

T.C.

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde görev yapan akademik, idari personel, öğrenim gören öğrencilerin ve Üniversite dışındaki kişi ve kuruluşların eğitim-öğretim, araştırma, idari performans, öğrenci projeleri ve topluma katkı gibi alanlarda gösterdikleri üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilerek ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından bünyesindeki akademik ve idari personele, öğrencilere ve üniversite dışındaki kişi ve kurumlara verilecek ödüllere ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20’nci maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122’nci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen

a) Akademik Personel: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarını,

b) İdari Personel: Üniversitenin idari hizmetlerini yürütmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurlar, aynı Kanunun 4/B hükmü kapsamındaki sözleşmeli personel ile 4857 sayılı İş Kanunu’na göre çalışan sürekli işçi kadrosundaki personeli,

c) Komisyon: Bu Yönerge kapsamında oluşturulan ödül komisyonlarını,

ç) Ödül Yılı: Ödülün verileceği yıldan bir önceki yılı,

d) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü’nü,

e) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Ödüller

Akademik Ödül Komisyonunun Yapısı ve İşleyişi

MADDE 5 – (1) Akademik ödülleri değerlendirmek üzere Akademik Ödül Komisyonu oluşturulur. Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, farklı akademik birimleri ve bilim alanlarını temsil eden 7 asıl ve 3 yedek olmak üzere Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır ve süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden seçilebilir.

(3) Komisyon, yılda en az bir kez komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyicidir.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Akademik Ödül Kategorileri ve Türleri

MADDE 6 – (1) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde akademik personele bilimsel araştırma, yayım, eğitim ve hizmet alanlarındaki üstün nitelikli çalışmalarını teşvik etmek ve onurlandırmak amacıyla aşağıdaki kategorilerde ödüller verilir. Belirtilen ödüller, her ödül yılı içinde Üniversitede çalışmış veya çalışmakta olan uygun nitelikteki akademik personele verilir.

a) Akademik Ödül: Bilimsel araştırmalarıyla kendi alanında ulusal veya uluslararası düzeyde öne çıkan, geliştirdiği metodoloji, teknoloji veya eserlerle bilime, sanata ve ülke kalkınmasına önemli katkılar sağlayan akademik personele verilir. Bu ödülün değerlendirilmesinde, adayın uluslararası indeksli yayımları (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI gibi), eserleri, yayımlarına yapılan atıfları, tescil edilmiş patentleri, faydalı model ve tasarımları, ulusal/uluslararası projeleri ve benzeri bilimsel başarı kriterleri dikkate alınır. Ödül, ilgili alanda en seçkin performansa sahip öğretim elemanına veya gerekli görülürse farklı alanlar için ayrı ayrı olmak üzere verilebilir.

b) Genç Bilim İnsanı Ödülü: Bilimsel potansiyeli yüksek, mesleki kariyerinin başlarında olan 35 yaşını doldurmamış akademisyenlere verilir. Adayların SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki yayım performansları, eserleri, atıf sayıları, patent ve proje çıktıları gibi ölçütler göz önünde bulundurulur. Bu ödül, geleceğin başarılı bilim insanlarını teşvik etmeyi amaçlar.

c) Lisansüstü Tez Ödülleri: Tez danışmanları ile birlikte yüksek lisans ve doktora tezlerine yönelik ödüllerdir. Her yıl üniversitede başarılı bulunan bir doktora tezi ve bir yüksek lisans tezi bu ödüle layık görülebilir. Ödül, tez danışmanı ve öğrenciye verilir; böylelikle özgün araştırma çalışmalarının teşvik edilmesi hedeflenir.

ç) Akademik Hizmet ve Vefa Ödülleri: Üniversitede uzun yıllar hizmet etmiş akademik personelin kuruma katkılarının onurlandırılması amacıyla verilir. Üniversitede 25 hizmet yılını dolduran akademik personele “Hizmet Ödülü”, 40 hizmet yılını dolduran akademik personele ise

“Vefa Ödülü” takdim edilir. Hizmet ödülleri ilgili personelin bağlı olduğu birim tarafından, vefa ödülleri ise Rektörlük tarafından düzenlenen törenle verilir.

