

T.C.

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı ön lisans ve lisans programlarında uygulanan tüm sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenleyerek sınavların adil, güvenli, şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim veren akademik birimlerde yapılan ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı ve ek sınavları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen

- a) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- b) Birim Sınav Sorumlusu: Her akademik birimde sınavların planlanması ve yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan, birimin en üst yöneticisi veya onun tarafından görevlendirilmiş yetkili öğretim üyesini,
- c) Ders Sorumlusu: İlgili dersi vermekle yükümlü ve sınav sorumluluğunu taşıyan öğretim elemanını,
- ç) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Salon Görevlileri: Sınav salonunda düzeni sağlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- e) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- f) Sınav Evrakı: Sınavlarda kullanılan soru ve cevap kâğıtları ile sınav yoklama listesi vb. belgeleri,
- g) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: İlgili Birimin yönetim kurulunu ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Türleri

Sınav Türleri

MADDE 5 – (1) Üniversitede uygulanan başlıca sınav türleri aşağıda tanımlanmıştır:

- a) Ara sınav, derslerin verildiği yarıyıl içinde yapılan sınav veya sınavlardır.
- b) Yarıyıl sonu sınavı, derslerin verildiği yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.
- c) Yıl sonu sınavı, yıl esasına göre eğitim veren akademik birimlerin yıl sonunda yaptıkları sınavdır.
- ç) Mazeret sınavı, ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle sınavlara giremeyen öğrenciler için açılan sınavdır.
- d) Bütünleme sınavı; yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını elde eden öğrencilere tanınan sınav hakkıdır. Bütünleme sınavında alınan not, yarıyıl/yıl sonu notu yerine geçer. Öğrenci, devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu derslerden, bütünleme sınavına giremez. Başarı notu hesabında, bütünleme sınavına giren öğrencinin bütünleme sınavı notu, girmeyen öğrencinin ise yarıyıl/yıl sonu sınavı notu geçerli sayılır. Seminer, staj, uygulama, klinik, atölye, laboratuvar çalışması ve diğer inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, sınava hazırlanma, alan ve kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje ve benzeri etkinliklerden bütünleme sınavı yapıp yapılmayacağı ilgili bölümün önerisi ve ilgili birim kurulu kararı ile tespit edilir.
- e) Mezuniyet sınavı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinde belirtilen şartları yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olabilmek için en fazla 3 başarısız dersi kalmış olan öğrencilerin bu derslerden veya GNO'su 2,00'in altında olan öğrencilerin GNO'sunu 2,00'a çıkarabilmek için istediği üç dersten girebilecekleri sınavdır. Mezuniyet sınavı, ilgili yarıyılı takip eden yarıyıl başlamadan önce akademik takvimde belirtilen tarihte, öğrencinin ilgili birime yazılı müracaatı ile yapılır. Bu ders/derslerin başarı notunun belirlenmesinde yalnızca mezuniyet sınavı dikkate alınır.
- f) Ek sınav; 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesi hükümlerine göre yapılan sınavlardır.
- g) Ödev, proje ve seminer gibi değerlendirmeler: Bazı derslerde ara sınav veya yılsonu sınavı yerine, ilgili Birim kurulu kararı ile uygun görülmesi halinde ders sorumlusunun belirleyeceği ödev, proje, sunum, atölye çalışması, laboratuvar uygulaması, portfolyo hazırlama, seminer gibi çalışmalar da değerlendirme unsuru olarak kullanılabilir.
- ğ) Jüri ile Gerçekleştirilen Sınavlar: Bazı derslerin değerlendirilmesi birden fazla öğretim elemanından oluşan bir jüri tarafından yapılabilir. Özellikle tasarım stüdyosu, atölye çalışması gibi performansa dayalı derslerin sınav/teslim değerlendirmeleri, yetkili kurulca oluşturulan jüri tarafından gerçekleştirilir. Jüri ile gerçekleştirilen sınavların uygulama usulleri, yetkili kurul tarafından onaylanan özel esaslara göre yürütülür.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Süreci ve Uygulamalarına İlişkin Temel İlkeler

