

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kurulun Oluşumu**

**Amaç**

**Madde 1-**(1) Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin, bu yönerge kapsamına giren her tür bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği kurallarını ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunun oluşumu, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge;

- (a) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi mensuplarınca yapılan veya üniversite ile ilişkisine bakılmaksızın, kişilerce yürürlükteki mevzuat hükümleri yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
  - (b) Yüksek lisans veya doktora öğrenciliği sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
  - (c) Üniversite mensuplarınca yurtiçinde ve yurtdışında her çeşit basın, görsel, işitsel ve dijital yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınlara ilgili yayın etiği sorunlarını,
  - (ç) Üniversitede yapılacak biyomedikal araştırmalarda kullanılacak deneklerde ve ekoloji ile ilgili çalışmalarda yapılan etik ihlallerini,
- kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**(1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede;

- (a) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- (b) Etik Kurul: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulunu,
- (c) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- (ç) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- (d) Üniversite Birimleri: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksek okullarını, araştırma ve uygulama merkezlerini, idari birimleri, sosyal, kültürel ve spor merkezlerini,
- (e) Sorumlu Araştırmacı: Bir araştırmanın etik, bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan öğretim üyesi araştırmacıyı,
- (f) İnsanlarla veya İnsanlar Üzerinde Yapılacak Deney, İnceleme ve Alan Araştırmaları: Sosyal bilimlerde ve bazı fen bilimlerinde yürütülen araştırmaların önemli bir kısmında, analizlere esas olan

temel verilerin, doğrudan ya da dolaylı olarak insan katılımcılardan elde edildiği dikkate alındığında; bu araştırmalarda kullanılan verilerin, (mülâkatlar ve anket uygulamalar gibi) doğrudan sözel yollarla, (sorun çözme faaliyeti ya da simülasyon performanslarının kaydedilmesi gibi) performans göstergeleri aracılığıyla, fizyolojik/nörolojik ölçümlerle ya da gözlem yoluyla toplanmasını,

(g) Hayvan Deneyleri: Fen bilimlerinde yürütülen araştırmaların önemli bir kısmında, analizlere esas olan temel verilerin, doğrudan ya da dolaylı olarak hayvanlardan elde edildiği dikkate alındığında bu verilerin toplanmasını,

ifade eder.

### **Etik Kurulun Oluşumu ve Kurul Üyeliği**

**Madde 5-** (1) (a) Etik Kurul, Üniversite tarafından insanlarla/insanlar üzerinde ve hayvanlarla yapılacak deney, inceleme ve alan araştırmalarının evrensel bilim ahlâkına uygunluğunu değerlendirmek amacıyla Üniversitedeki öğretim üyeleri arasından (öncelikli olarak profesörleri arasından), bilim alanları dikkate alınarak, Rektör tarafından seçilen 8 öğretim üyesi ve 1 hukuk müşaviri olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur. Seçilen kurul üyeleri veya kurulca çeşitli nedenlerle görevlendirilen uzman hakkında etik ihlaliinde bulunduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari karar veya tespit bulunmamalıdır.

(b) Etik Kurul ilk toplantısını, unvan ve hizmet süresine göre, en kıdemli öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve üyeleri arasından, iki yıllık süre için bir başkan seçer. Başkan, kurul üyeleri arasından bir başkan yardımcısı atar ve toplantı tutanağı için raportör seçer.

(c) Başkanın yokluğunda, başkan yardımcısı Etik Kurula başkanlık eder. Herhangi bir nedenle üye sıfatını kaybeden başkanın görevini, yeni başkanın seçileceği ilk Etik Kurul toplantısına kadar başkan yardımcısı yürütür. Bu suretle göreve gelen başkan, önceki başkanın görev süresini tamamlar. Başkanın görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer.

(ç) Etik kurallarına aykırı eylemi tespit edilen etik kurulu üyesinin görevi, Rektörün bu konudaki kararının kendisine tebliği ile sona erer.

(d) Görev süresi dolan bir üye yeniden Kurula seçilebilir. Etik Kurul toplantısına yılda 3 defa geçerli mazereti olmaksızın katılmayan veya en az altı ay süreyle izinli olan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer.

(e) Üyeliği sona eren üyelerin yerine Rektör tarafından yeni üye belirlenir.

