

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM – ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Fakülte/ Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulları diploma programları ile eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve eğitim-öğretim alanında görüşülmesi gereken konularla ilgili öneriler hususunda Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesindeki tüm diploma programları ile diğer birimlerin eğitim-öğretim açısından yenilenme ve yapılanmalarına destek vermek amacıyla kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen:

- a) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı Enstitü/Fakülte/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
- b) Genel Sekreter: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Genel Sekreterini,
- c) Koordinatörlük: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünü,
- ç) Koordinatör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörünü,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanını,
- e) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,

- g) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
ğ) Üye: Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Koordinatörlüğün Oluşumu

MADDE 5-

- a) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ile birlikte Rektör tarafından görevlendirilen, tüm eğitim düzeylerini temsilen 7 öğretim elemanı ile Genel Sekreter, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşur.
- b) Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır, süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.
- c) Toplantılara mazeretsiz 3 (üç) kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
- ç) Koordinatörlüğün başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, raportörlüğünü Genel Sekreter, sekreteryasını ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı yürütür.

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün Çalışma İlkeleri

MADDE 6- Tüm diploma programları ile diğer birimlerin eğitim-öğretim açısından yenilenme ve yapılanmaları amacıyla kurulan Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün çalışma ilkeleri:

- a) Danışma organı olarak görev yapar,
- b) Koordinatörün çağrısı üzerine üye salt çokluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır, eşitlik durumunda Koordinatörün görüşüne bağlı olarak karar verilir,
- c) Gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar,
- ç) Gündem maddelerini mevzuat hükümlerine göre inceler, gerek duyarsa, ilgili akademik birim yöneticisi ile diğer personelin görüş ve önerilerini alır,
- d) Komisyon ve kurul toplantılarındaki görüşmeler ve alınan kararlar, raportör tarafından tutanak haline getirilerek arşivlenir.

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 7- Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü aşağıda yer alan konuları değerlendirir ve gerekmesi halinde Rektörlüğe öneride bulunur.

- a) Koordinatörlük sorumlulukları kapsamında Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitede eğitim-öğretimin nitelik ve niceliğini iyileştirme ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, müfredatların incelenmesi, uluslararası öğrenci ve değişim programları ile çift anadal, yandal programları ve Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen/önerilen derslerin müfredatlara eklenmesi v.b. konularda çalışmalar yaparak gerekli durumlarda rapor hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
- c) Uluslararası bilimsel eğitim-öğretim ilkelerine göre eğitim-öğretimin yeniden yapılanmasını mevzuata uygun olarak düzenlemek, müfredat iyileştirme çalışmaları yapmak, müfredat formları ve ders izlençe formlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ç) Birimlerin bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı açma tekliflerinin, Üniversitenin eğitim-öğretim politikasına, birim alt yapısı ile öğretim elemanı yeterliliğine ve mevzuata uygunluğuna yönelik çalışmaları yapmak,
- d) Birimlerdeki bölüm/program/ anabilim dalı/anasanat dalları için öğrenci kontenjan tekliflerini öğretim elemanı yeterliliği, derslik/ laboratuvar/staj/uygulama olanakları ve mezunların istihdam durumları açısından değerlendirmek,
- e) Birimlerdeki bölüm/program/ anabilim dalı/anasanat dalına ait müfredat ve ders planlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Yurtiçi ve yurtdışı öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarındaki hareketliliğin niteliksel ve niceliksel açıdan artırılmasına yönelik ilgili birimle eşgüdümlü çalışmalarda bulunmak ve karşılaşılan sorunlara çözüm üretmek,
- g) Birimlerdeki bölüm/program/ anabilim dalı/anasanat dalına ait eğitim amaçları, hedefleri ve diploma programlarına kabul şartları ile mezunlarının sahip olacağı öğrenme çıktılarının hazırlanması v.b. bilgilerin, Üniversitenin Bologna Bilgi Sistemine girilerek güncel tutulmasını sağlamak,
- ğ) Gerekli durumlarda sorumluluk alanındaki konulara ilişkin birimlerle iş birliğine yönelik çalışmalar yapmak,
- h) Eğitim becerilerinin ve yeni eğitim-öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara öncülük etmek,
- ı) Üniversitenin eğitim-öğretim kalitesini arttırmak üzere AR-GE faaliyetlerine destek vermek,

- i) Ulusal ve uluslararası öncü üniversiteler ile iş birliği içinde Üniversitenin eğitim-öğretim seviyesini yükseltmek için Rektöre bilgi sunmak ve anlaşma taslakları hazırlamak,
- j) Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektörün eğitim-öğretim alanında verdiği görevleri yapmak,
- k) Rektörlüğün gerek görmesi ve yetkilendirmesi durumunda tüm diploma programları ile eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerde eğitim-öğretim ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- Bu yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.