d) Eğitimde Başarı Ödülleri: Eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarıyı teşvik etmek için verilir. Bu kapsamda “Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü” ve “Akademik Danışmanlık Ödülü” olmak üzere iki alt kategori bulunur. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, öğrenciyi aktif kılan, yenilikçi öğretim metotları uygulayan ve öğrenci memnuniyeti yüksek olan öğretim elemanlarına; Akademik Danışman Ödülü ise öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasında üstün rehberlik sağlayan akademik danışmanlara verilir. Bu ödüllerin değerlendirilmesinde öğrenci geri bildirim anket sonuçları, eğitimde yenilikçilik düzeyi, öğrencilerin başarı ve ilerlemeleri gibi ölçütler dikkate alınır.

e) Yayın ve Patent Ödülleri: Akademik personelin yayım faaliyetlerini ve buluşlarını teşvik etmek amacıyla verilir. Ödül yılı içinde uluslararası indeksli dergilerde en çok yayım yapan veya yayım puanı en yüksek akademik personel altın, gümüş, bronz gibi dereceli yayım ödülleriyle ödüllendirilir. Ödül yılı içinde Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenmiş patenti, faydalı modeli veya tasarımı bulunan akademik personele veya araştırma ekiplerine “Patent Ödülü” verilir.

Akademik Ödüllere Başvuru ve Değerlendirme Esasları

MADDE 7 – (1) Akademik ödüller için aday gösterme ve değerlendirme süreçleri aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Başvuru ve Aday Gösterme: Akademik personel, gerekli belge ve çalışmalarını içeren bir başvuru dosyası ile ilgili ödül kategorileri için Komisyona başvuruda bulunabilir. İlgili akademik birim dekan/müdürleri ile araştırma merkezlerinin müdürleri de uygun gördükleri akademik personeli ilgili ödüllere aday gösterebilir. Adaylık başvuruları ve önerileri her yıl Üniversite tarafından ilan edilen takvim ve formlara uygun şekilde yapılır. Adayın çalışmalarıyla ilgili kanıtlayıcı belgeler (yayın listeleri, atıf raporları, projeler, patent belgeleri, eğitim faaliyetlerine ilişkin raporlar vb.) başvuru dosyasına eklenir.

b) Değerlendirme: Akademik Ödül Komisyonu, başvuru ve önerileri ödül kriterlerine göre inceler; gerekli gördüğü hallerde uzman görüşü alabilir veya alt değerlendirme kurulları oluşturabilir. Komisyon üyeleri, değerlendirmede nesnel ölçütlere ve belgelenmiş somut verilere dayanır. İlgili ödül kategorisi için belirlenen kriterlerin karşılanmaması durumunda Komisyon, o yıl için ilgili ödülü vermeme kararı alabilir.

c) Karar ve Onay: Komisyonun değerlendirme sonuçları bir raporla Rektörlük makamına sunulur. Rektör, uygun gördüğü takdirde bu sonuçları Senato veya Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunar. Kararların üst makamlarca onaylanmasının ardından ödül almaya hak kazananlar ilan edilir. Ödüller, belirlenen tarihte düzenlenecek Üniversite ödül töreninde takdim edilir. Ödül almaya hak kazananlar ve tören bilgileri, Üniversitenin resmi yayın organları ve web sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

Akademik Ödölün Şekli ve Veriliş Şartları

MADDE 8 – (1) Akademik personele verilecek ödölün türü ve veriliş şekli, ödölün niteliğine göre Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ödöl olarak plaket, başarı belgesi, berat, madalya, para ödölü veya Rektörlük tarafından uygun görülen hatıra değeri taşıyan hediyeler verilebilir. Para ödölünün miktarı bütçe imkanları ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir. Her bir akademik ödöl, kural olarak yılda bir defa verilir. Ancak gerekli görülen hallerde Senato kararıyla aynı kategoride birden fazla kişiye ödöl verilebilir veya belirli bir yıl için ödöl verilmesi ertelenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personel Ödülleri

İdari Ödöl Komisyonunun Yapısı ve İşleyişi

MADDE 9 – (1) İdari personel ödölünün adil ve tarafsız şekilde değerlendirilmesi için İdari Ödöl Komisyonu oluşturulur. Komisyon, Personel Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ile Rektör tarafından 3 yıl süreyle seçilen daire başkanı veya farklı birim sekreterleri olmak üzere 7 üyeden oluşur. Değerlendirilecek olan idari personelin görev yaptığı birimin daire başkanı, birim sekreteri, daire başkanlığı ile sekreterliği bulunmayan birimlerde ise birim amiri komisyona oy hakkı olmaksızın davet edilir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır ve süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden seçilebilir.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütölür.