Sınav Süreçlerine İlişkin Temel İlkeler

MADDE 6 – (1) Üniversitedeki sınav sorularının hazırlanmasına ilişkin genel esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bilimsellik: Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınav soruları, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktılarını ölçebilecek nitelikte hazırlanır.
- b) Gizlilik ve Güvenlik: Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki her türlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.
- c) Sınav Uygulamasında Birlik ve Şeffaflık: Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakları salon sınav görevlileri tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.
- d) Sınav Evrakının Tasnifi ve Değerlendirilmesinde Objektiflik: Sınav evrakının tasnifi ve sayımı yapılırken tespit edilen eksiklikler veya olağan dışı durumlar tutanak altına alınır. Ölçme ve değerlendirme işlemleri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

Sınav Uygulamalarına İlişkin Temel İlkeler

MADDE 7 – (1) Üniversitedeki sınav uygulamalarına ilişkin genel esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sınav Programlarının İlanı: Ara sınav dışındaki sınavlar, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak planlanır ve yürütülür. Hazırlanan ara sınavlar her yarıyılın ilk dört haftası içinde; yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları ise akademik takvimde belirtilen sınavın başlama tarihinden en az iki hafta önce ilgili birimin web sayfasında, ilan panolarında veya birimin uygun göreceği diğer yöntemlerle ilan edilir. Sınav programlarında her dersin sınav tarihi ve saati açıkça belirtilir. Sınav yerinin ilan edileceği zamana ve yöntemine ilgili Birim karar verir. Sınav programları ilan edildikten sonra, zorunlu ve geçerli bir mazeret olmadıkça sınav tarihlerinde değişiklik yapılamaz. Zorunlu sebeplerle sınav programında değişiklik yapılması durumunda bu değişiklik ancak ileri tarihli olarak yapılabilir. Öğrenciler ilan edilen sınav programlarını takip etmekle yükümlüdür.
- b) Çift Anadal Programı Sınav Çakışmaları: Bir öğrencinin aynı yarıyılta kayıtlı olduğu çift anadal programı ile anadal programının ara sınav takvimlerinde çakışma olması durumunda, öğrencinin çift anadal programındaki dersler için mazeret sınavı hakkı verilir. Yarıyıl sonu sınavı takviminde benzer bir çakışma olması halinde ise ayrıca sınav hakkı tanınmaz.
- c) Ara Sınavlara ve Yarıyıl Sonu Sınavına Katılmama Durumu: Ara sınava girmeyen veya dönem içi değerlendirme (proje, uygulama, kısa sınav, vb.) yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan öğrenciler, o dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kaybeder. Bu durumda öğrenci yarıyıl sonu sınavına bir şekilde girse dahi ilgili dersten başarısız sayılır. Ara sınava girmiş bir öğrenci, haklı mazereti olsa bile yarıyıl sonu sınavına girmedikçe o dersten başarısız



sayılır. Bu durumda öğrencinin ara sınav, proje veya diğer değerlendirme puanları dikkate alınmaz. Herhangi bir sebeple yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrencilere bütünleme sınavı dışında mazeret veya telafi sınavı hakkı tanınmaz.

d) Engelli Öğrenciler: Engelli veya özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarda mağdur olmamaları için gerekli tedbirler alınır. Ders sorumlusu, engelli öğrenciler için soru kâğıtlarında gerekli düzenlemeleri yapar; gerektiğinde bu öğrencilerin sınavları daha uygun fiziki koşullara sahip ayrı bir salon veya ortamda gerçekleştirilir.

e) Uzaktan Eğitim Dersleri: Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin sınavları da bu yönergede belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde yüz yüze yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlarda Uyulması Gereken Sınav Kuralları

Öğrencilerin Uyması Gereken Sınav Kuralları

MADDE 8 – (1) Sınavlara katılan öğrenciler aşağıdaki kurallara uymalıdır:

a) Sınava Giriş Belgeleri: Öğrenci, sınava girerken öğrenci kimlik kartı (öğrenci kimlik kartı yoksa onaylı öğrenci belgesi) ve T.C. kimlik kartı veya T.C. kimlik kartı yerine geçen belgeleri (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) yanında bulundurmak zorundadır. Kimlik belgeleri yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Sınav başlamadan önce öğrenci kimlik belgeleri sınav süresince Salon Görevlisi tarafından görülebilecek şekilde sıranın üzerine bırakılmalıdır. Sınavın başlamasından sonra kimlik belgeleri olmadığı tespit edilen öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve öğrenci salondan çıkarılır.

