



OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ (KAP) BİLGİLENDİRME KILAVUZU



444 4 658 
kalite@osmaniye.edu.tr 
www.osmaniye.edu.tr 
Fakültesi Mah. 80000 
Merkez/Osmaniye/Türkiye

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa i / 144

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?	1
1.2. YÖKAK Tarafından Belirlenen Temel Amaçlar	2
1.3. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin Bu Süreçteki Hedefi ve Vizyonu.....	2
2. YÖKAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ.....	3
2.1. Değerlendirme Alanları ve Puan Dağılımı	4
2.2. YÖKAK Değerlendirme Sonuçları ve Puan Aralıkları	5
2.3. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin (OKÜ) KAP Hedefi.....	5
2.4. Kurumsal Yaklaşım ve Uygulama Esasları.....	6
3. YÖKAK DEĞERLENDİRME ALANLARI.....	6
3.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite.....	6
3.1.1. Liderlik ve Kalite	7
3.1.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
3.1.3. Yönetim Sistemleri.....	17
3.1.4. Paydaş Katılımı	23
3.1.5. Uluslararasılaşma	26
3.2. Eğitim-Öğretim.....	31
3.2.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	32
3.2.2. Programların Yürütülmesi	41
3.2.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	47
3.2.4. Öğretim Kadrosu	55
3.3. Araştırma ve Geliştirme.....	60
3.3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	60
3.3.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	65
3.3.3. Araştırma Performansı.....	69
3.3.4. Toplumsal Katkı	72
3.3.5. Rubrik Puanlama Tablosu.....	79
4. DEĞERLENDİRME SÜRECİ AŞAMALARI	79
4.1. KİDR ile Ön Değerlendirme.....	79
4.1.1. KİDR'ler Üzerinden Ön Değerlendirmenin Başlatılması	79
4.1.2. Saha Ziyareti Programının Belirlenmesi.....	80
4.2. Kurum Ziyareti	80

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

4.2.1. Ön Ziyaret.....	80
4.2.2. Saha Ziyareti	81
4.2.3. KAP Değerlendirme Takımı Saha Ziyareti Programı	82
4.3. Ziyaret Sonrası Faaliyetler	83
4.4. Karar	84
4.5. İtiraz	85
4.6. Süreç Değerlendirilmesi ve İyileştirme.....	86
5. REKTÖR VE ÜST YÖNETİM İÇİN BEKLENTİLER	86
5.1. Genel Beklentiler	87
5.2. Stratejik Yönetim ve Liderlik.....	87
5.3. Kurumsal Yönetim ve Kalite Güvencesi	87
5.4. Eğitim, Araştırma ve Toplumsal Katkı Alanlarında Liderlik	88
5.5. Ziyaret Sürecinde Beklentiler	88
5.6. Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar	88
5.7. Rektör ve Üst Yönetim Grupları Ziyaret Beklentileri Tablosu.....	89
5.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi	89
6. DEKAN / MÜDÜR VE DEKAN / MÜDÜR YARDIMCILARI İÇİN BEKLENTİLER.....	90
6.1. Genel Beklentiler	90
6.2. Stratejik Yönetim ve Birim Düzeyinde Liderlik.....	91
6.3. Akademik Yönetim ve Kalite Güvencesi	91
6.4. Eğitim, Araştırma ve Toplumsal Katkı Alanlarında Birim Düzeyinde Uygulamalar	91
6.5. Ziyaret Sürecinde Beklentiler	91
6.6. Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar	91
6.7. Dekan / Müdür ve Yardımcıları – Ziyaret Beklentileri Tablosu.....	92
6.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi	93
7. AKADEMİK PERSONEL İÇİN BEKLENTİLER.....	94
7.1. Beklentiler.....	94
7.2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinde Kalite Yaklaşımı	94
7.3. Araştırma, Yayın ve Sanatsal Faaliyetlerde Kalite Yaklaşımı.....	95
7.4. Toplumsal Katkı ve Paydaş Etkileşimi	95
7.5. Ziyaret Sürecinde Beklentiler	95
7.6. Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar	95
7.7. Akademik Personel-Ziyaret Beklentileri Tablosu.....	96
7.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi	96
8. ÖĞRENCİLER İÇİN BEKLENTİLER	97

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

8.1. Genel Beklentiler	97
8.2. Eğitim Düzeylerine Göre Beklentiler	98
8.3. Ziyaret Sürecinde Beklentiler	99
8.4. Genel Kanıt Önerileri	99
8.5. Öğrenciler – Ziyaret Beklentileri Tablosu.....	100
8.6. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi	100
9. KURUMUN PAYDAŞLARI İÇİN BEKLENTİLER	101
9.1. Genel Beklentiler	102
9.2. Paydaş Katılımı ve Kalite Güvencesi İlişkisi.....	102
9.3. İşverenler ve Sektör Temsilcileri.....	102
9.4. Mezunlar	103
9.5. Kamu Kurumları, STK'lar ve Yerel Yönetimler	103
9.6. Ziyaret Sürecinde Beklentiler	103
9.7. Paydaş Grupları – Ziyaret Beklentileri Tablosu.....	104
9.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi	104
10. İDARİ BİRİMLER İÇİN BEKLENTİLER	106
10.1. Genel Beklentiler	106
10.2. Kalite Güvencesi ve Süreç Yönetimi.....	106
10.3. İdari Birimlere Göre Özel Beklentiler	106
10.4. Ziyaret Sürecinde Beklentiler.....	107
10.5. Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar	108
10.6. İdari Birimler – Ziyaret Beklentileri Tablosu.....	108
10.7. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi	109
11. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMLERİ İÇİN BEKLENTİLER.....	110
11.1. Genel Beklentiler	110
11.2. Stratejik Araştırma Yönetimi.....	110
11.3. Araştırma Merkezleri.....	111
11.4. Teknoloji Transfer Ofisi	111
11.5. Laboratuvar ve Uygulama Birimleri	111
11.6. Ziyaret Sürecinde Beklentiler.....	112
11.7. Araştırma ve Uygulama Birimleri – Ziyaret Beklentileri Tablosu.....	112
11.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi	113
12. KANIT YÖNETİMİ.....	114
12.1. Genel İlkeler.....	114
12.2. Kanıtların Hazırlanması ve Doğrulanması.....	114

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

12.3. Dosyalama, Versiyon Kontrolü ve Erişim Yetkileri	115
12.4. Dijital Paylaşım ve Güvenlik.....	115
12.5. Kanıt Listesi	115
12.6. İyi Uygulama Örnekleri.....	116
13. SIK YAPILAN HATALAR VE ÖNERİLER	116
13.1. Genel Çerçeve.....	116
13.2. Eksik veya Tutarsız Kanıt Sunumu.....	114
13.3. Kalite Süreçlerinin Belge Üretimi Olarak Görülmesi	117
13.4. Paydaş Katılımının Yetersizliği	118
13.5. Kurumsal Hafızanın Dağınıklığı ve Dijital Sistem Eksikliği.....	119
13.6. İletişim ve Koordinasyon Eksiklikleri.....	119
13.7. İzleme ve İyileştirme Süreçlerinin Zayıflığı.....	120
13.8. Stratejik Planlama ve Kalite Güvencesi Arasındaki Kopukluk.....	120
13.9. Genel Değerlendirme	121
14. İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ VE KURUMSAL OLGUNLUK GÖSTERGELERİ	121
14.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alanında İyi Uygulamalar.....	121
14.2. Eğitim ve Öğretim Alanında İyi Uygulamalar	124
14.3. Araştırma ve Geliştirme Alanında İyi Uygulamalar.....	127
14.4. Toplumsal Katkı Alanında İyi Uygulamalar	130
15. YARARLI KAYNAKLAR	133
15.1. YÖKAK Belgeleri ve Rehberler	133
15.2. Kurumsal Belgeler ve İç Kaynaklar	124
15.3. İletişim ve Destek	134
EK-1	135
EK-2	136

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

1. GİRİŞ

Bu kılavuz, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecine etkin, sistematik ve sürdürülebilir biçimde hazırlanmasını desteklemek amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında yürütülen kalite güvencesi süreçlerinin bütüncül biçimde ele alınmasını, kanıt yönetiminin standartlaştırılmasını ve kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir.

Hazırlanan içerik, YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu (Sürüm 3.2, 2025) temel alınarak düzenlenmiştir. Bu kapsamda, her aşamada kurum çalışanlarına yol gösterecek açıklamalar, örnek uygulamalar ve kanıt önerileri sunulmaktadır. Kılavuzun temel amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin KAP sürecini bir denetim faaliyeti olarak değil, kurumsal öğrenme ve sürekli iyileştirme süreci olarak ele almasını sağlamaktır.

Bu belge, rektörlük, akademik birimler, idari daire başkanlıkları ve kalite temsilcileri için ortak bir başvuru kaynağı olarak tasarlanmıştır. Sürecin tüm aşamalarında rehberlik edecek olan bu kılavuz, kurumun kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmaya ve KAP sürecine ilişkin kurumsal farkındalığı güçlendirmeye hizmet etmektedir.

1.1. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Nedir?

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen; yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi sistemlerinin olgunluk düzeyini, kurumsal performanslarını ve sürekli iyileştirme kapasitelerini değerlendiren bir dış değerlendirme ve akreditasyon sürecidir. Bu program, kurumların yalnızca mevcut durumlarını ölçmeyi değil; aynı zamanda kalite kültürünü içselleştirmelerini ve sürekli gelişim odaklı bir yönetim anlayışı oluşturmalarını hedeflemektedir.

KAP süreci, kurumların liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında; stratejik hedefleriyle uyumlu, katılımcı, veriye dayalı ve sürdürülebilir kalite yönetim sistemleri geliştirmelerini teşvik eder. YÖKAK tarafından yürütülen değerlendirme sonucunda, kurumlara tam akreditasyon, koşullu akreditasyon veya akreditasyonun yenilenmemesi kararlarından biri verilmektedir.

Bu kararlar, kurumun yalnızca belirli bir dönem performansını değil; aynı zamanda kalite yönetim sisteminin etkinliğini, kurumsal öğrenme kapasitesini ve süreçlerin sürdürülebilirliğini yansıtmaktadır. KAP, yükseköğretim kurumları için yalnızca bir dış değerlendirme aracı değil; aynı zamanda öz

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

değerlendirme, kurumsal gelişim ve hesap verebilirlik mekanizmalarını güçlendiren bir kurumsal iyileştirme süreci olarak değerlendirilmektedir.

1.2. YÖKAK Tarafından Belirlenen Temel Amaçlar

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) aracılığıyla yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sistemlerinin olgunluk düzeyini artırmayı ve sürekli iyileştirme kültürünü kurumsallaştırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, KAP süreci aşağıdaki temel hedefler doğrultusunda yürütülmektedir:

- **Kalite kültürünü geliştirmek:** Üniversitelerde kalite bilincinin tüm akademik ve idari personel ile öğrenciler nezdinde yaygınlaştırılmasını sağlamak; kalite süreçlerinin kurumsal kimliğin bir parçası haline gelmesine katkı sunmak.
- **Sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek:** Kurumların süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmesini, güçlü ve gelişime açık yönlerini belirleyerek sistematik biçimde iyileştirme faaliyetleri yürütmesini desteklemek.
- **Kurumsal güvenceyi güçlendirmek:** Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında karar alma süreçlerinin şeffaf, kanıta dayalı ve hesap verebilir biçimde yürütülmesini teşvik etmek.
- **Paydaş katılımını artırmak:** Öğrenciler, mezunlar, idari personel, akademisyenler, iş dünyası ve toplum temsilcilerinin kalite güvencesi süreçlerine aktif biçimde katılımını sağlamak; paydaş geri bildirimlerinin kurum politikalarına yansıtılmasını desteklemek.
- **Ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak:** Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi alanında ulusal düzeyde güvenilir, uluslararası düzeyde ise saygın ve tanınan bir konuma ulaşmasını sağlamak.

1.3. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin Bu Süreçteki Hedefi ve Vizyonu

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi (OKÜ), kuruluşundan itibaren liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında sürdürülebilir bir kalite anlayışıyla faaliyet göstermektedir. Üniversite, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, paydaşlarıyla etkileşim içinde olan ve ulusal düzeyde tanınırlığını artırmayı hedefleyen bir yükseköğretim kurumudur.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreci, üniversitemiz açısından yalnızca bir dış değerlendirme faaliyeti değil, aynı zamanda kurumsal değerlendirme ve iyileştirme süreci olarak ele alınmaktadır. Bu süreç, OKÜ'nün kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmayı; hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık ilkelerinin kurumsal yönetim anlayışıyla bütünleşmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Bu kapsamda, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin KAP sürecine ilişkin temel hedefleri aşağıda yer almaktadır:

- **Kalite Güvence Sisteminin Etkinliğini Göstermek ve Akreditasyon Almaya Hak Kazanmak:** Üniversite, YÖKAK tarafından belirlenen kalite güvencesi ölçütleri doğrultusunda iç kalite güvence sistemini yapılandırmakta ve kurumsal yeterliliğini belgelemeyi hedeflemektedir.
- **Katılımcı ve Sürdürülebilir Kalite Yönetimi Anlayışını Güçlendirmek:** Kalite süreçlerinin tüm birimlerde aktif katılımı yürütülmesi, bu süreçlerin kurumsal yönetimin ayrılmaz bir unsuru haline getirilmesi amaçlanmaktadır.
- **Veriye Dayalı Karar Alma Kültürünü Yerleştirmek:** Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kararların ölçülebilir göstergeler ve kanıtlara dayanması hedeflenmektedir.
- **Sürekli İyileştirme Döngüsünü Sistematik Hale Getirmek:** Kalite güvence sistemi, üniversitenin 2025–2029 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde yapılandırılmış olup, tüm faaliyetler Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- **Kurumsal Aidiyet ve Kalite Farkındalığını Artırmak:** Üniversite, kalite güvence sisteminin yalnızca yönetsel bir gereklilik değil, kurumsal bir sorumluluk alanı olduğunu kabul etmekte; bu doğrultuda akademik ve idari personelin kalite süreçlerine katılımını teşvik etmektedir.

Sonuç olarak, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, KAP sürecini kurumsal kalite güvence sisteminin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla yürütmekte; bu süreci kurumun stratejik yönetim ve performans göstergeleriyle bütünleşik bir yapı içinde sürdürmektedir.

2. YÖKAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında yükseköğretim kurumları, dört temel alanda değerlendirilmektedir. Bu alanlar; kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi sistemlerinin olgunluk düzeyini ve kurumsal performansını bütüncül biçimde yansıtmaktadır.

Değerlendirme süreci, kurumun yalnızca mevcut uygulamalarını değil, aynı zamanda bu uygulamaların sürdürülebilirliğini, etkililiğini ve kurumsal düzeyde içselleştirilme derecesini de ortaya koymayı amaçlar. Bu kapsamda her bir alan, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ölçütler çerçevesinde ve kanıta dayalı bir yaklaşımla incelenir. Bu değerlendirme yaklaşımı, kurumların sürekli gelişim kapasitesini ölçmeyi ve kalite güvencesi süreçlerinin kurumsal kültüre ne ölçüde yerleştiğini objektif biçimde ortaya koymayı hedefler.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 3 / 144

Her alan altında yer alan ölçütler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne göre değerlendirilir. Bu yaklaşım, kalite güvencesi sisteminin sistematik olarak işletilip işletilmediğini ve kurumun süreçleri sürekli iyileştirme yönünde ne kadar kararlı ve yetkin olduğunu ortaya koyar. Kurumun kendi öz değerlendirmesini esas alan bu yöntem, aynı zamanda öğrenen kurum anlayışını destekler.

Değerlendirme sonucunda her bir ölçüt, kurumun kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyine göre aşağıdaki dört kategoriden biriyle tanımlanır:

- **Geliştirilmeli:** Ölçüt kapsamında sistematik bir yapı bulunmamaktadır.
- **Başlangıç Düzeyi:** Planlama yapılmış olmakla birlikte uygulama sınırlıdır.
- **Olgun Düzey:** Süreçler kurumsal ölçekte sistematik biçimde yürütülmektedir.
- **Gelişmiş Düzey:** Süreçler sürdürülebilir, içselleştirilmiş ve örnek niteliktedir.

2.1. Değerlendirme Alanları ve Puan Dağılımı

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında toplam değerlendirme puanı **1000** olup, dağılım aşağıdaki gibidir:

S/N	Değerlendirme Alanı	Ağırlık (Puan)
1.	Liderlik, Yönetişim ve Kalite	300
2.	Eğitim ve Öğretim	400
3.	Araştırma ve Geliştirme	200
4.	Toplumsal Katkı	100
Toplam		1000

Bu dağılım, her alanın yükseköğretim kurumlarının kurumsal kapasitesi ve kalite güvence sistemine katkı düzeyine göre belirlenmiştir. Bu puanlama, kurumların kalite güvencesi süreçlerini bütüncül biçimde değerlendirmeyi amaçlar. Değerlendirme, kurumun stratejik hedefleriyle uyumunu ve sürekli iyileşme yaklaşımını esas alır. Her alan, kurumsal yapının farklı yönlerini temsil eder ve kalite kültürünün olgunluk düzeyini yansıtır. Değerlendirme süreci, nesnel, şeffaf ve kanıta dayalı biçimde yürütülür. Elde edilen sonuçlar, kurumların güçlü yönlerini belirlemek ve gelişmeye açık alanlarda iyileştirme sağlamak amacıyla kullanılır. Bu puanlama sistemi, yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi uygulamalarındaki bütünselliği ve etkililiği nesnel biçimde ölçmeyi sağlar. Ayrıca, elde edilen veriler stratejik karar alma süreçlerine girdi oluşturur ve kurumsal öğrenmenin gelişmesine katkı sunar.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

2.2. YÖKAK Değerlendirme Sonuçları ve Puan Aralıkları

YÖKAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, üniversitenin toplam puanı esas alınarak aşağıdaki akreditasyon kararlarından biri verilmektedir:

Toplam Puan Aralığı	YÖKAK Kararı	Açıklama
650 ve üzeri puan	Tam Akreditasyon	Kurumun kalite güvencesi sistemi olgun, sürdürülebilir ve etkilidir. Akreditasyon süresi 5 yıldır.
500 – 649 puan arası	Koşullu Akreditasyon	Kurumun kalite güvencesi sistemi kısmen olgunlaşmıştır, bazı alanlarda iyileştirme gereklidir. Akreditasyon süresi 2 yıldır (bir defaya mahsus verilir).
0 – 499 puan arası	Akreditasyonun Verilmemesi	Kurumun kalite güvencesi sistemi yeterli olgunluk düzeyine ulaşmamıştır. Yeni bir değerlendirme süreci gereklidir.

Bu değerlendirme sonuçları, kurumun yalnızca mevcut performansını değil; aynı zamanda süreçlerin sürdürülebilirliğini ve kalite yönetiminin kurumsal düzeyde içselleştirilme derecesini de göstermektedir.

2.3. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin (OKÜ) KAP Hedefi

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında **tam akreditasyon** statüsüne ulaşmayı hedeflemekte ve bu doğrultuda tüm kalite süreçlerini sistematik biçimde yürütmektedir. Üniversitenin hedeflediği puanlama ve olgunluk düzeyi yaklaşımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

S/N	Alan	OKÜ'nün Hedefi	Beklenen Olgunluk Düzeyi (1-5)
1.	Liderlik, Yönetişim ve Kalite	Güçlü yönetim yapısı, katılımcı kalite yönetimi	4 – 5
2.	Eğitim ve Öğretim	Öğrenci merkezli, sürekli iyileştirilen program yapısı	4 – 5
3.	Araştırma ve Geliştirme	Bölgesel etki odaklı, proje tabanlı araştırma üretkenliği	4
4.	Toplumsal Katkı	Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan sürdürülebilir iş birlikleri	4

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

5.	Genel Hedef (Toplam)	650+ puan (Tam Akreditasyon)	Olgun / Gelişmiş Düzey
----	----------------------	------------------------------	---------------------------

2.4. Kurumsal Yaklaşım ve Uygulama Esasları

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin stratejik hedefi, en az 650 puan olarak tam akreditasyon statüsüne ulaşmaktır.
- Bu kapsamda tüm birimlerde kanıta dayalı kalite yönetimi, etkin veri izleme ve düzenli iç değerlendirme mekanizmaları uygulanacaktır.
- Her akademik ve idari birim, kendi faaliyet alanına ilişkin performans göstergelerini tanımlayacak ve olgunluk düzeyini en az 4 seviyesine çıkarmayı hedefleyecektir.
- Birimler saha ziyareti öncesinde öz değerlendirme raporlarını hazırlayacak ve süreçlerin tutarlılığını sağlayacaktır.

3. YÖKAK DEĞERLENDİRME ALANLARI

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında, yükseköğretim kurumlarının kalite güvence sistemleri dört temel alanda değerlendirilmektedir: Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı. Bu alanlar, bir yükseköğretim kurumunun tüm faaliyetlerini kapsayan, birbiriyle ilişkili ve birbirini tamamlayan yapıdadır. Her alan, kurumun planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin olgunluk düzeyini ortaya koymakta; kalite güvencesi sisteminin kurumsal bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini değerlendirmektedir.

Değerlendirme alanları, kurumun stratejik hedeflerine ulaşma kapasitesini, kaynak yönetimindeki etkinliğini, eğitim-öğretim kalitesini, araştırma üretkenliğini ve topluma sağladığı etkiyi kanıta dayalı olarak analiz etmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda, her alan kendi içinde belirli alt ölçütler aracılığıyla incelenir ve her ölçüt, 1 (Başlangıç) ile 5 (İçselleşmiş/Örnek Düzey) arasında bir olgunluk düzeyi ile değerlendirilir. Bu bölümde, YÖKAK tarafından belirlenen dört ana alan ve bu alanların kapsamını oluşturan alt ölçütler ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

3.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Bu alan, üniversitenin liderlik yapısı, yönetim anlayışı, karar alma mekanizmaları ve kalite güvence sisteminin işleyişini kapsamaktadır. Amaç; yönetim süreçlerinin katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etik değerlere dayalı biçimde yürütülmesini sağlamak, kalite güvencesi kültürünün kurumsal yönetime entegre edilmesini ve sürdürülebilirliğini güvence altına almaktır.

Bu alan, kurumun stratejik karar alma süreçlerinde kalite güvencesi sistemini ne ölçüde içselleştirdiğini, yönetim yapısının paydaş katılımını nasıl sağladığını ve kurumsal yönetim ilkelerinin (etkililik,

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHAN GİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

verimlilik, açıklık, hesap verebilirlik) hangi düzeyde uygulandığını ortaya koyar. Bu kapsamda aşağıdaki alt ölçütler değerlendirilmektedir:

- Liderlik ve Kalite
- Misyon ve Stratejik Amaçlar
- Yönetim Sistemleri
- Paydaş Katılımı
- Uluslararasılaşma

3.1.1. Liderlik ve Kalite (60 Puan)

Bu alt ölçüt, kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak etkili bir liderlik anlayışının ve yönetim modelinin oluşturulmasını; kalite güvence sisteminin liderlik düzeyinde sahiplenilerek kurumsal dönüşümün sürdürülebilir kılınmasını kapsamaktadır. Kurumun yönetim modeli, liderlik yaklaşımları, kurumsal dönüşüm kapasitesi, iç kalite güvencesi mekanizmaları, kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri bu ölçüt kapsamında değerlendirilmektedir.

Değerlendirme süreci, kurumun kalite güvencesi sistemini stratejik yönetim süreçlerine ne ölçüde entegre ettiğini, bu süreçlerin üst yönetim tarafından nasıl sahiplenildiğini ve karar alma mekanizmalarına hangi düzeyde yansıtıldığını inceler.

3.1.1.1. Liderlik ve Kalite

Bu alt ölçüt, kurumun misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu, karar alma süreçlerinde çok sesliliği, paydaş temsili ve hesap verebilirliği gözetken, tanımlı ve kurumsallaşmış bir yönetim modeline sahip olmasını güvence altına almayı amaçlamaktadır. Değerlendirme, yönetim yapısının kurumsal işleyişte ne kadar etkin olduğu, karar süreçlerinin açıklığı ve temsil mekanizmalarının sürekliliği üzerinden yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Yönetim modelini gösteren belgeler (kurullar, karar akışları, denge–denetim ve temsil yapısı, organizasyon şeması)
- Görev tanımları, iş akış şemaları, raporlama ilişkileri ve erişilebilir dokümantasyon
- Modelin izleme–iyileştirme kayıtları (toplantı tutanakları, karar–uygulama izleme tabloları, değerlendirme raporları)
- Kuruma özgü, mevzuatın ötesine geçen uygulama veya rehber örnekleri

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Üst yönetimin (rektör, rektör yardımcıları, danışmanlar, kurul üyeleri) görev-yetki tanımları, çalışma usulleri ve iletişim kanıtları

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Üniversite Senatosu, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu kararlarının kalite hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilmesi
- Fakülte ve yüksekokul düzeyinde birim kalite kurullarının düzenli toplanarak karar-uygulama izleme tabloları oluşturması
- Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akışlarının tek bir dijital platformda erişilebilir biçimde sunulması
- Paydaş temsili oranlarının yıllık olarak izlenmesi ve İç Değerlendirme Raporu (İDR) içinde raporlanması
- Kurul ve komisyonların işleyişine ilişkin iyileştirme eylemlerinin kayıt altına alınması ve sonuçlarının kalite kurulu toplantılarında paylaşılması

3.1.1.2. Liderlik

Bu alt ölçüt, üniversitede kalite güvencesi sistemi ve kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin, katılımcı ve çevik bir liderlik anlayışının oluşturulmasını; tüm akademik ve idari birimlerde liderlik sorumluluğunun yaygın biçimde benimsenmesini hedeflemektedir. Değerlendirme süreci, liderlik rollerinin açık biçimde tanımlanmasını, yetki ve sorumluluk alanlarının netliğini, liderlerin kalite süreçlerine aktif katılım düzeyini ve liderlik kültürünün kurum genelinde nasıl desteklendiğini inceler.

Beklenen Kanıt Türleri

- Üniversite yönetiminin (rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, müdürler, koordinatörler) liderlik rollerine, yetki ve sorumluluk alanlarına ilişkin tanımlı belgeler (görev tanımları, yönergeler, iç yazışmalar)
- Liderlik yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan araçlar (anketler, 360° değerlendirmeler, performans analizleri) ile bunlara dayalı iyileştirme örnekleri
- Akademik ve idari birimlerde liderlerin kalite süreçlerini nasıl yönettiğini gösteren uygulama kanıtları (toplantı kararları, öz değerlendirme raporları, kalite hedeflerine yönelik aksiyon planları)
- Kurum genelinde liderlik ve kalite kültürü gelişimini izlemeye yönelik sistemler (farkındalık anketleri, geri bildirim raporları, değerlendirme sonuçları)
- Kalite kültürünü destekleyen iletişim ve koordinasyon mekanizmaları (rektörlük-birim toplantı raporları, kalite e-bültenleri, iç duyuru ve paylaşım platformları)

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHAN GİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

- Kurumun özgün liderlik uygulamaları (örneğin liderlik akademisi, kalite elçileri programı, mentorluk sistemi vb.)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Rektör ve üst yönetimin kalite süreçlerine sahipliğini göstermek amacıyla Kalite Komisyonu toplantılarına düzenli katılım sağlaması ve alınan kararların uygulamaya yansıtıldığını gösteren kanıtların oluşturulması
- Dekanlıklar, yüksekokullar ve idari birimlerde kalite sorumlusu liderler belirlenerek bu kişilerin birim kalite kurullarında aktif rol üstlenmesi
- Her akademik dönemde düzenlenecek “Kalite Odaklı Liderlik” eğitimleri aracılığıyla yöneticilerin kalite yönetimi, iletişim, ekip motivasyonu ve stratejik planlama alanlarında yetkinliklerinin artırılması
- Kalite Kültürü İzleme Anketi gibi araçlarla personel ve öğrencilerin kalite farkındalığı ile liderlik algısının düzenli olarak ölçülmesi
- Yönetim–birim iletişimini güçlendirmek üzere “Liderlik Paylaşım Toplantıları” veya “Kalite Koordinasyon Günleri” gibi düzenli iç iletişim etkinliklerinin planlanması
- Üst yönetimin yıllık faaliyet raporlarında kalite temalı karar, uygulama ve iyileştirme örneklerinin özel bir başlık altında sunulması

3.1.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bu alt ölçüt, yükseköğretim ekosisteminde meydana gelen değişimler, ulusal hedefler, küresel eğilimler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak kurumun geleceğe uyum sağlayabilen, çevik ve yenilikçi bir yönetim anlayışına ulaşmasını kapsamaktadır. Amaç, değişim yönetimi, kıyaslama (benchmarking) ve yenilik yönetimi yaklaşımlarının sistematik biçimde uygulanması yoluyla kurumun dönüşüm kapasitesini ve kurumsal özgünlüğünü güçlendirmektir. Değerlendirme süreci, kurumun değişim süreçlerini nasıl yönettiğini, yenilikleri nasıl izlediğini ve bu doğrultuda stratejik hedeflerini nasıl güncellediğini inceler.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurumsal değişim yönetim modeli (amaç, süreç, rol tanımları, uygulama adımları)
- Kurumsal dönüşüm sürecine ilişkin değişim planları, yol haritaları ve uygulama raporları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve kurumun temel fonksiyonlarında meydana gelen değişimlere yönelik analiz raporları (örneğin mevzuat değişiklikleri, YÖK politikaları, dijitalleşme trendleri vb.)

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Stratejik planda yer alan gelecek senaryoları, stratejik öncelikler ve bu önceliklere yönelik eylem planları
- Kıyaslama raporları (benzer kurumlarla, ulusal ve uluslararası göstergelerle yapılan karşılaştırmalar)
- Kurumsal yenilik yönetim sistemi veya yenilikçi uygulamalara ilişkin prosedürler ve elde edilen çıktılar
- Değişim ekipleri veya özel çalışma gruplarına ait belgeler (görev tanımları, toplantı tutanakları, aksiyon planları)
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün dönüşüm uygulamaları (örneğin dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik, yeşil kampüs, kalite dijitalleştirme projeleri vb.)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Üniversite düzeyinde değişim yönetimini koordine edecek bir “Kurumsal Dönüşüm ve Yenilik Komisyonu” kurulması ve bu komisyonun Kalite Koordinatörlüğü ile entegre biçimde çalışması
- OKÜ Stratejik Planı’nda yer alan her hedef için “değişim göstergeleri” (örneğin süreç sadeleşme oranı, dijitalleşme oranı, yeni uygulama sayısı) tanımlanarak düzenli izleme yapılması
- Akademik ve idari birimlerde “yenilikçi uygulama örnekleri” veri tabanı oluşturularak başarılı uygulamaların kurum genelinde paylaşılması
- Her yıl “Kurumsal Dönüşüm Değerlendirme Raporu” hazırlanarak değişim yönetimi süreçlerinin gelişimi ve etki analizinin izlenmesi
- Ulusal ve uluslararası kurumlarla karşılaştırmalı analiz (benchmarking) çalışmaları yapılması ve sonuçların Kalite Komisyonu gündemlerinde değerlendirilmesi
- Üniversitenin stratejik öncelikleriyle uyumlu gelecek senaryoları ve risk analizlerinin yıllık olarak gözden geçirilmesi
- Kurumsal dönüşüm süreçlerine ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla çalıştaylar, eğitim programları ve farkındalık toplantıları düzenlenmesi

3.1.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bu alt ölçüt, kurumun kalite yönetim sistemini Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda planlı, izlenebilir, katılımcı ve sürdürülebilir bir şekilde işletmesini kapsamaktadır. Amaç, kalite süreçlerinde rol, sorumluluk, yetki ve zamanlamanın net biçimde tanımlanması, tüm birimlerde sistematik bir kalite kültürünün yerleşmesi ve kalite güvence mekanizmalarının kurumsal işleyişe entegre edilmesidir. Değerlendirme, kurumun iç kalite güvencesi yapısının ne ölçüde etkin işlediğini, süreçlerin ne kadar kanıta dayalı yürütüldüğünü ve iyileştirme faaliyetlerinin

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANÇİ Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

sürdürülebilirliğini analiz eder. Bu kapsamda, kurumun kalite mekanizmalarının dijital sistemler aracılığıyla izlenmesi ve geri bildirimlerin yönetim süreçlerine entegre edilmesi beklenmektedir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurumun iç kalite güvence sistemini tanımlayan belgeler (Kalite Güvencesi Rehberi, Kalite Politikası, Kalite El Kitabı)
- Kalite Komisyonu'nun görev, yetki ve çalışma usullerini gösteren yönerge veya resmi belgeler
- Kalite süreçlerine ilişkin iş akış şemaları, yıllık kalite takvimi ve görev-sorumluluk tanımları
- Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yürütülen kalite süreçlerine ilişkin ekran görüntüleri, veri kayıtları ve rapor örnekleri
- Kurumsal risk yönetimi planı, iç kontrol mekanizmaları ve ilgili dokümantasyon
- Geri bildirim yöntemleri (anket sonuçları, toplantı tutanakları, öz değerlendirme formları)
- Paydaş katılımına dair belgeler (kalite temsilcisi listeleri, davet yazıları, katılım tutanakları)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (öz değerlendirme sonuçları, PUKÖ çevrimi çıktı raporları)
- Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün kalite uygulamaları (örneğin e-kalite sistemi, dijital formlar, çevrimiçi izleme panoları vb.)

