

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ

PAYDAŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite güvencesi süreçleri, mezunlarla ilişkiler ve dış paydaş katılımı alanlarında iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması ile paydaş yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda üniversitenin tüm paydaşlarıyla sürdürülebilir iş birliği kurulması, paydaş görüş ve önerilerinin karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerine etkin olarak yansıtılması hedeflenir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin tüm akademik ve idari birimlerini; bu birimlerde görev yapan akademik ve idari personel ile öğrencileri; ayrıca üniversitenin iç ve dış paydaşlarını kapsar. Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlerde paydaş katılımına yönelik süreçler ile mezun ilişkileri ve dış paydaşlarla iş birliği faaliyetleri bu Yönerge kapsamındadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen

- (a) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- (b) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- (c) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- (ç) Kalite Komisyonu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kalite Komisyonunu
- (d) İç Paydaş: Üniversitenin akademik veya idari birimleriyle doğrudan ilişkili olan kişiler, yani öğrenciler, akademik personel ve idari personel gibi kurum içi paydaşları,
- (e) Dış Paydaş: Üniversitenin faaliyetleriyle doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan, kurum dışındaki kişi, grup veya kurumları (örneğin mezunlar, öğrenci velileri, işverenler, kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör temsilcileri, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, akreditasyon kuruluşları veya düzenleyici kuruluşlar)
- (f) Üniversite Danışma Kurulu: Üniversite genelinde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetlerle ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş bildirmek üzere, iç ve dış paydaş temsilcilerinin katılımıyla oluşturulan danışma kurulunu,

(g) Birim Danışma Kurulu: Her bir akademik birim (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu vb.) bünyesinde, o birimin paydaşlarıyla iletişim ve iş birliğini geliştirmek ve öneriler sunmak amacıyla kurulan danışma kurulunu,

(h) Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde mezunlarla ilişkileri yürütmek, mezun veri tabanını güncel tutmak, mezun geri bildirimlerini toplamak ve üniversitenin ilgili birimlerine iletmekle görevli birim veya görevliyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar ve Görevleri

MADDE 5 – (1) Paydaş katılımının kurumsal yapıya entegrasyonu amacıyla oluşturulan kurullar ve mevcut yapı içindeki sorumlu birimler ile bunların görevleri aşağıda belirtilmiştir:

(a) Üniversite Danışma Kurulu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde en üst düzey paydaş danışma organıdır. Kurula Rektör başkanlık eder; Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü ve Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı kurulun doğal üyeleridir. Ayrıca üniversitenin fakülte/enstitü/yüksekokul Birim Danışma Kurulu başkanları ile üniversitenin farklı alanlarını temsil eden dış paydaş temsilcileri kurul üyesidir. Dış paydaş üyeler; mezunlar, yerel sanayi/iş dünyası temsilcileri, ilgili kamu kurumları ve meslek örgütleri gibi kesimlerden, birimlerin önerileri göz önünde bulundurularak Rektör tarafından belirlenir. Üniversite Danışma Kurulu, yılda bir kez toplanarak (gerekli görüldüğünde olağanüstü de toplanabilir) üniversite genelini ilgilendiren konularda tavsiye niteliğinde kararlar alır. Kurulun kararları danışma mahiyetinde olup, esas karar alma mercileri için yol gösterici niteliktedir.

Görevleri:

1. Üniversite genelinde iç ve dış paydaşlardan gelen görüş ve önerileri bütüncül bir yaklaşımla değerlendirerek yönetime iletmek,

2. Birimlerin Birim Danışma Kurullarından gelen önerileri incelemek ve gerektiğinde üniversite ölçeğinde uygulanması için tavsiyeler geliştirmek,

3. Üniversitenin faaliyet alanlarında kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliğini geliştirmeye yönelik stratejiler önermek,

4. Paydaşların talepleri konusunda ilgili birimler arasında koordinasyonu teşvik etmek,

5. Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak.

Kurul toplantılarının sekretarya hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(b) Birim Danışma Kurulları: Üniversitenin her akademik biriminde (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve ilgili programlar düzeyinde) oluşturulan paydaş danışma organlarıdır. Her Birim Danışma Kuruluna ilgili birimin yöneticisi (Dekan, Enstitü Müdürü vb.) başkanlık eder. Birim yöneticisinin yardımcıları, bölüm/program başkanları ile o birimin öğrenci temsilcisi kurulun iç paydaş üyelerini oluşturur. Ayrıca, o birimin mezunları, sektör

temsilcileri, staj/uygulama yapılan kurum temsilcileri gibi dış paydaşları arasından birim tarafından belirlenen ve Rektörlükçe onaylanan üyeler Birim Danışma Kurulunda yer alır. Birim Danışma Kurulları, güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda iki kez toplanır ve gerekli görüldüğünde olağanüstü toplantı yapılabilir.

