelerinde kullanılmasını sağlamaktır. Bu Modül, çeşitli iletişim araçları kullanarak sanayinin Ar-Ge projelerini ve bu projelere destek verecek akademisyenleri belirler. Ayrıca bu konu ile ilgili iş birliğine yönelik faaliyetleri yürütür.
- ç) *Modül 4: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Modülü:* Bu Modülün temel görevi; fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent/faydalı model/endüstriyel tasarım vb. faaliyetlerin başvurularının yapılması, sürecin takibi, tescil edilen mülkiyet haklarının pazarlanması ve ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dahil olmak üzere tüm süreç boyunca destek sağlamaktır. Ayrıca bu Modül, Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Kurulu'nun çalışmalarına doğrudan katkı sağlar ve bu kurulun sekretarya faaliyetlerini yürütür.
- d) *Modül 5: Girişimciliğin Geliştirilmesi ve Şirketleşme Modülü:* Bu Modülün temel görevi; girişim sermayesine ulaşma ve iş kurma konularında danışmanlık yapmak, eğitim hizmetleri sağlamak ve bu konularda bilinç oluşturacak etkinlikleri düzenlemek, kuluçka merkezi gibi yapıların kuruluşuna destek sağlamaktır. Bunların yanı sıra bu Modül; firmalara, öğrenci ve akademisyenlerin kurdukları firmalar öncelikli olmak üzere, danışmanlık ve eğitim destekleri sağlar.

Komisyonlar ve Proje Grupları

Madde 16 –Yürütme Kurulunun önerisi ve Rektör'ün onayı ile TTO'nun çalışma alanları ile ilgili araştırma ve uygulama komisyonları ile proje grupları kurulabilir.

Projelerin Ticarileştirilmesi

Madde 17 – TTO, projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Ticarileşme potansiyeli olan projeleri belirlemek ve bu projelerin iş planlarını hazırlamak,

- b) Patent ve faydalı model çıkma potansiyeli olan araştırma sonuçları ile ilgili farkındalık yaratacak bilgilendirme toplantıları yapmak,
- c) Ticarileşme potansiyeli olan araştırma sonuçları ve patentleri yerli ve yabancı paydaşlara tanıtmak ve görüşmeler düzenlemek,
- ç) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve ticarileşme amaçlı (Spin-Off) şirketlerin kurulmasını sağlamak,
- d) Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet hakları politikalarını oluşturmak ve yürütmek.

Fikri ve sınai mülkiyet haklarının Üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl düzenleneceği ayrı bir yönerge ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

Madde 18 – TTO’nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13’üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

Madde 19 – TTO tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemeleri TTO’nun malı olur. Rektörlükçe temin edilen her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemeleri TTO’nun hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 20 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 21 – Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22 – Bu Yönergeyi Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.