(4) Komisyon, yılda en az bir kez komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyicidir.

(5) İdari Ödöl Komisyonu, birimlerden gelen ödöl adaylıklarını kriterler ve somut kanıtlar ışığında değerlendirerek karara bağlar.

(6) Komisyon, değerlendirme sonucunda ödöl verilmesi uygun görülen idari personel listesini ve ödöl türüne ilişkin önerilerini Rektörlük makamına sunar. Rektör, Komisyon kararlarını onay için Üniversite Yönetim Kuruluna iletir. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğünde başarı belgesi verilmemesi yönünde karar alabilir veya listede değişiklik yapabilir. Nihai karar Rektörün onayı ile kesinleşir. Onaylanan idari personel başarı belgesi veya ödöl listeleri Personel Daire Başkanlığı aracılığıyla ilan edilir ve belge/ödöl ilgili personele takdim edilir.

(7) İdari personele verilecek başarı belgeleri, Rektörlük makamınca onaylandıktan sonra düzenlenerek personele verilir ve kişinin özlük dosyasına işlenir. Üstün Başarı Belgesi almaya hak kazanan personel için mevzuata uygun şekilde nakdi ödöl süreci başlatılır. Rektörlük, ilgili

mevzuattan kaynaklanan onay süreçlerini takiben ödül tutarının ödenmesini sağlar. Başarı belgesi ve ödül kazanan idari personel listeleri her yıl Üniversitenin web sayfasında duyurulur.

İdari Personel Ödül Kategorileri

MADDE 10 – (1) Üniversitede görev yapan idari personel ile ders vermekle yükümlü olmayan öğretim görevlisi ve sürekli işçi kadrosundaki personelin görevlerindeki olağanüstü gayret ve başarılarını teşvik etmek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir:

a) Hizmet ve Vefa Ödülleri: Üniversitede uzun yıllar hizmet etmiş idari personelin kuruma katkılarının onurlandırılması amacıyla verilir. Üniversitede 25 hizmet yılını dolduran idari personele “Hizmet Ödülü”, 40 hizmet yılını dolduran idari personele “Vefa Ödülü” takdim edilir. Hizmet ödülleri personelin bağlı bulunduğu birim tarafından, vefa ödülleri ise Rektörlük tarafından düzenlenen törenle verilir.

b) Başarı Ödülleri: Görev yaptığı birimde emsallerine kıyasla üstün performans sergileyerek kurum faydasına önemli katkılar sağlamış idari personele başarı ödülleri verilir. İdari personele öncelikle somut başarılarının takdiri için “Başarı Belgesi” verilebilir. Başarı Belgesi verilen personel bu başarılarını sürdürdüğü takdirde, üç kez başarı belgesi alanlara 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca “Üstün Başarı Belgesi” takdim edilir. Üstün Başarı Belgesi alan personele ayrıca mevzuat gereğince nakdi ödül de verilebilir. Başarı ödülleri kapsamında, her yıl belirli sayıda personele farklı kategorilerde ödüller verilebilir. Üniversite, yılın başarılı idari personelinin farklı kategorilerde belirleyebilir.

(2) İdari personel başarı ödülleri için herhangi bir sayısal kısıtlama bulunmamakla birlikte, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122’nci maddesi uyarınca bir mali yıl içinde ödüllendirilebilecek personel sayısına ilişkin genel sınırlamalara uyulur.

Başarı Ödülü Değerlendirme Kriterleri

MADDE 11 – (1) İdari personelin başarılı sayılarak ödüle aday gösterilebilmesi için yaptığı çalışmaların somut ve ölçülebilir faydalar sağlaması gerekir. Değerlendirmede dikkate alınacak kriterler aşağıda belirtilmiştir:

a) Kamu Kaynaklarında Tasarruf: Görev alanıyla ilgili kamu kaynaklarının verimli kullanılması, önemli ölçüde tasarruf sağlanması,

b) Kamu Zararının Önlenmesi: Kurumda oluşması muhtemel zararların önüne geçilmesi veya oluşan zararların azaltılması için çaba gösterilmesi,

c) Gelir ve Fayda Artışı: Kuruma ait gelirlerin beklenenden fazla artırılması veya sunulan hizmetlerden elde edilen faydanın yükseltilmesi,