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kalite Güvencesi Rehberi'nin her yıl gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve tüm personel ile paydaşların erişimine açık biçimde yayımlanması
- Kalite Komisyonu, birim kalite kurulları ve kalite temsilcileri arasında sürekli iletişim ve raporlama ağı oluşturulması
- Her yılın başında Kurumsal Kalite Takvimi yayımlanarak tüm birimlerin planlı biçimde PUKÖ çevrimini uygulamasının sağlanması
- Birim Öz Değerlendirme Raporları (BÖDR)'nin Kalite Komisyonu tarafından sistematik olarak incelenmesi ve geri bildirim döngüsünün kayıt altına alınması
- Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden kalite belgeleri, anket sonuçları, izleme raporları ve kanıtların dijital arşivlenmesi
- Tüm kalite dokümanlarının (rehber, politika, süreç şemaları, formlar) "Kalite Yönetim Portalı" altında erişilebilir hale getirilmesi
- Kalite süreçlerinde görev alan akademik ve idari personele yönelik "PUKÖ Temelli Kalite Yönetimi" eğitimlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.

3.1.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 11 / 144

Bu alt ölçüt, kurumun faaliyetleri, kararları ve performans sonuçları hakkında kamuoyunu düzenli, doğru ve erişilebilir biçimde bilgilendirmesini; böylece şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin kurumsal yönetim kültürüne entegre edilmesini kapsamaktadır. Amaç, kurumun hem iç hem dış paydaşlara karşı bilgi paylaşımını sistematik hale getirmesi, kamuoyunun güvenini güçlendirmesi ve kurumsal performansın açık biçimde izlenebilir olmasını sağlamaktır. Değerlendirme, bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin kurumsal stratejilerle, kalite güvencesi sistemiyle ve paydaş katılım mekanizmalarıyla ne ölçüde bütünleştirildiğini inceler.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini, yöntemlerini ve süreçlerini tanımlayan belgeler (politika dokümanları, yönergeler, prosedürler)
- Kurumun ve birimlerin web sayfalarının güncelliği, doğruluğu ve erişilebilirliğine ilişkin kanıtlar
- Faaliyet raporları, stratejik plan izleme raporları, performans göstergeleri ve değerlendirme sonuçları
- Kamuoyuna yönelik bilgilendirme kanalları (resmî web sitesi, sosyal medya hesapları, basın duyuruları, kalite bültenleri)
- İç ve dış paydaşlara yönelik hesap verebilirlik toplantıları, değerlendirme sunumları ve geri bildirim raporları
- Bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine ilişkin izleme–iyileştirme faaliyetlerine dair kanıtlar
- İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, geri bildirim formları ve analiz raporları
- Kurumun kendi ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün uygulamalar (örneğin kalite bilgi panosu, şeffaflık raporu, “Açık Veri” sayfası vb.)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde “Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Politikası” hazırlanarak resmî web sitesinde yayımlanması
- Üniversite web sitesinde “Şeffaflık Portalı” oluşturularak faaliyet raporları, stratejik plan izleme raporları, mali bilgiler, kalite belgeleri ve dış değerlendirme raporlarının paylaşılması
- Her yıl düzenli olarak “Yıllık Kalite ve Hesap Verebilirlik Raporu” hazırlanması ve kamuoyuna açıklanması
- İç paydaşlar için “Yönetişim ve Şeffaflık Toplantıları”, dış paydaşlar için “Paydaş Buluşmaları” düzenlenerek çift yönlü iletişimin geliştirilmesi
- Web sitesi ve sosyal medya kanallarında kalite yönetimi, iyileştirme faaliyetleri ve önemli toplantı sonuçlarının düzenli biçimde paylaşılması

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin Kalite Komisyonu gündemine alınarak değerlendirilen sonuçların kamuoyuna açıklanması
- Üniversitenin bölgesel paydaşları (kamu kurumları, sanayi temsilcileri, sivil toplum kuruluşları) ile hesap verebilirlik odaklı istişare toplantılarının planlı biçimde yürütülmesi

3.1.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar (60 Puan)

Bu alt ölçüt, kurumun vizyonu, misyonu ve temel değerleri doğrultusunda belirlediği stratejik amaç ve hedeflerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsamaktadır. Amaç, kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile liderlik-yönetişim ve kalite alanlarında belirlediği stratejik öncelikleri, kalite güvencesi sistemiyle bütünleştirerek sürdürülebilir bir kurumsal yönetim yaklaşımı oluşturmaktır.

3.1.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bu alt ölçüt, kurumun kimliğini, yönünü ve temel değerlerini tanımlayan misyon ve vizyon ifadeleri ile bu doğrultuda oluşturulan kurumsal politika çerçevesinin bütüncül biçimde yapılandırılmasını kapsamaktadır. Amaç, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirdiği politika alanlarının (liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma) kurum genelinde benimsenmesini, uygulamalara yansıtılmasını ve düzenli olarak izlenmesini sağlamaktır. Değerlendirme, bu politika çerçevesinin oluşturulma sürecinde paydaş katılımının ne ölçüde sağlandığını, politikaların kurumun stratejik planı ile uyum düzeyini, ayrıca uygulamaların kanıta dayalı olarak izlendiğini analiz eder.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerini içeren resmî belgeler (stratejik plan, web sitesi, tanıtım dokümanları)
- Kalite Güvencesi Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ve Yönetişim Politikası gibi alan bazlı politika metinleri
- Politika belgelerinin hazırlanma sürecinde paydaş katılımını gösteren kanıtlar (çalıştay raporları, anket sonuçları, toplantı tutanakları)
- Politikaların uygulamalara yansıdığını gösteren örnekler (faaliyet raporları, birim uygulama çıktıları, öz değerlendirme sonuçları)
- Politika metinlerinin güncellenmesi ve paydaşlarla paylaşılmasına ilişkin belgeler (Senato kararları, web güncelleme kayıtları, duyurular)

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Politika uygulamalarına yönelik izleme ve değerlendirme raporları (öz değerlendirme raporları, performans göstergesi analizleri)
- Kurumun ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün politika dokümanları (örneğin sürdürülebilirlik politikası, dijitalleşme stratejisi, toplumsal cinsiyet eşitliği politikası)

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin Misyon, Vizyon ve Değerler Bildirgesi'nin her yıl Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilmesi ve güncelliğinin doğrulanması
- Tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarında "Misyon, Vizyon ve Politikalar" sekmesi bulundurularak, birim politikalarının kurum genel politikalarıyla uyumunun açık biçimde gösterilmesi
- Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetişim ve Uluslararasılaşma politikalarının güncel versiyonlarının kurumsal web sitesinde erişilebilir biçimde yayımlanması
- Politika belgelerinin hazırlanması veya revizyonu sırasında paydaş katılımı çalışmaları düzenlenmesi; öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması
- Üniversite politikalarının uygulamadaki etkinliğini ölçmek üzere "Politika İzleme Göstergeleri" belirlenmesi (örneğin kalite politikası farkındalık oranı, politika-hedef uyum yüzdesi)
- Kurumun özgün yaklaşımını yansıtan "Kalite Politikası Uygulama Rehberi" hazırlanarak tüm personel ve öğrencilere dağıtılması
- Her yıl yayımlanacak "Politika Etki Analizi Raporu" aracılığıyla politika uygulamalarının somut çıktılarının (örneğin akreditasyon başarısı, araştırma çıktısı, toplumsal katkı göstergesi) izlenmesi

3.1.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bu alt ölçüt, üniversitenin misyonu, vizyonu ve politikalarıyla uyumlu biçimde kısa, orta ve uzun vadeli gelişimini yönlendirecek stratejik amaçlar ve hedefleri belirlemesini; bu hedeflerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve performans yönetimi süreçleri aracılığıyla sürekli iyileştirilmesini kapsamaktadır. Amaç, kurumun tüm faaliyet alanlarında sürdürülebilir bir planlama ve izleme kültürü oluşturmak, stratejik yönetimi kanıta dayalı hale getirmek ve kurumsal öğrenmeyi desteklemektir. Değerlendirme, stratejik hedeflerin oluşturulma sürecinde paydaş katılımı, veri temelli analiz ve PUKÖ döngüsünün ne ölçüde işletildiğini; performans sonuçlarının karar süreçlerine ve iyileştirme eylemlerine nasıl yansıtıldığını inceler. Ayrıca, stratejik amaç ve hedeflerin kurumun kaynak tahsisi, risk yönetimi ve önceliklendirme süreçleriyle bütünleşik şekilde ele alınması beklenmektedir. Bu yaklaşım,

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANÇİ Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 14 / 144

kurumun değişen iç ve dış koşullara uyum sağlayabilen, esnek ve öğrenen bir organizasyon yapısı geliştirmesine katkı sağlar.

Beklenen Kanıt Türleri

- Stratejik plan veya stratejik amaç ve hedefleri içeren resmî belgeler (stratejik plan dokümanı, strateji belgesi, eylem planı)
- Stratejik plan hazırlık sürecinde gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin kanıtlar (çalıştay sonuç raporları, anket özetleri, toplantı tutanakları)
- Stratejik planın yapısında yer alan amaç, hedef, alt hedef, eylem, sorumluluk, kaynak, zamanlama ve önceliklendirme unsurlarını gösteren tablolar
- Bir önceki planın değerlendirme sonuçlarının yeni stratejik planın hazırlanmasında dikkate alındığını gösteren belgeler
- Stratejik plan göstergelerine ilişkin yıllık izleme ve performans raporları, gerçekleşme oranları ve alınan iyileştirme kararları
- Stratejik plan hedeflerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirildiğini gösteren belgeler veya tablolar
- Stratejik planın uygulanmasına ilişkin kurul kararları, izleme komisyonu tutanakları ve eylem planları
- Paydaşlardan gelen geri bildirimlerin stratejik hedeflere yansıtıldığını gösteren değerlendirme raporları
- Kurumun ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün planlama uygulamaları (örneğin dijital stratejik plan izleme sistemi, performans panoları, süreç bazlı göstergeler)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Stratejik Planı’nın, misyon ve kalite politikasıyla uyumlu göstergeler üzerinden her yıl gözden geçirilmesi ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmesi
- Stratejik plan hazırlık döneminde iç ve dış paydaş çalıştayları düzenlenerek kurumun önceliklerinin belirlenmesi
- Her stratejik amacın altında ölçülebilir performans göstergeleri (KPI) tanımlanması ve sonuçların “OKÜ Performans İzleme Tablosu” aracılığıyla paylaşılması
- Stratejik hedeflerin Birim Kalite Kurulları tarafından izlenmesi ve yıllık öz değerlendirme raporlarına (BÖDR) entegre edilmesi
- Stratejik plan hedeflerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile eşleştirilmesi ve bu eşleştirmenin görsel olarak kurumsal web sitesinde yayımlanması

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Stratejik plan uygulamalarına ilişkin gelişmelerin Senato ve Yönetim Kurulu gündemlerinde düzenli olarak değerlendirilmesi
- Stratejik plan göstergelerinin dijital ortamda izlenebilmesi için e-BYS sistemi üzerinden entegrasyonun sağlanması
- Her yıl “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlanarak performans sonuçlarının kamuoyuyla şeffaf biçimde paylaşılması

3.1.2.3. Performans Yönetimi

Bu alt ölçüt, kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını desteklemek üzere performans göstergelerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı karar alma süreçlerinin geliştirilmesini kapsamaktadır. Amaç, performans verilerini kalite güvencesi sistemiyle bütünleştirerek veri temelli yönetim kültürünü güçlendirmek ve sürdürülebilir bir iyileştirme mekanizması oluşturmaktır. Değerlendirme, kurumun performans göstergelerini stratejik planla ne ölçüde ilişkilendirdiğini, bu göstergeleri izleme-değerlendirme sürecinde nasıl kullandığını ve elde edilen sonuçların karar alma, planlama ve kaynak tahsisine nasıl yansıtıldığını analiz eder.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurum genelinde performans yönetimi politika ve prosedürlerini tanımlayan belgeler
- Stratejik plan hedefleriyle uyumlu performans göstergeleri (KPI) ve anahtar performans göstergeleri (APG) listeleri
- Performans yönetimi sürecini, rol ve sorumlulukları tanımlayan dokümanlar
- Performans Programı, Yıllık Performans Raporu, Kurumsal İzleme Raporları
- Performans verilerinin toplanması, doğrulanması ve analizine yönelik bilgi sistemine ait ekran görüntüleri veya sistem çıktıları
- Performans göstergelerinin kalite güvencesi sistemiyle PUKÖ döngüsü kapsamında ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar
- Performans sonuçlarının yönetim kararlarına yansıtıldığını gösteren belgeler (Senato, Yönetim Kurulu veya Kalite Komisyonu kararları, birim iyileştirme planları)
- Performans göstergelerinin zaman içindeki değişimini, trend analizlerini ve sonuç yorumlarını içeren değerlendirme raporları
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar (örneğin dijital performans izleme platformu, akademik başarı endeksi, birim performans puanlama sistemi)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 16 / 144

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde stratejik hedeflerle doğrudan ilişkili Kurumsal Performans Yönetimi Modeli oluşturulması
- Tüm birimlerde ortak anlayışla kullanılacak Performans Göstergeleri Havuzu hazırlanması (örneğin mezun istihdam oranı, araştırma çıktısı, dış paydaş memnuniyeti)
- Performans verilerinin izlenebilmesi için dijital bir Performans İzleme Sistemi (örneğin e-BYS, Power BI, gösterge panoları) kurulması
- Akademik ve idari birimlerde yıllık Performans Değerlendirme Toplantıları düzenlenerek sonuçların paylaşılması ve iyileştirme eylemlerinin belirlenmesi
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemiyle entegrasyonunu sağlayan PUKÖ-Performans Haritaları hazırlanması
- Performans verilerinin stratejik karar süreçlerinde (Senato, Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu) kullanıldığına dair belgelerin düzenli olarak arşivlenmesi
- Üniversite web sitesinde “Kurumsal Performans Göstergeleri” başlığı altında yıllık performans sonuçlarının kamuoyuna açık biçimde yayımlanması
- Kurumsal başarıyı ödüllendirmek amacıyla Performans Teşvik Sistemi tasarlanması (örneğin birim bazlı kalite ve performans ödülleri)

3.1.3. Yönetim Sistemleri (60 Puan)

Bu alan, kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasını mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını etkin biçimde yöneterek güvence altına almasını kapsar. Amaç, kurumsal süreçlerin bütünlüğünü sağlayan, kaynak tahsisini rasyonel biçimde yöneten ve karar alma süreçlerini destekleyen entegre bir yönetim sistemi oluşturmaktır. Değerlendirme, üniversitenin mali, idari ve bilgi yönetimi sistemlerinin stratejik planla uyum düzeyini, süreçlerin etkinliğini, hesap verebilirliğini ve sürdürülebilirliğini inceler. Bu kapsamda, iç kontrol, risk yönetimi, bilgi yönetimi, süreç yönetimi ve karar destek mekanizmalarının kurumsal yönetim yapısına ne ölçüde entegre edildiği değerlendirilir. Ayrıca, yönetim sistemlerinin kurumsal performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi ve sonuç odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmesi beklenmektedir.

3.1.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bu alt ölçüt, kurumun akademik, idari ve kalite güvencesi süreçlerini destekleyecek biçimde doğru, güvenilir, bütünlük ve erişilebilir veri yönetimini sağlamasını kapsar. Amaç, bilgiye dayalı karar alma kültürünü yerleştirmek, verinin kurumsal yönetim süreçlerinde etkin kullanılmasını güvence altına almak ve bilgi güvenliği ile gizliliğini sürdürülebilir biçimde teminat altına almaktır. Değerlendirme, kurumun bilgi yönetim sisteminin (BYS) yapısını, bu sistemin stratejik yönetim, performans izleme ve

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 17 / 144

kalite güvencesi süreçlerine entegrasyon düzeyini, ayrıca veri güvenliği ve gizliliğine ilişkin politikalarının etkinliğini inceler.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurum genelinde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)'ne ilişkin dokümantasyon (modül yapısı, işlevsel kapsam, kullanıcı kılavuzları)
- Akademik ve idari birimlerin süreçlerini destekleyen sistem entegrasyonlarına ilişkin kanıtlar (örneğin öğrenci işleri, insan kaynakları, kalite yönetimi, mali işler modülleri)
- Kurumsal veri edinme, saklama, paylaşma ve raporlama süreçlerine ilişkin prosedürler, yönergeler ve politika belgeleri
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyum belgeleri, veri işleme envanteri, erişim yetkilendirme kayıtları
- Bilgi güvenliği politikası, Siber Güvenlik Planı, risk analiz raporları, sızma testi sonuçları ve iyileştirme aksiyon planları
- BYS'nin etkinliğini ölçen izleme ve değerlendirme raporları, kullanıcı anketleri ve memnuniyet sonuçları
- BYS verilerinin stratejik planlama, performans yönetimi ve kalite güvencesi süreçlerinde kullanıldığını gösteren örnekler (örneğin performans izleme tabloları, kalite göstergesi raporları)
- Kurumun kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün bilgi yönetimi uygulamaları (örneğin dijital kalite yönetim portalı, gösterge panosu, otomatik raporlama aracı)

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'nin (BYS) tüm akademik ve idari modülleri kapsayacak biçimde tam entegre yapıya dönüştürülmesi (öğrenci, personel, kalite, mali işler, araştırma modülleri)
- Kalite yönetimi, performans göstergeleri ve stratejik plan izleme süreçlerinin BYS içinde birbirine bağlı modüller üzerinden yürütülmesi
- BYS verilerinin kalite göstergeleriyle eşleştirilerek otomatik raporlanması (örneğin mezun istihdam oranı, ders değerlendirme sonuçları, araştırma çıktıları)
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) politikasının hazırlanması ve veri gizliliği, bütünlüğü ile erişim güvenliğine ilişkin süreçlerin tanımlanması
- Siber güvenlik risk değerlendirmesinin yılda en az bir kez gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının Kalite Komisyonu ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından izlenmesi

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Veri Doğruluk ve Tutarlılık Denetimi mekanizması kurularak BYS verilerinin güvenilirliğinin periyodik biçimde kontrol edilmesi
- Kurum içi veri talep ve erişim protokolü oluşturularak yöneticiler, araştırmacılar ve dış paydaşlar için veriye erişim koşullarının tanımlanması
- BYS kullanıcıları (özellikle birim kalite temsilcileri ve idari personel) için düzenli bilgi yönetimi ve veri güvenliği eğitimleri planlanması
- Kullanıcı deneyimini geliştirmek amacıyla BYS'ye geri bildirim modülü eklenerek kullanıcı görüşlerine dayalı iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi

3.1.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bu alt ölçüt, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda insan kaynağını etkin biçimde planlamasını, geliştirmesini ve yönetmesini kapsar. Amaç, liyakat, eşitlik ve kapsayıcılık ilkelerine dayalı olarak akademik ve idari personelin yetkinliklerinin artırılmasını, motivasyonunun güçlendirilmesini ve kurumsal aidiyetin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesini sağlamaktır. Değerlendirme, insan kaynakları süreçlerinin stratejik plan ve kalite güvencesi sistemiyle entegrasyon düzeyini, personel yönetiminde şeffaflık, veriye dayalı karar alma ve sürekli gelişim ilkelerinin ne ölçüde uygulandığını inceler.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurumun İnsan Kaynakları Politikası, hedefleri ve uygulama stratejilerini içeren resmi dokümanlar
- İşe alım, atama, yükseltme, değerlendirme, ödüllendirme ve hizmet içi eğitim süreçlerine ilişkin tanımlı prosedürler, yönergeler ve iş akışları
- Akademik ve idari personele yönelik gelişim planları, eğitim takvimleri, kariyer yönetimi belgeleri
- Çalışan memnuniyet anketleri, analiz raporları ve sonuçlara dayalı iyileştirme eylemleri
- Şikâyet, öneri, motivasyon ve iç iletişim mekanizmalarının varlığını gösteren belgeler (örneğin iç iletişim platformu, öneri sistemi, açık kapı uygulamaları)
- İnsan kaynakları uygulamalarının stratejik plan ve kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar
- Personel dağılımı, yaş, unvan, eğitim düzeyi, yetkinlik gibi verileri içeren insan kaynakları veri tabanı ve analitik raporlar
- Eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık politikasına ilişkin belgeler ve uygulama örnekleri
- Performans değerlendirme sistemi dokümantasyonu ve bu sistemin çıktılarının iyileştirme süreçlerine yansıtıldığına dair kanıtlar

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Kurumun geliştirdiği özgün insan kaynakları uygulamaları (örneğin dijital atama modülü, gelişim takip sistemi, akademik kariyer portalı)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde İnsan Kaynakları Politikası ve İnsan Kaynakları Stratejik Eylem Planı hazırlanarak tüm personele duyurulmalıdır.
- Akademik ve idari personelin işe alım, atama, yükseltme ve değerlendirme süreçleri şeffaflık ilkesi doğrultusunda dijital ortamda erişilebilir hale getirilmelidir.
- Her yıl düzenli olarak Personel Memnuniyet Anketi uygulanmalı; sonuçlar Kalite Komisyonu ve Rektörlük düzeyinde değerlendirilerek eylem planlarına dönüştürülmelidir.
- Hizmet içi eğitim programları (örneğin kalite yönetimi, dijital yetkinlikler, liderlik, etik, iletişim) planlı ve ölçülebilir hedeflerle yürütülmelidir.
- Yetkinlik temelli personel gelişim modeli uygulanarak performans değerlendirmeleri somut göstergelere bağlanmalıdır.
- Akademik teşvik, başarı ve ödül sistemleri güçlendirilerek kalite kültürünü teşvik eden uygulamalar (örneğin “Yılın Kalite Elçisi” ödülü) yaygınlaştırılmalıdır.
- Çeşitlilik, kapsayıcılık ve fırsat eşitliği politikası kapsamında kadın akademisyenler, engelli personel ve genç araştırmacılara yönelik destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yılda bir kez İnsan Kaynakları Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmalıdır.
- Tüm insan kaynakları süreçleri (izin, görev, performans, atama vb.) entegre Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yürütülmelidir.

3.1.3.3. Finansal Yönetim

Bu alt ölçüt, kurumun mali kaynaklarını stratejik hedefleri doğrultusunda etkin, verimli, şeffaf ve sürdürülebilir biçimde yönetme kapasitesini değerlendirmeyi amaçlar. Amaç, mali kaynakların planlanması, kullanılması, izlenmesi ve raporlanmasının bütünleşik bir sistem içinde yürütülmesini; finansal süreçlerin kalite güvencesi, performans yönetimi ve stratejik planlama mekanizmalarıyla uyumlu biçimde işletilmesini sağlamaktır. Değerlendirme, kurumun mali yönetim sisteminin hesap verebilirlik, mali sürdürülebilirlik ve kaynak çeşitliliği ilkelerine uygunluğunu, ayrıca kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik düzeyini inceler.

Beklenen Kanıt Türleri

- Finansal yönetim politikası, mali kaynak yönetimine ilişkin strateji, prosedür ve yönerge dokümanları

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Bütçe yönetimi süreçlerinin (planlama, tahsis, kullanım, izleme) stratejik plan hedefleriyle uyumunu gösteren belgeler
- Gelir kaynakları ve çeşitliliğine ilişkin analiz raporları (devlet katkısı, öğrenci gelirleri, araştırma destekleri, döner sermaye, bağışlar vb.)
- Bütçe performans raporları, mali durum analizleri ve gerçekleşme oranlarını gösteren tablolar
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik uygulama örnekleri ve iç denetim sonuçları
- Mali yönetim süreçlerinin PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) kapsamında izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma projeleri, döner sermaye faaliyetleri, toplumsal katkı gelirleri ve bağış yönetimi kayıtları
- Finansal risk yönetimi uygulamaları ve analiz raporları
- Mali şeffaflık kapsamında kamuoyuyla paylaşılan finansal bilgiler (örneğin web sitesinde yayımlanan bütçe özeti, faaliyet raporları, mali tablolar)
- Kurumun geliştirdiği özgün finansal yönetim uygulamaları (örneğin dijital bütçe izleme platformu, kaynak verimlilik endeksi, iç mali kontrol sistemi)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde Finansal Yönetim Politikası hazırlanmalı, mali kaynakların planlanması ve kullanım esasları tüm birimlerle paylaşılmalıdır.
- Bütçe hazırlık süreci, stratejik plan hedefleriyle uyumlu biçimde ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda katılımcı yaklaşımla yürütülmelidir.
- Tüm gelir kaynakları (devlet katkısı, öğrenci gelirleri, araştırma destekleri, döner sermaye, bağışlar vb.) yıllık analiz raporlarıyla izlenmeli, sonuçlar Rektörlük ve Kalite Komisyonu ile paylaşılmalıdır.
- Mali sürdürülebilirliği güçlendirmek amacıyla araştırma projeleri, toplumsal katkı faaliyetleri ve yaşam boyu eğitim programlarından elde edilen gelirlerin payı artırılmalıdır.
- Üniversite genelinde “Kaynak Verimliliği İzleme Sistemi” kurulmalı; harcama kalemleri düzenli olarak analiz edilerek kaynak kullanımında optimizasyon sağlanmalıdır.
- Döner Sermaye İşletmesi ve Araştırma Proje Ofisi arasındaki koordinasyon güçlendirilerek proje gelirlerinin yönetimi optimize edilmelidir.
- Her mali yıl sonunda “Finansal Performans Değerlendirme Raporu” hazırlanmalı ve kamuoyuna açık şekilde yayımlanmalıdır.
- Bağış ve sponsorluk süreçlerinde etik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmalı; bağış gelirlerinin kullanımına ilişkin izleme raporları hazırlanmalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Olası mali risklerin önceden belirlenmesi ve önlem alınmasını sağlamak üzere “Finansal Risk ve Kaynak Yönetimi Komisyonu” oluşturulmalıdır.

3.1.3.4. Süreç Yönetimi

Bu alt ölçüt, kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarına ilişkin tüm süreçlerini tanımlı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirilebilir bir yapı içinde yönetmesini amaçlar. Amaç, süreçlerin kurum genelinde sahiplenilmesini, performanslarının düzenli olarak izlenmesini ve kalite güvencesi sistemiyle bütünleşmiş bir süreç yönetim kültürünün oluşturulmasını sağlamaktır. Değerlendirme, süreçlerin tanımlılık düzeyi, sorumluluk paylaşımı, performans takibi, iyileştirme mekanizmaları ve dijital entegrasyon kapasitesi üzerinden yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurumun Süreç Yönetim Modeli veya Süreç Yönetimi El Kitabı (yaklaşım, kapsam, işleyiş, sorumluluklar)
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerine ilişkin tanımlı süreç ve alt süreç dokümanları
- Süreçlerin iş akışlarını, görev-sorumluluk ilişkilerini ve sahiplik yapılarını gösteren süreç kılavuzları
- Süreç sahipleri ve yürütücülerine ilişkin resmî görevlendirme veya eğitim belgeleri
- Süreç performans göstergeleri, izleme raporları ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine dair kanıtlar
- Uzaktan eğitim dâhil olmak üzere tüm faaliyet alanlarını kapsayan süreç tanımları
- Süreç yönetimi kapsamında gerçekleştirilen paydaş katılımı faaliyetleri (çalıştaylar, anketler, komisyon görüşleri vb.)
- Süreçlerin kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirildiğini gösteren PUKÖ döngüsü izleme belgeleri
- Süreçlerin dijital ortamda (örneğin Bilgi Yönetim Sistemi) yürütüldüğünü gösteren ekran görüntüleri, raporlar veya sistem kayıtları
- Kurumun özgün süreç yönetimi uygulamaları (örneğin dijital süreç portalı, süreç haritalama sistemi, iyileştirme öneri modülü)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde “Süreç Yönetimi El Kitabı” hazırlanmalı; tüm temel ve destek süreçlerin tanımı, kapsamı, iş akışı ve sahipliği bu dokümanda açıkça belirtilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin tamamı dijital ortamda (OKÜ Bilgi Yönetim Sistemi) izlenebilir hale getirilmelidir.
- Her bir birimde Kalite Temsilcisi atanarak süreçlerin sahiplenilmesi sağlanmalıdır.
- Süreç performans göstergeleri (örneğin işlem süresi, memnuniyet oranı, hata oranı) tanımlanmalı ve yılda en az bir kez izlenmelidir.
- Süreç iyileştirmeleri PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmeli; her süreç için “İyileştirme İzleme Formu” tutulmalıdır.
- Tüm akademik ve idari personele yönelik “Süreç Yönetimi Eğitimi” düzenlenerek farkındalık artırılmalıdır.
- Süreçlerin güncellenmesinde paydaş görüşleri dikkate alınmalı; anket ve çalıştay sonuçları süreç revizyonlarına yansıtılmalıdır.
- Süreç yönetiminde iyi uygulamaları görünür kılmak için her yıl “Süreç İyileştirme Başarı Ödülü” verilmelidir.
- Kurumsal Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl “Süreç Yönetimi İzleme ve İyileştirme Raporu” hazırlanmalı ve Rektörlük ile Kalite Komisyonu’na sunulmalıdır.
- OKÜ Bilgi Yönetim Sistemi içinde süreçlerin durumunu (“tanımlı”, “uygulamada”, “izleniyor”, “iyileştirildi”) gösteren dijital süreç haritası geliştirilmelidir.

3.1.4. Paydaş Katılımı (60 Puan)

Bu alt ölçüt, kurumun iç ve dış paydaşlarının stratejik karar, planlama, uygulama ve iyileştirme süreçlerine etkin, düzenli ve sistematik katılımını sağlamayı amaçlar. Amaç, üniversite-toplum-sanayi iş birliğini güçlendirmek, paydaş memnuniyetini artırmak ve kalite güvencesi sisteminde katılımcı yönetim anlayışını kurumsal bir kültür haline getirmektir. Değerlendirme, kurumun paydaş katılım mekanizmalarının tanımlılık düzeyini, etkinliğini, geri bildirim süreçlerinin izlenebilirliğini ve alınan geri bildirimlerin karar süreçlerine yansıtılma biçimini dikkate alır.

3.1.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bu alt ölçüt, kurumun iç (öğrenci, akademik ve idari personel) ve dış (mezunlar, iş dünyası, kamu kurumları, STK’lar, yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası paydaşlar) paydaşlarının karar alma, yönetim, kalite güvencesi ve iyileştirme süreçlerine etkin ve sürdürülebilir katılımını sağlamayı amaçlar.