Görevleri:

1. Birimin eğitim-öğretim programlarını ve müfredatını inceleyerek güncelleme ve iyileştirme önerilerinde bulunmak,
2. İlgili sektörlerle iş birliği imkanlarını geliştirmek ve öğrenciler için staj, uygulama, proje gibi fırsatları artırmaya yönelik öneriler geliştirmek,
3. Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücüne yönelik bölüm/program kontenjanları, ders içerikleri veya yeni program açılması gibi konularda öneriler sunmak,
4. Mezunların başarı durumları ve istihdam geri bildirimlerini değerlendirmek,
5. Kendi toplantılarında alınan tavsiye kararlarını ve paydaşlardan gelen önemli önerileri bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna iletmek üzere Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
6. Üniversite Danışma Kurulunun verdiği görevleri yerine getirmek ve iyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi için birim içinde koordinasyonu sağlamak.

(c) Kalite Komisyonu: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca kurulmuş olup üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamakla görevlidir. Kalite Komisyonu, paydaş katılım süreçlerinin üniversite genelinde etkin bir şekilde işlenmesini gözetir ve destekler.

Görevleri:

1. Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenen paydaş memnuniyet anketleri sonuçlarını ve paydaş geri bildirim raporlarını değerlendirmek,
2. Değerlendirme sonucunda tespit edilen iyileştirme alanlarını ve önerilen aksiyonları gündemine alarak karara dönüştürülmek üzere üniversite yönetimine (Senato veya ilgili yönetime) sunmak,
3. İç ve dış paydaş katılımına ilişkin tüm süreçlerin (anketler, toplantılar, geri bildirim mekanizmaları vb.) kalite güvence sistemine entegre edilmesini sağlamak,
4. Bu süreçlerin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmesini takip etmek.

(ç) Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü: Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü, üniversitenin mezun paydaşları ile iletişimini sürdüren ve koordine eden birimdir.

Görevleri:

1. Mezunlara ilişkin veri tabanını güncel tutmak,
2. Mezunlara yönelik memnuniyet ve geri bildirim anketlerini düzenlemek,

3. Mezun günleri, kariyer buluşmaları gibi etkinliklerle mezunların üniversiteyle bağımlı tutmak.

4. Elde edilen mezun görüş ve önerilerini ilgili fakültelere, akademik birimlere veya Kalite Komisyonuna ileterek eğitim programlarının ve üniversite hizmetlerinin mezun geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesine katkı sağlamak,

5. Mezunların işverenlerinden gelen geribildirimlerin toplanması ve değerlendirilmesinde diğer birimlerle iş birliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Paydaş Katılım Süreçleri

MADDE 6 – (1) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde paydaş katılımının sağlanmasına yönelik süreçler planlı ve periyodik bir şekilde yürütülür. Bu kapsamda uygulanacak paydaş katılım yöntemleri ve süreçleri şunlardır:

(a) Paydaşların Belirlenmesi ve Haritalanması: Üniversitenin iç ve dış paydaşları belirlenerek belirli aralıklarla gözden geçirilir (paydaş analizleri yapılır). Akademik ve idari birimler, kendi paydaş gruplarını (öğrenci, çalışan, mezun, sektör temsilcisi, düzenleyici kurum vb.) tanımlar ve ihtiyaçlarını analiz eder. Belirlenen paydaş grupları ve öncelik dereceleri üniversite genelinde Paydaş Listesi olarak dokümente edilir ve gerektiğinde güncellenir.

(b) Anketler ve Geri Bildirim Toplama: Üniversitenin tüm paydaşlarının memnuniyetini ölçmek ve görüşlerini almak üzere düzenli anketler yapılır. Her akademik yıl bir kez; Öğrenci memnuniyet anketi, Akademik ve idari personel memnuniyet anketi, Mezun memnuniyet anketi, İşveren (dış paydaş) memnuniyet anketi gibi anketler çevrimiçi veya gerektiğinde basılı formlar yoluyla uygulanır. Anket soruları, ilgili danışma kurulları ve birimlerin görüşleri alınarak Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanabilir ve Rektörlük onayıyla yürürlüğe konulur. Tüm anket uygulamalarında katılımın geniş tutulmasına ve verilerin güvenilirliğine özen gösterilir. Anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak Kalite Komisyonuna sunulur.