ç) Hizmet Kalitesinin Artırılması: Sunulan hizmet süreçlerinde etkinlik ve kaliteyi yükseltici somut öneri ve uygulamaların hayata geçirilmesi,

d) Eğitim, Araştırma ve Toplumsal Katkı: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme veya topluma hizmet faaliyetlerinin etkinlik ve kalitesine katkı sağlanması,

e) Kurumsal İtibara Katkı: Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal itibarının yükseltilmesine katkıda bulunacak çalışmalar yapılması,

f) Örnek Tutum ve Davranış: Diğer personele örnek olacak şekilde etik değerleri gözeten, farkındalık ve motivasyon sağlayıcı tutum ve davranışlar sergilenmesi.

(2) Birinci fıkrada belirtilen kriterlerden bir veya birkaçında somut başarı gösteren idari personel, bağlı bulunduğu birim amirlerince başarı belgesi ile ödüllendirilmek üzere aday gösterilebilir. Başarı ödülü değerlendirmeleri yapılırken, ilgili personelin disiplin cezası almamış olması ve yıllık performans değerlendirmesinde yüksek düzeyde performans puanı elde etmesi gibi genel şartlar da aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Ödülleri

Öğrenci Ödül Komisyonunun Yapısı ve İşleyişi

MADDE 12 - (1) Öğrenci ödüllerinin adil ve tarafsız şekilde değerlendirilmesi için Öğrenci Ödül Komisyonu oluşturulur. Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, farklı akademik birimleri temsil eden 7 asıl ve 3 yedek olmak üzere Rektör tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır ve süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden seçilebilir.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Komisyon, yılda en az bir kez başkanın çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu belirleyicidir.

(5) Öğrenci Ödül Komisyonu, öğrencinin bağlı olduğu akademik birimlerden gelen adaylık başvurularını kriterler ve somut kanıtlar ışığında değerlendirerek karara bağlar.

(6) Öğrenci ödülleri için aday gösterme, öğrencinin bağlı olduğu akademik birim tarafından yapılır. Ayrıca öğrenciler, belirtilen ödül kategorilerinden herhangi biri için bireysel olarak başarılarını veya projelerini gösterir belgelerle birlikte Komisyona dilekçe ile başvurarak da adaylıklarını sunabilir.

(7) Komisyon, değerlendirme sonucunda ödül verilmesi uygun görülen öğrencilerin listesini ve ödül türüne ilişkin önerilerini Rektörlük makamına sunar. Rektör, Komisyon kararlarını onay için Üniversite Yönetim Kuruluna iletir. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğünde herhangi bir kategoride ödül verilmemesi yönünde karar alabilir veya listede değişiklik yapabilir. Nihai karar Rektörün onayı ile kesinleşir. Onaylanan öğrenci ödülleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla ilan edilir ve ödüller öğrencilere takdim edilir.

(8) Öğrencilere verilecek ödüller, Rektörlük makamınca onaylandıktan sonra düzenlenerek verilir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir. Öğrencilere takdim edilen ödüller her yıl Üniversitenin web sayfasında duyurulur.

(9) Başarı gösteren öğrencilere teşekkür belgesi, başarı belgesi, plaket, madalya gibi ödüller verilebilir. Üniversite, öğrenci ödülleri kamuoyuna duyurarak başarılı öğrencilerin tanınırlığını artırır ve diğer öğrencileri teşvik etmeyi hedefler.

(10) Öğrenci ödülleri hangi türde ve kaç adet verileceği, her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Üniversite Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde yeterli kriter sağlanamadığı gerekçesiyle herhangi bir kategoride ödül vermeme kararı alabilir. Ödül almaya hak kazanan öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulunun onayıyla kesinleşen listeye göre belirlenir ve sonuçlar ilan edilir. Öğrenci ödülleri, akademik yıl sonunda veya uygun görülen bir tarihte düzenlenen törenle Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı tarafından takdim edilir.

