

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA İÇ KOMİSYON YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

AMAÇ

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri uyarınca; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi ve bağlı tüm birimlerin görevleri, yetkileri, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu yönerge; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri uyarınca; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi ve bağlı tüm birimlerin görevleri, yetkileri, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu yönerge; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

TANIMLAR

MADDE 4- Bu yönergenin uygulanmasında;

- 4.1 Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle verilen rızayı,
- 4.2 Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilmek suretiyle kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- 4.3 Başvuru Formu:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvurulara ilişkin başvuru formunu,
- 4.4 Birim:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne bağlı tüm akademik ve idari birimleri,
- 4.5 Denetim Komisyonu:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma İç Denetim Komisyonunu,
- 4.6 Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi (Politika kapsamında “Kişisel Veri” ifadesine uygun nitelikteki “Özel Nitelikli Kişisel Veriler” de dahil olmak üzere),
- 4.7 Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel verileri Üniversite tarafından veya Üniversite adına işleme tabi tutulan (toplanan / işlenen / saklanan) gerçek kişileri,
- 4.8 Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

- 4.9 Komisyon:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma İç Komisyonunu,
- 4.10 Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- 4.11 Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- 4.12 KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- 4.13 KVKK Düzenlemeleri:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ, mahkeme kararları, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmalar ve diğer her türlü mevzuat hükümlerini,
- 4.14 Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,
- 4.15 Personel:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde görevli tüm akademik ve idari personeli,
- 4.16 Politikalar:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasını,
- 4.17 Tebliğ:** Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği,
- 4.18 Üniversite:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- 4.19 Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişileri,
- 4.20 Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılıp işlendiği kayıt sistemini,
- 4.21 Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek ya da tüzel kişiyi,
- 4.22 Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi:** Veri Temsilcisi tarafından Üniversitenin Kurum ile olan ilişkilerini yürütmek üzere görevlendiren gerçek kişiyi,
- 4.23 Veri Temsilcisi:** KVKK uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişiyi,
- 4.24 Yönetmelik:** 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği,
- 4.25 Yönerge:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma İç Komisyon Yönergesini,
- 4.26 Ziyaretçi:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin sahip olduğu fiziksel yerleşkeler ile internet sitelerini Üniversite dışından çeşitli amaçlarla ziyaret etmiş ve edecek olan gerçek kişileri, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonların Oluşumu

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA İÇ KOMİSYONU

MADDE 5- Komisyon, KVKK düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, Politikaların uygulanmasını sağlamak, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Komisyon Başkanı ve doğal üyelerden oluşur. Komisyon Başkanı, Üniversite Rektörü tarafından Üniversite Rektör Yardımcıları arasından atanır. Genel Sekreter, Daire Başkanları, Hukuk Müşaviri, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları Sekreterleri, Kurumsal İletişim Koordinatörü ve EBYS Şube Müdürü Komisyonun doğal üyeleri olup Üniversite Rektörü tarafından atanır. Doğal üyeler haricinde gerekçeli ihtiyaca göre komisyona üye eklenmesi veya çıkarılması Komisyon Başkanının önerisi üzerine Üniversite Rektörü tarafından gerçekleştirilir.

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA İÇ DENETİM KOMİSYONU

MADDE 6- Denetim Komisyonu; Üniversite KVKK düzenlemeleri kapsamında denetim, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamak üzere Denetim Komisyonu Başkanı ve en az iki üyeden oluşur. Komisyon Başkanı Üniversite Rektör Yardımcısı/Vekili, İç Denetçi ve Avukat unvanlı personel arasından Üniversite Rektörü tarafından atanır. Denetim Komisyonuna asli üyeler haricinde gerekçeli ihtiyaca göre üye eklenmesi veya çıkarılması, komisyon başkanının önerisi üzerine Üniversite Rektörü tarafından gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA İÇ KOMİSYONU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 7- Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesi işlemleri için gerekli prosedürleri oluşturmakla yükümlüdür. Komisyon, kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, yeni düzenlemelere uyum için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