b) Sınav Salonuna Zamanında Gelme: Öğrenciler, sınavın başlama saatinden en az 10 dakika önce ilgili sınav salonunda hazır bulunmalıdır. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler, sınav salonuna alınır. Geç gelen öğrencilere ek süre verilmez. Sınavın başlamasından 15 dakika sonra gelen öğrenci sınava alınmaz.

c) Sınav Süresince Salon Terki: Sınav başladıktan sonraki ilk 15 dakika içerisinde öğrenci salonu terk edemez. Sınav Evrakını teslim edip salondan çıkan öğrenci, sınav süresi tamamlanana kadar yeniden sınav salonuna alınmaz. Sınav süresince tuvalet vb. gereksinim için sınav salonundan çıkış talepleri ancak önceden alınmış sağlık raporu veya bölüm başkanlığından alınmış izin belgesiyle kabul edilebilir.

d) Salon Düzeni ve Talimatlara Uyma: Öğrenciler, sınav salonunda Salon Görevlisinin yönlendirdiği şekilde oturmak, tüm uyarı ve talimatlara uymakla yükümlüdür. Salon Görevlisi, gerekli gördüğü takdirde öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir. Salon Görevlisinin talimatlarına uymayan veya sınav düzenini bozan öğrencilerin durumu bir tutanak ile tespit edilmesi halinde haklarında disiplin işlemi başlatılır.

e) Yasaklı Araç-Gereçler: Sınav salonuna, aksi belirtilmedikçe çağrı cihazı, telsiz, kulaklık gibi haberleşme araçları ile hesap makinesi (izin verilen modeller hariç), elektronik sözlük, tablet, dizüstü bilgisayar, kameralı kalem veya düğme gibi elektronik cihazlar getirilmesi yasaktır. Kapalı olması ve Salon Görevlisinin uygun gördüğü yerde bulunması koşuluyla cep telefonu, akıllı saat vb. haberleşme araçları salonda bulundurulabilir. Bu kurallara aykırı hareket eden öğrenciler hakkında tutanak düzenlenerek disiplin süreci başlatılır.



Ders sorumlusu izin vermedikçe öğrencilerin yanlarında ders notu, kitap, defter, kâğıt gibi dokümanlar bulunduramaz. Sınav süresince su hariç yiyecek ve içecek tüketimi yasaktır. Ancak sağlık sorunları nedeniyle özel bir gıda veya içecek bulundurması gereken öğrencilere, bu durumu kanıtlanması, önceden Salon Görevlisine bildirilmesi ve ambalajlar üzerinde sınavla ilgili herhangi bir bilginin bulunmaması kaydıyla izin verilir. Yasaklanmış herhangi bir cihaz veya materyal ile sınava giren öğrencilerin tespiti halinde bu durum tutanakla tespit edilerek öğrenciye o sınav için sıfır (0) notu verilir ve hakkında disiplin işlemi başlatılır.

f) Sınavın Başlaması: Sınav, Salon Görevlisinin sınav süresini duyurup Sınav Evrakını dağıtmaya başlamasıyla resmen başlamış sayılır. Öğrenciler, Sınav Evraklarını aldıktan sonra kendi bilgilerini ilgili alanlara yazarak cevaplamaya başlayabilir. Sınav Evrakları üzerindeki talimatlar dikkatlice okunmalı ve takip edilmelidir.

g) Kopya Çekme ve Usulsüzlük: Sınav esnasında kopya çekmek, kopya girişiminde bulunmak veya herhangi bir şekilde usulsüzlük yapmak kesinlikle yasaktır. Başka bir öğrenciden kopya çekmek, başkasına kendi kâğıdını göstermek, haberleşme cihazlarıyla bilgi alışverişi yapmak, izinsiz not bulundurmak gibi fiiller kopya girişimi sayılır. Salon Görevlisi, kopya yaptığı veya teşebbüs ettiği düşündüğü öğrenciden Sınav Evrakını derhal teslim etmesini isteyerek durumu tutanak altına alır. Kopya çektiği tespit edilen öğrencinin sınavı iptal edilir ve öğrenci salondan çıkarılır. Olay hakkında düzenlenen tutanak, disiplin soruşturması başlatılmak üzere Birim Sınav Sorumlusuna iletilir. Disiplin işlemi ve sürecine ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

