

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün kurulması, Üniversitenin topluma yönelik eğitim, sağlık, kültür, çevre, spor, sanat ve benzeri alanlardaki faaliyetlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için koordinatörlüğün amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemeye ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, organları, çalışma usul ve esasları ile toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu Yönerge hükümleri, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri tarafından gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerini, bu faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliği esaslarını, Üniversite içi ve dışı paydaşlarla birlikte yürütülecek projelerin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci ve 14 üncü maddeleri ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Birim:** Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı diğer akademik ve idari birimleri,
- e) **Koordinatörlük:** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- f) **Koordinatör:** Rektör tarafından görevlendirilen Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
- g) **Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,
- h) **Birim Temsilcisi:** Fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri birimlerde toplumsal katkı faaliyetlerinden sorumlu olarak birim amiri tarafından görevlendirilen akademik personeli,

ı) **Paydaş:** Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinde iş birliği yaptığı veya birlikte çalıştığı iç paydaşları (Üniversitenin akademik ve idari personeli, öğrencileri) ve dış paydaşları (Üniversite dışındaki kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, mezunlar ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişiler.

j) **Kurul:** Oluşturulması halinde Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar Koordinatörlüğün Organizasyon Yapısı

MADDE 5- (1) Toplumsal Katkı Koordinatörü, Üniversitede tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır. Görev süresi sona eren Koordinatör, aynı usulle yeniden atanabilir. Rektör, gerekli gördüğü hâllerde sürenin bitimini beklemeksizin Koordinatörün görevine son verebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında yardımcı olmak üzere en az bir, en fazla iki Koordinatör Yardımcısını Üniversite öğretim elemanları arasından seçerek Rektörün onayına sunar. Rektör tarafından üç yıl süreyle atanacak Koordinatör Yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır; Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de kendiliğinden sona erer. Görev süresi dolan Koordinatör Yardımcısı, aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Koordinatör, görevi başında bulunmadığı durumlarda yardımcılarında birini vekil olarak görevlendirir ve bu durum Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir. Koordinatör, kesintisiz altı ayı aşan bir süre görevden uzak kalması hâlinde Rektör, yeni bir Koordinatörü atar.

(4) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, organizasyon yapısı gereği Rektör tarafından belirlenen ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösterir. Koordinatör, yürüttüğü tüm çalışmalarda doğrudan bu Rektör Yardımcısına ve nihai olarak Rektöre karşı sorumludur.

(5) Üniversitenin tüm akademik birimlerinde (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve benzeri) toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek üzere birer Birim Temsilcisi görevlendirilir. Birim Temsilcisi, ilgili birimin amiri olan Dekan veya Müdür tarafından belirlenir ve Koordinatörlüğe bildirilir. Birim Temsilcileri, kendi birimlerindeki toplumsal katkı çalışmalarının planlanması, uygulanması ve verilerin toplanması konularında Koordinatör ile sürekli iş birliği içinde çalışır.

(7) Koordinatör, Üniversite genelinde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin yürütülmesi gerektiğinde geçici veya sürekli çalışma grupları oluşturabilir. Bu çalışma grupları, belirli bir proje veya tematik alan kapsamında ilgili birimlerden akademik ve idari personel ile öğrenci gönüllülerden oluşur. Çalışma grubu üyeleri, Koordinatörün teklifi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayıyla görevlendirilir ve görev niteliğine göre belirlenen süre boyunca çalışır.

(8) Koordinatörlük, Üniversitenin Kalite Komisyonu ve stratejik planlama organları ile iş birliği içinde çalışır. Koordinatör, Üniversite Kalite Komisyonu'nun toplumsal katkı ile ilgili çalışma gruplarına katılabilir veya bu gruplara başkanlık edebilir ve birimler düzeyindeki kalite komisyonlarının toplumsal katkı çalışmalarına destek sağlar. Böylece eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin bütünleşik bir yaklaşımla yürütülmesi sağlanır.

(9) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde ihtiyaç duyulan personel ve diğer kaynaklar, 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uyarınca Rektör tarafından karşılanır veya görevlendirilir. Koordinatörlük ofisinin sekreteryası, yazışma ve arşiv hizmetleri, Rektörlüğün görevlendireceği idari personel tarafından yerine getirilir.

Koordinatörlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin vizyonu, misyonu ve stratejik planı doğrultusunda toplumsal duyarlılık ve sosyal sorumluluk bilincini yaygınlaştırmak; öğrencilerin, akademik ve idari personelin topluma hizmet faaliyetlerine katılımını teşvik etmek.
- b) Üniversitenin farklı birimlerince yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini tespit etmek ve envanterini oluşturmak; bu faaliyetlerin belirli bir sistematik içinde kayıt altına alınmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- c) Toplumsal katkı alanında, Üniversitenin tüm iç ve dış paydaşlarından gelen proje ve faaliyet önerilerini toplamak, değerlendirmek ve önceliklendirmek; uygun bulunanları Üniversite imkânları ve iş birliği yapılan taraflarla birlikte planlayarak hayata geçirmek. Gerekli hallerde, önemli proje önerilerini nihai onay veya görüş için Üniversite yönetimine (Rektör, Rektör Yardımcısı veya varsa Koordinasyon Kuruluna) sunmak.
- d) Toplumsal katkı amaçlı projelerin ve etkinliklerin, araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve diğer tüm alanlarda geliştirilmesini ve çeşitlendirilmesini desteklemek; bu faaliyetlerin Üniversitenin bilimsel birikimine ve etik değerlerine uygun şekilde yürütülmesini temin etmek.
- e) Üniversitenin toplumsal katkı politikasını hayata geçirmek için yıllık veya dönemsel eylem planları hazırlamak; bu planlarda belirlenen hedeflerin birimlerce gerçekleştirilmesini izlemek ve gerektiğinde birimlere rehberlik etmek.
- f) Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini ve verimliliğini izlemek ve değerlendirmek üzere ölçütler oluşturmak; her faaliyet veya projenin çıktılarını toplamak, başarı göstergelerini takip etmek. Bu kapsamda birim temsilcilerinden düzenli veri akışı sağlamak.
- g) Yürütülen faaliyetlere ilişkin elde edilen verileri analiz ederek yıllık Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu hazırlamak; raporda yıl içinde yapılan başlıca faaliyetleri, elde edilen toplumsal faydaları, iyileştirme gerektiren alanları ve sonraki dönem hedeflerini belirtmek. Hazırlanan raporu yıl sonunda Rektör'e sunmak ve Senato'ya bilgilendirme yapmak.
- h) Üniversitenin kurumsal iç değerlendirme raporuna ve stratejik plan güncellemelerine toplumsal katkı boyutunda girdi sağlamak; ulusal veya uluslararası akreditasyon ve dış değerlendirme süreçlerinde talep edilen toplumsal katkı verilerini derleyip ilgili mercilere iletmek.
- i) Üniversitenin yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla araştırmalar yapmak veya yaptırmak; bu ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirmek. Özellikle Osmaniye ve

çevresinin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlayacak, bölgenin kültürel ve doğal mirasını koruyup tanıtacak çalışmaları teşvik etmek ve koordine etmek.

j) Yerel yönetimler, kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve mezunlar ile iş birliği içinde toplumsal katkı projeleri geliştirmek ve yürütmek; bu kapsamda protokoller hazırlanmasına destek olmak, ortak etkinlikler organize etmek, Üniversitenin paydaşlarla ilişkilerini güçlendirmek.

k) Üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları ve kulüplerinin sosyal sorumluluk faaliyetlerini desteklemek, bu faaliyetlerin birimlerle eş güdüm içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, öğrencilerin topluma hizmet uygulamalarına katılımını özendirmek ve başarılı öğrenci projelerini teşvik etmek.

l) Toplumun ihtiyaçlarına yönelik farkındalık artırıcı seminerler, konferanslar, paneller, çalıştaylar ve benzeri etkinlikler düzenlemek veya desteklemek; bu etkinliklerde akademik uzmanlık ile toplumsal sorunları buluşturmak. Basılı, görsel ve dijital yayınlar yoluyla üniversitenin topluma yönelik faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak.

m) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin olarak, dış paydaşlardan gelen önerileri değerlendirmek ve uygunluğunu analiz etmek; uygulanmasına karar verilen önerilerin ilgili birimlerce yürütülmesini koordine etmek.

n) Toplumsal katkı alanında ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini takip etmek; Üniversitede benzer uygulamaların geliştirilmesi için Rektörlüğe önerilerde bulunmak. Farklı üniversitelerin ve kuruluşların topluma hizmet çalışmalarına ilişkin ağlara katılım sağlamak.

o) İcra edilen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarını ve etkilerini belgelemek, arşivlemek ve duyurmak. Koordinatörlük web sayfasını veya ilgili dijital platformları güncel tutmak; yapılan projeler ile elde edilen toplumsal fayda konusunda üniversite camiasını ve kamuoyunu bilgilendirmek.

(2) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları, yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde yetkili olup görevlerini Üniversitenin ilgili mevzuatına, Senato kararlarına, stratejik planına ve toplumsal katkı politikalarına uygun olarak yürütürler. Koordinatör, faaliyetlerin düzenli şekilde sürdürülmesinden ve koordinatörlüğün tüm işlemlerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Koordinatörlük, görev alanına giren konularda Üniversite bünyesindeki diğer kurul ve birimlerle (örneğin Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme Kurulu, Eğitim-Komisyonları) iş birliği yapar; bu yapılardan gerekli bilgileri talep edebilir ve onlara bilgi sunabilir. Aynı şekilde, ihtiyaç duyulduğunda farklı akademik birimlerdeki öğretim elemanlarının uzmanlığına başvurarak danışma alabilir.

(4) Koordinatörlük, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında elde ettiği tüm verilerin ve dokümanların gizliliğine özen gösterir. Koordinatör, yardımcıları ve görev alan diğer kişiler, yürütülen projeler kapsamında erişilen kişisel veriler veya hassas bilgiler konusunda gizlilik ve etik ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Birim Temsilcilerinin Görevleri

MADDE 7- (1) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve diğer akademik birimlerde görevlendirilen Birim Toplumsal Katkı Temsilcileri, kendi birimlerindeki toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumludur. Bu kapsamda Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

a) Birimin akademik ve idari personeli ile öğrencileri tarafından yürütülen veya planlanan toplumsal katkı faaliyetlerini belirlemek ve bu faaliyetlere ilişkin amaç, hedef kitle, ortaklar ve çıktılar gibi bilgileri Koordinatörlüğe iletmek.

b) Koordinatörlük tarafından hazırlanan toplumsal katkı eylem planı çerçevesinde, kendi biriminin yıllık toplumsal katkı uygulama planını oluşturmak ve birim yöneticisinin onayına sunmak; onaylanan planın uygulanmasını sağlamak.

c) Birimde gerçekleştirilen her türlü topluma yönelik etkinlik, proje, seminer ve benzeri faaliyetler hakkında Koordinatörü bilgilendirmek; söz konusu faaliyetlerin değerlendirme verilerini (katılımcı sayısı, etkiler, geri bildirimler gibi) toplamak ve Koordinatörlüğe raporlamak.

d) Kendi birimindeki toplumsal katkı performans göstergelerinin takibini yapmak, ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri tespit ederek birim yöneticisine ve Koordinatöre öneriler sunmak.

e) Koordinatörün çağrısı üzerine düzenlenecek toplantılara katılmak; üniversite genelinde planlanan toplumsal katkı programları hakkında görüş ve önerilerini paylaşmak ve birimini temsilen karar süreçlerine katkıda bulunmak.

f) Birim, üniversitenin dış paydaşlarıyla ortak yürüttüğü faaliyetlerde (staj, sosyal sorumluluk projeleri, hizmet öğrenimi vb.) koordinasyon rolü üstlenmek; birim ile Koordinatörlük ve dış paydaşlar arasındaki iletişimi sağlamak.

(2) Birim Temsilcileri, Koordinatöre karşı sorumludur ve görevlerini kendi birimlerinin yöneticileriyle eşgüdüm içinde yerine getirirler. Koordinatör, gerekli gördüğü dönemlerde Birim Temsilcilerini bir araya getirerek genel değerlendirme ve planlama toplantıları düzenleyebilir.

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır. Yönergenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.