Amaç, paydaşların görüş ve katkılarının kurumsal sistemlere entegre edilmesini, bu katılımın düzenli olarak izlenmesini ve karar süreçlerinde görünür hale getirilmesini güvence altına almaktır. Değerlendirme, kurumun paydaş etkileşim mekanizmalarının sistematikliği, kapsayıcılığı, geri bildirim

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

yönetimi ve PUKÖ döngüsüyle bütünleşme düzeyi üzerinden yapılır. Bu kapsamda, paydaş katılımının kurumsal öğrenme kültürüne katkı sağlaması ve sürekli iyileştirme süreçlerine veri temelli girdiler sunması beklenmektedir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kuruma özgü iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önem-etki düzeyine göre önceliklendirme analizine ilişkin belgeler
- Paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik sistematik yöntemlerin dokümantasyonu (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, danışma kurulları, web formları, dış paydaş panelleri vb.)
- Paydaş katılımının sağlandığı kurul, komisyon ve yönetim organlarına ilişkin belgeler (örneğin Kalite Komisyonu, Senato, Danışma Kurulu, Mezun Komisyonu)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katkısının değerlendirildiğini ve karar çıktısına dönüştüğünü gösteren örnekler
- Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin PUKÖ döngüsü kapsamında kullanıldığını ve iyileştirmelere yansıtıldığını gösteren kanıtlar
- İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, analiz raporları ve alınan önlemlere ilişkin izleme belgeleri
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve değerlendirme raporları
- Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yürütülen paydaş etkileşim süreçlerine dair kayıtlar veya ekran çıktıları
- Kurumun özgün yaklaşımını yansıtan iyi uygulama örnekleri (örneğin Paydaş Portalı, Dış Paydaş Günü, Öğrenci Kalite Elçiliği Programı)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde Paydaş Katılım Politikası hazırlanmalı ve kamuoyuna açık biçimde yayımlanmalıdır.
- İç ve dış paydaş analizi düzenli olarak güncellenmeli; paydaşların kurum üzerindeki etki ve beklenti düzeyleri haritalanmalıdır.
- Her fakülte, yüksekokul ve idari birim düzeyinde Paydaş Katılım Planı hazırlanmalı; kimlerden, hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta geri bildirim alınacağı planlanmalıdır.
- Dış Paydaş Danışma Kurulları aktif olarak işletilmeli; bu kurullarda alınan görüşlerin program geliştirme ve iyileştirme süreçlerine yansımaları izlenmelidir.
- Öğrenci katılımını artırmak amacıyla “Öğrenci Kalite Elçileri” uygulaması yaygınlaştırılmalı; öğrenci temsilcilerinin kalite toplantılarına katılımı teşvik edilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHAN GİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

- Mezun Bilgi Sistemi ve işveren anketleri yoluyla mezun memnuniyeti, istihdam oranı ve geri bildirim verileri düzenli olarak izlenmelidir.
- Her yıl en az bir kez Paydaş Katılım Çalıştayı düzenlenmeli ve sonuçlar “Paydaş Katılım Değerlendirme Raporu” ile kayıt altına alınmalıdır.
- Paydaş görüşlerinin kalite döngüsüne dahil edilme süreci, BYS üzerinden dijital olarak izlenebilir hale getirilmelidir.
- Üniversitenin web sitesinde “Paydaş Görüşleriyle Gelişen Üniversite” başlıklı bir bölüm oluşturularak alınan önerilerin uygulanma durumu kamuoyuyla paylaşılmalıdır.

3.1.4.2. Öğrenci Geribildirimleri

Bu alt ölçüt, öğrencilerin ders, öğretim elemanı, program, hizmet kalitesi ve genel memnuniyet gibi konulardaki görüşlerinin sistematik biçimde toplanmasını, analiz edilmesini ve sonuçların iyileştirme süreçlerine dâhil edilmesini kapsar. Amaç, öğrenciyi kalite güvencesi sisteminin etkin bir paydaşı haline getirmek, öğrenci merkezli öğrenmeyi geliştirmek ve eğitim hizmetlerinin niteliğini sürekli artırmaktır.

Değerlendirme, geri bildirim mekanizmalarının sistematikliği, katılım oranları, sonuçların paylaşımı ve iyileştirme etkisi düzeyine odaklanır. Ayrıca, elde edilen verilerin ilgili birimlerce düzenli olarak izlenmesi ve karar süreçlerine entegre edilmesi beklenir. Geri bildirim sonuçlarının öğrencilere şeffaf biçimde geri dönülmesi, kurumda güven ve katılım kültürünün güçlenmesine katkı sağlar.

Beklenen Kanıt Türleri

- Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin ilke, politika ve prosedür belgeleri
- Geri bildirim yöntemlerine ilişkin kanıtlar (anketler, odak grup görüşmeleri, mülakatlar, dijital formlar, öneri sistemi vb.)
- Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, dönem veya yıl sonu öğrenci memnuniyet raporları
- Öğrenci şikâyet ve öneri sisteminin (örneğin dijital başvuru modülü, e-posta, geri bildirim kutusu) erişilebilirliğini ve işleyişini gösteren belgeler
- Geri bildirim sonuçlarının analiz edilip karar alma mekanizmalarına (Senato, Fakülte Kurulu, Kalite Komisyonu) yansıtıldığını gösteren raporlar
- Öğrencilerle geri bildirim sonuçlarının paylaşıldığını ve alınan önlemlerin duyurulduğunu gösteren örnekler
- Öğrenci katılımının etkinliğini izlemeye yönelik kanıtlar (katılım oranları, memnuniyet düzeyleri, eğilim analizleri)

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Geri bildirimlere dayalı iyileştirme örnekleri (ders içerik güncellemeleri, öğretim yöntemlerinin değiştirilmesi, hizmet süreçlerinin geliştirilmesi vb.)
- Kullanılan geri bildirim araçlarının geçerlilik ve güvenilirlik analizlerine dair belgeler
- Kurumun özgün uygulamaları (örneğin “Öğrenci Sesim Portalı”, “Akademik Geri Bildirim Haftası”, “Ders Değerlendirme Günü”)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde Öğrenci Geri Bildirim Politikası hazırlanmalı ve tüm birimlerde erişilebilir biçimde yayımlanmalıdır.
- Her dönem sonunda öğrencilerden ders, öğretim elemanı ve program memnuniyetine ilişkin geri bildirim alınmalı; sonuçlar öğretim üyeleri ve yöneticilerle paylaşılmalıdır.
- AKTS (ECTS) Kullanıcı Kılavuzu 2015 ilkeleri doğrultusunda, öğrenci iş yükü ve öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilen değerlendirme araçları oluşturulmalıdır.
- Uzaktan eğitim dersleri için ayrı anketler hazırlanarak dijital deneyim ve etkileşim düzeyleri ölçülmelidir.
- Öğrenci şikâyet ve öneri süreçleri için “OKÜ Öğrenci Geri Bildirim Platformu” oluşturulmalı; başvuruların takibi ve yanıt süreçleri şeffaf biçimde yürütülmelidir.
- Her akademik yıl sonunda “Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Raporu” hazırlanmalı ve Kalite Komisyonu’na sunulmalıdır.
- Öğrencilerden gelen öneriler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler (örneğin kütüphane saatlerinin uzatılması, yemek hizmetlerinin geliştirilmesi) “Sizden Gelenlerle Gelişiyoruz” başlığı altında web sitesinde yayımlanmalıdır.
- Fakülte ve yüksekokullarda “Öğrenci Geri Bildirim Toplantıları” düzenlenerek anket sonuçları yüz yüze değerlendirilmelidir.
- Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını güçlendirmek için “Öğrenci Kalite Elçiliği” uygulaması yaygınlaştırılmalı; bu öğrenciler anket sonuçlarının analizinde aktif rol almalıdır.
- Geri bildirim mekanizmasının güvenilirliğini sağlamak için bağımsız veri analizi yapılmalı ve sonuçların temsiliyeti yıllık olarak raporlanmalıdır.

3.1.5. Uluslararasılaşma (60 Puan)

Kurum, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında uluslararası görünürlüğünü artırmak, küresel ölçekte rekabet gücü kazanmak ve kalite güvencesi sistemine uluslararası boyut kazandırmak amacıyla bir uluslararasılaşma stratejisi geliştirmeli ve uygulamalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 26 / 144

Uluslararasılaşma; öğrenci ve personel hareketliliği, ortak programlar, araştırma iş birlikleri, yabancı dilde eğitim, uluslararası akreditasyonlar, kültürel çeşitlilik, tanınırlık ve marka değeri gibi çok boyutlu süreçleri kapsar. Amaç, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin (OKÜ) eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini küresel standartlarla uyumlu hale getirerek, uluslararası paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri kurmasını sağlamaktır. Ayrıca, kurumun uluslararasılaşma politikalarının stratejik planla bütünsel yürütülmesi ve elde edilen çıktılara dayalı olarak sürekli iyileştirilmesi beklenmektedir.

3.1.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bu alt ölçüt, kurumun uluslararasılaşma politikası ve hedefleri doğrultusunda süreçleri etkin biçimde planlamasını, yönetmesini, izlemesini ve iyileştirmesini kapsar. Amaç, uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsal yönetim sistemine entegre edilmesini, paydaş katılımı ve sürdürülebilirliği güvence altına alan kurumsal bir uluslararasılaşma yapılanması oluşturulmasını sağlamaktır. Değerlendirme, kurumun uluslararasılaşmayı stratejik bir yönetim unsuru olarak ele alıp almadığı, süreçlerin sistematikliği, izleme ve geri bildirim mekanizmalarının işlerliği üzerinden yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurumun Uluslararasılaşma Politikası, stratejisi ve eylem planı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyon yapısı (örneğin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Ofisi, Farabi-Mevlana Birimi vb.)
- Yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin görev tanımları, yetki-sorumluluk dağılımları ve raporlama ilişkileri
- Uluslararasılaşma süreçlerine dair komisyon/kurul kararları, toplantı tutanakları ve izleme raporları
- Uluslararası ortaklıklar, protokoller ve anlaşmalar (örneğin Erasmus+, Mevlana, ikili protokoller, yabancı üniversitelerle iş birlikleri)
- Uluslararasılaşma sürecinin PUKÖ döngüsü kapsamında izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren raporlar
- Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği verileri, analizleri ve yıllara göre eğilim raporları
- Kurum içi farkındalık etkinlikleri (uluslararası haftalar, tanıtım günleri, kültürel etkileşim faaliyetleri, seminerler vb.)
- Yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme belgeleri
- Kurumun özgün yaklaşımını yansıtan örnek uygulamalar (örneğin "OKÜ Global Strateji Belgesi", "Uluslararasılaşma İzleme Raporu", "OKÜ International Portal")

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 27 / 144

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2025–2030) hazırlanmalı; bu süreçte tüm akademik ve idari birimlerin katkısı alınmalıdır.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü yeniden yapılandırılmalı; görev tanımları ve sorumluluk alanları netleştirilmelidir.
- Uluslararasılaşma Komisyonu oluşturularak Rektörlük, fakülteler, enstitüler ve idari birimler arasında yatay koordinasyon sağlanmalıdır.
- Erasmus+, Mevlana, ikili protokoller ve yabancı öğrenci işlemleri tek bir çatı altında toplanarak bütünsel yönetim sağlanmalıdır.
- Uluslararasılaşma sürecinin izlenmesi için PUKÖ tabanlı bir izleme ve performans değerlendirme sistemi oluşturulmalı; göstergeler (örneğin yabancı öğrenci oranı, ortak proje sayısı, uluslararası yayın oranı) tanımlanmalıdır.
- Kurumun uluslararasılaşma performansı yılda en az bir kez hazırlanacak “Uluslararasılaşma İzleme Raporu” ile değerlendirilmeli ve sonuçlar Kalite Komisyonu'na sunulmalıdır.
- Her akademik birimde Uluslararasılaşma Sorumluları görevlendirilerek süreçlerin birim düzeyinde yürütülmesi sağlanmalıdır.
- Kurumun web sitesi, tanıtım materyalleri ve yönetim sistemleri çift dilli (Türkçe–İngilizce) olarak güncellenmelidir.
- Yabancı öğrenci kabulü, oryantasyon ve rehberlik süreçleri geliştirilerek uluslararası öğrenci memnuniyeti düzenli biçimde izlenmelidir.
- Uluslararasılaşma politikası ve hedeflerinin Stratejik Plan ve İç Kalite Güvencesi Sistemi ile entegrasyonu sağlanmalıdır.

3.1.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu alt ölçüt, kurumun uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirebilmesi için gerekli mali, beşerî, fiziksel ve teknik kaynakların planlanması, yönetilmesi, izlenmesi ve sürdürülebilir biçimde geliştirilmesini kapsar. Amaç, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürekliliğini güvence altına almak, kaynakların etkin, verimli ve dengeli biçimde kullanılmasını sağlamak ve kurumun küresel rekabet gücünü destekleyecek kaynak yönetimi altyapısını güçlendirmektir. Değerlendirme, kurumun kaynak planlamasını stratejik hedeflerle ilişkilendirme düzeyi, kaynak kullanımının izlenebilirliği ve iyileştirme mekanizmalarının sürdürülebilirliği esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 28 / 144

- Uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyen mali kaynakların planlanması ve dağıtımına ilişkin belgeler (ör. *Erasmus+*, *Mevlana*, *AB projeleri*, *ikili anlaşma bütçeleri*).
- Uluslararasılaşma stratejisiyle ilişkilendirilmiş kaynak yönetim planı ve yıllık bütçe kalemleri.
- Uluslararası proje gelirleri, harcama raporları, hibe ve fon kullanım oranları.
- İnsan kaynağı planlaması (Uluslararası ilişkiler birimi personeli, tercümanlık, yabancı dil destek ekibi, koordinatörler vb.).
- Uluslararası öğrenci hizmetleri, tanıtım faaliyetleri ve hareketlilik programları için ayrılan fiziksel ve teknik altyapıya ilişkin belgeler.
- Uluslararasılaşma kaynaklarının birimler arası dağılımı ve bu dağılımın etkinlik analizleri.
- Kaynak yönetiminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik raporlar.
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün finansman modelleri veya destek mekanizmaları (ör. *OKÜ Uluslararasılaşma Destek Fonu*, *Yabancı Akademisyen Davet Programı*, *Uluslararası Tanıtım Bütçesi*).

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde Uluslararasılaşma Kaynak Yönetim Politikası oluşturulmalı ve kalite güvencesi sistemine entegre edilmelidir.
- Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik bütçe kalemleri, stratejik plan hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilmelidir.
- Erasmus+, Mevlana, Horizon Europe, TÜBİTAK 1071 gibi programlardan elde edilen fonlar için merkezi bir izleme ve raporlama sistemi kurulmalıdır.
- Her akademik birimde, uluslararası proje ve hareketlilik faaliyetleri için kaynak sorumlusu atanmalıdır.
- Uluslararası öğrenci ve akademisyenlere yönelik hizmetlerde (barınma, rehberlik, ofis altyapısı, tanıtım materyalleri vb.) ayrı fiziksel ve teknik kaynak tahsisi yapılmalıdır.
- OKÜ Uluslararasılaşma Destek Fonu kurulmalı; bu fondan akademik personelin yurt dışı iş birlikleri, konferans katılımları ve proje başvuruları desteklenmelidir.
- Uluslararasılaşma kaynaklarının etkinliği yıllık olarak “Uluslararasılaşma Finansal İzleme Raporu” ile değerlendirilmeli ve iyileştirmeler belgelenmelidir.
- Kaynak dağılımı yapılırken birimler arası denge, fırsat eşitliği ve öncelikli alanlar dikkate alınmalıdır.
- Uluslararası projelere katılımı artırmak için akademisyenlere yönelik “Proje Yazma ve Fon Yönetimi Eğitimi” programları düzenlenmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Uluslararasılaşma kaynaklarının sürdürülebilirliği için özel sektör, sivil toplum ve mezun katkılarını içeren çok kaynaklı finansman modeli geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

3.1.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bu alt ölçüt, kurumun uluslararasılaşma stratejisinin uygulanma düzeyini izleme, performans göstergelerini ölçme, sonuçları değerlendirme ve iyileştirme döngüsünü sürdürülebilir hale getirme süreçlerini kapsar. Amaç, kurumun uluslararası görünürlüğünü, etkileşim düzeyini ve küresel rekabet gücünü, veriye dayalı bir performans yönetim sistemi aracılığıyla izleyerek kalite güvencesine sistematik katkı sağlamak ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaştırmaktır. Değerlendirme, kurumun stratejik hedeflerle uyumlu performans göstergeleri oluşturma düzeyi, izleme ve raporlama sistemlerinin etkinliği ile PUKÖ döngüsü içinde performans sonuçlarını kullanma kapasitesi esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Uluslararasılaşma performansını izlemeye yönelik stratejik göstergeler seti (ör. *yabancı öğrenci oranı, ortak yayın sayısı, uluslararası proje ve iş birliği sayısı, yabancı personel oranı, uluslararası sıralamalarda yer alma durumu*).
- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu performans raporları.
- Kurumun düzenlediği veya katıldığı uluslararası etkinlikler, konferanslar, çalıştaylar, projeler ve ortak programlara ilişkin belgeler.
- İzleme ve değerlendirme mekanizmaları (komisyon toplantı tutanakları, raporlamalar, performans analizleri).
- Uluslararasılaşma performansının PUKÖ döngüsü kapsamında izlenip iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Uluslararası iş birliği, hareketlilik ve tanınırlık performans göstergelerine ilişkin istatistiksel analizler.
- Uluslararasılaşma sürecinde dış değerlendirme veya akreditasyon raporları.
- Yıllık uluslararasılaşma öz değerlendirme raporları ve bunlara dayalı alınan iyileştirme kararları.
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün performans izleme yaklaşımları (ör. *Uluslararasılaşma Skor Kartı, Küresel Performans Paneli, OKÜ International Dashboard*).

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde Uluslararasılaşma Performans İzleme Sistemi oluşturulmalı; göstergeler stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Her akademik birim, uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin yıllık performans verilerini (hareketlilik sayısı, ortak yayın, proje, misafir akademisyen vb.) sisteme girmelidir.
- Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri Listesi (KPI Seti) hazırlanmalı; göstergeler ölçülebilir, izlenebilir ve karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Performans sonuçları her yıl “Uluslararasılaşma İzleme ve Değerlendirme Raporu” olarak yayımlanmalı ve Kalite Komisyonu’na sunulmalıdır.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki uluslararası faaliyetler için ayrı performans göstergeleri belirlenmelidir.
- Uluslararası sıralamalarda (THE, QS, URAP vb.) yer alma durumu düzenli olarak izlenmeli; gelişim planları buna göre hazırlanmalıdır.
- Uluslararası proje ve hareketlilik verileri, Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden raporlanabilir hale getirilmelidir.
- Performans verileri, kalite güvencesi sistemiyle entegre edilerek PUKÖ döngüsü içinde iyileştirme faaliyetlerini tetiklemelidir.
- Yıllık performans değerlendirmeleri sonucunda iyi uygulama örnekleri belirlenmeli ve üniversite genelinde paylaşılmalıdır.
- Uluslararasılaşma performansı değerlendirmelerinde karşılaştırmalı analiz (benchmarking) yapılmalı; benzer üniversitelerle kıyaslamalar raporlanmalıdır.
- Uluslararasılaşma göstergelerinde belirli eşiğin üzerinde başarı gösteren birimlere teşvik veya ödül sistemi uygulanmalıdır.

3.2. Eğitim-Öğretim

Bu alan, üniversitenin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini kapsamaktadır. Amaç; öğrencilere yetkinlik temelli, öğrenci merkezli ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir eğitim deneyimi sunmak, programların güncelliğini ve etkililiğini güvence altına almak, öğretim kadrosunun niteliğini geliştirmek ve kalite güvencesi kültürünü eğitim-öğretim süreçlerine entegre etmektir. Burumun eğitim-öğretim politikalarını stratejik hedefleriyle ne ölçüde uyumlaştırdığını, öğrenme ve öğretme süreçlerini nasıl yönettiğini, öğrenci başarısını ve öğrenme çıktılarının yeterliliğini hangi mekanizmalarla izlediğini, ayrıca akademik destek hizmetleri ve öğretim kadrosu gelişim süreçlerinin etkinliğini ortaya koyar. Değerlendirme, kurumun öğretim kalitesini izleme, geri bildirimleri kullanarak iyileştirme yapma ve öğrenci başarısını sürekli artırma kapasitesi esas alınarak yapılır. Bu kapsamda aşağıdaki alt ölçütler değerlendirilmektedir:

- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
- Programların Yürütülmesi

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHAN GİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

- Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
- Öğretim Kadrosu

Ayrıca, eğitim-öğretim süreçlerinde dijitalleşme, yenilikçi öğrenme yaklaşımları ve yaşam boyu öğrenme fırsatlarının ne ölçüde geliştirildiği de dikkate alınmaktadır. Kurumun, ulusal ve uluslararası gereksinimlere uyum sağlayan esnek bir öğrenme ortamı oluşturması beklenmektedir.

3.2.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (140 Puan)

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu, misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleriyle tutarlı biçimde tasarlamalıdır. Programlar; öğrencilerin, mezunların, iş dünyasının ve toplumun gereksinimlerini karşılayacak şekilde düzenli olarak değerlendirilip güncellenmelidir. Program tasarımı süreci; paydaş katılımına, öğrenme çıktılarının açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmasına, program yeterliliklerinin ulusal yeterliliklerle ilişkilendirilmesine ve sürekli iyileştirme anlayışına dayanmalıdır. Amaç, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde (OKÜ) yürütülen tüm programların nitelikli, güncel, öğrenci merkezli ve çıktı odaklı bir yapıya sahip olmasını; kurumsal kalite güvencesi sistemi ile TYYÇ esaslarının bütünleşik biçimde uygulanmasını sağlamaktır.

3.2.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bu alt ölçüt, öğretim programlarının kurumsal misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle uyumlu biçimde yapılandırılmasını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) düzeyleriyle ilişkilendirilerek tasarlanmasını ve paydaş katılımıyla onaylanarak kalite güvencesi altına alınmasını kapsar. Amaç, programların yalnızca mevzuata uygun değil; aynı zamanda öğrenci merkezli, ölçülebilir, güncel ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini güvence altına almaktır. Değerlendirme, kurumun program tasarımı ve onayı süreçlerini tanımlama, paydaş katılımını etkin biçimde sağlama ve öğrenme çıktılarıyla yeterlilikler arasındaki ilişkiyi belgeleyebilme düzeyi esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Program tasarımı ve onayı süreçlerine ilişkin tanımlı mekanizmalar (*el kitabı, yönerge, usul ve esaslar, komisyon yapıları, görev tanımları*).
- Program amaç ve öğrenme çıktılarının TYYÇ düzeyleriyle uyumunu gösteren belgeler.
- Program yeterlilikleri – ders öğrenme çıktıları – öğretim yöntemleri – ölçme ve değerlendirme yöntemleri arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler.
- Ders bilgi paketleri (ders tanıtım formları, izlenceler) – güncel ve erişilebilir örnekler.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Paydaş katılımı kanıtları: akademik kurul kararları, danışma kurulu görüşleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, sektör temsilcisi katkıları.
- Program tasarımı ve onayı sürecine ilişkin izleme ve iyileştirme raporları.
- Uzaktan ve karma programlarda kullanılan tasarım ilkeleri ile farklı alanlara özgü uygulama örnekleri.
- TYYÇ, alan yeterlilikleri ve akreditasyon kriterlerine göre yapılan değerlendirme dokümanları.
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar (ör. *Program Tasarımı Değerlendirme Formu*, *OKÜ Eğitim Programı Geliştirme Kılavuzu*, *TYÇ Uyum Takip Tablosu*).

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde Program Tasarımı ve Onayı Süreci, Eğitim Komisyonu ile Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmeli ve kurumsal düzeyde tanımlanmalıdır.
- Her yeni program önerisi, TYYÇ yeterlilik düzeyi, ulusal çekirdek program ve akreditasyon ölçütleri esas alınarak hazırlanmalıdır.
- Program amaç ve öğrenme çıktılarının, kurumun misyonu, vizyonu ve kalite politikası ile ilişkisi açıkça gösterilmelidir.
- Program çıktılarının kazanılmasını sağlayacak ders – öğretim yöntemi – ölçme değerlendirme yöntemi eşleştirmeleri (matris yapısı) hazırlanmalı ve kalite sisteminde erişilebilir olmalıdır.
- Paydaş katılımı sistematik hale getirilmelidir:
 - Dış paydaşlar: iş dünyası temsilcileri, meslek odaları, mezunlar.
 - İç paydaşlar: öğretim üyeleri, öğrenciler, idari personel.
- Uzaktan ve karma programlarda, erişilebilirlik, teknolojik altyapı ve öğrenci etkileşimi açısından farklı tasarım kriterleri uygulanmalıdır.
- Program öneri ve güncelleme süreçleri için “Program Geliştirme ve Onay Takip Sistemi” (BYS tabanlı) kurulmalıdır.
- Programların geçerliliği beş yılda bir PUKÖ döngüsü kapsamında gözden geçirilmeli; değişiklikler Eğitim Komisyonu ve Senato onayıyla yürürlüğe girmelidir.
- Program tanıtım sayfaları (web) her dönem sonunda güncellenmeli ve kamuoyuna açık olmalıdır.
- Programların tasarım sürecine ilişkin iyi uygulama örnekleri (ör. *paydaş çalıştayları*, *tasarım sprintleri*, *danışma kurulu raporları*) arşivlenmeli ve kalite sistemine entegre edilmelidir.

3.2.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 33 / 144

Bu alt ölçüt, öğretim programlarında yer alan derslerin kapsam, tür, seviye ve iş yükü açısından dengeli biçimde planlanmasını; öğrencinin mesleki, genel kültürel, sosyal ve bireysel gelişimine katkı sağlayacak bir ders yapısının oluşturulmasını kapsar. Amaç, ders dağılımının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun, şeffaf, katılımcı ve öğrenci merkezli biçimde belirlenmesini; aynı zamanda öğrencinin öğrenme sürecini destekleyecek şekilde yapılandırılmasını güvence altına almaktır. Değerlendirme, kurumun ders planlama süreçlerini tanımlama, iş yükü ve AKTS dengesini izleme ve ders dağılımına ilişkin iyileştirmeleri belgeleyebilme düzeyi esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Ders dağılımına ilişkin tanımlı ilke, yöntem ve süreç belgeleri (*usul ve esaslar, komisyon yönergeleri, uygulama kılavuzları vb.*).
- Zorunlu/seçmeli, alan/alan dışı ders dengesini gösteren ders bilgi paketleri ve ilan edilmiş program örnekleri.
- Eğitim komisyonu, bölüm kurulu, fakülte kurulu veya senato kararlarıyla onaylanmış ders dağılım belgeleri.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, ders yükü ve iş yükü planlamasına ilişkin kanıtlar.
- Ders dağılımı dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik rapor, tutanak ve uygulama örnekleri.
- Öğrenci iş yükü ve AKTS dağılım analizleri.
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar (ör. *Ders Dağılım Dengesi Değerlendirme Formu, AKTS İzleme Tablosu, OKÜ Eğitim Planı Denge Analizi Raporu*).
- Mevzuatın ötesinde, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler, Üniversite Senatosu tarafından onaylanmalı ve eğitim politikasıyla uyumlu biçimde yayımlanmalıdır.
- Her bölüm, yeni program önerilerinde veya mevcut program güncellemelerinde zorunlu/seçmeli, alan/alan dışı ve genel kültür dersleri oranını dikkate almalıdır.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve iş yükü dengesi esas alınarak ders görevlendirmeleri yapılmalıdır.
- Ders Dağılımı Planlama Formu (akademik birim düzeyinde) oluşturulmalı; bu formda dersin türü, kredisi, AKTS'si, öğretim elemanı, dönemi ve hedeflenen yeterliliklerle ilişkisi yer almalıdır.
- AKTS-iş yükü analizi, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleriyle düzenli olarak gözden geçirilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Programlarda disiplinler arası ders seçme olanakları artırılmalı; öğrencilerin farklı alanlara yönelmesini sağlayacak esnek ders seçimi politikaları uygulanmalıdır.
- Ders dağılımı, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere (staj, proje, sosyal etkinlik, toplumsal katkı faaliyetleri) zaman ayırabileceği biçimde dengelenmelidir.
- Ders bilgi paketleri, her dönem sonunda güncellenmeli ve kamuoyuna açık tutulmalıdır.
- Eğitim Komisyonu, her yıl sonunda “Ders Dağılım Denge Analizi Raporu” hazırlayarak Kalite Komisyonu’na sunmalıdır.
- Gözden geçirme süreci PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmeli; elde edilen bulgular program güncellemelerine yansıtılmalıdır.

3.2.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bu alt ölçüt, derslerde tanımlanan öğrenme kazanımlarının ilgili program çıktılarıyla tutarlı, ölçülebilir ve izlenebilir biçimde yapılandırılmasını kapsar. Amaç, her dersin öğrencide geliştirmeyi hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin, programın genel yeterliliklerine katkısını açık biçimde göstermeyi ve bu uyumun sistematik biçimde izlenmesini ve iyileştirilmesini güvence altına almaktır. Değerlendirme, kurumun ders kazanımlarını TYYÇ düzeyleriyle ilişkilendirme, program çıktılarıyla eşleştirme ve uyumu düzenli biçimde izleyerek geliştirme düzeyi esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Ders kazanımlarının oluşturulması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı süreç belgeleri (*yönerge, kılavuz, ölçme-değerlendirme ilkeleri, PUKÖ planları vb.*).
- Her dersin öğrenme kazanımlarının, program çıktılarıyla ilişkilendirilmesini gösteren matrisler (*Ders Kazanımı–Program Çıktısı Eşleştirme Matrisi*).
- Uzaktan ve karma eğitim kapsamında yürütülen derslerde, çevrim içi öğrenme kazanımlarının TYYÇ seviyeleriyle uyumuna ilişkin kanıtlar.
- Program dışından alınan derslerin (fakülte dışı seçmeli, yandal, çift anadal vb.) program çıktılarıyla ilişkisinin gösterildiği belgeler.
- Ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve psikomotor düzeylerde açık biçimde tanımlandığını gösteren kanıtlar.
- Ders kazanımlarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin raporlar, toplantı tutanakları ve değerlendirme çıktıları.
- Ders bilgi paketlerinde kazanımların açık, ölçülebilir ve erişilebilir biçimde ilan edildiğini gösteren örnekler.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar (ör. *OKÜ Kazanım-Çıktı Takip Sistemi, Ders Kazanımı Değerlendirme Formu, Program Çıktı Uyumluluk Haritası*).
- Mevzuatın ötesinde, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün süreçlere ilişkin kanıtlar.

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde ders kazanımı oluşturma ve program çıktısıyla ilişkilendirme süreci, tüm akademik birimlerde standart hale getirilmelidir.
- Her dersin öğrenme kazanımları, TYYÇ düzeyleri (Bilgi–Beceri–Yetkinlik) dikkate alınarak yazılmalı ve ölçülebilir fiiller (*açıklar, analiz eder, uygular vb.*) kullanılmalıdır.
- Tüm derslerde, kazanımların program çıktılarıyla hangi ölçüde örtüştüğünü gösteren matrisler hazırlanmalı ve düzenli olarak güncellenmelidir.
- Uzaktan ve karma derslerde, çevrim içi öğrenme kazanımlarının niteliği ayrıca izlenmeli; öğretim elemanlarına bu konuda yönerge ve eğitim desteği sağlanmalıdır.
- Program dışı derslerin (yandal, çift anadal, seçmeli) program hedefleriyle ilişkisi izlenmeli ve danışman onayı süreçleriyle bütünleştirilmelidir.
- Her akademik yıl sonunda, bölüm bazında “Ders Kazanımı–Program Çıktısı Uyumluluk Raporu” hazırlanmalı ve Eğitim Komisyonu ile Kalite Komisyonu’na sunulmalıdır.
- Ders bilgi paketleri, her dönem güncellenmeli; öğrenci ve öğretim elemanları bu bilgilere üniversitenin web sayfası üzerinden erişebilmelidir.
- İzleme ve değerlendirme sonuçları, dersin ve programın iyileştirme planlarına yansıtılmalı; bu süreçler kalite güvencesi sisteminde kayıt altına alınmalıdır.
- OKÜ, bu süreci dijitalleştirmek amacıyla “Kazanım–Çıktı Eşleştirme Modülü” geliştirebilir; böylece tüm programlar için izlenebilir, sürdürülebilir bir yapı oluşturulabilir.