(f) Etik Kurulun sekreteryâ hizmetlerini yerine getirmek üzere gerekli personel, mekân, araç ve gereç ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Temel İlkeler**

#### **Bilimsel Araştırma Etiğine İlişkin Temel İlkeler**

**Madde 6 –** (1) Her çeşit bilimsel araştırmada uyulacak temel ilkeler şunlardır:

(a) Veriler, bilimsel yöntemlerle elde edilir. Bunların değerlendirilmesinde, yorumunda ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemlerin dışına çıkılamaz, sonuçlar saptırılamaz, elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.

(b) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan, 9 Ağustos 2011 tarih ve 28030 sayılı Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurulur.

(c) Yapılacak anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların rızası alınır. Araştırma, bir kurumda yapılacaksa, katılımcıların rızasından sonra bağlı bulundukları kurumun izni alınır.

(ç) Araştırma ve deneylerin, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermemesi temel ilkedir. Çalışmalara başlanılmadan önce gerekli izinler yetkili birimlerden yazılı olarak alınır. Bu çerçevede

uluslararası beyanname hükümleri ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ve ulusal mevzuat hükümleri göz önünde bulundurulur.

(d) Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.

(e) Araştırmacılar, kendi vicdani kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve/veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.

(f )Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanılması, gizliliğine riayet edilmesi ve korunması sağlanır.

(g) Bilimsel araştırma için tahsis edilen imkan ve kaynaklar amacı dışında kullanılamaz.

### **Yayın Etiğine İlişkin Temel İlkeler**

**Madde 7 –** (1) Her çeşit bilimsel yayında uyulacak temel ilkeler şunlardır:

(a) Bilimsel araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında katkıda bulunmamış kişiler, yazar isimleri arasında gösterilmez.

(b ) Bilimsel yayınlarda bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel atıf kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir.

(c ) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tezler veya çalışmalar, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz.

(ç) Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, bilim alanlarının temel bilgileri, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir çalışmanın tümü veya bir bölümü, izin alınmadan ve asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.

### **Akademik Değerlendirmelere İlişkin Temel İlkeler**

**Madde 8 –** (1) Her çeşit akademik değerlendirmede uyulacak temel ilkeler şunlardır:

(a ) Akademik hayatın bütün aşamalarında, öğretim ve akademik değerlendirmeler bilimsel liyakat kriterlerine göre yapılır.

(b ) Akademik ilerleme ve ödül jürilerinde bilimsel liyakat kriterlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, bilimsel eleştiri sınırlarını aşarak kişilerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, haksız menfaat sağlamak, sahtecilik, kopyacılık, vb. eylemlerde bulunulamaz.

(c ) Personelinin ya da öğrencilerinin yürüteceği ya da üniversite dışından araştırmacıların üniversite içinde yürütecekleri, veri kaynağı olarak insan kullanmayı gerektiren araştırmalarda katılımcıların fiziksel ve ruhsal sağlığını tehdit etmeden gerçekleştirilmeleri sağlayacak tedbirleri alınır.

(ç)Yapılan/yapılacak bilimsel araştırmalarda “gerçeğe uygunluk” ilkesine titizlikle uyulur.

(d ) Araştırma veya inceleme sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve yorumlanmasında bilimsel yöntemler esas kabul edilir.

(e) İnsan haklarına duyarlılık, dürüstlük, sorumluluk, güven, nesnellik, kişi veya kişilerin emeğine ve özerkliğine saygı, adalet ve akademik özgürlük prensiplerini dayanak alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler**

**Madde 9 –** (1) Bilim araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

(a ) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,

(b ) Sahtecilik: Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,

yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,

(c ) Çarpıtma: Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri ve/veya bulguları değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

(ç) Tekrar yayım: Bir araştırmmanın aynı sonuçlarını içeren birden fazla eseri ayrı ayrı eserler olarak sunmak,

(d) Dilimleme: Bir araştırmmanın sonuçlarını araştırmmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayın yaparak doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,

(e ) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dahil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dahil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dahil ettirmek,

(f) Diğer etik ihlali türleri: Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek, insan ve hayvanların üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarda hasta haklarına saygı göstermemek, hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekanları, imkanları ve cihazları amaç dışı kullanmak, tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurulun Çalışma Biçimi**