Öğrenci Ödülleri ve Esasları

MADDE 13 – (1) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin akademik, kültürel ve sosyal alanlardaki başarılarını teşvik etmek üzere öğrenci ödülleri takdim edilebilir. Ödüle aday öğrencinin değerlendirme dönemi boyunca herhangi bir disiplin cezası almamış olması şartı aranır. Aşağıdaki kategorilerde başarı ödülü verilebilir:

a) Yarışma ve Proje Ödülü: Üniversite öğrencisi olarak ulusal veya uluslararası yarışmalarda Üniversiteyi temsil edip derece alan veya ödül kazanan öğrencilere verilir. Buna ek olarak alanıyla ilgili önemli bir proje, fikir veya girişimi ile ödül yılı içerisinde dış kaynaklı yarışma veya programlarda başarı elde eden öğrenciler de bu kapsamda değerlendirilebilir. Bu ödül, öğrencilerin bilim, teknoloji, kültür, sanat veya spor alanlarında elde ettikleri dereceler için takdim edilir.

b) Toplumsal Katkı ve Liderlik Ödülü: Öğrenimleri süresince topluma hizmet uygulamalarında bulunan, sosyal sorumluluk projeleri yürüten veya toplum yararına gönüllü faaliyetlerde öne çıkan öğrencilere verilir. Ayrıca Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüplerinde veya takımlarında aktif görev alarak etkinlikler düzenleyen, liderlik yapan öğrenci topluluğu başkanları ya da temsilcileri de ödüle layık görülebilir. Bu ödül, öğrencilerin toplumsal duyarlılık ve liderlik vasıflarını teşvik etmeyi amaçlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üniversite Dışı Kişi ve Kuruluşlara Verilen Ödüller

Dış Paydaş Ödülleri

MADDE 14 – (1) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, kendi mensupları dışında kalan ve Üniversiteye veya topluma önemli katkıları bulunan kişi ve kurumları da uygun biçimde

onurlandırır. Üniversite dışındaki gerçek kişiler ile kamu/özel kurum ve kuruluşlarına aşağıdaki esaslara göre ödül veya ünvanlar verilebilir:

a) **Üstün Hizmet Ödülü:** Üniversitenin araştırma, eğitim-öğretim faaliyetlerine veya altyapısına önemli katkı sağlamış; ulusal kalkınmaya, bilim, kültür, sanat, spor alanlarında ülkeye üstün hizmet vermiş; uluslararası düzeyde ülkemizin itibarını artırıcı çalışmalar yapmış gerçek veya tüzel kişilere verilir. Bu ödül, ilgili akademik birimlerin veya öğretim elemanlarının teklifi ve Senato kararıyla “Üstün Hizmet Belgesi” şeklinde takdim edilir. Her yıl en fazla bir kişi veya kuruluşa verilir.

b) **Fahri Doktora Ünvanı:** Bilim, insanlık, barış, fikir, kültür, sanat, spor veya doğa gibi evrensel değerler alanında olağanüstü nitelikte katkılar sunmuş, ulusal veya uluslararası düzeyde temayüz etmiş kişilere verilir. Fahri Doktora (İng. Honorary Doctorate) ünvanı, Üniversite akademik birimlerinin veya öğretim üyelerinin önerisi üzerine Senato onayıyla tevcih edilir. Bu ünvan, kişinin ilgili alandaki seçkin başarısını onurlandırmak amacıyla törenle takdim edilir.

c) **Teşekkür Belgesi:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin eğitim, bilim, sosyal, kültürel veya çevresel altyapısına ayni ya da nakdi yardımlarda bulunmuş kişi, vakıf veya şirket gibi paydaşlara takdir ifadesi olarak verilir. Özellikle Üniversiteye önemli bağışlar yapan, bina, laboratuvar, kütüphane gibi tesislerin yapımına katkıda bulunan veya donanım sağlayan kişi ve kuruluşlar, ilgili akademik birimlerin önerisi ve Senatonun onayıyla “Teşekkür Belgesi” ile onurlandırılır. Ayrıca, talep etmeleri halinde bu kişi/kuruluşların isimleri yapılan tesis veya mekâna verilebilir ya da uygun bir yere adları yazılarak katkıları kalıcı hale getirilir.