3.2.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bu alt ölçüt, derslerin öğrencinin öğrenme sürecinde harcadığı toplam iş yükü esas alınarak tasarlanmasını ve bu temelde belirlenen AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredilerinin ölçme ve değerlendirme süreçleriyle uyumlu biçimde yürütülmesini kapsar. Amaç, öğrencinin ders, proje, uygulama, staj, bireysel çalışma ve sınav hazırlığı gibi tüm öğrenme etkinliklerine ayırdığı zamanın dengeli biçimde planlanmasını, bu planlamanın veriye dayalı olarak izlenmesini ve eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.

Değerlendirme, kurumun öğrenci iş yükü belirleme yöntemlerini tanımlama, AKTS hesaplamalarını doğrulama ve geri bildirim temelli iyileştirmeleri sistematik biçimde yürütme düzeyi esas alınarak

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

yapılır. Ayrıca, öğrencilerden düzenli olarak alınan geribildirimlerin analiz edilmesi ve bu verilerin ders tasarımlarına yansıtılması beklenmektedir. Bu yaklaşım, öğrenme süreçlerinin öğrenci deneyimine dayalı olarak sürekli güncellenmesini ve eğitim programlarının etkinliğinin artırılmasını sağlar.

Beklenen Kanıt Türleri

- AKTS Ders Bilgi Paketleri (örgün, karma ve uzaktan eğitim programları dahil).
- Öğrenci iş yükü hesaplamalarında kullanılan tanımlı ilke ve yöntemleri içeren belgeler (ör. *AKTS Hesaplama Yönergesi, İş Yükü Değerlendirme Formu*).
- Staj, mesleki uygulama, proje ve değişim programları için tanımlanan AKTS kredilerine ilişkin belgeler.
- Öğrenci katılımı ile iş yükü belirleme süreçlerine ilişkin kanıtlar (*anketler, toplantı tutanakları, sistem kayıtları*).
- AKTS kredilerinin transferi ve tanınmasına yönelik süreç ve politika belgeleri.
- Derslerin AKTS hesaplama tabloları (öğretim elemanı beyanı + öğrenci anketi verileriyle doğrulanmış).
- Öğrenci iş yükü izleme sonuçları ve geri bildirimlere dayalı iyileştirme raporları.
- Diploma Eki örnekleri ve AKTS sistemine uygun kayıt kanıtları.
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar (ör. *OKÜ AKTS İzleme Modülü, İş Yükü Değerlendirme ve Denge Raporu*).
- Mevzuatın ötesinde, kurumun ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün süreçlere ilişkin belgeler.

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, tüm derslerde AKTS hesaplamalarının 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu ilkelerine göre yapılmasını güvence altına almalıdır.
- AKTS hesaplama formları, öğretim elemanlarının beyanı ile öğrenci iş yükü anketlerinden elde edilen veriler aracılığıyla doğrulanmalıdır.
- Öğrenci iş yükü, ders içi etkinliklerin (teorik, uygulama, laboratuvar) yanı sıra ders dışı faaliyetleri (proje, ödev, sınav hazırlığı, bireysel çalışma) kapsayacak biçimde belirlenmelidir.
- Her dönem sonunda, öğrenci geri bildirimleri alınarak AKTS değerlerinin geçerliliği gözden geçirilmelidir.
- Staj, uygulama ve mesleki eğitim etkinlikleri için ayrı AKTS hesaplama yöntemleri belirlenmeli ve program bazında standartlaştırılmalıdır.
- AKTS değerleri ve öğrenci iş yükü bilgileri, üniversitenin web sayfasında kamuya açık biçimde yayımlanmalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Program komisyonları, her yıl sonunda “Öğrenci İş Yükü ve AKTS Uyum Raporu” hazırlayarak Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu’na sunmalıdır.
- Uzaktan ve karma programlarda, çevrim içi derslerin etkileşim düzeyi, ödev yoğunluğu ve çevrim içi etkinlik süreleri dikkate alınmalıdır.
- İzleme sonuçlarına göre, ders AKTS değerlerinde güncellemeler yapılmalı ve Senato onayına sunulmalıdır.
- Tüm bu süreçler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmeli ve Kalite Güvence Sistemi’ne entegre edilmelidir.

3.2.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bu alt ölçüt, eğitim-öğretim programlarının amaç, çıktı ve performans göstergeleri temelinde sistematik biçimde izlenmesini, elde edilen veriler doğrultusunda paydaş katılımıyla güncellenmesini ve sürekli iyileştirmenin güvence altına alınmasını kapsar. Amaç, programların değişen toplumsal gereksinimler, öğrenci geri bildirimleri, paydaş görüşleri ve ulusal/uluslararası standartlara göre dinamik biçimde geliştirilmesini desteklemektir. Değerlendirme, kurumun program izleme süreçlerini tanımlama, paydaş geri bildirimlerini sistematik olarak kullanma ve güncellemeleri kalite güvencesi döngüsüne entegre etme düzeyi esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural, gösterge ve planları içeren belgeler.
- Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu program iyileştirme mekanizmalarının tanımlandığını gösteren dokümanlar.
- Program öz değerlendirme raporları (yıllık ve dönem sonu).
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemlerin (Bilgi Yönetim Sistemi, kalite modülü vb.) kayıtları.
- Program izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme kararları ve uygulama örnekleri.
- Paydaş katılımı ve geri bildirimlerine dayalı güncelleme kanıtları (toplantı tutanakları, anket sonuçları, odak grup raporları vb.).
- Programların güncellenmesiyle ilgili Senato veya Eğitim Komisyonu kararları.
- Akreditasyon stratejisi, planlaması, öz değerlendirme raporları, dış değerlendirme sonuçları ve bunların programa etkilerine ilişkin kanıtlar.
- İstatistiksel göstergelerin izlenmesi: ders açılma oranları, öğrenci sayıları, başarı ve ilişik kesme oranları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları vb.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Olağan dışı durumlar (afet, pandemi vb.) için sürdürülebilir öğretim modellerine ilişkin belgeler.
- Kurumun geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalara dair kanıtlar.

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde her akademik birim için Program İzleme ve Güncelleme Süreci yazılı hale getirilmeli ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmalıdır.
- Her program düzeyinde (örgün, uzaktan, karma, açık öğretim) yıllık izleme planı hazırlanmalı ve dönem sonunda raporlanmalıdır.
- Program İzleme Göstergeleri (mezun memnuniyeti, öğrenci başarısı, ders çeşitliliği, öğretim yükü, geri bildirim sonuçları vb.) tanımlanmalı ve Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden izlenmelidir.
- Her yıl sonunda Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) hazırlanmalı ve Eğitim Komisyonu ile Kalite Komisyonu’na sunulmalıdır.
- Paydaş katılımı (öğrenci, mezun, işveren, öğretim elemanı) süreç boyunca sağlanmalı; geri bildirimler program güncellemelerine yansıtılmalıdır.
- Akreditasyon Strateji Belgesi hazırlanarak, hangi programların hangi dönemlerde akreditasyona hazırlanacağı planlanmalı ve teşvik edilmelidir.
- Programlarda yapılan değişikliklerin izlenmesi PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çerçevesinde yürütülmeli ve sonuçlar Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmelidir.
- Olağanüstü durumlar (örneğin afet, pandemi) için uzaktan ve hibrit öğretim modelleri geliştirilmeli; sürdürülebilir öğretim planı oluşturulmalıdır.
- Program güncellemeleri, web sayfası ve kamuya açık platformlarda şeffaf biçimde paylaşılmalıdır.
- Her birimde “Program İzleme ve Güncelleme Sorumlusu” belirlenmeli ve bu kişi süreçlerin bütünlüğünden sorumlu olmalıdır.

3.2.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bu alt ölçüt, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçlerin kurum genelinde bütüncül bir sistem anlayışıyla yönetilmesini kapsar. Amaç, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim, koordinasyon, bilgi yönetimi ve izleme mekanizmaları aracılığıyla etkin biçimde yürütülmesini güvence altına almak; kurumun eğitim politikalarıyla uyumlu, veri temelli ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim kültürünün yerleşmesini sağlamaktır. Değerlendirme, kurumun eğitim-öğretim süreçlerini tanımlı bir yönetim

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 39 / 144

çerçevesi içinde planlama, izleme, geri bildirim ve iyileştirme mekanizmalarını ne ölçüde bütüncül biçimde işletebildiği üzerinden yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma, kurul ve komisyon şemaları (*Eğitim-Öğretim Komisyonu, Öğrenme ve Öğretme Merkezi, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu vb.*).
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine dair ilke, kural, esas ve takvimleri içeren belgeler (*Eğitim-Öğretim Politikası, Akademik Takvim, Usul ve Esaslar*).
- Bilgi Yönetim Sistemi (BYS, OBS, EBYS) gibi araçlar aracılığıyla süreçlerin dijital olarak yürütüldüğünü gösteren kanıtlar.
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin izleme, ölçme ve değerlendirme raporları.
- Geri bildirim analizleri (öğrenci, öğretim elemanı, dış paydaş) ve bu analizler sonucunda yapılan iyileştirme uygulamaları.
- Üst yönetim tarafından gerçekleştirilen koordinasyon ve karar süreçlerine ilişkin kanıtlar (*Senato kararları, komisyon tutanakları, performans raporları*).
- PUKÖ döngüsü uygulama örnekleri (planlama, uygulama, kontrol, önlem adımları).
- Kurumun geliştirdiği özgün sistematik uygulamalar (*ör. OKÜ Eğitim-Öğretim İzleme Paneli, Öğretim Kalitesi Geliştirme Döngüsü*).
- Kurumun ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün süreçlere ilişkin kanıtlar.

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için Eğitim ve Öğretim Yönetim Sistemi Çerçevesi oluşturulmalı; tüm birimlerde aynı standartta uygulanmalıdır.
- Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu, program açma, yürütme, değerlendirme ve güncelleme süreçlerinin koordinasyonunu sağlamalıdır.
- Öğrenme ve Öğretme Merkezi (OKÜ-Öğren), öğretim elemanlarının pedagojik gelişimi, ölçme-değerlendirme yeterlikleri ve dijital öğretim becerilerinin desteklenmesinde etkin rol üstlenmelidir.
- Bilgi Yönetim Sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Platformu, Kalite Bilgi Sistemi vb.) arasında bütünleşik veri akışı sağlanmalıdır.
- Eğitim süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmalı; akademik birimlerdeki koordinatörlükler (Bologna, AKTS, ölçme-değerlendirme, kalite temsilcileri) bu yapıyla ilişkilendirilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Eğitim-öğretim izleme ve değerlendirme raporları, akademik yıl sonunda hazırlanmalı; Kalite Komisyonu ve Senato tarafından görüşülmelidir.
- Süreç performans göstergeleri (öğrenci başarı oranı, ders tamamlama oranı, öğretim elemanı yükü vb.) yıllık olarak izlenmeli ve iyileştirme planlarına dönüştürülmelidir.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde katılımcı yönetim kültürü teşvik edilmeli; öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrudan süreç iyileştirmelerine yansıtılmalıdır.
- Eğitim-Öğretim Süreçleri İzleme Modülü oluşturularak tüm raporlamalar dijital ortamda yürütülmelidir.
- Tüm süreçler PUKÖ döngüsü çerçevesinde işletilerek kurumun eğitim kalitesi sürdürülebilir biçimde güvence altına alınmalıdır.

3.2.2. Programların Yürütülmesi (80 Puan)

Bu alan, öğretim süreçlerinde kullanılan yöntem, teknik ve uygulamaların öğrenci merkezli öğrenme anlayışına, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilkelerine ve program çıktılarıyla uyuma dayalı biçimde planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini kapsar. Amaç; öğretim faaliyetlerinin, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirecek biçimde etkin, yenilikçi, katılımcı ve öğrenme odaklı yöntemlerle yürütülmesini güvence altına almaktır. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının pedagojik yeterlilikleri, dijital ve yenilikçi öğretim yaklaşımlarının kullanımı, öğrenci katılımını artıran etkileşimli öğretim uygulamaları ve ölçme-değerlendirme süreçleriyle bütünsel öğretim tasarımları değerlendirilir. Alan, ayrıca öğretim yöntemlerinin erişilebilirlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleriyle uyumunu; eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürekli iyileştirme kültürünün ne ölçüde yerleştiğini de ortaya koyar.

3.2.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bu alt ölçüt, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenciyi öğrenme sürecinin merkezine alan, aktif, etkileşimli, yetkinlik temelli ve araştırma odaklı öğretim yöntemlerinin sistematik biçimde uygulanmasını kapsar. Amaç, öğrencilerin yalnızca bilgiye erişen değil, bilgiyi yapılandıran, yorumlayan ve uygulamaya dönüştüren bireyler olarak yetişmesini sağlayacak öğretim yaklaşımlarının kurumsal düzeyde benimsenmesini ve sürekli iyileştirilmesini güvence altına almaktır. Değerlendirme, öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımıyla, TYYÇ yeterlilik düzeyleri ve program çıktıları arasındaki uyum düzeyi dikkate alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin yer aldığına ilişkin kanıtlar.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Uzaktan, karma ve örgün öğretim türleri için tanımlanmış öğretim yöntemi ilkeleri ve uygulama rehberleri.
- Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımını destekleyen kılavuz, yönerge ve politika belgeleri.
- Eğitimcilerin Eğitimi Programı kapsamında öğrenci merkezli öğrenme, aktif öğretim ve ölçme-değerlendirme konularına yönelik içerik ve katılım kanıtları.
- Etkileşimli ve aktif öğretim tekniklerine (proje temelli öğrenme, vaka analizi, ters yüz öğrenme, tartışma temelli öğretim, simülasyon vb.) ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenci katılım oranı, memnuniyet anketleri, öğrenci-öğretim elemanı görüşmeleri gibi süreç izleme kanıtları.
- Öğretim yöntem ve tekniklerinin PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirildiğini gösteren iyileştirme raporları.
- Öğrenme ve Öğretme Merkezi (OKÜ-ÖĞREN) etkinlikleri, eğitimleri ve rehberlik faaliyetlerine ilişkin belgeler.
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (ör. *OKÜ Aktif Öğrenme Rehberi, Ders Yöntem İzleme Modülü*).

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, tüm programlarda öğretim tasarımının temel ilkesi olarak benimsenmelidir.
- Ders bilgi paketleri ve öğretim planları, öğrenci aktifliğini sağlayan yöntemlerle (*tartışma, grup çalışması, vaka analizi, proje temelli öğrenme, deneysel uygulama* vb.) uyumlu hale getirilmelidir.
- Öğrenme ve Öğretme Merkezi (OKÜ-ÖĞREN), öğretim elemanlarına yönelik düzenli *aktif öğretim yöntemleri* ve *öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme* eğitimleri sunmalıdır.
- Öğretim yöntemleri, öğrenci ilgi, motivasyon ve katılım verileri dikkate alınarak periyodik biçimde gözden geçirilmelidir.
- Uzaktan ve karma eğitim ortamlarında öğretim materyali geliştirme ilkeleri tanımlanmalı; dijital etkileşimi artıran uygulamalar (*canlı ders, forum, sanal laboratuvar, etkileşimli içerikler*) teşvik edilmelidir.
- Araştırma temelli öğrenme kültürü güçlendirilmeli; öğrencilerin projelere, toplumsal katkı etkinliklerine ve bilimsel çalışmalara katılımı müfredatla bütünleştirilmelidir.
- Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden, öğretim yöntemleri ve kazanım ilişkilerini gösteren izleme modülü oluşturulmalıdır.
- Her dönem sonunda program düzeyinde “Öğretim Yöntemleri Değerlendirme Raporu” hazırlanmalı ve Eğitim Komisyonu tarafından incelenmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Tüm öğretim yöntemleri PUKÖ döngüsü içinde izlenmeli, öğrenci geri bildirimleriyle iyileştirilmelidir.
- Kurumun güçlü yönleri (*uygulamalı eğitim kültürü, dijital altyapı, sanayi iş birlikleri*) öğrenci merkezli öğretim süreçlerine entegre edilmelidir.

3.2.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bu alt ölçüt, öğrenci öğrenmesini çok boyutlu, yetkinlik ve performans temelli biçimde değerlendiren, adil, güvenilir ve sürekli iyileştirilen ölçme-değerlendirme sistemlerinin oluşturulmasını kapsar. Amaç, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin yalnızca sonuç odaklı değil, süreç temelli ölçme yaklaşımlarıyla değerlendirildiği, geri bildirim ve öğrenme odaklı bir ölçme-değerlendirme kültürünün kurumsallaşmasını sağlamaktır. Değerlendirme, ölçme-değerlendirme sistemlerinin öğrenme çıktılarıyla tutarlılığı, çeşitlilik düzeyi, süreç izleme ve iyileştirme mekanizmalarının işlerliği dikkate alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlama dokümanları (*yönerge, politika, usul ve esaslar, ölçme-değerlendirme rehberleri vb.*).
- Program düzeyinde ölçme-değerlendirme çeşitliliğini gösteren örnekler (*sınav, ödev, proje, portfolyo, sunum, akran değerlendirmesi, öz değerlendirme vb.*).
- Örgün, uzaktan ve karma öğretim türlerinde kullanılan ölçme araçlarına ilişkin uygulama örnekleri.
- Ders bilgi paketlerinde yer alan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlara yönelik özel düzenlemelere ilişkin uygulama belgeleri.
- Sınav güvenliği mekanizmaları (*çevrimiçi gözetim sistemleri, kimlik doğrulama, soru bankası yönetimi, denetim raporları vb.*).
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarının geçerlik, güvenilirlik ve tutarlılığını gösteren raporlar.
- Ölçme-değerlendirme sonuçlarına ilişkin izleme raporları, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri ile bu geri bildirimlere dayalı iyileştirme uygulamaları.
- PUKÖ döngüsüne dayalı iyileştirme kanıtları: planlama, uygulama, izleme ve önlem adımlarına ilişkin belgeler.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün ölçme-değerlendirme yaklaşımları.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde tüm akademik birimlerde “Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri” belirlenmeli ve bu ilkeler eğitim-öğretim politikası ile program yeterlilikleriyle uyumlu biçimde yayımlanmalıdır.
- Her ders için ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kazanımlarla eşleştirilmesi zorunlu hale getirilmeli; bu bilgiler Ders Bilgi Paketlerinde şeffaf biçimde paylaşılmalıdır.
- Öğrencilerin sürece dayalı değerlendirme kapsamında (formatif) geri bildirim almalarını sağlamak üzere proje, uygulama, portfolyo, sunum ve akran değerlendirmesi gibi araçların kullanımı teşvik edilmelidir.
- Sınav güvenliği ve etik ilkeleri, özellikle çevrimiçi sınavlarda kimlik doğrulama, soru bankası yönetimi ve gözetim süreçleriyle dijital sistemler üzerinden güvence altına alınmalıdır.
- Dezavantajlı öğrenciler için erişilebilir ölçme-değerlendirme yöntemleri (*ek süre, alternatif ortam, uygun materyal vb.*) tanımlanmalı ve uygulama planları oluşturulmalıdır.
- Öğrenme ve Öğretme Merkezi (OKÜ-ÖĞREN) bünyesinde “Ölçme-Değerlendirme Destek Birimi” kurulmalı; öğretim elemanlarına *rubrik hazırlama, performans değerlendirme, dijital ölçme araçları* gibi konularda rehberlik sağlanmalıdır.
- Her akademik yıl sonunda birim bazında “Ölçme ve Değerlendirme İzleme Raporu” hazırlanmalı ve Eğitim Komisyonu’nda görüşülmelidir.
- Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirim anketleri, ölçme-değerlendirme sisteminin iyileştirilmesinde düzenli olarak kullanılmalıdır.
- Ölçme-değerlendirme süreçleri 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu ilkeleriyle tam uyumlu hale getirilmeli; öğrenci iş yükü, kazanımlar ve değerlendirme ağırlıkları dengeli biçimde planlanmalıdır.
- Tüm bu süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmeli, sonuçlar paylaşılmalı ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.

3.2.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bu alt ölçüt, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçlerinin şeffaf, adil, ölçülebilir ve öğrenci odaklı bir sistematikte yürütülmesini kapsar. Amaç, bu süreçlerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkeleriyle uyumlu biçimde işletilmesini; öğrenci hareketliliği, öğrenme tanınması ve sertifikalandırmanın kurumsal düzeyde güvence altına alınmasını sağlamaktır. Değerlendirme, kurumun öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin ilke ve uygulamalarının açıklığı, paydaş bilgilendirme düzeyi ve PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme mekanizmalarının işlerliği dikkate alınarak yapılır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 44 / 144

Beklenen Kanıt Türleri

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve yönergeler.
- Öğrenci kabul süreçlerinin şeffaflığını ve eşitlik ilkesine dayandığını gösteren belgeler (*kontenjan ilanları, özel yetenek sınav yönergeleri, değişim programı başvuru esasları vb.*).
- Önceki Öğrenmenin Tanınması (ÖÖT) kapsamında yürütülen süreçlere ilişkin belgeler (*başvuru formları, değerlendirme komisyonu kararları, eşleştirme tabloları vb.*).
- AKTS temelli kredi transferi belgeleri (*Erasmus+, Farabi, Mevlana vb. hareketlilik programlarında kredi denklik formları, öğrenim anlaşmaları, tanınma belgeleri*).
- Öğrenci iş yüküne dayalı kredilendirme uygulamaları ve bunların öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesini gösteren kanıtlar.
- Diploma, sertifika, transkript ve diploma eki gibi belgelerin düzenlenmesi ve doğrulama süreçlerine ilişkin kayıtlar.
- Paydaş bilgilendirme mekanizmaları (*web sayfaları, el kitapları, öğrenci oryantasyonları, danışman bilgilendirmeleri*).
- Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik raporlar veya toplantı tutanakları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, kurumun ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yaklaşımlara ilişkin kanıtlar. (*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki temel prensipler dikkate alınmalıdır.*)

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması politikasını Senato kararıyla belirlemeli; bu politika öğrenci merkezli, adil ve şeffaf bir yaklaşımı esas almalıdır.
- Kabul süreçleri (merkezi yerleştirme, yatay-dikey geçiş, uluslararası öğrenci, özel yetenek vb.) için tüm ilke ve kurallar, üniversite web sitesinde açık biçimde ilan edilmelidir.
- Önceki Öğrenmenin Tanınması (ÖÖT) süreci, örgün, yaygın, uzaktan ve serbest öğrenme türlerini kapsayacak biçimde tanımlanmalı; her fakülte ve meslek yüksekokulunda ÖÖT Komisyonları oluşturulmalıdır.
- ÖÖT ve kredi transferi uygulamaları, AKTS'nin öğrenci iş yükü prensibine uygun biçimde yürütülmeli; öğrenim kazanımlarıyla ilişkisi açık biçimde belgelenmelidir.
- Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında, öğrenci hareketliliğini destekleyen ve kredi kaybını önleyen mekanizmalar (*Erasmus+ Ofisi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bölüm Koordinatörleri*) etkin biçimde işletilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Diploma ve sertifikalandırma süreçleri dijital ortama taşınmalı; doğrulama ve erişim işlemleri için Bilgi Yönetim Sistemi (OBS) kullanılmalıdır.
- Öğrenciler, süreçlerin her aşamasında düzenli olarak bilgilendirilmeli; akademik danışmanlar aracılığıyla rehberlik desteği sağlanmalıdır.
- Her akademik yıl sonunda, “Öğrenci Kabulü ve Tanınma Süreçleri İzleme Raporu” hazırlanmalı ve Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Kalite Komisyonu’nda değerlendirilmelidir.
- Uygulamalardan elde edilen bulgular PUKÖ döngüsü kapsamında analiz edilerek süreçlerde iyileştirme yapılmalıdır.
- OKÜ, bu alandaki kurumsal kapasitesini artırmak amacıyla, “Dijital Tanınma Modülü” veya “Otomatik AKTS Denklik Sistemi” gibi ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilebilecek uygulamalar geliştirebilir.

3.2.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bu alt ölçüt, eğitim-öğretim süreçleri sonucunda kazanılan yeterliliklerin adil, şeffaf, doğrulanabilir ve ulusal/uluslararası standartlarla uyumlu biçimde belgelendirilmesini kapsar. Amaç, mezuniyet kararlarının güvenilir, izlenebilir ve kalite güvencesine dayalı biçimde verilmesini sağlamak; öğrencilerin kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin doğruluğunu güvence altına almak, diploma ve sertifikaların ulusal ve uluslararası geçerliliğini güçlendirmek ve tüm süreçlerin kurum genelinde tutarlılıkla yürütülmesini temin etmektir. Değerlendirme, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerinin TYYÇ ve AKTS standartlarıyla uyum düzeyi, belge doğrulama güvenilirliği ve PUKÖ döngüsüne dayalı sürekli iyileştirme esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Diploma onayı, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve mezuniyet koşullarına ilişkin tanımlı süreçler, yönergeler, ilkeler ve iş akışları.
- Mezuniyet karar süreçlerinin şeffaf, anlaşılır ve kamuya açık biçimde paylaşıldığını gösteren belgeler (*web sayfası, öğrenci kılavuzu, senato kararları vb.*).
- Mezuniyet koşullarının program yeterlilikleri, öğrenme kazanımları ve AKTS iş yüküyle ilişkilendirildiğini gösteren belgeler.
- Diploma eki, sertifika örnekleri ve içeriklerinin *2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu* ilkeleriyle uyumlu olduğunu gösteren kanıtlar.
- Merkezi yerleştirme dışı öğrenci gruplarına (*yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci, çift anadal, yandal vb.*) ilişkin mezuniyet ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerine dair belgeler.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Değişim programlarında kredi tanınmasının ek çalışma gerektirmeden gerçekleştirildiğini gösteren belgeler (*AKTS tanınma formları, denklik kararları, öğrenim anlaşmaları vb.*).
- Sertifika programlarının yeterlilik düzeylerini öğrenme çıktılarıyla ilişkilendiren belgeler.
- İzleme ve iyileştirme kanıtları: diploma düzenleme süreleri, hatasızlık oranı, belge doğrulama sistemi raporları, süreç performans göstergeleri.
- Kurumun mevzuat dışında geliştirdiği özgün sertifikalandırma veya doğrulama sistemlerine ilişkin belgeler.

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde Diploma ve Sertifikalandırma Politikası, Senato kararıyla belirlenmeli ve kamuya açık biçimde paylaşılmalıdır.
- Mezuniyet koşulları (*AKTS, zorunlu/seçmeli dersler, staj, bitirme projesi, yabancı dil yeterliği vb.*), tüm programlarda net, ölçülebilir ve tutarlı biçimde tanımlanmalı ve web sayfasında yayımlanmalıdır.
- Diploma onayı süreçleri, Bilgi Yönetim Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmeli; yetkili birimler, imza adımları ve doğrulama süreçleri elektronik ortamda kayıt altına alınmalıdır.
- Diploma Eki (Diploma Supplement) uygulaması, *AKTS ilkeleriyle tam uyumlu* biçimde yürütülmeli ve mezunlara otomatik olarak sunulmalıdır.
- Uluslararası hareketlilik (Erasmus+, Mevlana vb.) kapsamında kredi tanıma işlemleri, öğrenciler için ek iş yükü oluşturmada otomatik denklik sistemleri aracılığıyla sağlanmalıdır.
- Çift Anadal (ÇAP), Yandal ve Sertifika Programları için yeterlilik düzeyleri ve belge içerikleri standardize edilmeli; belgeler öğrenci kazanımlarına dayalı olarak hazırlanmalıdır.
- Diploma doğrulama ve sahtecilik önleme amacıyla, dijital imzalı ve karekodlu belge doğrulama sistemi kurulmalı; bu sistem kamuya açık ve erişilebilir olmalıdır.
- Her akademik yıl sonunda, diploma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin "Mezuniyet ve Sertifikalandırma İzleme Raporu" hazırlanmalı ve Kalite Komisyonu'nda değerlendirilmeli, iyileştirmeler planlanmalıdır.
- Tüm süreçler PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) anlayışıyla yürütülmeli; elde edilen veriler stratejik plan göstergeleriyle ilişkilendirilmelidir.
- OKÜ, dijital dönüşüm sürecinde e-sertifika ve e-diploma sistemlerini YÖK veri altyapısıyla entegre ederek, ulusal düzeyde örnek bir uygulama haline gelebilir.

3.2.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (80 Puan)

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 47 / 144

Bu alt ölçüt, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin öğrenme hedeflerine ulaşmalarını destekleyen fiziksel, dijital ve akademik kaynakların yeterliliği ile öğrenciye sunulan akademik, psikososyal ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini kapsamaktadır. Amaç, öğrencilerin öğrenme süreçlerinde ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve desteğe erişilebilir, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir öğrenme ortamı içinde ulaşmalarını sağlamak; böylece eğitim kalitesini, öğrenci memnuniyetini ve başarı düzeyini sürekli geliştirmektir. Değerlendirme, öğrenme kaynaklarının çeşitliliği, güncelliği, erişilebilirliği ve öğrenci gereksinimlerini karşılama düzeyi ile akademik destek hizmetlerinin etkililiği, kapsayıcılığı ve sürekliliği esas alınarak yapılır.

3.2.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Amaç, öğrencilerin bilgiye erişimini, öğrenme sürecine aktif katılımını ve akademik başarılarını destekleyen erişilebilir, güvenli, güncel ve çeşitlendirilmiş öğrenme ortamları ile kaynakların sağlanmasını güvence altına almaktır. Bu kapsamda hedef, eğitim-öğretimin yürütülmesi için gerekli fiziksel, dijital ve insan kaynaklarının uygun nitelik ve nicelikte olmasını sağlamak; bu kaynakların etkin kullanımını izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmektir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Kurumun öğrenme kaynaklarına (sınıf, laboratuvar, atölye, kütüphane, stüdyo, dijital platformlar vb.) ilişkin envanter, planlama ve yeterlilik değerlendirme raporları
- Öğrencilere sunulan kaynakları açıklayan belgeler (*öğrenci el kitabı, kütüphane kullanım kılavuzu, LMS rehberi* vb.)
- Kütüphane, laboratuvar, uzaktan eğitim platformu, e-kaynak erişim istatistikleri ve kullanım analizleri
- Erişilebilirlik kanıtları: dijital içerik erişimi, engelli öğrenciler için erişim düzenlemeleri, 7/24 açık dijital öğrenme ortamları
- Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)'ne ilişkin ekran görüntüleri, öğretim materyalleri, ölçme-değerlendirme modülleri örnekleri
- Öğrencilerden toplanan geri bildirim anketleri ve sonuç analiz raporları
- İzleme ve iyileştirme kanıtları: performans göstergeleri, bakım-onarım planları, modernizasyon ve altyapı yenileme raporları
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar: sanal laboratuvar, açık erişimli dijital arşiv, mikro-öğrenme modülleri, yapay zekâ destekli içerikler

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 48 / 144

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde tüm akademik birimlerin erişimine açık entegre bir Öğrenme Yönetim Sistemi (OKÜ-LMS) yapılandırılmalı; sistem senkron/asenkron öğrenme, ölçme-değerlendirme, geribildirim ve raporlama işlevlerini bütüncül biçimde içermelidir.
- Kütüphane, laboratuvar, stüdyo ve e-kaynak altyapısı, her programın gereksinimlerine göre düzenli olarak değerlendirilip güncellenmelidir.
- Kullanıcı dostu erişim rehberleri hazırlanmalı; erişim yolları (VPN, mobil erişim, e-kütüphane bağlantısı vb.) açık biçimde tanımlanmalıdır.
- Erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, engelli öğrencilerin dijital ve fiziksel ortamlardan eşit yararlanabilmesi için özel düzenlemeler yapılmalıdır.
- Dijital içerik üretimi teşvik edilmeli; öğretim üyeleri açık eğitim kaynakları (OER) ve çevrimiçi materyal geliştirme konusunda desteklenmelidir.
- Öğrenme kaynaklarının kullanım verileri (LMS giriş sayıları, kütüphane kullanımı, laboratuvar doluluk oranları) düzenli olarak izlenmeli ve Kalite Komisyonu'na raporlanmalıdır.
- Her akademik yıl sonunda "Öğrenme Kaynakları İzleme ve İyileştirme Raporu" hazırlanmalı; bulgular PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilip iyileştirmelere yansıtılmalıdır.
- Öğrencilerin öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirimleri (anket, odak grup, dijital değerlendirmeler) karar süreçlerinde aktif olarak kullanılmalıdır.
- OKÜ, dijital dönüşüm hedefleri kapsamında yapay zekâ destekli öğrenme analitiği sistemi geliştirerek, öğrenme kaynaklarının verimli kullanımını izleyebilir ve ulusal düzeyde iyi uygulama örneği oluşturabilir.