#### **Etik Kurulunun Görevleri**

**Madde 10 –** (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunun görevleri şunlardır:

(a ) Yayınlanan veya yayın için gönderilen yazılarda tespit edilen veya dikkate sunulan etiğe aykırı eylemleri incelemek, gerektiğinde uzman görüşü almak, ilgili kişilerle yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve görüş bildirmek,

(b ) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu tarafından doğrudan veya görevlendireceği uzmanlar aracılığıyla incelenen dosyalar ile ilgili raporları inceleyerek oluşturacağı sonuç raporunu yazılı olarak bir ay içinde Rektöre sunmak,

(c ) Akademik araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere Rektöre önerilerde bulunmak.

#### **Kurulun Çalışma Biçimi**

**Madde 11-** (1) (a) Etik Kurulun bir protokol ve bir karar defteri bulunur ve defterler rektörlükçe mühürlenir. Her sayfa numaralandırılır ve kaç sayfa olduğu son sayfada belirtilerek imzalanır. Protokol defterine tüm başvurular ve başvurulara ilişkin yazışmalar, karar defterine de toplantılarda alınan kararlar yazılır.

(b) Etik Kurul yılda en az 4 defa toplanır.

(c) Etik Kurul, en az altı üyenin katılımıyla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı, etik kurul toplantılarına başkanlık eder.

(ç) Etik Kurul, olağan toplantılar dışında, başvuru yoğunluğu veya acil işler nedeniyle başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(d) Etik Kurul çalışmalarını başkan ve üyeleri aracılığıyla yürütür; ancak gerektiğinde (başvuruların değerlendirilmesinde) kurul dışından uzmanların görüşlerine başvurabilir. Uzman görüşü en az iki kişiden alınır. Alınan görüşlerde çelişki olması durumunda üçüncü bir uzmanın görüşüne başvurulur. Uzmanlar toplantıya davet edilebilecekleri gibi yazılı görüşleri de alınabilir. Uzmanların Etik Kurulda oy hakları yoktur.

(e) Aşağıdaki kişiler etik soruşturmalarda uzman olarak görevlendirilemez:

- 1) İlgilinin lisansüstü tez danışmanları ve doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,
- 2) İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dahil) kan veya sıhrî hısımları,
- 3) İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler.

(f) İlgilinin çalıştığı alanda öğretim üyesi bulunmaması halinde, en yakın alanda çalışan öğretim üyeleri arasından veya gerekli görülmesi halinde ilgili alan dışından uzman atanabilir. Birden fazla uzman atanması halinde her uzman ayrı rapor tanzim eder.

(g) Uzmanlar dosya kendilerine ulaştığı andan itibaren en geç bir ay içerisinde konuya ilişkin raporu hazırlayıp gönderirler.

(ğ) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu üyeleri kendileriyle ilgili veya kendilerinin daha önce birlikte çalışmalar yaptıkları kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.

(h) Etik kurula incelenmesi için gönderilen her bir araştırma önerisi başvuru sırasına göre incelenir. Başvurudan önce uygulamaya konulmuş çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.

(ı) Etik Kurul tarafından düzeltilmesi ya da eksikliklerinin tamamlanmasına karar verilen araştırma önerileri sorumlu araştırmacı tarafından düzeltilerek tekrar Rektörlüğe başvuru yapılabilir ve Kurul tarafından yapılan ilk toplantıda yeniden değerlendirilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Etik Kurula Başvuru ve Değerlendirme

#### Başvuru konusu ve şekli

**Madde 12** – (1) Yönerge kapsamında, Sekreteryâ aracılığıyla Etik Kurula yapılacak başvurular, tutanağa geçirilmek suretiyle, yazılı olarak gerçekleştirilir. Başvuranın kimlik bilgileri Etik Kurul üyeleri dışında gizli tutulur.

(2) Etik ilkelere aykırılık iddiasına konu olan bir davranış nedeniyle başlatılan bir yargılama veya yürütülen bir disiplin soruşturması, Etik Kurulun inceleme ve karar verme yetkisini ortadan kaldırmaz. Bununla birlikte Etik Kurul yapacağı incelemeyi, yargılama veya soruşturmanın sonuçlanmasına kadar erteleyebilir.

