

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyetini ve yarıyla intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, yatay/dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen, kendi isteği ile ayrılan veya mezun iken üniversitemize yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim Yönetim Kurulu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- c) Ders Denkliği: Ders ulusal kredisi/AKTS kredisi/ders saati-ders içeriği-ders başarı notu uyumunu,
- ç) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslerin geçiş yapılan bölüm/programın müfredatında yer alan dersler arasından uygun bulunan derslere saydırılmasını ve almaları gereken derslerin ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,
- d) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, ders ulusal kredisi/AKTS kredisi/ders saati-ders içeriği-ders başarı notu uyumuna göre müfredatta bulunan dersin/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- e) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonunu,

f) Not Dönüşüm Sistemi (NDS): Öğrencinin bir dersteki başarı notunun YÖK'ün dörtlük not sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,

g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

ğ) Ulusal kredi: Haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye vb. çalışmaların haftalık saatlerinin yarısını,

h) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,

ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

Muafiyet/İntibak Başvuru

MADDE 5 - (1) Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için Üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk yarıyıl da, akademik takvimde belirtilen ders kaydının ilk gününden başlamak üzere, en geç on iş günü içinde bölüm/programa muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu süre dışındaki başvurular dikkate alınmaz.

(2) Muafiyet başvuruları, başvuruların sonlandığı tarihten başlayarak beş iş günü içerisinde ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından sonuçlandırılır ve ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Alınan kararlar ilgili birim tarafından ilan edilir. Bunu takiben en geç iki iş günü içerisinde ilgili bölüm/programa itiraz edilebilir. İtiraz süresi bittikten sonra fark edilen eksik talep veya bilgi/belgeden öğrenci sorumludur. Yapılan itirazlar takip eden üç iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Alınan karar, ilgili birim tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(3) Öğrencinin muafiyet/intibak işleminden sonra aldığı ders/dersler ile ilgili devam durumu, intibakın yapıldığı tarihten itibaren dikkate alınır.

(4) 5. maddenin birinci fıkrasında belirtilen tarihler dışında kaydolun öğrencilerin muafiyet başvuruları, üniversiteye kayıt yaptırdığı tarihten itibaren üç iş günü içerisinde program/bölüme yapılır. Muafiyet başvuruları, ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından iki iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Bunu takiben en geç bir iş günü içerisinde ilgili bölüm/programa itiraz edilebilir. İtiraz ile ilgili diğer hususlarda bu maddenin ikinci fıkrası hükmü uygulanır.

(5) Başvurularda dikkat edilecek hususlar;

(a) Başvurular sırasında Üniversite internet sayfasında yer alan form kullanılır.

(b) Muafiyet başvuru formunda, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan derslerin karşılığında muaf olmak istenen dersler belirtilir.

(c) Başvuru formunun ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli, imzalı veya e-imzalı) not belgesi ve öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunun ilgili bölüm/program başkanlığınca onaylanmış veya ilgili yükseköğretim kurumunun internet sayfasından alınan ders içeriklerinin eklenmesi zorunludur. Not belgesinin onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet/İntibak ile İlgili Genel Hususlar

MADDE 6 - (1) Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin muaf sayılabilmesi için not belgesindeki derse ait ulusal kredi veya AKTS kredisinin, bölüm müfredatında bulunan dersin ulusal kredi veya AKTS kredisi ile uyumlu olması gerekir. Bu maddenin üçüncü fıkrası bu kapsam dışındadır.

(2) Ders muafiyetleri, ders denkliği kapsamında yapılır. Ders denkliği kapsamında, en düşük başarı notu, “CC” olarak belirlenmiştir. Başarı notu “CC” altında olan dersler muaf sayılmayacaktır. Harf notu belirli olmayan durumlarda, notları YÖK’ün “4’lük not dönüşüm sistemi” ile belirlenerek Üniversite not sistemine dönüştürülür. Bu not sistemi dışındaki durumlarda (yurtdışı yatay geçişler dahil) not dönüşüm sistemi “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” kararıyla belirlenir. Ders değerlendirmesi “başarılı” veya “muaf” şeklinde olan dersler için “CC” harf notu verilir.

(3) Öğrencinin, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerinden muaf tutulabilmesi için ilgili dersten CC ve üzeri not alması yeterlidir. Ders değerlendirmesi “başarılı” veya “muaf” şeklinde olan dersler için “CC” harf notu verilir.

(4) İngilizce hazırlık sınıfını okumuş “Başarılı” veya “Yeterli” olarak değerlendirilen öğrencinin talep etmesi durumunda, ortak zorunlu İngilizce derslerinden muaf tutulur ve “CC” harf notu verilir. Öğrencinin başarı notu bulunuyorsa bu maddenin ikinci fıkrasının hükümleri uygulanır.

(5) Sosyal ve teknik seçmeli derslerin muafiyeti, “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” tarafından belirlenir.

(6) Birden fazla dersin tek bir derse eşdeğer sayılması durumunda, derslerin ulusal kredi veya AKTS kredisi toplamı ilgili bölüm/programda karşılık gelen dersin toplam ulusal kredisine veya AKTS kredisine eşit veya daha fazla olmalıdır. Birden fazla dersin tek bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin AKTS kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak muafiyet ve intibak yapılır. Öğrencinin muafiyetini istediği dersin ulusal kredisi veya AKTS kredisi, eşleşecek olan dersin ulusal kredisinden veya AKTS kredisinden fazla olsa dahi yalnızca bir derse sayılır.

(7) Stajların muafiyet işlemleri, ilgili bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunca değerlendirilir.

(8) Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik uyarınca, Üniversitemize yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin öğrenim gördükleri üniversitedeki bölüm/programlarında, bulundukları sınıftan daha alt sınıfa başvuruları kabul edilmez ve kayıt hakkı kazanmaları durumunda bulundukları sınıf dikkate alınarak intibakları yapılır.

(9) ÖSYM sınavı ile yerleştirilen öğrencilerin kabul edildiği sınıf belirlenirken muaf olunan derslerin AKTS toplamına göre her 60 AKTS için 1 sınıf atlatılır.

(10) Bu intibak ölçütlerinde yer almayan muafiyet ve intibak işlemleriyle ilgili konularda, ilgili bölümün Muafiyet ve İntibak Komisyonu yetkilidir.

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- Bu Yönergeyi Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.