3.2.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Amaç, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, öğrenme süreçlerinde karşılaştıkları akademik, kişisel ve mesleki sorunlara destek olmak ve kariyer planlamalarına rehberlik edecek etkin, erişilebilir ve sürekli izlenen akademik destek mekanizmaları oluşturmaktır. Bu kapsamda hedef; danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini bütüncül bir sistem içinde yürütmek, öğrencilerin gelişimlerini bireysel düzeyde izlemek ve bu süreçleri kurumsal kalite güvence sistemine entegre etmektir. Değerlendirme, akademik destek hizmetlerinin etkililiği, kapsayıcılığı, sürekliliği ve öğrenci ihtiyaçlarına yanıt verme düzeyi esas alınarak yapılır. Ayrıca, destek hizmetlerine ilişkin öğrenci geribildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve bu verilerin iyileştirme süreçlerinde kullanılması beklenmektedir. Bu yaklaşımla, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve destek hizmetlerinin kurumsal öğrenme kültürünün bir parçası haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

Beklenen Kanıt Türleri

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 49 / 144

- Akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerine ilişkin tanımlı süreçler, yönergeler, iş akışları ve görev tanımları
- Uzaktan eğitim öğrencileri için oluşturulmuş akademik ve teknik danışmanlık mekanizmalarına dair belgeler (*çevrimiçi rehberlik, e-danışmanlık, teknik destek hattı vb.*)
- Öğrencilerin danışmanlarına erişim yollarını gösteren kanıtlar (*ofis saatleri, çevrimiçi randevu sistemi, e-posta/OBİS modülü, LMS mesajlaşma sistemi vb.*)
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM), Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Merkezi (KAGEM) gibi yapıların organizasyon şemaları ve yıllık faaliyet raporları
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin planlama, yürütme ve değerlendirme dokümanları
- Kariyer merkezi faaliyetlerine ilişkin kanıtlar (*iş birliği protokolleri, etkinlik takvimi, staj fuarları, CV atölyeleri, mentorluk programları vb.*)
- Öğrenci katılımı ve memnuniyetine ilişkin kanıtlar (*anketler, mentorluk kayıtları, danışman toplantı tutanakları vb.*)
- Öğrencilere sunulan destek hizmetleriyle ilgili geri bildirim analizleri ve iyileştirme raporları
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar: dijital danışmanlık portalları, yapay zekâ destekli öğrenci izleme sistemi, entegre kariyer rehberliği modülü

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde akademik danışmanlık hizmetleri, “Eğitim-Öğretim ve Danışmanlık Yönergesi” çerçevesinde yapılandırılmalı; her öğrenciye atanmış bir danışman öğretim elemanı bulunmalıdır.
- Danışmanlık sistemi, öğrencinin akademik ilerlemesini, devamsızlık durumunu, ders başarısını ve mezuniyet yeterliliklerini izleyen dijital bir portföy (OKÜ Danışman Takip Sistemi) üzerinden yürütülmelidir.
- Öğrencilerin danışmanlarına yüz yüze ve çevrimiçi erişim (randevu sistemi, sanal ofis saatleri, e-danışmanlık) seçenekleri sunulmalıdır.
- Uzaktan eğitim öğrencileri için özel çevrimiçi danışmanlık ve teknik destek birimi oluşturulmalı; bu birim 7/24 erişilebilir olmalıdır.
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM) ile Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKÜKARİYER) düzenli seminerler, kariyer fuarları ve rehberlik etkinlikleri düzenlemelidir.
- Kariyer merkezi, öğrencilerin staj, iş, gönüllülük ve lisansüstü başvurularına destek olacak mezun ağı (OKÜ Alumni Platformu) ve işveren ilişkileri ağı geliştirmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Akademik destek hizmetlerinin etkililiği, her dönem sonunda hazırlanacak “Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri İzleme Raporu” aracılığıyla değerlendirilmeli; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmalıdır.
- Öğrenci danışmanları için düzenli “Eğiticilerin Eğitimi – Akademik Danışmanlık Becerileri” programları uygulanmalıdır.
- Psikolojik danışmanlık hizmetlerinde gizlilik, etik ilkeler ve yönlendirme süreçleri düzenli olarak denetlenmelidir.
- OKÜ, dijital dönüşüm sürecinde “Akademik Destek Dijital Platformu” geliştirerek (danışmanlık, rehberlik, kariyer ve PDR modüllerinin entegre edildiği sistem) ulusal ölçekte iyi uygulama örneği oluşturabilir.

3.2.3.3. Tesis ve Altyapılar

Amaç, kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimini destekleyen nitelikli, erişilebilir, güvenli ve sürdürülebilir fiziksel ve dijital altyapıyı sağlamaktır. Bu kapsamda hedef; öğrenme, barınma, beslenme, sağlık, bilişim, ulaşım ve uzaktan eğitim altyapılarının fırsat eşitliği temelinde tüm öğrencilere sunulmasını güvence altına almak, bu olanakların etkililiğini izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmektir. Değerlendirme, tesis ve altyapı olanaklarının kapsayıcılığı, erişilebilirliği, güncelliği ve sürdürülebilirliği esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Tesis ve altyapıların kullanımına, bakımına ve geliştirilmesine ilişkin ilke, yönerge ve kurallar
- Fiziksel altyapı envanteri: sınıf, laboratuvar, kütüphane, yemekhane, spor tesisleri, yurtlar, çalışma alanları, sağlık merkezi, ulaşım ve bilişim altyapısı listeleri
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar: çalışma saatleri, erişim koşulları, rezervasyon sistemleri, engelli erişimi düzenlemeleri
- Kurumsal büyüme ile altyapı gelişimi arasındaki ilişkiyi gösteren kapasite artış ve planlama raporları
- Uzaktan eğitim altyapısına ilişkin donanım, yazılım, bağlantı kapasitesi ve kullanıcı destek mekanizmaları
- Performans göstergeleri: kapasite kullanımı, erişim istatistikleri, bakım sıklığı, memnuniyet oranları
- İyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları: yeni alanların açılması, yenileme projeleri, enerji verimliliği, yeşil kampüs uygulamaları
- Kurumun geliştirdiği özgün yaklaşımlar: “Akıllı Kampüs”, “Yeşil Üniversite”, “Erişilebilirlik Eylem Planı” vb.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde tesis ve altyapı yönetimi, “Fiziksel ve Dijital Altyapı Yönetim Politikası” çerçevesinde yapılandırılmalı; tüm akademik ve idari birimler arasında koordinasyon sağlanmalıdır.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal yaşam alanlarını kapsayan kampüs envanteri düzenli olarak güncellenmeli; öğrenci başına düşen alan, laboratuvar ve kütüphane kapasitesi gibi göstergeler izlenmelidir.
- Yemekhane, yurt, sağlık, ulaşım ve sosyal tesisler erişilebilirlik ilkelerine göre tasarlanmalı; engelli öğrenciler için rampalar, asansörler, dinlenme alanları ve dijital yönlendirme sistemleri bulunmalıdır.
- Bilişim altyapısı güçlendirilerek kampüs genelinde yüksek hızlı internet, güvenli ağ erişimi ve teknik destek birimleri oluşturulmalıdır.
- Uzaktan eğitim altyapısı, donanım ve yazılım yönünden güncel tutulmalı; canlı ders sistemleri, kayıt depolama çözümleri ve destek ekipleri düzenli olarak denetlenmelidir.
- Tesis kullanım verileri (örneğin kütüphane giriş sayısı, yurt doluluk oranı, laboratuvar rezervasyonları, LMS erişim istatistikleri) kalite yönetim sistemi içinde periyodik olarak analiz edilmelidir.
- Enerji verimliliği, atık yönetimi ve çevre duyarlılığı politikaları doğrultusunda “Yeşil Kampüs” yaklaşımı benimsenmelidir.
- Acil durum ve sürdürülebilirlik planları (afet, salgın, enerji kesintisi vb.) tesis yönetiminin ayrılmaz bir parçası olmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet anketleriyle tesis ve altyapı hizmetleri düzenli olarak izlenmeli; sonuçlar Kalite Komisyonu ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilip raporlanmalıdır.
- OKÜ, geleceğe dönük olarak “Akıllı Kampüs Yönetim Sistemi” (enerji, güvenlik, ısı, erişim kontrolü, rezervasyon ve bakım bildirimlerini entegre eden yapı) geliştirerek sürdürülebilir altyapı yönetimi alanında örnek kurum haline gelebilir.

3.2.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Amaç, kurumda dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (örneğin engelli, düşük gelirli, göçmen, farklı dil veya kültür geçmişine sahip, depremzede veya geçici koruma statüsündeki öğrenciler vb.) eğitim-öğretim süreçlerine eşit, adil, erişilebilir ve kapsayıcı biçimde katılımını sağlamak; bu grupların ihtiyaçlarına duyarlı bir öğrenme ortamı oluşturmaktır. Bu kapsamda hedef; fırsat eşitliği, çeşitlilik, kapsayıcılık ve erişilebilirlik ilkelerini kurumsal kültürün ayrılmaz bir parçası haline getirmek, tüm öğrencilere adil öğrenme fırsatları sunan bir üniversite ekosistemi geliştirmektir. Değerlendirme,

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANÇİ Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 52 / 144

dezavantajlı gruplara yönelik politikaların kurumsallaşma düzeyi, uygulamaların sürekliliği ve erişilebilirliğin ölçülebilir biçimde izlenmesi esas alınarak yapılır. Ayrıca, bu gruplara yönelik destek mekanizmalarının (rehberlik, burs, mentorluk, erişilebilir dijital içerik vb.) etkinliğinin düzenli olarak değerlendirilmesi beklenmektedir. Bu süreçlerin sürekli izlenmesi, kapsayıcı eğitim politikalarının güçlendirilmesine ve toplumsal adaletin kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğine katkı sağlar.

Beklenen Kanıt Türleri

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik hizmetlerin tanımlandığı kurumsal plan, politika ve yönergeler (*Engelsiz Üniversite Politikası, Kapsayıcılık Eylem Planı, Erişilebilirlik Yönergesi* vb.)
- Engelli, düşük gelirli veya göçmen öğrencilere yönelik destek uygulamaları: burs, yurt, barınma, ulaşım, materyal desteği, mentorluk, psikososyal destek vb.
- Üniversite genelinde oluşturulmuş Engelsiz Üniversite Birimi, Erişilebilirlik Komisyonu veya benzeri organizasyonel yapıların görev tanımları ve faaliyet raporları
- Uzaktan ve karma eğitim ortamlarında erişilebilirlik ve uyarlanabilirlik düzenlemelerine ilişkin kanıtlar (*altyazılı içerikler, ekran okuyucu uyumlu platformlar, işaret dili desteği* vb.)
- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini izleyen performans göstergeleri, memnuniyet anketleri ve değerlendirme raporları
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin kalite süreçlerinde iyileştirme eylemlerine dönüştüğünü gösteren kanıtlar (*komisyon kararları, eylem planı güncellemeleri* vb.)
- Engelsiz Üniversite Ödülü başvurularına veya benzeri ulusal/uluslararası kapsayıcılık girişimlerine ilişkin belgeler
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar: *Erişilebilir Kampüs Mobil Uygulaması, Engelsiz Uzaktan Eğitim Portalı, Kapsayıcı Eğitim Farkındalık Programları* vb.

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetler, “Kapsayıcı Eğitim ve Erişilebilirlik Politikası” altında bütünleştirilerek yürütülmelidir.
- “Engelsiz OKÜ Koordinatörlüğü” aktif biçimde yapılandırılmalı; erişilebilir kampüs, ders materyali ve danışmanlık hizmetleri bu birim üzerinden koordine edilmelidir.
- Engelli öğrenciler için fiziksel erişim haritası (rampa, asansör, tuvalet, yönlendirme levhaları) ve dijital erişim rehberi hazırlanmalı, düzenli aralıklarla güncellenmelidir.
- Uzaktan eğitim platformları, altyazı, sesli betimleme, kontrast ayarı ve ekran okuyucu uyumluluğu gibi erişilebilirlik özellikleriyle güçlendirilmelidir.
- Erişilebilirlik İzleme ve Değerlendirme Mekanizması oluşturularak, engelli öğrencilerden gelen geri bildirimler yılda en az bir kez toplanmalı ve Kalite Komisyonu’na raporlanmalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Dezavantajlı öğrenciler için akademik mentorluk, burs, yemek ve barınma destekleri geliştirilerek, bu desteklerin şeffaf kriterlerle yürütülmesi sağlanmalıdır.
- Öğretim elemanları için düzenli “Kapsayıcı Eğitim ve Erişilebilirlik Farkındalık Eğitimleri” uygulanmalı; farkındalık düzeyi izlenmelidir.
- Psikolojik danışmanlık, kariyer rehberliği ve barınma hizmetlerinde dezavantajlı öğrencilere öncelikli erişim mekanizmaları tanımlanmalıdır.
- OKÜ’nün tüm yerleşkelerinde “Engelsiz Kampüs Eylem Planı” hazırlanmalı; fiziksel, dijital ve sosyal erişilebilirlik göstergeleri düzenli olarak izlenip raporlanmalıdır.
- Kurumun sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk vizyonu çerçevesinde, eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri kurumsal kültürün kalıcı bir bileşeni haline getirilmelidir.

3.2.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Amaç, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere aktif katılımını destekleyerek bütüncül gelişimlerini, aidiyet duygularını, yaşam boyu öğrenme eğilimlerini ve toplumsal katılım becerilerini güçlendirmektir. Bu kapsamda hedef; öğrenci topluluklarını güçlendirmek, etkinliklerin planlanması ve yürütülmesinde katılımcılığı artırmak, kaynak ve mekân erişiminde fırsat eşitliği sağlamak, gerçekleştirilen faaliyetlerin etkililiğini izlemek ve sürekli iyileştirmektir. Değerlendirme, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği, katılım düzeyi, erişilebilirliği ve öğrenci memnuniyeti göstergeleri üzerinden yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesine ilişkin ilke, yönerge ve organizasyon şemaları
- Öğrenci topluluklarına ait belgeler: kuruluş yönergesi, topluluk listesi, faaliyet izinleri, bütçe desteği kayıtları
- Yıllık faaliyet listesi: etkinlik türü, konusu, katılımcı sayısı, iş birliği yapılan kurum/kuruluş bilgileri
- Faaliyetlerde fırsat eşitliği ve erişilebilirlik ilkesinin gözetildiğini gösteren kanıtlar (*engelli erişimine uygun alanlar, kapsayıcı içerikler, çevrimiçi etkinlik erişimi vb.*)
- Etkinliklerin çeşitliliği ve öğrenci taleplerine göre şekillendiğini gösteren belgeler (*geri bildirim formları, değerlendirme raporları, öneri kutuları vb.*)
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine yönelik araçlar ve raporlar: anket sonuçları, performans göstergeleri, katılım oranları

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- İyileştirme kanıtları: yeni etkinlik türleri, mekân düzenlemeleri, artan katılım oranları, sürdürülebilirlik uygulamaları
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar (*Kampüs Yaşam Festivali, Kültür ve Spor Haftası, Engelsiz Etkinlikler Serisi, Dijital Kültür Atölyeleri* vb.)

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) koordinasyonunda yürütülmeli; öğrenci toplulukları, kulüpler ve merkezler arasında etkin iş birliği sağlanmalıdır.
- Her akademik yıl başında "Yıllık Kültür, Sanat ve Spor Etkinlik Takvimi" hazırlanmalı ve üniversite web sitesinde kamuya açık şekilde paylaşılmalıdır.
- Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek için bütçe, mekân, teknik donanım ve rehberlik desteği sağlanmalıdır.
- Fakülte ve birimlerde kültürel ve sportif temsilciler görevlendirilerek etkinliklerin kampüs geneline yayılması teşvik edilmelidir.
- Etkinliklere katılım oranları düzenli olarak izlenmeli; sonuçlar "Öğrenci Yaşamı İzleme ve Geliştirme Raporu" kapsamında Kalite Komisyonu'na sunulmalıdır.
- Faaliyetler kapsayıcı biçimde planlanmalı; engelli, uluslararası ve uzaktan eğitim öğrencilerinin katılımını kolaylaştıran hibrit veya dijital etkinlikler oluşturulmalıdır.
- SKS Daire Başkanlığı, öğrenci geri bildirim anketleri ve önerileri doğrultusunda yeni etkinlik türleri ve alanları (ör. maker atölyeleri, kültür kulüpleri, gönüllülük programları) geliştirmelidir.
- Üniversite genelinde düzenli olarak "OKÜ Kültür, Sanat ve Spor Şenliği", "Topluluklar Tanıtım Günleri" ve "Kariyer Fuarı" organize edilmelidir.
- Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı politikasıyla uyumlu olarak öğrenci topluluklarının gönüllülük projeleri teşvik edilmelidir.
- OKÜ, öğrencilerin sosyal öğrenme deneyimlerini güçlendirmek amacıyla "Kampüs Yaşam ve Kültür Yönetim Sistemi" geliştirerek etkinlik planlama, katılım ve geri bildirim süreçlerini dijital ortama taşıyabilir.

3.2.4. Öğretim Kadrosu (100 Puan)

Amaç, kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini yürütecek nitelikli, yetkin, etik değerlere sahip ve sürekli gelişim odaklı bir öğretim kadrosunun oluşturulmasını, desteklenmesini ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesini sağlamaktır. Bu kapsamda hedef; öğretim elemanlarının sayısal yeterliliği, alan uzmanlığı, pedagojik yetkinliği ve akademik gelişimini güvence altına almak, eğitim

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANİİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 55 / 144

kalitesini doğrudan etkileyen insan kaynağının seçimi, atanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerini sistematik bir kalite güvencesi anlayışıyla yürütmektir. Değerlendirme, öğretim kadrosunun kurumsal hedeflerle uyumu, mesleki gelişim fırsatlarına erişimi, performans izleme mekanizmaları ve iyileştirme uygulamaları temelinde yapılır.

3.2.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Amaç, kurumda öğretim elemanlarının — yerli ve uluslararası — atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin adil, şeffaf, liyakate dayalı ve kamuoyuna açık şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kapsamda hedef; akademik kadroların nitelik, alan uyumu ve eğitim-öğretim yetkinliği açısından sürekli geliştirilmesini, insan kaynakları planlamasının kurumsal misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmesini temin etmektir. Değerlendirme, öğretim elemanlarının seçimi ve görevlendirilmesi süreçlerinin nesnelliği, hesap verebilirliği, erişilebilirliği ve kalite güvencesi sistemine entegrasyonu esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin tanımlı, güncel ve kamuya açık olduğunu gösteren belgeler (*Senato/Üniversite Yönetim Kurulu kararları, yönergeler, ilan metinleri*).
- Akademik kadro planlamasında alan öncelikleri ve stratejik hedeflerle ilişkinin kurulduğunu gösteren plan ve raporlar.
- Ders görevlendirmelerinde alan uyumu, öğretim yükü dengesi ve görev dağılımı esaslarını gösteren kanıtlar (*ders dağılım çizelgeleri, öğretim yükü analizleri*).
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçim süreci, liyakat ölçütleri ve performans değerlendirme sonuçları.
- Atama ve yükseltme süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin raporlar.
- Yeni öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon ve kurumsal uyum faaliyetleri.
- Kurumun mevzuat dışında geliştirdiği özgün uygulamalar: *Akademik Performans İzleme Sistemi, Ders Yükü Dengeleme Modülü, Eğitim Yetkinliği Belgelendirme Süreci* vb.

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde tüm atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, Yükseköğretim mevzuatına ek olarak OKÜ Akademik İnsan Kaynakları Politikası çerçevesinde yapılandırılmalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Akademik kadro ilanları ve kriterler şeffaf biçimde kamuya açık olarak üniversitenin web sayfasında yayımlanmalı; başvuru, değerlendirme ve sonuç bildirimleri izlenebilir şekilde belgelenmelidir.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarını dengeli biçimde değerlendiren çok boyutlu performans ölçütleri benimsenmelidir.
- Her öğretim elemanı için alan uyumuna dayalı ders görevlendirme çizelgeleri hazırlanmalı; öğretim yükü dengesi Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmelidir.
- Kurum dışından görevlendirilen öğretim elemanları (ör. konuk öğretim üyeleri, uygulama dersleri eğiticileri) için liyakat ve deneyim ölçütleri tanımlanmalı, dönem sonunda performans değerlendirmesi yapılmalıdır.
- Yeni atanan öğretim elemanlarının kuruma uyumunu desteklemek üzere “Eğitim-Öğretim Kültürüne Uyum Programı” ve mentorluk sistemi uygulanmalıdır.
- Atama ve yükseltme uygulamaları, cinsiyet dengesi, yaş dağılımı, unvan ilerlemesi ve alan temsiliyetine göre izlenmeli; bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilmelidir.
- OKÜ, akademik performansın bütüncül biçimde izlenebilmesi amacıyla “Akademik Gösterge Paneli (OKÜ-AKP)” geliştirerek veri temelli karar alma süreçlerini destekleyebilir.
- Tüm bu uygulamalar, öğretim kadrosunun niteliksel gelişimini, akademik liyakati ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek biçimde kalite güvencesi sistemine entegre edilmelidir.

3.2.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Amaç, kurumda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerindeki pedagojik, dijital ve ölçme-değerlendirme yetkinliklerini güçlendirmek, öğrenci merkezli, etkileşimli ve teknoloji destekli öğretim yaklaşımlarının benimsenmesini teşvik etmektir. Bu kapsamda hedef; öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimini planlı, sistematik ve izlenebilir biçimde yürütmek, nitelikli öğretimi kurumsal bir değer haline getirmektir. Değerlendirme, öğretim elemanlarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı, bu faaliyetlerin öğretim süreçlerine yansımaları ve kalite güvencesi sistemine entegrasyonu üzerinden yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Eğiticilerin Eğitimi Programı veya eşdeğer mesleki gelişim faaliyetlerinin (*kurs, seminer, çalıştay, mentorluk, uzaktan eğitim modülü vb.*) planlama ve uygulama dokümanları
- Program içerikleri, katılımcı listeleri, geri bildirim formları ve değerlendirme sonuçları
- Öğrenme-öğretme merkezi veya pedagojik destek biriminin (*Öğretme ve Öğrenme Merkezi, UZEM, Kalite ve Eğitim Geliştirme Birimi vb.*) yapısı, görev tanımları ve faaliyet raporları

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANÇİ Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, ölçme-değerlendirme, materyal geliştirme ve dijital öğretim becerilerine yönelik eğitim kayıtları
- Öğretim performansının izlenmesine ilişkin kanıtlar (*Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları, Ders Gözlemi Raporları, Eğitim-Öğretim Performans İzleme Formları*)
- Eğitimcilerin eğitimi programlarının etkililiğini ölçen analizler ve bu analizlere dayalı iyileştirme raporları
- Kurumun geliştirdiği özgün modeller (*OKÜ Öğretim Yetkinliği Gelişim Döngüsü, Eğitimcilerin Eğitimi Dijital Platformu, Mentor-Mentee Akademik Gelişim Programı* vb.)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, “Eğiticilerin Eğitimi ve Öğrenme-Öğretme Geliştirme Politikası” çerçevesinde yapılmalıdır.
- Tüm öğretim elemanları için yıllık ihtiyaç analizi yapılmalı; sonuçlara göre farklı hedef gruplara (örneğin yeni akademisyenler, uzaktan eğitim verenler, bölüm başkanları) özel eğitim planları hazırlanmalıdır.
- Üniversite bünyesinde “Öğrenme ve Öğretme Geliştirme Merkezi (ÖĞGEM)” kurulmalı veya mevcut birimlerle (UZEM, Kalite Koordinatörlüğü) iş birliği içinde bu işlev kurumsallaştırılmalıdır.
- Düzenli olarak “Eğiticilerin Eğitimi” seminerleri, çalıştaylar ve mikro öğretim uygulamaları yürütülmeli; eğitim içerikleri çevrimiçi erişilebilir hale getirilmelidir.
- Eğitim içerikleri aşağıdaki tematik alanları kapsamalıdır:
 - Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri
 - Dijital pedagojiler (LMS, etkileşimli araçlar, hibrit öğrenme)
 - Ölçme ve değerlendirme teknikleri
 - Öğrenci geri bildirimi alma ve analiz etme
 - Kapsayıcı eğitim yaklaşımları
 - Kalite güvencesi ve öğrenme çıktılarının ölçülmesi
- Eğitimlerin etkililiği, katılımcı memnuniyeti, uygulamaya yansımaya düzeyi ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmeli ve raporlanmalıdır.
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları periyodik olarak izlenmeli, bireysel geri bildirim raporlarıyla paylaşılmalı ve gelişim planlarına entegre edilmelidir.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun rehberleri doğrultusunda “Öğretim Yetkinliği Geliştirme İzleme Formu” kullanılarak süreç kalite güvence sistemine dahil edilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- OKÜ, bu süreci dijitalleştirmek amacıyla “Eğiticilerin Eğitimi Yönetim Sistemi (OKÜ-EEMS)” geliştirerek katılım, izleme ve etki analizlerini veri temelli biçimde yürütebilir.
- Tüm bu uygulamalar, öğretim kadrosunun sürekli gelişimini destekleyen, sürdürülebilir bir kurumsal öğrenme ekosistemi oluşturacak biçimde yapılandırılmalıdır.

3.2.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Amaç, kurumda öğretim elemanlarının yenilikçi, yaratıcı ve öğrenci merkezli öğretim uygulamaları geliştirmesini teşvik etmek, bu alandaki iyi uygulamaları görünür kılmak ve kurumsal öğrenme kültürünü güçlendirmektir. Bu kapsamda hedef; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını takdir eden, adil, şeffaf ve sürdürülebilir teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları oluşturarak, kurum genelinde eğitimde mükemmeliyet kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamaktır. Değerlendirme, öğretim elemanlarının eğitim performansının tanınma düzeyi, teşvik mekanizmalarının erişilebilirliği ve bu uygulamaların kurumsal kalite güvencesi sistemiyle bütünleşme düzeyi esas alınarak yapılır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Eğitim-öğretim performansını teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin ilke, süreç ve kriterlerin tanımlandığını gösteren belgeler
- “Eğitimde Yenilikçilik / İyi Eğitim Uygulamaları Ödülü” gibi programların duyuruları, başvuru koşulları, değerlendirme komisyonu raporları ve sonuç belgeleri
- Teşvik mekanizmalarına ilişkin uygulamalar (*yayın desteği, ders materyali geliştirme fonu, dijital içerik üretim desteği, iyi uygulama paylaşım etkinlikleri vb.*)
- Eğitim performansının atama ve yükseltme kriterlerinde dikkate alındığını gösteren kanıtlar
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşviklerin kurum geneline yayıldığını gösteren uygulama örnekleri
- Teşvik ve ödül süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin raporlar
- İyileştirme kararları ve paydaş geri bildirim analizleri
- Kurumun standart uygulamalar dışında geliştirdiği özgün modeller (*Yılın Eğitici Ödülü, Eğitimde İyi Uygulama Paylaşım Günü, Dijital Eğitim İçeriği Geliştirme Yarışması, Mentor Akademisyen Ödülü vb.*)

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde öğretim elemanlarının yenilikçi eğitim uygulamalarını görünür kılacak bir teşvik ve ödüllendirme sistemi oluşturulmalıdır.
- Her akademik yıl sonunda “OKÜ İyi Eğitim Uygulamaları Ödülleri” düzenlenmeli; aşağıdaki kategorilerde ödüller verilmelidir:
 - Öğrenci merkezli öğretim uygulamaları

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Dijital öğrenme materyali geliştirme
- Ölçme-değerlendirme yenilikleri
- Toplumsal katkı odaklı öğretim modelleri
- Ödül süreçlerini yürütmek üzere Eğitimde Mükemmeliyet Komisyonu kurulmalı; başvurular, nesnel ve ölçülebilir kriterler üzerinden değerlendirilmelidir.
- Ödül değerlendirmelerinde yalnızca akademik üretkenlik değil; öğretim kalitesi, öğrenci memnuniyeti, yenilikçi yöntem kullanımı ve paydaş geri bildirimleri de dikkate alınmalıdır.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvikler (*örneğin dijital içerik geliştirme desteği, uluslararası öğretim hareketliliği teşviki*) öğretim elemanlarının bireysel gelişim planlarıyla entegre edilmelidir.
- Atama ve yükseltme süreçlerine, öğretim elemanlarının eğitimde yenilikçi faaliyetleri ve başarılarının belirli oranda katkı sağlaması yönünde düzenlemeler yapılmalıdır.
- Teşvik ve ödül uygulamaları periyodik olarak izlenmeli, sonuçlar Kalite Komisyonu'na raporlanmalı ve iyileştirme önerileri sistematik biçimde değerlendirilmelidir.
- OKÜ, bu süreci dijitalleştirmek amacıyla "Eğitimde İyi Uygulamalar Portalı" geliştirerek, öğretim elemanlarının iyi uygulama örneklerini paylaşabileceği, görünürlük ve etkileşim sağlayabileceği bir platform oluşturabilir.
- Tüm bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının motivasyonunu artıran, kaliteyi ödüllendiren ve yenilikçiliği sürdürülebilir hale getiren bir sistem olarak kalite güvencesi döngüsüne entegre edilmelidir.

3.3. Araştırma ve Geliştirme

Bu başlık kapsamında amaç, kurumun araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini bilimsel, etik, yenilikçi ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmesini; araştırma kültürünün kurumsal yapıya entegre edilmesini ve araştırma çıktılarının toplumsal, ekonomik ve bilimsel etki yaratacak biçimde değerlendirilmesini sağlamaktır. Araştırma ve geliştirme süreçleri, üniversitenin stratejik hedefleri, öncelikli araştırma alanları ve toplumsal sorumluluk anlayışı ile uyumlu biçimde planlanır, yürütülür, izlenir ve iyileştirilir. Bu kapsamda, bilimsel üretkenliği destekleyen altyapı ve insan kaynağı, araştırma politikaları, etik ilkeler, projelerin yönetimi, yayın kalitesi ve uluslararası iş birlikleri kalite güvencesi sistemine entegre edilir. Kurum, araştırma faaliyetlerinde katılımcılık, iş birliği, yenilikçilik ve etki odaklılık ilkelerini esas alarak bilgi üretimini ve aktarımını sürekli geliştirir.

3.3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları (50 Puan)

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 60 / 144

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik hedefleriyle uyumlu, etik ilkelere dayalı ve sürdürülebilir bir sistematik içinde yürütmelidir. Amaç, araştırma süreçlerinin planlanmasından sonuçların yaygınlaştırılmasına kadar tüm aşamaların etkin biçimde yönetilmesini, kaynakların adil ve verimli kullanımını ve araştırma altyapısının sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır. Bu kapsamda; proje geliştirme, fon sağlama, yürütme, izleme ve raporlama süreçleri için tanımlı politika, ilke ve yönergelerin bulunması; araştırma faaliyetlerinin kurumsal veri yönetim sistemiyle izlenebilir hale getirilmesi ve araştırma kapasitesini artıracak altyapı, laboratuvar ve destek mekanizmalarının etkin işletilmesi esastır. Kurum, araştırma süreçlerini kalite güvencesi döngüsü içerisinde ele alarak, bilimsel üretkenliği, yenilikçiliği ve araştırma etiğini bütüncül biçimde güvence altına alır.