(3) Daha önce Etik Kurul tarafından incelenip karara bağlanmış bir başvuru konusunda yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha başvuru ve inceleme yapılamaz.

#### Başvuru usulü

**Madde 13** – (1) Başvuru dilekçesinde, başvuruyu yapan kişinin adı, soyadı, yerleşim yeri, iş adresi, - varsa- diğer iletişim bilgileri ve T.C. kimlik numarası ile imzası bulunur. Anılan bilgileri içermeyen, sahte kimlik bilgileri ile yapılan başvurular incelenmeye alınmaz.

(2) Dilekçenin okunaklı ve anlaşılır olması yeterlidir. Başvurunun, Etik Kurul kayıtlarına geçtiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir.

(3) Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgiler ya da etik ilkelere uygunlukla ilgili istekler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. İddia, kişi, zaman ve yer belirtilerek somutlaştırılır. Elde bulundurulmuş her türlü belge dilekçeye eklenir, tanık ve diğer delillere işaret edilir.

### **Başvuruların kabulü ve incelenmesi**

**Madde 14 –** (1) Başkan yapılan tüm başvuruları, değerlendirilmek üzere Etik Kurulun yapacağı ilk toplantının gündemine alır. Birimler ve Rektörlük de, somut bazı olayların değerlendirilmesi için Etik Kurula dosya gönderebilir.

(2) Yapılan başvuruların usul bakımından kabulü ve değerlendirmeye alınması yetkisi sadece Etik Kurula aittir. Başvuruların değerlendirmeye alınıp alınmadığı, gerekçesiyle birlikte, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(3) Etik Kurul, incelemesini en geç üç ay içerisinde tamamlar ve nihai raporunu hazırlar. Bu süre, başvurunun kayda alındığı tarihte başlar. Gerek görülmesi halinde Etik Kurul bu süreyi bir defaya mahsus olmak üzere üç aya kadar uzatabileceği gibi, bazı başvuruların incelenmesini üç ay süreyle erteleyebilir.

### **Değerlendirme**

**Madde 15-** (1) (a) Rektörlüğe intikal ettirilen etik ihlali iddiaları inceleme yapılmak üzere bilimsel araştırma ve yayın etiği kuruluna iletilir.

(b) Her başvuru için ayrı bir dosya açılır. Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunun inceleme sürecinde diğer kurum ve kuruluşlarla her türlü yazışmalar Rektörlük aracılığıyla yapılır.

(c) Etik Kurula yapılan başvurular, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, ilgili kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ile yüksek yargı organlarının karar ve içtihatları ve ayrıca hukukun ve ahlâkın genel ilkeleri çerçevesinde değerlendirilir.

(ç) Başvuru için gerekli belgeleri tam olan başvurular değerlendirmeye alınır. Değerlendirme dosya üzerinden yapılabileceği gibi gerek görüldüğünde sorumlu araştırmacıdan sözlü veya yazılı bilgi alınır.

(d) Hakkında etik ihlali iddiası bulunan kişiden iddialara ilişkin olarak savunma ve gerekli bilgi ve belgeler istenir. İlgili kişiler, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunun bu yöndeki isteğinin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde yazılı savunmalarını vermedikleri takdirde, kurul, diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verir. Kurul, gerekli gördüğü hallerde savunmayı sözlü olarak da alabilir.

(e) Etik Kurula yapılan başvurular değerlendirilir ve değerlendirme sonucunda “Uygun”, “Düzeltilmesi Gerekir”, ya da “ Uygun Değildir” şeklinde karar verilir. Başvuru sonucunda “Düzeltilmesi Gerekir”, ya da “Uygun Değildir” kararı alınmışsa, başvuran kişi gerekli düzeltmeleri yaparak veya eksiklikleri gidererek tekrar Etik Kuruluna başvuru yapabilir.

(f) Etik Kurul toplantısında alınan tüm kararlar karar defterine yazılır. Başvuru hakkında olumsuz karar verilmesi durumunda gerekçesi karar defterine yazılır. Özellikle araştırma projelerinin düzeltilmesi ya da yeniden düzenlenmesinden sonra tekrar başvurulması yönünde tavsiye kararı alınmışsa, talep edilen düzeltmeler ve düzenlemeler açık bir şekilde belirtilir.