ğ) Sınav Evrakının Teslimi: Her öğrenci, Sınav Evrakını sınav sonunda Salon Görevlisine bizzat teslim etmek ve sınav yoklama tutanağını imzalamakla yükümlüdür. Sınav Evrakını teslim etmeden veya yoklama tutanağını imzalamadan sınav salonundan ayrılan öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve bu durum tutanakla tespit edilir. Ayrıca sınav soruları veya öğrencinin verdiği yanıtlar, hiçbir şekilde sınav salonu dışına çıkarılamaz. Soru veya cevapların bir kâğıda yazılarak dışarıya çıkarılması da kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilir.

Ders Sorumlusunun Uyması Gereken Sınav Kuralları

MADDE 9 – (1) Ders Sorumlusu aşağıdaki kurallara uymalıdır:

a) Sınav Evrakının Hazırlanması: Ders sorumlusu, ilgili sınavın soruları ile güncel sınav yoklama listesini hazırlar ve çoğaltılması gereken Sınav Evrakının güvenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlar.

b) Sınav Evrakının Salon Görevlilerine Teslimi: Ders Sorumlusu, sınavların başlamasına en az 10 dakika kala Sınav Evrakının Salon Görevlilerine teslimini sağlar. Sınav süresince sınav salonlarını dolaşarak sınav kurallarının uygulanışını kontrol eder. Birim Sınav Sorumlusu veya görevlendirdiği öğretim üyesi bu sürecin takibinden sorumludur.

c) Sınav Evrakının Salon Görevlilerinden Teslim Alınması: Ders Sorumlusu, sınav bitiminde Salon Görevlilerinden Sınav Evrakını eksiksiz teslim alarak sayım ve kontrolünü yapar.

Salon Görevlilerinin Uyması Gereken Sınav Kuralları

MADDE 10 – (1) Salon Görevlisi aşağıdaki kurallara uymalıdır:



a) Zamanında Salonda Olma: Salon Görevlileri, sınav başlamadan en az 10 dakika önce görevli oldukları salonlarda hazır bulunmalıdır.

b) Kimlik ve Yoklama: Salon Görevlileri, sınav salonuna gelen öğrencilerin kimlik kontrolünü yaparak uygun şekilde oturmalarını ve sınav yoklama listesini imzalamalarını sağlar. Öğrenci kimlik belgeleri bulunmayan veya sınava hangi salonda girileceğinin belirtildiği listede adı olmayan öğrenciler sınava alınmaz.

c) Sınav Süresinin Bildirilmesi: Sınav başlamadan hemen önce Salon Görevlisi, öğrencilere sınavın toplam süresini yüksek sesle duyurur ve sınav kurallarını hatırlatır. Sınav sırasında süre takibini kolaylaştırmak için uygun aralıklarla kalan süreyi sınıfa ilan edebilir.

ç) Salon Düzeni: Salon Görevlileri, sınav salonunda sınavın sorunsuz ve sakin bir ortamda geçmesinden sorumlu ve bu konuda tam yetkilidir. Öğrencilerin salon içindeki oturma düzenini belirleyebilir veya gerek gördüğünde değiştirebilir. Öğrencilerin sınav sorularıyla ilgili sorularına, sadece sorunun anlaşılması adına gerekli açıklamaları yüksek sesle tüm salona yaparlar. Sınav esnasında salonda sessizliği sağlar, öğrenciler arası konuşma, kopya çekme girişimi veya düzeni bozacak herhangi bir davranış tespit ettiğinde derhal müdahale eder. Kurallara aykırı davranan öğrencileri uyarır, gerektiğinde tutanak düzenleyerek sınav salonu dışına çıkarabilir.

d) Salon Disiplini: Salon Görevlileri, sınav süresince sınav salonunu terk edemez. Salon Görevlileri, sınav süresince aralarında konuşarak öğrencileri rahatsız edecek ve telefon kullanma, kitap okuma gibi sınavın güvenliğini etkileyecek davranışlarda bulunamaz. Bu davranışlardan birinin Ders Sorumlusu veya Birim Sınav Sorumlusu tarafından tespit edilmesi durumunda ilgili Salon Görevlisi hakkında tutanak düzenlenerek disiplin süreci başlatılır.