3.3.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini stratejik planı, misyonu ve hedefleriyle uyumlu biçimde yönetmeli; araştırma kültürünü tüm akademik birimlerde yaygınlaştırarak sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturmalıdır. Bu kapsamda, amaç kurumun araştırma süreçlerini planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir bir sistem dâhilinde yürütmesini; araştırma yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinliği güvence altına almasını sağlamaktır. Araştırma yönetimi; proje geliştirme, fon sağlama, yürütme, izleme, değerlendirme ve sonuçların yaygınlaştırılmasını kapsayan bütüncül bir yapıda ele alınmalı, karar alma süreçleri açık tanımlı olmalı ve kalite güvencesi döngüsüne entegre edilmelidir. Bu doğrultuda kurum, araştırma yönetişimini güçlendiren organizasyonel yapılar, dijital izleme sistemleri ve akademik motivasyon mekanizmaları oluşturarak, araştırma faaliyetlerinin etkililiğini artırmayı hedeflemelidir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Araştırma süreçlerinin yönetimi, koordinasyonu ve motivasyon mekanizmalarına ilişkin kurumsal planlama dokümanları (*Araştırma Politikası, Araştırma Strateji Belgesi, Stratejik Plan bağlantısı*).
- Araştırma yönetişim modeli (*Senato, Araştırma Komisyonu, AR-GE Kurulu, Etik Kurullar, Uygulama ve Araştırma Merkezleri vb.*) ve bu yapıların görev tanımları, yetki ve sorumluluk dağılımları.
- Araştırma süreçlerine ilişkin karar alma mekanizmaları, iş akışları ve karar izleme sistemleri.
- Araştırma yönetimine dair organizasyon şeması ve süreç akış diyagramları.
- Araştırma süreçlerinin işleyişine ilişkin izleme raporları, toplantı tutanakları, performans göstergeleri (*yayın, proje, atıf, patent, tasarım, sergi vb.*).
- Araştırma yönetimi uygulamalarının etkililiğini ölçen analizler ve iyileştirme planları.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Kurumun standart uygulamalar dışında geliştirdiği özgün modeller (*OKÜ Araştırma Koordinasyon Sistemi, Fakülte AR-GE Temsilciliği, Araştırmacı Mentorluk Programı* vb.).

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, araştırma yönetimini stratejik planıyla uyumlu biçimde yürütecek kurumsal bir yapılanma oluşturmalıdır.
- Bu kapsamda "Araştırma ve Yenilik Koordinatörlüğü" veya eşdeğer bir yapı (*örneğin AR-GE Komisyonu*) oluşturularak, araştırma politikası, hedefleri ve öncelikli alanlar tanımlanmalıdır.
- Araştırma yönetim modeli açık biçimde yapılandırılmalı; Senato, fakülte ve araştırma merkezlerinin yetki ve görev tanımları kamuya açık olarak yayımlanmalıdır.
- Araştırma süreçleri; proje geliştirme, kaynak yönetimi, izleme, raporlama ve sonuçlandırma döngülerini içerecek biçimde tanımlanmalıdır.
- Kurum genelinde yürütülen araştırma faaliyetleri, Araştırma Bilgi Sistemi (OKÜ-ARİS) üzerinden izlenmeli ve bu sistem kalite yönetim döngüsüne entegre edilmelidir.
- Akademisyenlerin araştırma motivasyonunu artırmak amacıyla:
 - Proje yazma desteği,
 - Fon başvuru danışmanlığı,
 - Disiplinler arası araştırma atölyeleri,
 - Yeni araştırmacılar için mentorluk programları gibi destek mekanizmaları aktif biçimde işletilmelidir.
- Araştırma performansına dayalı teşvik ve ödül sistemleri (*yayın, proje, patent, tasarım ödülleri* vb.) şeffaf ve ölçülebilir kriterlerle yürütülmelidir.
- Araştırma süreçlerinin etkinliği yılda en az bir kez Araştırma Performans Raporu ile değerlendirilip üst yönetime sunulmalı; sonuçlar paydaşlarla paylaşılmalıdır.
- Tüm bu mekanizmalar, araştırma yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerini destekleyecek biçimde uygulanmalıdır.

3.3.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurum, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli mali, teknik, fiziki ve insan kaynaklarını stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde planlamalı, yönetmeli ve sürekli iyileştirmelidir. Bu kapsamda amaç; araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi, kaynak kullanımında etkinliğin artırılması ve üniversite içi fonların yanı sıra dış kaynaklardan (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansı, sanayi iş birlikleri vb.) sağlanan desteklerin çeşitlendirilerek araştırma ekosistemine katkı sunulmasını sağlamaktır. Kurum, iç ve dış kaynakların adil, şeffaf ve performans odaklı biçimde

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 62 / 144

dağıtılmasını güvence altına almalı; araştırma destek mekanizmalarını erişilebilir, veri temelli ve kalite güvencesiyle uyumlu hale getirmelidir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Araştırma bütçesi, iç ve dış kaynakların dağılımı (birim bazında ve yıllara göre).
- BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi veya eşdeğer belgeler.
- Araştırma stratejisiyle uyumlu kaynak yönetimi uygulamalarını gösteren belgeler.
- Araştırma kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve etkin kullanımına dair izleme raporları.
- Araştırma destek birimlerinin işleyişine ilişkin belgeler (*Proje Koordinasyon Birimi, AB Proje Ofisi, Sanayi İş Birliği Ofisi, TTO vb.*).
- Üniversite içi çekirdek fon, başlangıç destekleri, seyahat ve konferans destekleri, uzman daveti uygulamaları.
- Üniversite dışı fon sağlayıcı kuruluşlarla yapılan protokoller, sözleşmeler veya iş birliği belgeleri.
- Kaynak kullanımında fırsat eşitliği ve birimler arası dengeyi gözetken kriterler.
- İç ve dış kaynaklarda yıllar içindeki artış, kullanım oranları ve etkinlik analizleri.
- Kurumun geliştirdiği özgün kaynak çeşitlendirme modelleri (*örneğin sanayi ortak fonları, döner sermaye gelirlerinin AR-GE'ye yönlendirilmesi, bağış fonları vb.*).

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, araştırma kaynaklarını yönetmek için stratejik plan ve araştırma politikasıyla uyumlu bir finansal çerçeve oluşturmaktadır.
- Üniversite içi kaynaklar kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri çeşitlendirilmeli; *Genç Araştırmacı Desteği, Hızlı Destek Programı ve Sanayi İş Birliği Projesi Desteği* gibi alt fon türleri yapılandırılmalıdır.
- Yeni başlayan araştırmacılar için erişimi kolay çekirdek fonlar tahsis edilmeli; başvuru ve değerlendirme süreçleri şeffaf biçimde dijital ortamda yürütülmelidir.
- Araştırma performansını desteklemek amacıyla:
 - Konferans, seyahat, proje yazma eğitimi, danışmanlık ve uzman daveti destekleri sağlanmalı,
 - Yayın, patent, proje, tasarım veya sergi çıktısına dayalı teşvik ve ödül mekanizmaları düzenli biçimde işletilmelidir.
- Üniversite dışı kaynaklara (TÜBİTAK, AB, YÖK, Kalkınma Ajansları, sanayi ve kamu destekleri vb.) yönelimi artırmak için "OKÜ Proje Destek ve Danışmanlık Ofisi" aktif hale getirilerek akademisyenlere proje ön değerlendirme ve bütçe hazırlama desteği verilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHAN GİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

- Dış kaynaklı projelerin oranı yıllık olarak izlenmeli; başvuru sayısı, başarı oranı ve proje bütçesi büyüklüğü gibi göstergeler kalite yönetim sistemine entegre edilmelidir.
- Üniversite içi kaynak dağılımı, birimler arası denge gözetilerek yapılmalı; uygulama-araştırma merkezleri, fakülteler ve lisansüstü programlar için ayrı fon kategorileri tanımlanmalıdır.
- OKÜ, yerel ve bölgesel paydaşlarla iş birliği yaparak bölgesel kalkınma odaklı araştırma fonu veya ortak sanayi destek mekanizması oluşturmaktadır.
- Kaynak kullanımına ilişkin tüm süreçler dijital ortamda izlenmeli ve her yıl "Araştırma Kaynakları Etkililik Raporu" yayımlanarak sonuçlar kamuoyuyla paylaşılmalıdır.

3.3.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurum, araştırma ekosisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla nitelikli araştırmacı yetiştirme kapasitesini güçlendirmeli, doktora programlarını kurumsal araştırma politikasıyla uyumlu biçimde yapılandırmalı ve mezunlara doktora sonrası araştırma ile istihdam olanakları sunabilmelidir. Bu kapsamda, doktora programlarının niteliği, erişilebilirliği, izlenebilirliği ve kurumsal araştırma stratejisini destekleme düzeyi; araştırma süreçlerinin kalite güvencesi ve insan kaynağı geliştirme politikası açısından bütüncül bir yaklaşımla ele alınmalıdır. Kurum, doktora öğrencilerinin akademik ve profesyonel gelişimini destekleyecek sistematik izleme, mentorluk ve değerlendirme mekanizmaları oluşturmali; doktora sonrası araştırmacılara yönelik destek programlarını kalıcı bir kurumsal yapı hâline getirmelidir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Doktora programlarına ilişkin stratejik planlama, açılış gerekçeleri ve kalite güvence belgeleri.
- Programların kontenjan, kayıtlı öğrenci, mezun, yabancı öğrenci ve öğretim üyesi sayılarını gösteren raporlar.
- Doktora programlarında yürütülen tez konularının kurumun araştırma öncelikleriyle ilişkisini gösteren belgeler.
- Doktora sonrası (post-doc) araştırma imkânları, destek mekanizmaları, sözleşme ve ilan örnekleri.
- Doktora mezunlarının izlenmesine yönelik sistemler (*mezun veritabanı, istihdam oranları, memnuniyet anketleri vb.*).
- Kurumun kendi mezunlarını işe alma (*inbreeding*) politikasına ilişkin açık kurumsal yaklaşım ve uygulamalar.
- Doktora programlarının kalitesini artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetleri (*danışmanlık eğitimleri, tez izleme komiteleri, araştırma etik eğitimleri vb.*).

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

- Ulusal ve uluslararası doktora ortak programları (*çift diploma, ortak tez yönetimi, yabancı danışman katılımı* vb.).
- Doktora öğrencilerine yönelik burs, proje desteği, konferans katılım desteği kanıtları.
- Doktora sonrası araştırmacıların kurumsal katkılarını (*yayın, proje, patent, tasarım, sergi* vb.) gösteren örnekler.
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar (*doktora özel araştırma fonu, post-doc bursu, sanayi doktora programı* vb.).

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, araştırma stratejisiyle uyumlu biçimde öncelikli alanlarda doktora programları açmalı ve bu programları sürekli izleme sistemine dâhil etmelidir.
- Doktora programlarının stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmalı; özellikle bölgesel kalkınma odaklı araştırma alanlarında doktora tezleri teşvik edilmelidir.
- Doktora programlarında kaliteyi güçlendirmek amacıyla:
 - Danışmanlık niteliğini artırmak için düzenli “Danışman Eğitimi Seminerleri” yapılmalı,
 - Tez izleme komiteleri etkin biçimde işletilmeli,
 - Tez ve proje süreçleri OKÜ-Tezİzle Sistemi gibi dijital platformlar üzerinden izlenmelidir.
- Kurum bünyesinde doktora sonrası araştırmacılar için “OKÜ Post-Doc Araştırma Programı” oluşturulmalı; kısa ve orta vadeli (6 ay–2 yıl) araştırma pozisyonları tanımlanmalıdır.
- Doktora sonrası araştırmacılara yönelik:
 - Laboratuvar, kütüphane ve araştırma merkezi erişimi,
 - Proje başvuru danışmanlığı,
 - BAP veya çekirdek fon desteği,
 - Akademik mentorluk programları gibi destek mekanizmaları işletilmelidir.
- Üniversite, kendi mezunlarını istihdam etme politikasını açık biçimde tanımlamalı; liyakat, fırsat eşitliği ve akademik çeşitliliği gözetilen ölçütleri kamuoyuna duyurmalıdır.
- Doktora programlarının uluslararasılaşmasını desteklemek için:
 - Ortak tez yönetimi (*co-tutelle*),
 - Yabancı danışman katkısı,
 - Erasmus+ veya Mevlana programları kapsamında tez dönemi araştırma hareketliliği sağlanmalıdır.
- Doktora öğrencilerinin yayın, patent, proje, sergi gibi çıktıları performans göstergesi olarak izlenmeli ve başarıya dayalı teşviklerle desteklenmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Doktora mezunlarının kariyer izleme sistemi (OKÜ Mezun Bilgi Platformu) kurulmalı ve her yıl mezun izleme raporu hazırlanarak kalite güvence sistemine entegre edilmelidir.

3.3.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler (50 Puan)

Kurum, akademik personel ve araştırmacıların araştırma yetkinliklerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası iş birlikleri yoluyla bilgi üretim kapasitesini artırmak ve araştırma süreçlerini destekleyecek sürdürülebilir mekanizmalar oluşturmakla yükümlüdür. Bu kapsamda amaç; araştırmacıların bireysel ve kurumsal düzeyde proje üretme, fon bulma, disiplinler arası çalışma ve yenilikçi araştırma yapma becerilerini güçlendirmektir.

Araştırma yetkinliği; eğitim, mentorluk, proje desteği, akademik teşvik, uluslararası ağlara katılım ve sanayi iş birlikleriyle sistematik biçimde desteklenmeli; kurum, araştırma kültürünü sürekli öğrenme ve iş birliği temelli bir yapıya dönüştürmelidir. Böylece Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, bilgi üretiminde etkin, iş birliğine açık ve rekabet gücü yüksek bir araştırma ekosistemi oluşturmayı hedeflemektedir.

3.3.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurum, akademik personelinin bilimsel araştırma, geliştirme ve sanatsal üretim kapasitesini sürekli olarak artırmayı, araştırmacıların bireysel ve kurumsal yetkinliklerini destekleyen sürdürülebilir bir öğrenme kültürü oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda araştırma yetkinliklerinin izlenmesi, geliştirilmesi ve destek mekanizmalarının kurumsal sistem içerisine entegre edilmesi; akademik performansın ve araştırma niteliğinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almaktadır. Kurum, araştırmacıların proje üretme, yayın yapma, fonlara erişim ve disiplinler arası iş birliği becerilerini geliştirmek üzere yapılandırılmış bir gelişim ekosistemi kurmalı; bu süreci kalite güvencesi döngüsünün ayrılmaz bir parçası hâline getirmelidir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik planlama ve uygulama dokümanları.
- Eğitim, çalıştay, seminer, proje pazarı, yaz okulu, mentorluk programı gibi faaliyetlerin kayıtları.
- Araştırmacı yetkinlik analizleri (örneğin doktora derecesi oranı, mezun olunan kurumların dağılımı, yayın/proje sayıları, uzmanlaşma alanları).
- Geri bildirim raporları – öğretim elemanlarının gelişim faaliyetlerine ilişkin memnuniyet ve ihtiyaç analizleri.
- Araştırma yetkinliğini izleme sistemine ait veri ve göstergeler (örneğin “Araştırmacı Gelişim İzleme Formu”).

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Eğitimlerin etkililiğini ölçen değerlendirme raporları ve alınan önlemler.
- Ulusal/uluslararası eğitim ve araştırma fırsatlarına katılım verileri.
- Kurumun kendi geliştirdiği özgün modeller: araştırmacı gelişim modeli, dijital araştırma akademisi, mentorluk ağı vb.

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesini destekleyen kurumsal bir yapı kurmalıdır. Bu kapsamda “Araştırmacı Gelişim Koordinatörlüğü” veya “Akademik Gelişim ve Öğrenme Merkezi” çatısı altında sistematik eğitim ve gelişim faaliyetleri planlanabilir.
- Kurum genelinde akademik personelin yetkinlik durumu;
 - Doktora derecesine sahip olma oranı,
 - Uzmanlık alanı – araştırma hedefi uyumu,
 - Yayın, proje, atıf, patent, tasarım, sergi göstergeleri gibi ölçütlerle düzenli olarak analiz edilmelidir.
- Araştırmacıların gelişimini desteklemek amacıyla düzenli olarak:
 - Bilimsel araştırma ve yayın etiği eğitimleri,
 - Proje yazma ve yönetme atölyeleri,
 - Makale yazım teknikleri, veri analizi ve araştırma metotları seminerleri,
 - Ulusal ve uluslararası fonlara (Horizon Europe, Erasmus+, TÜBİTAK COST vb.) yönelik bilgilendirme oturumları,
 - Sanayi iş birliği odaklı proje pazarı etkinlikleri yürütülmelidir.
- Araştırmacıların gelişimi, bireysel gelişim planları aracılığıyla yıllık performans sistemiyle entegre edilmelidir.
- Genç araştırmacılar ve yeni atanan öğretim üyeleri için “OKÜ Araştırmacı Mentorluk Programı” uygulanmalı; deneyimli akademisyenlerle eşleştirme yapılmalıdır.
- Yetkinlik geliştirme faaliyetlerinin etkililiğini ölçmek amacıyla “Araştırma Gelişim İzleme Formu” veya “Araştırma Yetkinliği Geri Bildirim Anketi” kullanılmalıdır.
- Araştırma yetkinliği göstergeleri (yayın sayısı, proje katılımı, uluslararası ortaklık oranı vb.) yılda en az bir kez kalite yönetim sistemine raporlanmalı ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanmalıdır.
- Kurum içi “Araştırmacı Gelişim Ödülü” veya “Bilimsel Üretim Teşvik Programı” gibi motivasyon artırıcı uygulamalar oluşturulmalıdır.
- Tüm bu süreçler, sistematik ve sürdürülebilir bir gelişim döngüsü çerçevesinde yürütülmeli ve yıllık değerlendirme raporlarıyla izlenmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

3.3.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, araştırma süreçlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortaklıklar kurma, çoklu araştırma faaliyetlerine katılma ve ortak birimler oluşturma kapasitesini sürekli geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda kurumlararası iş birlikleri, disiplinler arası araştırma girişimleri, ortak araştırma merkezleri, ortak lisansüstü programlar ve uluslararası araştırma ağlarına katılım, kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde sistematik olarak desteklenmelidir. Bu yaklaşım, üniversitenin bilimsel üretim kapasitesini artırmanın yanı sıra, bilgi paylaşımını, akademik hareketliliği ve küresel araştırma görünürlüğünü güçlendiren bütüncül bir araştırma ekosistemi oluşturulmasını hedefler.

Beklenen Kanıt Türleri

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma programları, birimleri, merkezleri ve ağlara katılıma ilişkin kurumsal mekanizmalar.
- İkili iş birliği protokolleri, mutabakat zaptları (MoU), ortak proje ve anlaşmalar.
- Ortak araştırma faaliyetlerinden üretilen yayın, proje, patent, sergi veya ürün çıktıları.
- Ortak lisansüstü programlara (çift diploma, ortak tez yönetimi vb.) dair belgeler.
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları (örneğin COST, Horizon Europe, Erasmus+, TÜBİTAK 2236, YÖK 100/2000 Doktora vb.).
- Paydaş geri bildirimleri – ortak kurumlar veya araştırmacılardan alınan değerlendirmeler.
- İş birliği faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik raporlar.
- Kurumun geliştirdiği özgün iş birliği modelleri (örneğin kamu-sanayi-üniversite üçlü ortak merkezleri).

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, araştırma kapasitesini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde bir “Araştırma İş Birliği Stratejisi” oluşturmalıdır. Bu strateji, üniversitenin stratejik planı ve araştırma politikası ile uyumlu biçimde hazırlanmalı; öncelikli alanlarda (örneğin enerji, tarım, gıda, savunma, mühendislik, eğitim, sosyal yenilikler vb.) somut ortaklık hedefleri içermelidir.
- Kurum, uluslararası araştırma fonlarına (Horizon Europe, Erasmus+, Newton Fund, COST, TÜBİTAK 2237/2236/1071 vb.) erişimi kolaylaştıracak Uluslararası Proje Ofisi veya Proje Koordinasyon Birimi yapısını güçlendirmelidir.
- Ortak araştırma birimleri ve disiplinlerarası merkezlerin kurulması teşvik edilmelidir. Örneğin:
 - “OKÜ Tarım ve Gıda Teknolojileri Ortak Araştırma Merkezi”
 - “OKÜ Enerji ve Sürdürülebilirlik Araştırma Platformu”

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- “Bölgesel Kalkınma Araştırma ve İnovasyon Ağı (OKÜ-BKAİ)”
- Üniversite, çift diploma, ortak doktora ve araştırmacı değişim programlarını (co-tutelle, joint PhD) yaygınlaştırmalı ve bu kapsamda uluslararası kurumlarla protokoller imzalamalıdır.
- Fakülteler ve enstitüler, TÜBİTAK, YÖK, Kalkınma Ajansı veya Sanayi Bakanlığı destekli ortak projelere başvurmak üzere yıllık hedefler belirlemeli; bu hedefler kurumsal performans göstergelerine entegre edilmelidir.
- Araştırma iş birliklerinin etkinliği yılda en az bir kez şu göstergeler üzerinden izlenmelidir:
 - Ortak proje sayısı
 - Ortak yayın sayısı
 - Uluslararası araştırmacı değişimi
 - Ortak fon miktarı
 - İş birliği yapılan ülke ve kurum sayısı
- Her akademik yıl sonunda “Ortaklık Değerlendirme Raporu” hazırlanmalı ve paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme planları oluşturulmalıdır.
- OKÜ, bölgesel düzeyde bulunan organize sanayi bölgeleri (OSB), kamu kurumları, teknoparklar ve üniversitelerle ortak araştırma konsorsiyumları kurarak uygulama odaklı araştırmaları güçlendirmelidir.
- Başarılı iş birliği örnekleri (örneğin TÜBİTAK 1004, Erasmus KA220, AB Horizon projeleri, sanayi Ar-Ge ortaklıkları) düzenli olarak yıllık kalite raporlarında “iyi uygulama örnekleri” olarak paylaşılmalıdır.

3.3.3. Araştırma Performansı (100 Puan)

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini, verimliliğini ve etkililiğini düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda amaç; bilimsel üretkenliği artırmak, araştırma çıktılarının toplumsal, ekonomik ve akademik etki düzeyini güçlendirmek ve kurumun ulusal ile uluslararası araştırma görünürlüğünü sürdürülebilir biçimde geliştirmektir. Araştırma performansı; yayın, proje, patent, tasarım, sergi, atıf, iş birliği ve toplumsal katkı göstergeleri üzerinden sistematik olarak izlenmeli, performans verileri kurumsal karar alma süreçlerine entegre edilmelidir. Bu yaklaşımla Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, araştırma kalitesi ve etki gücü bakımından sürekli gelişimi esas alan bir akademik performans kültürü oluşturmayı hedeflemektedir.

3.3.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, araştırma faaliyetlerini veriye dayalı olarak izlemek, değerlendirmek ve stratejik hedeflerle karşılaştırarak sürekli iyileştirme döngüsüne dahil etmek amacıyla sistematik bir araştırma performans

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 69 / 144

yönetim sistemi oluşturmayı hedeflemektedir. Bu süreç, araştırma çıktıları (yayın, proje, patent, sanatsal faaliyet, iş birliği vb.) düzenli biçimde ölçmeyi, performans göstergelerini analiz etmeyi ve elde edilen sonuçları kurumsal karar alma mekanizmalarına entegre etmeyi kapsamaktadır. Böylece Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, araştırma faaliyetlerinde etkililik, verimlilik ve sürdürülebilir kalite ilkelerini benimseyerek, akademik üretkenliğini sürekli olarak izleyen ve geliştiren bir yapı inşa etmeyi amaçlamaktadır.

Beklenen Kanıt Türleri

- Araştırma performansını izlemek üzere oluşturulan tanımlı süreç, ilke, kural ve göstergeler.
- Araştırma hedeflerine (stratejik plan, yıllık performans programı, kurum içi öncelikli alanlar vb.) ulaşma düzeyini gösteren raporlar.
- Araştırma faaliyet verileri:
 - Yayın, atıf, proje, patent, tasarım, sergi, ödül, sanatsal faaliyet sayıları
 - Araştırma bütçesi, fon kullanımı, araştırmacı sayısı
- Performans değerlendirme mekanizmaları: akademik birim raporları, yıllık performans analizleri, gösterge tabloları.
- Benchmarking çalışmaları: benzer nitelikteki kurumlarla yapılan kıyaslamalar, performans sıralamaları.
- Teşvik ve ödül sistemine ilişkin belgeler (araştırma ödülleri, teşvik programı, puanlama sistemleri).
- Paydaş geri bildirimleri (öğretim elemanları, araştırmacılar, sanayi ortakları).
- İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak yapılan iyileştirme planları ve düzeltici faaliyet raporları.
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar (örneğin araştırma performans izleme platformu, gösterge panosu veya karar destek sistemi).

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde Araştırma Performansı İzleme Sistemi (OKÜ-APİS) kurulmalıdır. Bu sistem aracılığıyla öğretim elemanlarının yayın, proje, patent, tasarım, sanatsal üretim, atıf ve ödül verileri periyodik olarak toplanmalı, birim ve kurum düzeyinde analiz edilmelidir.
- Her akademik birim, yıllık bazda Araştırma Faaliyet Raporu hazırlamalı; bu raporda birimin hedefleriyle gerçekleştirmeleri karşılaştırılmalı ve “iyileştirme önerileri” bölümü yer almalıdır.
- Araştırma performans göstergeleri (KPI'lar) aşağıdaki temel kategorilere göre tanımlanmalıdır:
 - Bilimsel yayınlar (SCI, SSCI, AHCI, TR Dizin, uluslararası hakemli dergiler)

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Ulusal ve uluslararası proje sayısı ve bütçesi
- Atıf sayısı ve H-indeksi
- Patent, tasarım, faydalı model, sanat eseri
- Araştırma bütçesi / öğretim üyesi oranı
- Uluslararası ortak yayın oranı
- Doktora mezun sayısı
- Sanayi iş birliği proje oranı
- Araştırma performansı stratejik plan göstergeleriyle entegre edilmeli; hedef-sapma analizleri düzenli olarak yapılmalıdır.
- Kurum yılda bir kez “Araştırma Performansı Değerlendirme Raporu” yayımlamalı ve bu raporu senato aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmalıdır.
- Başarılı birimler veya öğretim elemanları için Araştırma Başarı Ödülü, Yılın Bilimsel Yayını, Toplumsal Katkı Odaklı Araştırma Ödülü gibi teşvik sistemleri oluşturulmalıdır.
- Araştırma performans sonuçları;
 - Üniversite yönetimi tarafından bütçe dağıtımı ve altyapı desteklerinde göz önüne alınmalı,
 - İzleme sonuçları Kalite Komisyonu aracılığıyla iyileştirme planlarına dönüştürülmelidir.
- OKÜ, performansını benzer ölçekli üniversitelerle karşılaştırmalı (benchmarking) olarak analiz etmeli; özellikle bölgesel kalkınma odaklı üniversiteler arasında konumunu belirlemelidir.
- Araştırma performansına ilişkin tüm veriler, OKÜ-Kalite Bilgi Sistemi üzerinden düzenli biçimde toplanmalı ve kalite güvence döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) içerisinde işletilmelidir.

3.3.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kurum, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma-geliştirme performansını nesnel, şeffaf ve ölçülebilir göstergelere dayalı olarak izlemek, değerlendirmek ve bu sonuçları kurumsal gelişim, teşvik ve iyileştirme süreçlerine entegre etmeyi amaçlamaktadır. Bu süreç, bireysel araştırma faaliyetlerinin sistematik biçimde izlenmesini, değerlendirme sonuçlarının geri bildirim mekanizmalarıyla paylaşılmasını ve sürekli gelişim anlayışının kurumsal kültüre yerleşmesini kapsar. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, bu yaklaşımla akademik başarıyı yalnızca nicel değil, nitel, iş birliği temelli ve toplumsal etki odaklı göstergelerle değerlendiren bütüncül bir performans yönetim sistemi oluşturmayı hedeflemektedir.

Beklenen Kanıt Türleri

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 71 / 144

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemeye yönelik tanımlı süreçler, ilke ve kurallar.
- İlgili yönergeler, yönetmelikler, ölçme-değerlendirme araçları ve performans göstergeleri (yayın, atıf, proje, patent, sanat eseri, danışmanlık, sanayi iş birliği vb.).
- Öğretim elemanlarının yıllık araştırma performans raporları veya öz değerlendirme formları.
- Araştırma performans göstergelerinin birim, fakülte ve üniversite düzeyinde analiz edildiğini gösteren belgeler.
- Performans değerlendirme sonuçlarına ilişkin geri bildirim raporları ve istatistiksel analizler.
- Teşvik ve ödüllendirme sistemine ilişkin kanıtlar (örneğin araştırma teşvik puanı, yayın teşviki, proje başarı ödülü vb.).
- İzleme ve iyileştirme raporları: Performans sonuçlarının analiz edilerek alınan önlemler.
- Üniversiteye özgü dijital uygulama örnekleri: “Araştırmacı Performans İzleme Modülü”, “Akademik Gelişim Puanlama Sistemi” veya “Araştırmacı Karnesi”.

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde “Akademik Performans Değerlendirme Sistemi (OKÜ-APDS)” oluşturulmalıdır. Bu sistem, öğretim elemanlarının bilimsel, sanatsal, teknolojik ve toplumsal katkılarını bütüncül biçimde izleyen dijital bir yapı olmalıdır.
- Performans kriterleri, kurumun stratejik planı, araştırma politikası ve kalite hedefleriyle uyumlu biçimde belirlenmeli; aşağıdaki göstergeleri kapsamalıdır:
 - Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler,
 - Proje yürütücülüğü, araştırmacılığı ve fon tutarları,
 - Atıf sayısı, H-indeksi, yayın etki faktörü,
 - Patent, faydalı model, tasarım, sanat eseri, sergi vb.,
 - Danışmanlık, jüri üyelikleri, kongre bildirileri,
 - Toplumsal katkı sağlayan araştırma faaliyetleri,
 - Öğrenci araştırma projelerinde danışmanlık katkısı.
- Her öğretim elemanı yılda en az bir kez Araştırma Performans Öz Değerlendirme Formu doldurmalı; bu formlar anabilim dalı, bölüm ve fakülte düzeyinde analiz edilmelidir.
- Birim Performans Toplantıları düzenlenmeli; performans sonuçları şeffaf biçimde paylaşılmalı, güçlü yönler ve gelişim alanları tartışılmalıdır.
- Performans sonuçları kurumsal teşvik sistemine entegre edilmelidir.
 - Başarılı araştırmacılar için “OKÜ Bilim Ödülü”, “Yılın Genç Araştırmacısı” veya “Toplumsal Katkı Odaklı Araştırma Ödülü” gibi programlar geliştirilebilir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Teşvikler yalnızca yayın sayısına değil, nitelik, etki ve iş birliği düzeyine göre belirlenmelidir.
- Araştırma performansı değerlendirmeleri, akademik yükseltme kriterleri ve kurumsal kalite göstergeleriyle ilişkilendirilmelidir.
- Performans değerlendirmeleri yılda en az bir kez kalite güvence sistemi kapsamında raporlanmalı; sonuçlar doğrultusunda iyileştirme eylem planları hazırlanmalıdır.
- OKÜ, benchmarking yaklaşımını benimseyerek benzer ölçekli üniversitelerle karşılaştırmalar yapmalı ve performans düzeyini ulusal ölçekte konumlandırmalıdır.
- Tüm bu süreçler, öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle sürekli iyileştirilmeli; sistemin şeffaf, adil ve geliştirici olması kurumsal güvence altına alınmalıdır.

3.4. Toplumsal Katkı

Kurum, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra toplumun sürdürülebilir gelişimine, refahına ve yaşam kalitesine katkı sunmayı temel sorumluluklarından biri olarak kabul etmektedir. Bu kapsamda amaç; üniversitenin bilgi, beceri ve araştırma kapasitesini toplum yararına kullanmak, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal katkı sağlayan projeleri sistematik biçimde planlamak, yürütmek ve izlemektir. Toplumsal katkı faaliyetleri; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde yürütülmeli; toplumun ihtiyaçları doğrultusunda çözüm üreten, kapsayıcı ve sürdürülebilir uygulamalara dönüştürülmelidir. Bu doğrultuda Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, bilgi temelli toplumsal dönüşüme öncülük eden, paydaş katılımını önceleyen ve toplumsal sorumluluk bilincini kurumsal kültürün ayrılmaz bir parçası haline getiren bir yapı oluşturmayı hedeflemektedir.

