

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyetini ve yarıyılı intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen, kendi isteği ile ayrılan veya mezun iken Üniversitemize yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim Yönetim Kurulu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- c) Not Dönüşüm Sistemi (NDS): Öğrencinin bir dersteki başarı notunun YÖK'ün dörtlük not sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- ç) GNO: Genel not ortalamasını,
- d) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,
- e) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Kurulu önerisi ve Akademik Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonunu,
- f) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, ders kredisi/AKTS kredisi/ders saati-ders içeriği-ders başarı notu uyumuna göre müfredatta bulunan dersin/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- g) Ders Denkliği: Ders kredisi/AKTS kredisi/ders saati-ders içeriği-ders başarı notu uyumunu,
- ğ) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

Muafiyet/İntibak Başvuru

MADDE 5-

a) Üniversiteye kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için akademik takvimde belirtilen ders kaydının ilk gününden başlamak üzere, en geç on iş günü içinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu süre dışındaki başvurular dikkate alınmaz.

b) Muafiyet başvuruları, başvuruların sonlandığı tarihten başlayarak bir hafta içerisinde ilgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından sonuçlandırılır ve İlgili Birim Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Alınan kararlar ilgili birimin internet ana sayfasında ilan edilerek duyurulur. Bunu takiben en geç iki işgünü içerisinde ilgili bölüm sekreterliğine itiraz edilebilir. İtiraz süresi bittikten sonra fark edilen eksik talep veya bilgi/belgeden öğrenci sorumludur. Yapılan itirazlar takip eden üç işgünü içerisinde sonuçlandırılır. Muafiyet/İntibak yapıncaya kadar geçen süreler devamsızlıktan sayılmaz.

c) 5. Maddenin a Bendinde belirtilen tarihler dışında kaydolan öğrencilerin muafiyet talepleri, üniversiteye kayıt yaptırdığı tarihten itibaren üç gün içerisinde bölüm sekreterliğine yapılır. İlgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından iki gün içerisinde sonuçlandırılarak, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Bunu takiben en geç bir işgünü içerisinde ilgili bölüm sekreterliğine itiraz edilebilir.

ç) Başvuruda dikkat edilecek hususlar:

1) Başvurular sırasında Akademik Birimin internet ana sayfasında yer alan matbu dilekçe formu kullanılır.

2) Muafiyet başvuru dilekçelerinde, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan derslerin karşılığında muaf olmak istenen dersler açıkça belirtilerek matbu dilekçe ve form bilgisayar ortamında doldurulur.

3) Başvuru dilekçesi ekine, daha önce öğrenim görülen Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli, imzalı veya e-imzalı) not belgesi ve öğrencinin geldiği Yükseköğretim kurumunun ilgili bölüm başkanlığınca onaylanmış ders içeriklerinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, belgegeçer (faks), onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

4) Başvuru yapan öğrenci, kendisi veya noter tarafından vekil kıldığı kişiler aracılığıyla dilekçesini ve ilgili belgelerini ıslak imzalı olarak ilgili bölüm sekreterliğine teslim eder.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Genel Hususlar

MADDE 6-

a) Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin not belgesinde her ders için hem ulusal kredi hem de AKTS kredisi mevcut ise dersin ulusal kredisi esas alınır. Aksi halde, AKTS ve ders saati uyumu değerlendirme ölçütü olarak kabul edilir. Bu maddenin (c) bendi bu kapsam dışındadır.

b) Ders muafiyetleri, ders denkliği kapsamında yapılır. Ders denkliği kapsamında, en düşük başarı notu, “CC” olarak belirlenmiştir. Ders denkliği kapsamında, başarı notu “CC” altında olan dersler muaf sayılmayacaktır. Harf notu belirli olmayan durumlarda, notları YÖK’ün “4’lük ve 5’lik not dönüşüm sistemi” ile belirlenerek Üniversitemiz not sistemine dönüştürülür. Bu not sistemi dışındaki durumlarda (yurtdışı yatay geçişler dahil) not dönüşüm sistemi “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” kararıyla belirlenir. Ders değerlendirmesi “başarılı” veya “muaf” şeklinde olan dersler için “CC” harf notu verilir.

c) Öğrencinin, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinden muaf tutulabilmesi için ilgili dersten CC ve üzeri not alması yeterlidir. Ders değerlendirmesi “başarılı” veya “muaf” şeklinde olan dersler için “CC” harf notu verilir.

ç) İngilizce hazırlık sınıfını okumuş “Başarılı” veya “Yeterli” olarak değerlendirilen öğrencinin talep etmesi durumunda, ortak zorunlu İngilizce derslerinden muaf tutulur ve “CC” harf notu verilir. Öğrencinin başarı notu bulunuyorsa bu maddenin (b) bendi hükümleri uygulanır.

d) Sosyal ve teknik seçmeli derslerin muafiyeti, “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” tarafından belirlenir.

e) Birden fazla dersin tek bir derse eşdeğer sayılması durumunda, derslerin kredi toplamı ilgili bölümde karşılık gelen dersin toplam kredisine eşit veya daha fazla olmalıdır. Öğrencinin, muafiyetini istediği dersin kredisi, eşleşecek olan dersin kredisinden fazla olsa dahi yalnızca bir derse sayılır. Birden fazla dersin tek bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak muafiyet ve intibak yapılır.

f) Stajların muafiyet işlemleri, ilgili bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunca değerlendirilir.

g) İntibak işlemlerinde, öğrencinin ders başarısına göre uygun bir yarıyıla intibakı yapılır. Bu kapsamda, muaf olunan derslerin AKTS kredilerinin toplamı aşağıdaki şekilde dikkate alınır:

- AKTS toplamı 20’den az ise 1. Sınıf uygun yarıyıla,
 - AKTS toplamı 20 ile 60 arası 2. Sınıf uygun yarıyıla,
 - AKTS toplamı 61 ile 120 arası 3. Sınıf uygun yarıyıla,
 - AKTS toplamı 120 üzeri 4. Sınıf uygun yarıyıla
- intibakları yapılır.

ğ) Bu intibak ölçütlerinde yer almayan muafiyet ve intibak işlemleriyle ilgili konularda, ilgili Bölümün “Muafiyet ve İntibak Komisyonu” yetkilidir.

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- Bu yönerge Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- Bu Yönergeyi Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü Yürütür.