- 7.1** Komisyon, kişisel verilerin envanterini sicile bildirir ve güncel tutulmasını sağlar. (KVKK m.16/2)
- 7.2** Komisyon, sicil ile ilgili yazışmaları yapar ve saklar. (Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik m.11/3-a)
- 7.3** Komisyon, kişisel verileri işleyen birimlerin üçüncü taraflarla imzalayacağı sözleşmelerin KVKK kapsamında uyumluluğunu teyit eder. Üçüncü tarafları denetletir. (Örnek: Sunucu barındırma, e-posta hizmeti verenler vb.) (KVKK m.12)
- 7.4** Komisyon, Veri Sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişileri belirler ve yetkilendirir. (Örnek: Maaş ve özlük işlerini takip eden Personel Daire Başkanlığı, mali işleri takip eden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, ziyaretçi bilgilerini kaydeden giriş güvenlik personelleri, vb.)
- 7.5** Komisyon, Üniversite içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlar, kontrol eder, gerekli prosedürleri hazırlayarak Üniversite içerisinde duyurur. (KVKK m.12)
- 7.6** Komisyon, belirli periyotlarda Denetim Komisyonu yetkililerince kişisel verilerin korunmasına yönelik denetimlerin yapılmasını sağlar. KVKK ile ilgili, üst yönetimin de katılımıyla belirli aralıklarla düzenlenecek toplantılarda mevcut durum ve riskler hakkında üst yönetime bilgi verir. Toplantı kararlarını ıslak/elektronik imza ile alarak arşivler, toplantıda alınan kararlar ile ilgili gerekli durumlarda diğer birimleri de bilgilendirir.
- 7.7** Komisyon, kişisel verilerin işlenmesinde veri sahibinin açık rızasının alınma yöntemlerini belirler, uygulatır ve Denetim Komisyonu tarafından denetlenmesini sağlar. (KVKK m.5-6)
- 7.8** Komisyon, kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılmasını gerektiren durumlarda paylaşılacak tarafın unvan/makam statüsüne göre veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağını belirler. (KVKK m.8)
- 7.9** Komisyon, yurtiçine ve yurtdışına kişisel veri aktarımını gerektiren durumlarda açık rıza alınmamış ise; verinin aktarılacağı yerde yeterli korumanın olması veya olmaması durumunda veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve kurulun izninin alınması halinde verilerin paylaşımını koordine eder. (KVKK m.9)
- 7.10** Komisyon, veriyi paylaşan birime bu veriyi paylaştığı yer ve amacını yazılı ve onaylı olarak kayıt altına alınmasını, kişisel veri sahibinin rızası alındığına dair yazılı beyanı ile hukuk ve veri sorumlusu onayı ile alındıktan sonra paylaşılmasını sağlar. Bu kapsamda kişisel veriyi paylaşan

birimler kişisel veri sahibinin açık rızasının alınıp alınmadığının kontrolü ve belgelendirilmesinden tüm personeliyle birlikte müteselsilen sorumludur. (KVKK m.8)