3.4.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları (40 Puan)

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir sistem dâhilinde yürütmeyi; bu faaliyetlerin kurumsal misyon, stratejik hedefler ve kalite güvence sistemiyle uyumlu biçimde yönetilmesini amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal düzeyde tanımlanması, kaynakların etkin biçimde kullanılması ve paydaş katılımının sistematik olarak sağlanması esastır. Toplumsal katkı yönetimi; sosyal sorumluluk projelerinden yaşam boyu öğrenme programlarına, yerel kalkınma girişimlerinden gönüllülük temelli faaliyetlere kadar geniş bir yelpazeyi kapsar. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, toplumsal katkı süreçlerinin stratejik bir yaklaşımla planlandığı, kaynakların adil ve verimli biçimde kullanıldığı, etkinin ölçüldüğü ve sürekli iyileştirildiği

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

bir yönetim modeli oluşturarak, topluma yönelik katma değeri yüksek uygulamaları kurumsal bir kültüre dönüştürmeyi hedeflemektedir.

3.4.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik hedeflerle uyumlu, sistematik ve sürdürülebilir bir yapı içinde yönetmeyi; bu faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesini kurumsal kalite güvence sistemiyle bütünleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda toplumsal katkı politikası; paydaş katılımı, yönetim mekanizmaları, kaynak planlaması ve sürekli iyileştirme süreçlerini kapsayan bütüncül bir çerçevede yürütülmelidir. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, toplumsal katkı süreçlerini yalnızca bireysel girişimlere değil, kurumsal ölçekte sürdürülebilirlik ve etki odaklı yönetime dayandırarak, bölgesel kalkınmaya ve toplumsal refaha sistematik biçimde katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, koordinasyonu ve denetimine ilişkin organizasyon yapısı (komisyon, merkez, birim, koordinatörlük vb.)
- Kurumun toplumsal katkı politikası, bu politika doğrultusunda oluşturulmuş stratejik hedefler ve eylem planları
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, yürütme, izleme ve raporlama süreçlerini açıklayan yönerge veya iç düzenlemeler
- Yönetişim modeli (örneğin: Toplumsal Katkı Komisyonu, Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliği yapısı)
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten merkezler, birimler veya uygulama alanlarının görev tanımları
- Paydaş katılımını gösteren belgeler (protokoller, toplantı tutanakları, ortak projeler, danışma kurulu çalışmaları)
- Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin raporlar
- Kurumun özgün toplumsal katkı modeli veya uygulama örnekleri (örneğin topluma hizmet uygulamaları, bölgesel kalkınma projeleri)

OKÜ'de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde Toplumsal Katkı Politikası hazırlanmalı ve Senato tarafından onaylanmalıdır. Bu politika, OKÜ'nün stratejik planı, kalite politikası ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu biçimde yapılandırılmalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonu için “Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü” veya “Toplumsal Katkı Komisyonu” kurulmalıdır. Bu birim, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki temsilciler aracılığıyla faaliyetleri izlemeli, veri toplamalı ve yıllık rapor hazırlamalıdır.
- Her akademik birim, yıllık olarak Toplumsal Katkı Eylem Planı oluşturmalı; hedefler, faaliyetler, sorumlular ve göstergeler açıkça tanımlanmalıdır.
- OKÜ, toplumsal katkı süreçlerini Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun biçimde yürütmeli ve kalite güvence sistemiyle entegre etmelidir.
- Üniversitenin toplumsal katkı yönetim modeli şu boyutları kapsamalıdır:
 - Yönetişim: Senato kararıyla belirlenmiş kurullar, komisyonlar, koordinatörlükler
 - Planlama: Stratejik planla bağlantılı toplumsal katkı hedefleri
 - Uygulama: Projeler, etkinlikler, saha çalışmaları, paydaş ortaklıkları
 - İzleme: Göstergeler, performans ölçütleri, yıllık raporlamalar
 - İyileştirme: Geri bildirim, analiz ve karar alma süreçleri
- Üniversitenin topluma hizmet uygulamaları, kamu–sivil toplum iş birlikleri, bölgesel kalkınma projeleri ve yaşam boyu öğrenme faaliyetleri tek bir çatı altında toplanmalıdır.
- Her yıl düzenli olarak “OKÜ Toplumsal Katkı Raporu” yayımlanmalı ve bu rapor paydaşlara açık biçimde sunulmalıdır.
- OKÜ, bölgesel paydaşlarla (Osmaniye Valiliği, belediyeler, KOSGEB, TSO, OSB, STK’lar, yerel medya vb.) Toplumsal Katkı Danışma Kurulu oluşturmalı ve yılda en az bir kez bu kurulun görüşlerini almalıdır.
- Başarılı toplumsal katkı projeleri için “OKÜ Toplumsal Katkı Ödülleri” düzenlenmeli; bu uygulama akademik personel ve öğrenciler için teşvik edici bir mekanizma oluşturmalıdır.
- Tüm bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmeli; elde edilen sonuçlar kurumsal öz değerlendirme raporlarına ve kalite güvence sistemine entegre edilmelidir.

3.4.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütebilmek için mali, fiziki, teknik ve beşerî kaynaklarını planlı, dengeli ve stratejik önceliklerle uyumlu şekilde yönetmeyi amaçlamaktadır. Kaynak yönetiminde şeffaflık, etkinlik, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınmalıdır. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan mali kaynakların planlanması, fiziki altyapıların güçlendirilmesi, insan kaynağının etkin biçimde görevlendirilmesi ve dış kaynaklardan yararlanma kapasitesinin artırılması kurumsal öncelik olarak ele alınmalıdır. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, toplumsal katkı kaynaklarının sürdürülebilir biçimde

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

yönetildiği, kurum içi ve dışı fonların etkili şekilde kullanıldığı, kaynak tahsisinde adalet ve stratejik önceliğin esas alındığı bir sistem oluşturarak toplumsal etkiyi güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Beklenen Kanıt Türleri

- Toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen bütçe planları, harcama kalemleri ve yıllar içindeki değişim verileri
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten uygulama ve araştırma merkezlerinin (örneğin Sürekli Eğitim Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi, Kadın Çalışmaları Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) mali ve teknik kaynaklarına ilişkin belgeler
- Fiziki altyapı kanıtları: etkinlik alanları, uygulama merkezleri, sosyal sorumluluk ofisleri, saha alanları
- İnsan kaynağı kanıtları: toplumsal katkı birimlerinde görevli akademik/ıdari personel, gönüllü öğrenciler
- Toplumsal katkı bütçesinin stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirildiğini gösteren belgeler
- Kaynak yönetimi süreçlerinin izlendiğine, değerlendirildiğine ve iyileştirildiğine dair raporlar
- Özgün uygulamalar: dış kaynak kullanım modelleri, toplumsal katkı fonu, proje destek programları veya sponsorluk iş birlikleri

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin mali sürdürülebilirliği için “Toplumsal Katkı Kaynak Yönetimi Planı” oluşturmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe, stratejik plan göstergeleriyle ilişkilendirilerek her yıl “Toplumsal Katkı Faaliyet Bütçesi” başlığı altında kurumsal bütçede ayrı kalem olarak tanımlanmalıdır.
- Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek için “OKÜ Toplumsal Katkı Fonu” veya “OKÜ Sosyal Sorumluluk Destek Programı” kurabilir. Bu fon aracılığıyla öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personelin önerdiği projelere küçük ölçekli destekler sağlanabilir.
- OKÜ’de toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde aktif rol alan uygulama ve araştırma merkezlerinin (örneğin: OKÜ-TTO, Sürekli Eğitim Merkezi, OKÜ-KAGEM, Kariyer Merkezi vb.) bütçeleri, yıllık performans hedeflerine göre planlanmalı ve izlenmelidir.
- Beşerî kaynak yönetimi kapsamında, toplumsal katkı projelerinde görev alan personel ve öğrencilerin yetkinliklerini artırmak için düzenli eğitim, çalıştay ve gönüllülük programları uygulanmalıdır.
- Üniversite, toplumsal katkı faaliyetlerinde dış kaynaklardan yararlanma kapasitesini güçlendirmelidir:

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- AB projeleri, TÜBİTAK-SOBAG, Kalkınma Ajansı, yerel yönetimler, STK'lar ve özel sektör destekleri
- Sosyal sorumluluk sponsorluğu ve bağış modelleri
- Paydaş iş birlikleriyle yürütülen bölgesel kalkınma projeleri
- Kaynak kullanımının etkinliği, “Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Raporu” aracılığıyla her yıl analiz edilerek Senato’ya sunulmalıdır.
- Tüm bu süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi gereği, bütçe kullanımı ve faaliyet çıktıları kamuoyuyla paylaşılmalı; geri bildirimler izleme sistemine entegre edilmelidir.
- Son olarak, kaynakların sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla OKÜ, toplumsal katkı süreçlerini kalite güvence sistemi içine dâhil etmeli ve PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli iyileştirmeler yapmalıdır.

3.4.2. Toplumsal Katkı Performansı (100 Puan)

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini, etkililiğini ve sürdürülebilirliğini izlemek, değerlendirmek ve sürekli geliştirmek amacıyla veriye dayalı bir performans yönetim sistemi oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı performansı; toplumsal ihtiyaçlara yanıt verme düzeyi, paydaş memnuniyeti, toplumsal farkındalık ve etki yaratma kapasitesi gibi göstergeler aracılığıyla izlenir ve analiz edilir. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin yalnızca niceliksel değil, aynı zamanda niteliksel etkilerini de dikkate alarak; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal faydayı artıran, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir etki yönetim modeli geliştirmeyi amaçlamaktadır.

3.4.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik hedefler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülmesini, bu faaliyetlerin etkililiğinin düzenli olarak izlenmesini ve sonuçlarının sürekli iyileştirme döngüsüne dâhil edilmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, toplumsal katkı süreçlerinin yalnızca gerçekleştirilmesini değil, aynı zamanda etki düzeyinin ölçülmesini, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumunun izlenmesini ve dezavantajlı gruplara erişim düzeyinin artırılmasını temel bir kalite hedefi olarak benimsemektedir. Üniversite, toplumsal faydayı ölçülebilir göstergelerle değerlendiren, şeffaf, veri temelli ve sürekli gelişen bir izleme-değerlendirme sistemiyle toplumsal etkiyi kalıcı hâle getirmeyi hedeflemektedir.

Beklenen Kanıt Türleri

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 77 / 144

- Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal katkı hedefleri ve performans göstergeleri
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin tanımlı prosedürler
- Yıllık toplumsal katkı faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları, izleme çıktıları
- Kurumun yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin göstergeler:
 - Etkinlik türü (eğitim, danışmanlık, sosyal sorumluluk, bölgesel kalkınma projesi vb.)
 - Katılımcı profili ve sayısı
 - Toplumsal etki göstergeleri (memnuniyet, fayda, süreklilik, yenilik değeri vb.)
- BM SKA uyum haritalaması (örneğin SKA 3 – Sağlık, SKA 4 – Nitelikli Eğitim, SKA 5 – Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, SKA 13 – İklim Eylemi vb.)
- Protokoller, iş birlikleri ve paydaş geri bildirimlerine ilişkin belgeler
- İzleme sonuçlarına dayalı iyileştirme raporları ve alınan önlemler
- Kurumun geliştirdiği özgün uygulamalar: *Toplumsal Katkı Etki Analiz Sistemi, Dijital Faaliyet İzleme Platformu, Toplumsal Katkı Karnesi* vb.

OKÜ’de Önerilen Uygulamalar

- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını izlemek üzere “OKÜ Toplumsal Katkı Performans İzleme Sistemi (OKÜ-TKPİS)” geliştirmelidir. Bu sistem, toplumsal katkı projeleri, eğitimler, danışmanlıklar, gönüllülük çalışmaları ve bölgesel kalkınma faaliyetlerine ilişkin verileri merkezi olarak toplamalıdır.
- Her bir faaliyet, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilerek kayıt altına alınmalı ve üniversitenin yıllık toplumsal katkı etkisi “SKA Uyum Haritası” biçiminde raporlanmalıdır.
- Fakülte ve birim düzeyinde yürütülen faaliyetler için Toplumsal Katkı Faaliyet Formu kullanılmalı; bu formlar her dönem sonunda değerlendirilerek birim performans raporlarına dâhil edilmelidir.
- OKÜ’nün yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki göstergeler kullanılabilir:
 - Yıllık faaliyet sayısı
 - Katılımcı sayısı ve çeşitliliği
 - Dezavantajlı gruplara erişim oranı
 - Kurumsal iş birliği sayısı (ulusal/uluslararası)
 - Elde edilen çıktı ve etki göstergeleri
 - Sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla uyum oranı

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ (KAP) BİLGİLENDİRME KILAVUZU

- Bu göstergeler, her yıl “Toplumsal Katkı Performans Raporu” olarak yayımlanmalı ve Senato’da görüşülmelidir.
- Rapor sonuçları doğrultusunda güçlü yönler ve gelişim alanları belirlenmeli, iyileştirme eylem planları hazırlanmalıdır.
- OKÜ, toplumsal katkı performansının değerlendirilmesinde dış paydaş katılımını sistematik hâle getirmelidir. Örneğin; belediyeler, kamu kurumları, STK’lar, sanayi temsilcileri ve mezunlardan oluşan bir Toplumsal Katkı Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanarak geri bildirim sağlamalıdır.
- Üniversite, ulusal düzeyde YÖKAK ve SKA temelli toplumsal katkı göstergeleriyle uyumlu veri toplama mekanizmasını güçlendirmelidir.
- Tüm süreçler kalite güvence sistemiyle entegre edilmeli; PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) kapsamında sürekli iyileştirme yapılmalıdır.
- OKÜ’nün toplumsal katkı performansında öne çıkan örnek uygulamaları “OKÜ Toplumsal Katkı İyi Uygulama Rehberi” başlığı altında derlenerek kurumsal öğrenme kültürü desteklenmelidir.

3.5. Rubrik Puanlama Tablosu

Ana Başlık	Alt Başlık	Puan
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programların Yürütülmesi	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60
Toplam		1.000

4. DEĞERLENDİRME SÜRECİ AŞAMALARI

4.1. KİDR ile Ön Değerlendirme

4.1.1. KİDR'ler Üzerinden Ön Değerlendirmenin Başlatılması

Değerlendirme süreci, kurumun Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) üzerinden başlatılır. Değerlendirme Takımı, KİDR'de yer alan bilgiler doğrultusunda kurumun liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki durumunu inceler. Bu aşamanın temel amacı;

- Kurum hakkında ön bilgi edinmek,
- Saha ziyareti öncesinde ihtiyaç duyulacak bilgi ve belgeleri belirlemek,
- Ziyaret programına yönelik hazırlıkları planlamaktır.

KİDR'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) sistemine yüklenmesinin ardından ön değerlendirme süreci resmen başlar. Değerlendirme Takımı, raporda sunulan bilgi ve kanıtları analiz ederek ön değerlendirme raporunu oluşturur. Bu rapor, saha ziyareti programının oluşturulmasına, odaklanılacak alanların belirlenmesine ve kurumla yapılacak görüşmelerin planlanmasına temel teşkil eder.

4.1.2. Saha Ziyareti Programının Belirlenmesi

Ön değerlendirme sonuçları doğrultusunda, saha ziyaretinin kapsamı, süresi ve odak alanları belirlenir. Bu aşamada ziyaretin amacı, kurumun güçlü yönlerini, gelişim alanlarını ve kalite güvencesi sisteminin işleyişini yerinde gözlemlemektir. Ziyaret programı, YÖKAK ve ilgili kurumun iş birliğiyle oluşturulur. Program kapsamında ziyaret tarihleri, oturum planı, görüşme grupları ve paydaş temsilleri (öğrenciler, akademik ve idari personel, dış paydaşlar) netleştirilir.

Kurum, ziyaretin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli mekânsal, teknik ve doküman desteğini sağlar. Hazırlanan program, saha ziyareti öncesinde kurumla paylaşılır; taraflar arasında karşılıklı mutabakat sağlanarak nihai hâline getirilir. Bu süreç, değerlendirme takımının saha ziyareti süresince zaman yönetimini ve gözlem alanlarını planlamasına olanak tanır; aynı zamanda kurumun sürece aktif katılımını güçlendirir.

4.2. Kurum Ziyareti

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

4.2.1. Ön Ziyaret

Saha ziyareti sürecine hazırlık amacıyla, Değerlendirme Takım Başkanı ve YÖKAK Koordinatörü tarafından kısa süreli bir ön ziyaret gerçekleştirilir. Bu ziyaretin temel amacı; kurum temsilcileriyle değerlendirme sürecine ilişkin bilgilendirme yapmak, lojistik ve teknik hazırlıkları yerinde gözden geçirmek ve saha ziyaretinin etkin ve verimli biçimde yürütülmesi için nihai planı kesinleştirmektir.

Ön ziyaret, sürecin gerekliliklerine göre çevrimiçi veya yüz yüze gerçekleştirilebilir. Bu aşama, kurum ile değerlendirme takımı arasındaki iletişim ve koordinasyonu güçlendirerek, saha ziyaretinin sistematik biçimde yürütülmesine katkı sağlar.

Ön Ziyaret: Genellikle saha ziyaretinden 2–3 hafta önce gerçekleştirilir. Amaç, değerlendirme sürecinin etkin yürütülmesi için kurum ve değerlendirme takımı arasında koordinasyon sağlamaktır. Bu ziyaret, ayrıca kurumun değerlendirme sürecine yönelik hazırlık düzeyini gözlemleme ve olası ihtiyaçlara yönelik önleyici düzenlemelerin yapılmasına imkân tanır.

Ön Ziyaret Görüşme Örneği

Saat	Kimlerle Yapılacak	İçerik
10:00 – 12:30	Değerlendirme takımı üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	Takım üyeleri arasında görev dağılımı, ziyaret planı, kuruma ilişkin KİDR'nin (Kurum İç Değerlendirme Raporu) görüşülmesi vb. etkinlikler gerçekleştirilir.
12:30 – 13:30	Değerlendirme takımının kurum rektörü ve üst yöneticilerle tanışma toplantısı	Tanışma yapılır, değerlendirme sürecine ilişkin karşılıklı görüş alışverişinde bulunulur.
13:30 – 14:30	Değerlendirme takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Kalite Komisyonu tarafından kurumun kalite güvencesi sistemi ve işleyişi hakkında genel bilgilendirme yapılır.
14:30 – 16:00	Takım Başkanı ile Rektör görüşmesi	Saha ziyareti programı ve odak alanlarının belirlenmesine yönelik görüşme yapılır.
Bu ön ziyaretin çıktısı olarak:		
- Saha Ziyareti Program Taslağı netleştirilir, - Paydaş görüşme listeleri gözden geçirilir, - Lojistik ve teknik hazırlıklar kurumla eşgüdümlü biçimde tamamlanır.		

4.2.2. Saha Ziyareti

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Takım üyeleri kurumda birden fazla gün süren bir saha ziyareti gerçekleştirir.
- Görüşmeler, sunumlar, saha incelemeleri ve kanıt değerlendirmeleri yapılır.

Ziyaret sırasında:

- Akademik ve idari birimler, öğrenciler, dış paydaşlar ve yönetimle görüşülür,
- Kurumun güçlü yönleri, gelişim alanları ve uygulama tutarlılığı gözlemlenir.

Ziyaret sonunda

- “Çıkış Bildirimi Toplantısı” yapılır. Takım, gözlemlerini özetler; ancak puan ya da nihai karar açıklanmaz.
- Saha ziyareti süreci, kurumun öz değerlendirme raporunda belirtilen bilgilerin doğrulanması ve yerinde gözlemle desteklenmesi açısından büyük önem taşır. Ziyaret boyunca elde edilen bulgular, nihai değerlendirme raporunun kanıta dayalı ve objektif biçimde hazırlanmasına temel oluşturur. Bu aşama, kurumun kalite güvencesi sisteminin uygulamadaki etkinliğini ve kurumsal kültüre ne ölçüde derinlemesine yerleştiğini bütüncül biçimde değerlendirme olanağı sunar.

4.2.3. KAP Değerlendirme Takımı Saha Ziyareti Programı

1. Gün – Açılış ve Üst Yönetim Görüşmeleri

Saat	Kimler ile Ne Yapılacağı	İçerik
09:30–10:15	Değerlendirme Takımı – Rektör Görüşmesi	Rektör, Rektör Yardımcıları ve Değerlendirme Takımı arasında kurumun kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. KİDR’de tam olarak açıklanamayan veya tereddüt edilen hususlar takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulur.
10:15–11:15	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu Görüşmesi	Kalite Koordinatörü ve Komisyon üyeleriyle, kurumun kalite güvencesi sistemi, stratejik hedeflerle uyumu, karar alma süreçlerindeki yeri, sürekli iyileşme çalışmaları ve YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerine göre yürütülen çalışmalar hakkında bilgi paylaşılır. Sunum sonrası soru-cevap yapılır.
11:15–12:45	Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Görüşmesi	Kurumun kalite güvencesi sistemi, stratejik hedefleri ve bunların eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerle ilişkisi değerlendirilir. Sürekli iyileşme kapsamında elde edilen sonuçlar tartışılır.
12:40–13:30	Öğle Yemeği / Kurum Yetkilileri ile Görüşme	Ziyaretle ilgili ilk izlenimler paylaşılır (KİDR, sabah toplantıları ve kampüs gözlemleri).

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ (KAP) BİLGİLENDİRME KILAVUZU

13:30-14:15	Değerlendirme Takımı Üyelerinin Dekanlar ile Görüşmesi	Fakülte hedefleri, kalite süreçleri, paydaş katılımı, öğrenme çıktıları ve sürekli iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi alınır.
14:15-15:15	Değerlendirme Takımı Üyelerinin Akademik Personel ile Görüşmesi	Akademik personelin kalite süreçlerindeki rolü, işe alım, mesleki gelişim ve motivasyon politikaları hakkında bilgi alınır. (Dekan ve yardımcıları bu toplantıya katılmaz.)
15:15-16:15	Değerlendirme Takımı Üyelerinin Öğrencilerle Görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvencesi sistemi, eğitim hizmetleri ve öğrenci destek hizmetleri konularında görüşleri alınır.
16:30-18:00	Değerlendirme Takımının Kurum Paydaşlarıyla Görüşmesi	Üniversitenin dış paydaşlarının kuruma dair görüşleri alınır.
18:15	Değerlendirme Takımının Konaklama Yerine Transferi	—
19:30-20:30	Akşam Yemeği	Takım üyeleri birlikte akşam yemeği yer.
20:30	Takım Değerlendirme Toplantısı	Birinci gün izlenimleri paylaşılır, ikinci günün planlaması yapılır.

2. Gün – Akademik ve İdari Birim Görüşmeleri

Saat	Kimler ile Ne Yapılacağı	İçerik
08:30	Takımın Kuruma Transferi	—
09:45-10:45	Yüksekokul/Enstitü/MYO Yöneticileriyle Görüşmeler	Birimlerin kalite süreçlerine katılımı, hedefleri, paydaş ilişkileri, öğrenme çıktıları ve sürekli iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi alınır.
09:45-10:45	Yüksekokul/Enstitü/MYO Akademik Personeliyle Görüşmeler	Akademik personelin kalite güvencesi sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi, motivasyonu ve işe alım politikaları değerlendirilir. (Yöneticiler bu toplantıya katılmaz.)
10:45-11:45	Yüksekokul/Enstitü/MYO Öğrencileriyle Görüşmeler	Öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine katılımı, eğitim hizmetleri ve öğrenci destek faaliyetleri hakkında görüşleri alınır.
12:30-13:30	Öğle Yemeği	—
14:00-15:00	İdari Birim Yöneticileriyle Görüşmeler	İdari birimlerin kalite süreçleri, hedefleri, iletişim ve sürekli iyileşme yaklaşımları değerlendirilir.
15:00-16:00	İdari Personelle Görüşmeler	İdari personelin kalite güvencesi rolleri, mesleki gelişimi ve kurum içi iletişim gözlemlenir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

16:00–17:30	Araştırma Merkezleri, Teknokent, TTO vb. Yöneticilerle Görüşmeler	Araştırma birimlerinin hedefleri, stratejik konumları, kalite süreçleri ve sürekli iyileştirme faaliyetleri ele alınır.
17:30	Takımın Konaklama Yerine Transferi	—
18:00–19:00	Akşam Yemeği	Takım üyeleri birlikte akşam yemeği yer.
19:30	Çıkış Bildirimi Hazırlık Toplantısı	Takım üyeleri, sözlü “Çıkış Bildirimi”nin taslağını oluşturur.

3. Gün – Kapanış ve Değerlendirme Toplantısı

Saat	Kimler ile Ne Yapılacağı	İçerik
09:00–09:45	Rektör ile Kısa Görüşme	Ziyaret süreci ve “Çıkış Bildirimi”nde yer alacak hususlarla ilgili paylaşımlar yapılır.
09:45–11:45	Çıkış Görüşmesi	Rektör, yöneticiler, dekanlar, müdürler ve kalite komisyonu üyeleriyle genel değerlendirme yapılır. “Çıkış Bildirimi” sözlü olarak sunulur, soru-cevap yapılır.
12:00	Değerlendirme Takımının Kurumdan Ayrılışı	

4.3. Ziyaret Sonrası Faaliyetler

- Değerlendirme Takımı, saha ziyareti sonrası Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) taslağını hazırlar.
- Rapor, YÖKAK tarafından incelenir, geri bildirimlerle olgunlaştırılır.
- Kuruma iletilen rapor; güçlü yönler, iyileştirme alanları ve önerileri içerir.
- Kurumun, KGBR doğrultusunda iyileştirme eylem planı hazırlaması beklenir.

4.4. Karar

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumları için, değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) esas alınarak Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından nihai akreditasyon kararı verilir.

Kurumlar, YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri kapsamında yürütülen KAP sürecinde toplam 1000 puan üzerinden değerlendirilir.

S/N	Değerlendirme Alanı	Ağırlık (Puan)
1.	Liderlik, Yönetişim ve Kalite	300

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

2.	Eğitim ve Öğretim	400
3.	Araştırma ve Geliştirme	200
4.	Toplumsal Katkı	100
Toplam		1000

Olgunluk Düzeyleri

Düzy	Tanım
5. Düzy	Tam puana denk gelir; en yüksek olgunluk düzeyini ifade eder.
4. Düzy	Süreçler büyük ölçüde kurumsallaşmış ve sistematik olarak yürütölmektedir.
3. Düzy	Süreçler tanımlanmış ve uygulanmakta, ancak izleme ve iyileştirme kısmen yapılmaktadır.
2. Düzy	Süreçler sınırlı düzeyde uygulanmakta; kurumsallaşma ihtiyacı bulunmaktadır.
1. Düzy	Süreçler henüz tanımlanmamış veya başlangıç aşamasındadır.

Karar Türleri ve Puan Aralıkları

Toplam Puan Aralığı	YÖKAK Kararı	Açıklama
650 ve üzeri puan	Tam Akreditasyon	Kurumun kalite güvencesi sistemi olgun, sürdürülebilir ve etkilidir. Akreditasyon süresi 5 yıldır.
500 – 649 puan arası	Koşullu Akreditasyon	Kurumun kalite güvencesi sistemi kısmen olgunlaşmıştır, bazı alanlarda iyileştirme gereklidir. Akreditasyon süresi 2 yıldır (bir defaya mahsus verilir).
0 -499 puan arası	Akreditasyonun Verilmemesi	Kurumun kalite güvencesi sistemi yeterli olgunluk düzeyine ulaşmamıştır. Yeni bir değerlendirme süreci gereklidir.

Özel Şart: Eğitim ve Öğretim başlığında en az 280 puan alamayan kurumlar, toplam puanları 650 ve üzeri olsa dahi Tam Akreditasyon alamaz. Bu durumda kuruma, (KAP kapsamına ilk defa alınmışsa) Koşullu Akreditasyon verilir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Karar Sonrası Süreç

- Nihai kararın ardından YÖKAK tarafından “Akreditasyon Karar Mektubu” hazırlanır ve kuruma resmî yazı ile bildirilir.
- Mektupta, kurumun gelişim göstermesi beklenen alanlar açıkça belirtilir.
- Kurum, izleme dönemlerinde bu alanlarda gerçekleştirdiği iyileştirme faaliyetlerini belgelemekle yükümlüdür.
- Bu süreç, sürekli iyileştirme ve kurumsal öğrenme döngüsünün sürdürülmesini amaçlar.

4.5. İtiraz

Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreçlerinde verilen kararlara karşı itiraz hakkına sahiptir. Bu süreç, YÖKAK’ın kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda adil, şeffaf ve nesnel biçimde yürütülür.

İtirazlar, belirlenen süre içinde yazılı ve gerekçeli olarak yapılır ve yalnızca süreç ve usule ilişkin hususlarla sınırlıdır. YÖKAK, yapılan başvuruları bağımsız bir komisyon aracılığıyla değerlendirir ve kararını belirlenen takvim çerçevesinde kuruma resmi olarak bildirir.

İtiraz Süreci

Aşama	Açıklama
1. İtiraz Hakkı	Yükseköğretim kurumları, YÖKAK tarafından verilen nihai kararlara karşı belirlenen süre içerisinde itirazda bulunabilir
2. Dayanak	İtiraz ve şikâyet süreçleri, “Yükseköğretim Kalite Kurulu İtiraz ve Şikâyet Yönergesi” hükümlerine göre yürütülür.
3. Değerlendirme	Yapılan itiraz, ilgili yönergeye uygun olarak bağımsız bir komisyon tarafından incelenir ve karara bağlanır.
4. Sonuç Bildirimi	YÖKAK Genel Kurulu, komisyonun değerlendirmesi doğrultusunda nihai kararı verir ve sonucu kuruma resmî yazı ile bildirir.

Temel İlkeler

- **Adalet:** İtiraz süreci her kurum için eşit koşullarda yürütülür.
- **Şeffaflık:** Sürecin tüm aşamaları açık biçimde tanımlanır ve belgelenir.
- **Nesnellik:** Karar süreçleri bağımsız, tarafsız ve kanıta dayalı olarak işletilir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- **Kalite Güvencesi Uyumu:** Tüm değerlendirmeler, YÖKAK'ın kalite güvence ilkeleri, etik standartları ve yönerge esaslarına uygun olarak yürütülür.

4.6. Süreç Değerlendirilmesi ve İyileştirme

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında yürütülen değerlendirme süreçlerinde, değerlendirme takımlarının ve kurumların geri bildirimlerinin sistematik olarak ele alındığı 360 derece değerlendirme yaklaşımı uygulanmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde yer alan takım üyeleri birbirini, ayrıca değerlendirilen kurum yöneticisi takım üyelerini değerlendirir. Bu değerlendirmeler, Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS) üzerinden yapılır.

Formlar, ziyaretin tamamlanmasını takip eden beş (5) gün içinde hem değerlendiriciler hem de kurum tarafından doldurularak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na iletilir. Süreçte yer alan tarafların, ziyaret öncesi, kurum ziyareti ve ziyaret sonrası olmak üzere sürecin her üç aşamasındaki etkinlikleri değerlendirmeleri ve iyileştirmeye yönelik önerilerini yazılı olarak Kurula iletmeleri beklenir. Her yıl değerlendirme süreci tamamlandığında,

- takım başkanları ile,
- dış değerlendirme sürecine giren yükseköğretim kurumlarının yöneticileriyle iki ayrı değerlendirme toplantısı gerçekleştirilir.

Ayrıca, ilgili yıla ait tüm geri bildirim ve değerlendirmelere ilişkin olarak tüm yükseköğretim kurumu temsilcilerine yönelik bir bilgi paylaşımı toplantısı düzenlenir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uyarınca, Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu tarafından "Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu Taslağı" hazırlanır, Kurul'a sunulur ve Kurul kararı sonrasında tüm paydaşlara iletilir.