(c) Görüş Alma Toplantıları ve Çalıştaylar: Paydaşların görüş ve önerilerini doğrudan almak amacıyla yüz yüze toplantılar, çalıştaylar, mülakatlar veya odak grup görüşmeleri düzenlenebilir. Özellikle dış paydaşlarla (ör. sektör temsilcileri, meslek odaları, yerel yönetim temsilcileri) Paydaş Toplantıları yılda bir kez Üniversite Danışma Kurulu, yılda iki kez Birim Danışma Kurulu düzeyinde gerçekleştirilir. Bu toplantılarda eğitim programlarının güncellenmesi, staj ve istihdam olanaklarının geliştirilmesi, araştırma-geliştirme iş birlikleri gibi konular ele alınır ve paydaşların beklenti ile önerileri dinlenir. Benzer şekilde, öğrenci temsilcileri ve çalışanlarla da odak grup toplantıları yapılarak üniversite iç paydaşlarının memnuniyeti ve sorunları periyodik olarak değerlendirilir.

(ç) Danışma Kurulları Faaliyetleri: Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulları, paydaş katılım süreçlerinin önemli bir parçasıdır. Bu kurullar, belirli takvimler dahilinde toplanarak paydaş görüşlerini kurumsal karar süreçlerine dahil eder. Üniversite Danışma Kurulu her takvim yılında bir defa toplanarak üniversite genelini ilgilendiren

konularda paydaş görüşlerini değerlendirir. Birim Danışma Kurulları ise güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere yılda iki kez toplanarak kendi birimlerine yönelik daha spesifik konularda paydaş katılımını sağlar. Toplantı çağrıları ilgili kurul başkanı (Rektör veya birim yöneticisi) tarafından yazılı veya elektronik ortamda önceden duyurulur; toplantılarda çoğunluk aranır ve görüşler tutanak altına alınır. Danışma kurullarında alınan tavsiye kararları ve paydaş önerileri, ilgili yönetim kademelerine iletmek üzere raporlanır.

(d) İletişim ve Geri Bildirim Mekanizmaları: Üniversitenin web sitesi, e-posta grupları, sosyal medya hesapları ve benzeri iletişim kanalları üzerinden paydaşların öneri, talep veya şikâyetlerini iletebilecekleri platformlar oluşturulur. Örneğin, öğrenciler ve çalışanlar için öneri sistemi, mezunlar ve dış paydaşlar için özel iletişim noktaları (mezun portalı, dış paydaş iletişim ofisi vb.) kurulabilir. Gelen bildirimler ilgili birimlerce incelenir ve mümkün olan en kısa sürede yanıtlanır. Bu sayede paydaşlar yıl boyu sadece anket ve toplantılarla sınırlı kalmaksızın geri bildirim sunma imkanına sahip olur.

(2) Yukarıdaki süreçler sayesinde üniversitenin paydaş katılımı sürekli, çok yönlü ve proaktif bir yapıda sürdürülür. Elde edilen tüm paydaş geri bildirimleri kayıt altına alınır ve ilgili değerlendirme süreçlerine dahil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme ve Raporlama

MADDE 7 – (1) Paydaşlardan toplanan tüm görüş, öneri ve memnuniyet verileri sistematik bir şekilde değerlendirilir ve sonuçlarına göre sürekli iyileştirme adımları planlanır. Değerlendirme ve raporlama süreçleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

(a) Verilerin Analizi: Uygulanan anketler ve yapılan toplantılar sonucunda elde edilen nicel ve nitel veriler Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenir. Anket sonuçları sayısal verilere dönüştürülerek tablolar halinde analiz edilir; açık uçlu geri bildirimler tema ve kategori bazında özetlenir. Verilerin anlamlı bir örneklem büyüklüğüne dayanmasına ve ilgili paydaş grubunu temsil etmesine dikkat edilir.