e) Sınav Evrakının Öğrencilere Dağıtılması: Salon Görevlileri, Ders Sorumlusu tarafından kendilerine teslim edilen Sınav Evraklarını sınav başlamadan önce sayarak salonda bulunan öğrenci sayısı ile karşılaştırır ve eksiksiz şekilde dağıtırlar. Sınavın ilk 15 dakikası içinde gelen öğrencileri sınava dâhil eder ve geç kalanlara ek süre verilmeyeceğini belirtirler.

f) Acil Durum ve Mazeretler: Salon Görevlisi olarak görevlendirilen öğretim elemanı, sağlık sorunu gibi geçerli bir mazeret nedeniyle sınav görevine gelemeyecekse durumu mümkün olan en kısa sürede Birim Sınav Sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda mazeretine ilişkin belgeyi aynı gün içerisinde Birim Sınav Sorumlusuna teslim etmek zorundadır. Salon Görevlisi, geçerli bir mazereti olmaksızın kendisine verilen sınav salonunu terk edemez, yerine başka birini izinsiz olarak bırakamaz. Bu davranışlardan birinin Ders Sorumlusu veya Birim Sınav Sorumlusu tarafından tespit edilmesi durumunda ilgili Salon Görevlisi hakkında tutanak düzenlenerek disiplin süreci başlatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav Görevlendirme İlkeleri

Sınav Görevlilerinin Görevlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Sınav görevlilerinin belirlenmesinde adalet, şeffaflık ve denetlenebilirlik ilkeleri gözetilir. Görevlendirmeler yapılırken öğretim elemanlarının akademik ünvanları ve mevcut idari görevleri dikkate alınır. Gerekli durumlarda Salon



Görevlileri, ilgili birim tarafından ünvan dikkate alınmaksızın belirlenebilir. Benzer ünvana sahip öğretim elemanları arasındaki sınav görev dağılımı dengeli ve dönüşümlü olacak şekilde planlanır.

(2) Sınav görevlendirmeleri, görevlendirilen personele Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bildirilir. EBYS yoluyla yapılan bu bildirimler resmî tebligat hükmündedir. Görevlendirilen personelin sınav görevlendirmesi hususunda EBYS'yi kontrol etmemesi gibi mazeretleri geçerli sayılmaz. Ancak EBYS'den kaynaklanan teknik bir arıza yetkili birimlerce belgelendiği takdirde sınav görevlendirmesi yinelenir.

(3) Sınav görevi kendisine tebliğ edilen öğretim elemanı, görevini kabul etmiş sayılır. Sağlık raporu ile belgelenen ciddi sağlık sorunları dışında sınav görevinden kaçınamaz. Görevine gelemeyecek durumda olanlar, bu durumu mazeret belgesi ile birlikte sınavdan önce ilgili Birim Sınav Sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Sonuçlarına İtiraz

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 12 – (1) Sınav sonuçları, ders sorumlusu tarafından akademik takvim içerisinde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir. Her yarıyıl sonunda sınav evrakı (sınav tutanakları, cevap anahtarları, cevap kağıtları, yoklama tutanakları vb.), ilgili dekanlık/müdürlüğe teslim edilerek Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planına uygun şekilde arşivlenir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 13 – (1) Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilmez. Öğrenciler veya öğretim elemanları, maddi hata nedeniyle, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içerisinde, ilgili bölüm/program başkanlığına yazılı olarak başvurabilirler. Bölüm/program başkanı, sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili anabilim dalı başkanına incelettirir. Gerektiğinde bölüm başkanı, bölüm kurulunun kararı ile biri dersi okutan öğretim elemanı olması koşuluyla, ilgili bölüm elemanlarından en az üç kişilik bir komisyon kurarak sınav evrakını incelettirir. Komisyon kararı, ilgili birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Maddi hatası tespit edilen not, en geç yedi gün içinde Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri, yürürlükteki diğer yükseköğretim mevzuatı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulu kararları uygulanır.



Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