- 7.11** Komisyon, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirir ve başvurulara verilecek cevaplar için Üniversite içerisinde koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim halinde olunmasını gerektiren durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlar. (KVKK m.13)
- 7.12** Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin kanuna ve politikalara uyumluluğu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi durumunda giderilmesi için gerekli önlemleri alır. Bu kapsamda kendisine bildirilen her bir yeni veri işleme sürecini Denetim Komisyonu aracılığıyla denetler. (KVKK m.12)
- 7.13** Komisyon, kişisel verilerin ilgili mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi belirler. (KVKK m.4/2.d)
- 7.14** Komisyon, veri işleyen birimler ile koordinasyon içerisinde Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 11/2 maddesi uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarda işlenen kişisel verilerin silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesini, bu süreçte yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde saklanmasını sağlar.(Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik m.7)
- 7.15** Komisyon, Üniversite çalışanları tarafından kendisine raporlanan KVKK düzenlemelerinde ve politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğu belirlenen iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik bir eylem planı oluşturur, yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin Kişisel Veri Sahibine veya Kurum'a yapılacak bildirimi hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür. (KVKK m. 12/5)
- 7.16** Kurulun isteyeceği belge ve bilgileri 15 takvim günü içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar. (KVKK m.15)
- 7.17** Şikâyet, başvuru veya herhangi bir nedenle Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili tebliğleri takip eder ve konu ile ilgili Kurul kararının 30 takvim günü içerisinde yerine getirilmesini sağlar. (KVKK m.15/5)
- 7.18** Komisyon, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlar. Üniversite'de kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürleri oluşturur. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait liste ve listenin takibini yapar. (KVKK m.12)
- 7.19** Komisyon, kişisel veri sahibinin başvurusu halinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından aşağıdaki kişi haklarının yerine getirilmesini en geç 30 takvim günü içinde sağlar. (KVKK m.13/2)
- 7.19.1** Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bilme hakkı, (KVKK m.11/1.a)
- 7.19.2** Kişisel verisi işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme hakkı, (KVKK m.11/1.b)
- 7.19.3** Kişisel verisi işlenmiş ise işlenme amacını ve amaca uygun işlenip işlenmediğini talep etme hakkı, (KVKK m.11/1.c)
- 7.19.4** Kişisel verisinin yurtiçinde ve yurtdışında paylaşıldığı üçüncü şahısları öğrenme hakkı, (KVKK m.11/1.ç ve f)
- 7.19.5** Kişisel verisinin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda düzeltilmesini ve sonucunu talep etme hakkı, (KVKK m.11/1.d)
- 7.19.6** Kişisel verisinin silinmesini, yok edilmesini ve işlem sonucunu talep etme hakkı, (KVKK m.11/1.e)
- 7.19.7** Kişisel verisinin işlenmesi durumunda münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine sonuç çıkması durumunda itiraz ve işlem sonucunu talep etme hakkı, (KVKK m.11/1.g)

7.19.8 Bu kapsamda veri sorumlusu irtibat kişisi kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediği kontrol ederek kişiden gelen talepleri takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdür. (KVKK m.4, KVKK m.11)

7.20 Komisyon, aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sağlar: (KVKK m.7)

7.20.1 İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde,

7.20.2 Süresi dolması halinde,

7.20.3 Veri sahibinin talebi halinde,

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA İÇ KOMİSYONU ÜYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 8- Kişisel Verileri Koruma İç Komisyonu üyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

8.1 Komisyon Başkanı: Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, yönetim ve iletişiminden sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

8.2 Genel Sekreter: Komisyon Başkanının görevlerinin yerine getirilmesinde Komisyon Başkanına yardımcı olmak, Komisyon Başkanının bulunmadığı hallerde Komisyona Başkanlık etmekle yükümlüdür. Ayrıca idari birimlerin tamamı ile ilgili olarak KVKK süreçleri uyum ve denetiminden sorumludur.

8.3 Bilgi İşlem Daire Başkanı: KVKK uyum süreci ile ilgili olarak gerekli teknik tedbirleri değerlendirir, gereksinimleri belirler ve Komisyona sunar. Kendi birimi ile ilgili olarak KVKK süreçleri uyum ve denetiminden sorumludur.

8.4 Hukuk Müşaviri/Avukat: Üniversite içerisinden ya da dışarıdan KVKK ile ilgili yapılan talepler, oluşabilecek ihlaller ile ilgili hukuki süreci yürütür. Kurul kararlarını ve ilgili mevzuatı takip eder, herhangi bir değişiklik gerektiren durumda Komisyon Başkanına bilgi verir.

8.5 Daire Başkanları/Diğer Üyeler: Üniversite ile ilgili görev alanına giren konularda veya kendi birimi ile ilgili olarak KVKK süreçleri uyum ve denetiminden sorumludur.

8.6 Bilgi İşlem Alanında Yetkin Mühendis: Kişisel Veri Envanter Programının kullanımı ve diğer birimlere düzenli olarak eğitiminin verilmesinden sorumludur.

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA İÇ DENETİM KOMİSYONU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 9- Kişisel Verileri Koruma İç Denetim Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

9.1 Kişisel Verileri Koruma İç Komisyonu üyelerinin görevleri kapsamında başlattığı ve yürüttüğü tüm süreçlerin uygulanıp uygulanmadığının denetimi ve raporlanmasından sorumludur.

9.2 Denetim sonuçlarına ilişkin Komisyona sunulacak raporlar ile ilgili süreçleri yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

MADDE 10- 10(on) maddeden oluşan bu yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.