(b) Kalite Komisyonunda Değerlendirme: Paydaş geri bildirimlerine ilişkin analiz raporları, Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Komisyonuna sunulur. Kalite Komisyonu, sonuçları gündemine alarak üniversite çapında iyileştirme ve sürekli gelişme kapsamında değerlendirme yapar. Bu değerlendirme sürecinde, özellikle anketlerde düşük memnuniyet oranı çıkan veya toplantılarda sıkça dile getirilen sorun alanları tespit edilir.

(c) İyileştirme Eylemlerinin Planlanması: Kalite Komisyonu, paydaş geri bildirimlerinden hareketle önerdiği iyileştirme aksiyonlarını ve alınması gereken tedbirleri belirler. Belirlenen iyileştirme önerileri ve öncelikleri, Kalite Komisyonu aracılığıyla Rektörlük makamına ve/veya Senatoya sunulur. Senato, gerekli gördüğü durumlarda bu önerileri görüşerek karara bağlar ve resmi iyileştirme eylemlerine dönüştürür. İlgili kararlar, uygulanmak üzere sorumlu akademik veya idari birimlere iletilir.

(ç) Uygulama ve Takip: Senato veya üst yönetim tarafından karara bağlanarak birimlere iletilen iyileştirme eylemleri, ilgili birimlerce planlanan süre içinde hayata geçirilir. Rektörlük ve Kalite Komisyonu, iyileştirme çalışmalarının uygulama takvimine uygun olarak yürütülüp

yürütülmediğini düzenli olarak takip eder. Birimlere iletilen iyileştirme talimatlarının gereği yerine getirildiğinde, bunu kanıtlayan dokümanlar (raporlar, tutanaklar, düzenlemeler, vb.) ilgili birimler tarafından Genel Sekreterlik ve Kalite Koordinatörlüğüne sunulur. Kalite Koordinatörlüğü, toplanan kanıtları Kalite Komisyonuna ve gerektiğinde Üniversite Danışma Kuruluna ileterek yapılan iyileştirmelerin doğrulanmasını sağlar.

(d) Süreklilik ve Geri Besleme: Yapılan iyileştirmelerin etkisini değerlendirmek üzere, ilgili konularda paydaş anketleri ve geri bildirim toplama süreçleri tekrar edilir. Örneğin, bir önceki dönemde memnuniyetsizlik tespit edilen bir hizmetle ilgili düzeltici eylemler yapıldıktan sonra, sonraki anket döneminde ilgili sorular tekrar sorulur. Sonuçlar istenen düzeye gelene kadar PUKÖ döngüsü işletilmeye devam edilir; elde edilen her yeni geri bildirim yeni iyileştirme adımlarına yön verir. Bu döngüsel yaklaşım, paydaş görüşlerinin sürekli olarak eğitim-öğretim ve idari süreçlerin kalitesine yansımaları temin eder.

(e) Raporlama: Paydaş katılım faaliyetlerinin sonuçları ve yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında yılda en az bir defa kapsamlı bir Paydaş Değerlendirme Raporu hazırlanır. Bu rapor, Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenir ve Kalite Komisyonu onayıyla Senatoya sunulur. Raporda, tüm paydaş gruplarından alınan önemli geri bildirimler, belirlenen sorun alanları, uygulanan iyileştirme eylemleri ve bunların sonuçlarına yer verilir. Senato, rapor sonuçlarını değerlendirerek stratejik planlama ve yönetim süreçlerinde gerekli yönlendirmeleri yapar. Ayrıca, hazırlanan raporun özeti veya ilgili kısımları uygun araçlarla paydaşlara da geri bildirim olarak iletebilir (ör. üniversite web sitesinde kalite çalışmaları bölümünde yayımlanabilir veya paydaş temsilcilerine toplantılarda sunulabilir). Bu sayede paydaşlar, ilettikleri görüşlerin kurum içinde nasıl değerlendirildiği ve ne tür iyileştirme adımları atıldığı konusunda bilgilendirilmiş olur.

(f) Kurumsal İzleme: Paydaş katılım süreçlerinin etkinliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen dış değerlendirme ve izleme süreçlerinde de izlenir. Hazırlanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarında iç ve dış paydaş katılımına ilişkin uygulamalar ve iyileştirme sonuçları yer alır. Dış değerlendiriciler, üniversitenin paydaş geri bildirimlerini karar alma mekanizmalarına ne ölçüde entegre ettiğini ve sürekli iyileştirme için nasıl kullandığını gözden geçirir. Bu doğrultuda, paydaş katılım süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde Yönerge’de revizyonlar yapılarak daha etkin uygulamalar geliştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.