ç) **Bilim, Sanat ve Spor Ödülleri:** Kendi alanında yapmış olduğu çalışmalarla bilim, spor veya sanata üstün katkılar sağlamış, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmış ve halen hayatta olan kişiler için verilir. Bu ödül, Senato kararıyla her yıl en fazla bir kişiye “Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilim Ödülü”, “Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sanat Ödülü”, “Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Spor Ödülü” şekillerinde verilebilir. Bilim/Sanat/Spor ödülü sahipleri, Üniversitenin düzenleyeceği özel bir törende madalya, plaket veya berat ile ödüllendirilir.

d) **Takdir Plaketi:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine eğitim, öğretim veya araştırma alanlarında kayda değer katkı sunan kişi ya da kurumlara “Takdir Plaketi” verilebilir. Bu plaket, teşekkür belgesinden farklı olarak Senato onayı gerektirmeyen Rektör’ün takdirine dayalı bir ödüldür. Özellikle Üniversite ile iş birliği içinde proje gerçekleştiren, danışmanlık yapan, önemli bilgi/beceri paylaşımında bulunan dış paydaşlar için uygun görülür. Takdir Plaketi takdimi, Akademik Yıl Açılışları, Üniversite Kuruluş Yıldönümleri gibi resmi etkinliklerde yapılabilir.

(2) Dış paydaş ödüllerinin verilmesinde genel olarak üniversite organlarının onayı şarttır. Üstün Hizmet Belgesi, Fahri Doktora ve Teşekkür Belgesi gibi takdirler Senato kararıyla Takdir Plaketi ise Rektör tarafından verilir. Aday önerileri ilgili fakülte veya birimler tarafından Rektörlüğe yazılı olarak iletilir. Rektör, uygun gördüğü adayları ilgili karar organına sunar. Onaylanan ödül veya ünvanlar, üniversite tarafından belirlenen tarihte düzenlenecek törenlerde verilir ve kamuoyuna duyurulur.

(3) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Üniversite dışındaki kişi ve kuruluşlara verilecek ödüllerin süreçlerini koordine eder; aday önerilerinin toplanması, Senato/Yönetim Kurulu gündemine alınması ve tören organizasyonu gibi işleri yürütür. İlgili ödül törenlerinin kamuoyu bilgilendirmesi de bu birim tarafından gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Ödüller

MADDE 15 – (1) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde görev yapmış veya yapmakta olan kişilere, aşağıdaki durumlarda Rektörlük tarafından takdir mahiyetinde ödüller verilebilir:

a) Görev Süresi Sonu Teşekkürü: Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Genel Sekreter gibi idari görevlerde bulunup görevi devreden kişilere Üniversiteye katkılarından dolayı Rektörlükçe teşekkür belgesi takdim edilir. Benzer şekilde, emekli olan akademik ve idari personele de hizmetleri anısına teşekkür belgesi verilebilir.

b) Akademik Terfi Tebrik Belgesi: Akademik ünvan terfileri onurlandırmak amacıyla, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde ilk defa Profesör, Doçent veya Dr. Öğretim Üyesi kadrolarına atanan akademik personel için “Tebrik Belgesi” düzenlenir. Bu belge, ilgili personelin akademik başarısını kutlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla Rektörlük tarafından tören veya benzeri etkinliklerde takdim edilir.

c) İdari Terfi Tebrik Belgesi: Üniversitede açılan görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarında başarılı olup terfi eden idari personel için “Tebrik Belgesi” düzenlenir. Bu belge, ilgili personelin başarısını kutlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla Rektörlük tarafından tören veya benzeri etkinliklerde takdim edilebilir.

ç) Kurumsal Gelişime Katkı Ödülü: Üniversitenin kurumsal işleyişine ve süreçlerine katkıda bulunan, yeni bir uygulama geliştiren veya kalite iyileştirme çalışmalarında öne çıkan akademik/idari personel, Rektörlük makamınca uygun görülürse teşekkür belgesi veya küçük ölçekli bir ödülle onurlandırılabilir. Bu kapsamda üniversite çapında bir projeyi başarıyla koordine eden, kalite denetimlerinde görev alarak üstün çaba gösteren veya benzeri kurumsal katkılar sunan personel, bağlı birim amirlerinin önerisiyle Rektör tarafından ödüllendirilebilir.

(2) Yukarıdaki ödüller, belirli bir takvim veya rutin içinde olmayıp gerekli görülen durumlarda takdim edilen takdir ve teşekkür niteliğindeki ödüllerdir. Bu ödüllerin verilmesi, ilgili kişinin siciline işlenir ve kurum kültürü içerisinde vefa ve takdir duygusunu pekiştirir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çıkar Çatışması Hali

MADDE 16 – (1) Komisyon üyeleri, kendilerinin veya birinci derece yakınlarının aday gösterildiği ödül kategorilerinde değerlendirme sürecine katılamaz. Komisyon üyeleri ödüle aday olduğu takdirde kendi adaylıkları hakkındaki toplantılara katılamaz ve oy kullanamaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.