(g) Hazırlanan raporlar, ilgili bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunda tartışmaya açıldıktan sonra oylanır ve kesin rapor kurul üyelerince imzalanır. Karara muhalif kalan üye karşı oy gerekçesini yazmak zorundadır. İnceleme sonuçlarını içeren kurul kararları Rektörlüğe sunulur. Etik ihlali saptanan kişilerle ilgili olarak kurulca düzenlenen rapor konusunda Rektörlük, gerekli adli ve idari işlemleri başlatır. Etik ihlali iddiasında bulunan kişi ve kuruluşlar, başvuru ile ilgili olarak alınan kararlar hakkında Rektörlük tarafından ilgili birim ve kurumlarla birlikte bilgilendirilir

(ğ) Başka kuruluşlarca yapılmış ya da yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar, bu düzenleme kapsamında yapılacak etik ihlali incelemelerine engel oluşturmaz.

(h) Kurul üyeleri, uzmanlar yaptıkları soruşturma ile ilgili edindikleri bilgi ve belgeleri Rektörlüğün izni olmaksızın açıklayamazlar.

### **Kararın Bildirimi**

**Madde 16-** (1) Değerlendirme sonucu başvurunun kabul edildiği toplantıdan en geç 15 gün içinde sorumlu araştırmacıya ya da dilekçe sahibine yazılı olarak bildirilir. Yazılı bildirimde;

- (a) Etik Kurulun adı,
  - (b) Etik Kurul üyelerinin isimleri ve unvanları,
  - (c) Toplantı tarihi,
  - (ç) Araştırmanın protokol numarası ve adı,
  - (d) Sorumlu araştırmacının ya da dilekçe sahibinin ismi,
  - (e) Başvuru belgelerinin tümü incelenerek uygun bulunduğu ya da gerekçeleri bildirilerek uygun bulunmadığı veya düzeltme isteniyorsa öneriler ve istenen düzeltmeler,
- yer alır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

**Madde 17-** (1) Etik Kurulun olumlu görüşü alınmadan insanlarla veya hayvanlar üzerinde yapılacak deney, inceleme ve alan araştırmalarına başlanamaz. Olumsuz görüş verilen veya Etik Kurul onayı alınmadan yapılan araştırmaların etik, yasal ve idari sorumluluğu araştırmayı yapan sorumlu araştırmacıya aittir.

**Madde 18-**(1) Etik Kurul başvuruda alınan belgeleri, protokol ve karar defterlerini 5 yıl arşivde saklar.

### **Yaptırımlar**

**Madde 19-**(1) (a) Etiğe aykırı eylemi sabit olan kişiler hakkında gerekli disiplin soruşturması ilgili birim amiri veya rektörlük tarafından başlatılır.

(b) İntihal ve haksız yazarlık eylemlerinin gerçekleşmesi hallerinde asıl müellifin rıza göstermesi ilgilileri sorumluluktan kurtarmaz.

### **Zamanaşımı**

**Madde 20-** (1) (a) İntihal ve sahtecilik şeklindeki etik ihlallerinde inceleme başlatılması herhangi bir süre sınırlamasına tabi değildir. Ancak bunların haricindeki etik ihlallerinde eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz.

(b) İntihal ve sahtecilik haricindeki diğer etik ihlallerinde, etik ihlal teşkil eden eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içinde etik inceleme başlatılmaması halinde etik ihlal iddiası incelenemez.

### **Gizlilik**

**Madde 21-** (1) Bilimsel araştırma ve yayın etik kurulunun kararları, genel düzenlemeler dışında gizlidir, etik kurulun tespitleri hakkında bu yönergede belirtilen kişi ve kuruluşlar ile başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez. Kurula sunulan dosyalardaki belgelerin gizliliğinin ve güvenliğinin korunmasından Sekreteryaya sorumludur.

### **Yeniden İnceleme**

**Madde 22-** (1) Bilimsel araştırma ve yayın etik kurulu tarafından incelenen bir eser hakkında aynı iddialarla yapılan mükerrer başvurular dikkate alınmaz.

Hüküm bulunmayan haller

**Madde 23-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 24-** (1) Bu Yönerge Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 25-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.