5. REKTÖR VE ÜST YÖNETİM İÇİN BEKLENTİLER

Bu başlık kapsamında değerlendirilen grup şunlardır: Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Kalite Komisyonu. Bu gruplar, kurumun stratejik yönetim, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme kültürünün en üst düzey temsilcileridir.

5.1. Genel Beklentiler

- Kurumun stratejik hedefleri ile kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi açık biçimde ortaya koymaları,
- Kalite güvencesi sisteminin üst yönetim tarafından sahiplenildiğini göstermeleri,

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki yönetim yaklaşımlarını bütüncül biçimde açıklamaları,
- Kurumsal performans göstergelerinin nasıl izlendiğini ve bu göstergelerin karar alma süreçlerine nasıl yansıtıldığını sunmaları,
- Kalite Komisyonu, Senato ve Yönetim Kurulu kararlarının kalite süreçlerine etkisine dair örnek uygulamaları paylaşmaları,
- Kurumsal öğrenme kültürü ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını net biçimde ifade etmeleri beklenir.

5.2. Stratejik Yönetim ve Liderlik

- Kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri net biçimde tanımlanmalı; üst yönetim bu hedeflerin gerçekleştirilmesi sürecinde liderlik rolünü sergilemelidir.
- Kurumun stratejik planı ile kalite güvence sistemi arasındaki ilişki açıklanmalı; hedeflere yönelik somut performans göstergeleri paylaşılmalıdır.
- Karar alma süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmelidir.
- Üst yönetim, kurumun gelişim alanlarını gerçekçi biçimde tanımlayarak veri temelli iyileştirme planlarını sunmalıdır.
- Liderlik uygulamaları, kurumun vizyonunu tüm paydaşlara yaygınlaştıracak biçimde iletişim, motivasyon ve kurumsal aidiyet unsurlarını güçlendirmelidir.

5.3. Kurumsal Yönetim ve Kalite Güvencesi

- Kalite güvencesi sistemi, kurumun tüm birimlerine yaygınlaştırılmış ve kurumsallaştırılmış olmalıdır.
- Üst yönetim, kurumsal performansın izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin mekanizmaları net biçimde açıklamalıdır.
- Kalite Komisyonu'nun işleyişi, karar süreçlerine etkisi ve yönetimle olan bağlantısı kanıtlarla desteklenmelidir.
- KİDR ve izleme raporlarının üst yönetim tarafından nasıl değerlendirildiği ve eylem planlarına nasıl dönüştüğü gösterilmelidir.
- Kurumun iç kontrol, risk yönetimi ve geri bildirim mekanizmalarının kalite güvence sistemiyle entegrasyonu açık ve sürdürülebilir biçimde ortaya konulmalıdır.

5.4. Eğitim, Araştırma ve Toplumsal Katkı Alanlarında Liderlik

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 88 / 144

- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanları, kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde yönetilmelidir.
- Kurumun araştırma öncelikleri, kaynak yönetimi ve performans izleme sistemleri hakkında bilgi verilmelidir.
- Dezavantajlı gruplar, uluslararasılaşma politikaları, öğrenci destek hizmetleri ve toplumsal katkı uygulamaları gibi alanlarda yönetsel sahiplenme somut biçimde ortaya konulmalıdır.

5.5. Ziyaret Sürecinde Beklentiler

- Rektör ve üst yönetim, değerlendirici ekiple yapılacak görüşmelere eksiksiz katılım sağlamalıdır.
- Görüşmelerde, kurumun güçlü yönleri kadar gelişim alanlarına da açıkça değinilmelidir.
- Üst yönetim, kalite güvencesi süreçlerine yönelik stratejik bakışını, kararlılığını ve kurumsal öğrenme kültürünü yansıtmalıdır.

5.6. Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar

- Stratejik Plan, performans göstergeleri ve yıllık izleme raporları
- Kalite Komisyonu toplantı kararları ve iyileştirme eylem planları
- Üst yönetim sunumları, paydaş toplantı tutanakları
- Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki yönetsel karar örnekleri
- Üniversite politikaları, yönergeler ve kalite süreçleriyle ilgili güncel mevzuatlar.

5.7. Rektör ve Üst Yönetim Grupları Ziyaret Beklentileri Tablosu

Üst Yönetim	Görevi / Rolü	Ziyarettteki Beklentiler
Rektör	Kurumun yasal temsilcisi ve kalite güvencesi sisteminin nihai sorumlusu	Kurumun stratejik hedefleri, kalite politikası, yönetim anlayışı ve sürekli iyileştirme kültürü hakkında genel çerçeveyi sunar.
Rektör Yardımcıları	Stratejik plan, eğitim-öğretim, araştırma, kalite ve uluslararasılaşma gibi alanlardan sorumlu yöneticiler	Sorumlu oldukları alanlarda kalite güvencesi uygulamalarını, performans izleme mekanizmalarını ve iyileştirme süreçlerini açıklar.
Üniversite Yönetim Kurulu	Kararların uygulanması, kaynak tahsisi ve süreç yönetiminin icrası	Kalite süreçlerine ilişkin karar alma mekanizmaları, kaynak yönetimi ve uygulama örnekleri hakkında bilgi verir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Senato	Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı politikalarını belirleyen akademik karar organı	Politika geliştirme süreçlerinde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirmeyi nasıl gözettiğini örneklerle açıklar.
Kalite Komisyonu	Kalite güvencesi sisteminin koordinasyonu, KİDR sürecinin yürütülmesi, izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin takibi	Kalite güvence sisteminin işleyişi, KİDR hazırlığı, izleme raporları ve paydaş katılımı hakkında bilgi sunar.

5.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi

Hazırlık Alanı	Beklenen Belge / Kanıt	Açıklama	Hazır	Eksik
Stratejik Yönetim	Stratejik Plan (güncel versiyon)	Stratejik hedefler, performans göstergeleri ve kalite politikası ilişkilendirilmiş olmalıdır.	☐	☐
	Stratejik Plan İzleme Raporu	Planın yıllık gerçekleştirmeleri, göstergeler ve iyileştirme eylemleri yer almalıdır.	☐	☐
Kalite Güvencesi	KİDR (Kurum İç Değerlendirme Raporu)	Kurumun kalite güvence sisteminin genel çerçevesini yansıtır.	☐	☐
	İzleme ve İyileştirme Raporları	Son 2 yıla ait raporlar; iyileştirme eylemlerinin sonuçlarıyla birlikte sunulmalıdır.	☐	☐
Kurumsal Yönetim	Senato ve Yönetim Kurulu Karar Örnekleri	Kalite süreçlerine ilişkin karar ve uygulama örnekleri.	☐	☐
	Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları	İzleme, değerlendirme ve iyileştirme kararlarının kanıtları.	☐	☐
Eğitim ve Öğretim	Eğitim-Öğretim Politikası / Öğrenci Merkezli Öğrenme Uygulamaları	Öğretim süreçlerinin kalite sistemiyle ilişkilendirilmesini gösteren belgeler.	☐	☐
Araştırma ve Geliştirme	Araştırma Stratejisi ve Öncelikli Alanlar Raporu	Kurumun araştırma kapasitesi, iş birlikleri ve destek mekanizmaları.	☐	☐
Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Politikası ve Raporları	Faaliyetlerin BM SKA uyumu, etki değerlendirmesi ve paydaş ilişkileri.	☐	☐
Paydaş Katılımı	Dış Paydaş Görüşme Tutanakları / Protokoller	Kamu, sanayi, STK, mezun ve öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantı kayıtları.	☐	☐

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Sunumlar	Rektörlük Sunumu (Açılış Toplantısı için)	Kurumun genel yapısı, stratejisi, güçlü yönleri ve gelişim alanlarını içermelidir.	☐	☐
	Kalite Komisyonu Sunumu	Sistematik işleyiş, kalite göstergeleri ve sürekli iyileştirme uygulamalarını özetler.	☐	☐
Diğer	Güncel Organizasyon Şeması	Yönetim yapısını ve görev dağılımını gösteren belgedir.	☐	☐
	Kurumsal Politika Belgeleri (Araştırma, Eğitim, Toplumsal Katkı, Kalite)	Her politika, stratejik hedeflerle uyumlu biçimde güncellenmiş olmalıdır.	☐	☐

6. DEKAN / MÜDÜR VE DEKAN / MÜDÜR YARDIMCILARI İÇİN BEKLENTİLER

Bu başlık kapsamında değerlendirilen grup şunlardır: Fakülte Dekanları, Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri ile Dekan/Müdür Yardımcıları. Bu yöneticiler, kurumun stratejik hedeflerini birim düzeyinde uygulayan, kalite güvencesi kültürünü yayan ve sürekli iyileştirme süreçlerini yöneten temel aktörlerdir.

6.1. Genel Beklentiler

- Fakülte, yüksekokul ve enstitülerin stratejik hedeflerinin kurumun genel kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Kalite güvencesi sistemini birim düzeyinde sahiplenmek ve uygulamaların sürdürülebilirliğini göstermek,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin örnek uygulamaları paylaşmak,
- Akademik kadro, öğrenci, fiziki ve mali kaynak yönetiminde kalite odaklı yaklaşımları açıklamak,
- Birim içi iletişim, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme süreçlerinde liderlik sergilemek beklenir.

6.2. Stratejik Yönetim ve Birim Düzeyinde Liderlik

- Fakülte ve yüksekokulların stratejik planları, kurumun genel stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde oluşturulmalıdır.
- Dekanlar ve müdürler, birimlerin performans göstergelerini izlemeli ve bu verileri kurumsal raporlama süreçlerinde etkin biçimde kullanılmalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Karar alma süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışı benimsenmeli; akademik ve idari personelin sürece dahil edilmesi sağlanmalıdır.
- Birimlerin güçlü yönleri, gelişim alanları ve planlanan iyileştirmeler düzenli olarak değerlendirilmelidir.

6.3. Akademik Yönetim ve Kalite Güvencesi

- Program tasarımı, ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğrenme, danışmanlık ve geri bildirim süreçlerinin etkinliği kanıtlarla desteklenmelidir.
- Fakülte ve yüksekokullar, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü ile düzenli iletişim içinde olmalı; KİDR sürecine katkılarını sistematik biçimde yürütmelidir.
- Birim düzeyindeki izleme ve iyileştirme faaliyetleri, belgelendirilmiş raporlar ve toplantı kayıtlarıyla desteklenmelidir.

6.4. Eğitim, Araştırma ve Toplumsal Katkı Alanlarında Birim Düzeyinde Uygulamalar

- Program çıktılarının güncelliği, öğrenme kazanımlarının izlenmesi ve geri bildirimlerin kullanımı sağlanmalıdır.
- Birimlerde yürütülen araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve toplumsal katkı çalışmaları, kurumun genel stratejisiyle ilişkilendirilmelidir.
- Öğrenci, mezun ve dış paydaş katkılarının karar süreçlerine yansıtılması ve bu paydaşlarla düzenli iletişim mekanizmalarının işletilmesi beklenir.

6.5. Ziyaret Sürecinde Beklentiler

- Dekan, müdür ve yardımcıları, değerlendirici ekip ile yapılacak görüşmelere katılmalı ve birimlerinin işleyişini, güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını açık biçimde ifade etmelidir.
- Görüşmelerde, program yürütülmesi, araştırma kapasitesi, akademik kadro yönetimi, öğrenci destek hizmetleri gibi alanlara dair örnekler paylaşılmalıdır.
- Birim yöneticilerinin, kalite kültürünün birim düzeyinde yerleşmesine yönelik çalışmaları vurgulanmalıdır.

6.6. Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar

- Fakülte / Yüksekokul / Enstitü stratejik planları ve performans raporları
- Birim içi kalite eylem planları ve izleme sonuçları
- Akademik kurul kararları, birim kalite toplantı tutanakları
- Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirim raporları
- Araştırma, yayın ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin belgeler ve çıktılar

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANÇİ Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ (KAP) BİLGİLENDİRME KILAVUZU

- Birimin kalite süreçlerine ilişkin özgün uygulamaları, iyi örnekler ve bunlara dair kanıtlar
- Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sonuçları, etki analizleri ve paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesine ilişkin belgeler

6.7. Dekan / Müdür ve Yardımcıları – Ziyaret Beklentileri Tablosu

Birim Yöneticisi	Görevi / Rolü	Ziyarettteki Beklentiler
Dekan / Müdür	Birimin genel yönetiminden, akademik ve idari süreçlerin kalite güvencesinden sorumlu kişi	Birimin kalite politikası, stratejik hedefleri ve uygulama örnekleri hakkında bilgi verir. Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki yönetim yaklaşımlarını sunar.
Dekan / Müdür Yardımcıları	Eğitim, araştırma, öğrenci işleri, uluslararasılaşma gibi alanlarda birim içi koordinasyonu sağlar	Sorumlu oldukları alanlarda kalite güvencesi uygulamalarını, izleme mekanizmalarını ve iyileştirme çalışmalarını açıklar.
Birim Akademik Kurulu	Fakülte veya enstitü düzeyinde akademik karar alma organı	Akademik süreçlerin kalitesini artırmaya yönelik karar ve uygulamalara ilişkin örnekler paylaşır.
Kalite Sorumlusu / Koordinatörü (varsa)	Birim düzeyinde kalite süreçlerinin yürütülmesi ve KİDR sürecine katkı sağlanmasından sorumludur.	Kalite faaliyetleri, öz değerlendirme raporuna katkılar ve izleme-iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi sunar.

6.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi

Hazırlık Alanı	Beklenen Belge / Kanıt	Açıklama	Hazır	Eksik
Stratejik Yönetim	Fakülte / Yüksekokul / Enstitü Stratejik Planı	Kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu, birime özgü hedef ve göstergeleri içermelidir.	☐	☐
	Stratejik Plan Performans Göstergeleri Raporu	Birimin hedeflerine ulaşma düzeyini gösteren sayısal ve nitel veriler.	☐	☐

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ (KAP) BİLGİLENDİRME KILAVUZU

Kalite Güvencesi	Birim Kalite Eylem Planı	Kalite güvencesi uygulamalarının yıllık hedefleri, sorumluları ve göstergeleri belirtilmelidir.	☐	☐
	KİDR'ye Birim Katkı Raporu	Birimin Kurum İç Değerlendirme Raporu sürecine yaptığı katkı ve veriler.	☐	☐
	Birim Kalite Toplantı Tutanakları	Kalite komisyonu veya akademik kurul toplantılarında alınan kararların kayıtları.	☐	☐
Eğitim-Öğretim Süreçleri	Program Açıklamaları ve Öğrenme Çıktıları	Güncel müfredat, TYYÇ uyumu, öğrenme çıktılarının izlenmesi belgeleri.	☐	☐
	Öğrenci Merkezli Öğrenme / Danışmanlık Uygulamaları	Öğrenci geri bildirimleri, danışmanlık raporları, mentorluk örnekleri.	☐	☐
Araştırma ve Geliştirme	Birim Araştırma ve Proje Listesi	Devam eden ve tamamlanmış projeler, yayın, patent ve iş birliği bilgileri.	☐	☐
	Akademik Performans Analizi	Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri ve katkı düzeyleri.	☐	☐
Toplumsal Katkı	Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu	Bölgesel iş birlikleri, gönüllülük etkinlikleri, topluma hizmet projeleri.	☐	☐
Paydaş Katılımı	Dış Paydaş Görüşme Kayıtları / Protokoller	Kamu, sanayi ve STK'larla yapılan ortak faaliyetlerin belgeleri.	☐	☐
	Öğrenci, Mezun ve Paydaş Anket Sonuçları	Eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin paydaş geri bildirimleri.	☐	☐
İzleme ve İyileştirme	Birim Öz Değerlendirme Raporu	Güçlü yönler, gelişim alanları ve planlanan iyileştirmeleri içermelidir.	☐	☐
	İyileştirme Eylem Planı ve Sonuç Raporu	Alınan önlemler, yapılan düzeltmeler ve sonuçları gösteren belgeler.	☐	☐
Sunumlar	Dekanlık / Müdürlük Sunumu	Saha ziyareti sırasında kullanılacak, birimin kalite güvencesi sistemini özetleyen sunum.	☐	☐
Diğer	Organizasyon Şeması ve Görev Dağılımı	Fakülte veya yüksekokulun yönetim yapısını gösteren güncel belge.	☐	☐
	Akademik Kurul Kararları	Akademik süreçlerde alınan kararların kalite süreçleriyle ilişkisi.	☐	☐

7. AKADEMİK PERSONEL İÇİN BEKLENTİLER

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Rektörlüğü 80000 Merkez/OSMANİYE

Telefon : 0328 827 10 00
İnternet Adresi : www.osmaniye.edu.tr
E-Posta : info@osmaniye.edu.tr

Sayfa 94 / 144

Bu başlık kapsamında değerlendirilen grup şunlardır: Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlileri. Akademik personel, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal stratejiyle bütünleşik biçimde yürütülmesinde kilit role sahiptir. Bu nedenle kalite güvencesi yaklaşımını bireysel uygulamalarında göstermeleri beklenir.

7.1. Beklentiler

- Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal stratejiyle uyumlu biçimde yürütüldüğünü göstermek,
- Program çıktıları ve öğrenme kazanımlarının farkında olmak ve bunların ölçme-değerlendirme süreçlerine nasıl yansıdığını açıklayabilmek,
- Öğrenci geri bildirimlerini dikkate alarak ders içeriklerini ve öğretim yöntemlerini iyileştirme örnekleri sunmak,
- Araştırma, yayın, proje, sanat veya toplumsal katkı faaliyetlerinde kalite odaklı yaklaşımlar sergilemek,
- Birim içi kalite süreçlerine (anketler, izleme raporları, toplantılar, öz değerlendirme katkıları) aktif katılım göstermek.

7.2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinde Kalite Yaklaşımı

- Ders bilgi paketleri, öğrenme kazanımları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri arasında tutarlılık sağlanmalıdır.
- Öğretim elemanları, öğrencilerin öğrenme deneyimini güçlendirmek amacıyla yenilikçi öğretim yöntemlerini (ör. proje tabanlı öğrenme, dijital araçlar, aktif öğrenme uygulamaları) kullanmalıdır.
- Öğrenci başarısı, danışmanlık ve geri bildirim sonuçlarına dayalı sürekli iyileştirme uygulamaları kanıtlarla desteklenmelidir.

7.3. Araştırma, Yayın ve Sanatsal Faaliyetlerde Kalite Yaklaşımı

- Akademik personel, yürüttükleri araştırmaların kurumun araştırma stratejisi ve öncelikleriyle ilişkisini açıklayabilmelidir.
- Ulusal/uluslararası projeler, yayınlar, patent, sergi veya sanatsal etkinliklere dair kanıtlar sunulmalıdır.
- Etik kurallar, proje yönetimi, iş birlikleri ve kaynak kullanımı süreçlerinde kalite bilinci ve sorumluluk gösterilmelidir.
- Araştırma ve yayın faaliyetlerinin toplumsal etki, sürdürülebilirlik ve yenilikçilik boyutlarıyla ilişkilendirilmesi beklenmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

7.4. Toplumsal Katkı ve Paydaş Etkileşimi

- Akademisyenler, toplumla etkileşim, sosyal sorumluluk, danışmanlık, mezun ilişkileri gibi alanlarda aktif rol almalıdır.
- Bölgesel, ulusal veya uluslararası düzeyde iş birliği ve toplumsal fayda sağlayan uygulama örnekleri paylaşılmalıdır.
- Sürdürülebilir kalkınma, etik sorumluluk ve toplumsal farkındalık temelli yaklaşımlar benimsenmelidir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve bu süreçlerin sonuçlarına göre iyileştirme adımlarının planlanması sağlanmalıdır.

7.5. Ziyaret Sürecinde Beklentiler

- Akademik personel, değerlendirici ekip ile yapılacak görüşmelere hazırlıklı katılmalı, kendi ders, araştırma ve katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtları sunmalıdır.
- Görüşmelerde yalnızca başarılar değil, karşılaşılan zorluklar ve çözüm önerileri de paylaşılmalıdır.
- Kalite güvence sistemine ilişkin bilgi düzeyi yüksek, katılım sistematik olmalıdır.

7.6. Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar

- Ders bilgi paketleri, ders planları, ölçme-değerlendirme araçları
- Öğrenci geri bildirim raporları ve iyileştirme örnekleri
- Yayın listesi, proje kayıtları, sanat veya patent çıktıları
- Katılım sağlanan toplumsal katkı etkinliklerine ilişkin belgeler
- Akademik kurul veya kalite toplantılarına katılım kayıtları

7.7. Akademik Personel – Ziyaret Beklentileri Tablosu

Personel Grubu	Görevi / Rolü	Ziyarettteki Beklentiler			
Öğretim Üyeleri (Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi)	Program çıktılarının uygulanması, ders içeriklerinin güncellenmesi, araştırma ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi	Program çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve araştırma faaliyetleriyle ilgili örnekleri paylaşır; öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarını açıklar.			
Öğretim Görevlileri	Uygulamalı derslerin yürütülmesi, sektörel ilişkilerin güçlendirilmesi	Ders içerikleri, uygulama çalışmaları ve sektörle iş birliklerine dair örnekleri sunar.			
<table><tr><td>Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü</td><td>Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı</td><td>Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör</td></tr></table>			Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör			

Araştırma Görevlileri	Bilimsel araştırma süreçlerine katkı, laboratuvar veya stüdyo çalışmalarının yürütülmesi	Araştırma projelerine katkı, yayın süreci ve akademik gelişim faaliyetleri hakkında bilgi verir.
-----------------------	--	--

7.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi

Hazırlık Alanı	Beklenen Belge / Kanıt	Açıklama	Hazır	Eksik
Eğitim ve Öğretim	Ders Bilgi Paketleri ve Ders Planları	Öğrenme çıktıları, ders hedefleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri açıkça belirtilmelidir.	☐	☐
	Ölçme-Değerlendirme Araçları	Sınav, proje, ödev, rubrik veya değerlendirme formu örnekleri.	☐	☐
	Öğrenci Geri Bildirim Raporları	Öğrencilerden alınan anket sonuçları ve geri bildirimlere yönelik iyileştirme örnekleri.	☐	☐
	Derslerde Kullanılan Öğretim Yöntemleri	Proje tabanlı öğrenme, aktif öğrenme, dijital araçların kullanımı gibi yenilikçi uygulamalar.	☐	☐
Araştırma ve Yayın Faaliyetleri	Yayın Listesi	Son beş yıla ait ulusal/uluslararası makale, bildiri, kitap, sanat veya tasarım çalışmaları.	☐	☐
	Proje Kayıtları	TÜBİTAK, AB, BAP veya diğer kurumlar tarafından desteklenen projelere dair bilgiler.	☐	☐
	Patent / Sanatsal Faaliyet Belgeleri	Alınan patent, sergi katılımı, performans veya sanatsal üretim belgeleri.	☐	☐
Toplumsal Katkı	Sosyal Sorumluluk ve Danışmanlık Etkinlikleri	Topluma hizmet, danışmanlık veya bölgesel kalkınma projelerine katılım belgeleri.	☐	☐
	Mezun ve Paydaş Etkinliklerine Katılım Belgeleri	Mezun buluşmaları, sektörel toplantılar, iş birliği örnekleri.	☐	☐
Kalite Güvencesi Katılımı	Anket Katılım Kayıtları	Kurumsal değerlendirme, KİDR, öğrenci memnuniyeti vb. süreçlerde doldurulan anketlerin kanıtı.	☐	☐
	Akademik Kurul / Kalite Toplantı Katılım Listeleri	Akademik personelin kalite süreçlerine aktif katılımını gösteren belgeler.	☐	☐
Toplumsal Katkı	Öz Değerlendirme Katkı Raporu	KİDR sürecine sağlanan katkıların bireysel veya birim düzeyinde raporlanmış örnekleri.	☐	☐
Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü		Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör	

İyileştirme ve Gelişim	Ders ve Araştırma Faaliyetlerine İlişkin İyileştirme Örnekleri	Öğrenci veya paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yapılan değişiklikler.	☐	☐
	Akademik Gelişim Belgeleri	Hizmet içi eğitim, seminer, sertifika veya mesleki gelişim faaliyetleri.	☐	☐

8. ÖĞRENCİLER İÇİN BEKLENTİLER

Bu başlık kapsamında değerlendirilen grup şunlardır: Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrenim gören öğrenciler.

8.1. Genel Beklentiler

- Kayıtlı oldukları programların amaç, öğrenme kazanımları ve değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibidirler.
- Eğitim-öğretim sürecinde öğrenci merkezli öğrenme, danışmanlık ve geri bildirim mekanizmalarının farkındadırlar.
- Öğrenci memnuniyet anketleri, kalite toplantıları ve temsilcilik faaliyetlerine aktif katılım gösterirler.
- Akademik, idari ve sosyal destek hizmetlerinden yararlanma düzeylerini ve bu hizmetlere ilişkin görüşlerini açık biçimde ifade ederler.
- Kurumun kalite kültürü, stratejik hedefleri ve sürekli iyileştirme yaklaşımına dair farkındalık sahibidirler.

8.2. Eğitim Düzeylerine Göre Beklentiler

Ön Lisans Öğrencileri

- Programlarının uygulamalı yönlerini, sektör bağlantılarını ve iş yaşamına hazırlık süreçlerini açıklayabilirler.
- Staj, uygulama dersleri ve mesleki beceri eğitimleri konusundaki deneyimlerini paylaşabilirler.
- Danışmanlık ve öğrenci destek hizmetlerine erişim konusunda farkındalık gösterirler.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Staj ve uygulama değerlendirme raporları
- Program ders planları, öğrenme çıktıları ve beceri değerlendirmeleri
- Öğrenci memnuniyet ve geri bildirim anketleri

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Lisans Öğrencileri

- Öğrenme kazanımları ile ölçme-değerlendirme yöntemleri arasındaki ilişkiyi bilir ve örneklerle ifade eder.
- Öğrenci merkezli öğrenme, proje çalışmaları, toplumsal katkı etkinlikleri gibi uygulamalara aktif katılım sağlar.
- Danışmanlık, kariyer hizmetleri, kütüphane ve erişilebilirlik olanakları gibi destek hizmetlerine dair bilgi sahibidir.
- Kalite süreçlerine (anketler, temsilcilik, toplantılar) aktif katılım gösterir.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Öğrenci temsilcileri listesi ve görev tanımları
- Danışmanlık sistemine ilişkin belgeler
- Öğrenci kulüpleri, sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı etkinlikleri kayıtları

Yüksek Lisans Öğrencileri

- Lisansüstü eğitim politikaları, tez/dönem projesi süreçleri ve etik kurallar hakkında bilgi sahibidirler.
- Araştırma yöntemleri, yayın süreçleri, danışmanlık ve tez izleme komiteleri konularında farkındalık gösterirler.
- Ulusal/uluslararası konferans, araştırma projeleri, burs ve değişim programlarına katılım örnekleri sunabilirler.
- Danışmanlık süreçlerinden memnuniyet düzeyini ve araştırma desteği olanaklarını değerlendirebilirler.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Tez/dönem projesi yönergeleri, izleme komitesi kayıtları
- Lisansüstü öğrenci anketleri ve memnuniyet raporları
- Proje ve yayın çıktıları

Doktora Öğrencileri

- Programlarının araştırma odaklı yapısını, doktora yeterlik ve tez süreçlerini açık biçimde ifade ederler.
- Araştırma etiği, danışmanlık, yayın politikaları ve doktora sonrası olanaklar konusunda bilgi sahibidirler.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Kurumun araştırma altyapısı, proje destekleri ve uluslararası iş birlikleri hakkında farkındalık gösterirler.
- Doktora eğitimine katkı sağlayan mentorluk, seminer, burs ve post-doc imkânları gibi destekleri bilirler.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Doktora yeterlik yönergesi, tez izleme formları
- Yayın, proje ve araştırma destek belgeleri
- Doktora sonrası istihdam ve iş birliği raporları

8.3. Ziyaret Sürecinde Beklentiler

- Öğrenciler, değerlendirici ekip ile yapılacak görüşmelere gönüllü, temsil gücü yüksek ve hazırlıklı olarak katılmalıdır.
- Görüşmelerde öğrenme süreçleri, danışmanlık, ölçme-değerlendirme, destek hizmetleri ve kalite süreçleri hakkında örneklerle konuşmalıdırlar.
- Her düzeyde öğrenci, kurumun güçlü yönlerini, gelişim alanlarını ve beklentilerini samimi biçimde ifade etmelidir.

8.4. Genel Kanıt Önerileri

- Öğrenci anket sonuçları ve memnuniyet analizleri
- Öğrenci temsilciliği ve paydaş katılım kayıtları
- Danışmanlık, staj, tez, proje ve toplumsal katkı faaliyetlerine ait belgeler
- Öğrenci destek hizmetleri kullanım verileri
- Kalite süreçlerinde öğrenci katılımına ilişkin örnek tutanaklar

8.5. Öğrenciler – Ziyaret Beklentileri Tablosu

Öğrenci Grubu	Görevi / Rolü	Ziyaretteki Beklentiler
Ön Lisans Öğrencileri	Mesleki uygulama ve beceri temelli programlara katılım	Staj, uygulama ve sektör bağlantılarına ilişkin deneyimlerini paylaşır.
Lisans Öğrencileri	Akademik, sosyal ve toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol	Öğrenme süreçleri, danışmanlık, destek hizmetleri ve kalite sürecine katılım örneklerini sunar.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Yüksek Lisans Öğrencileri	Araştırma, yayın, danışmanlık ve proje süreçlerine katılım	Lisansüstü araştırma, proje ve danışmanlık deneyimlerini paylaşır.
Doktora Öğrencileri	İleri araştırma, yayın ve akademik gelişim sürecinin yürütülmesi	Araştırma politikaları, danışmanlık, etik süreçler ve doktora sonrası olanaklar hakkında bilgi verir.

8.6. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi (Öğrenciler)

Hazırlık Alanı	Beklenen Belge / Kanıt	Açıklama	Hazır	Eksik
Akademik Bilinç ve Katılım	Program Bilgi Paketi ve Öğrenme Çıktıları	Öğrencinin kayıtlı olduğu programın amaç, kazanım ve ölçme-değerlendirme süreçlerine dair farkındalık düzeyi.	☐	☐
	Öğrenci Temsilciliği Kayıtları	Fakülte, yüksekokul veya enstitü temsilciliği görevleri ve faaliyetlerine dair belgeler.	☐	☐
	Katılım Sağlanan Kalite Toplantı veya Anket Kayıtları	Öğrencinin kalite güvencesi süreçlerine katılımına ilişkin örnek belgeler veya anket katılım listeleri.	☐	☐
Eğitim ve Öğretim Deneyimi	Ders Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları	Öğrencinin eğitim sürecine ilişkin değerlendirme sonuçları veya iyileştirme önerileri.	☐	☐
	Proje, Staj veya Uygulama Belgeleri	Uygulamalı dersler, stajlar veya toplumsal katkı projelerine ilişkin belgeler.	☐	☐
	Öğrenci Sunum, Sergi veya Etkinlik Katılım Belgeleri	Akademik etkinliklere (poster, yarışma, sempozyum vb.) katılım kanıtları.	☐	☐
Araştırma ve Lisansüstü Süreçler	Tez / Dönem Projesi Belgeleri	Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için tez konuları, danışman bilgileri ve izleme kayıtları.	☐	☐
	Yayın, Proje veya Konferans Katılım Belgeleri	Lisansüstü öğrencilerin akademik üretim veya sunum faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.	☐	☐
	Danışmanlık Görüşme Kayıtları	Öğrenci danışmanlık süreçlerine katılım ve memnuniyet düzeyi.	☐	☐

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Destek ve Rehberlik Hizmetleri	Kariyer Merkezi / Kütüphane / Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Kullanım Verileri	Öğrenci destek birimlerinden yararlanma sıklığına veya memnuniyetine dair örnekler.	☐	☐
	Erişilebilirlik ve Engelli Öğrenci Birimi Belgeleri (varsa)	Öğrencinin erişim ve kapsayıcılık hizmetlerinden yararlanma durumuna ilişkin belgeler.	☐	☐
Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk	Sosyal Sorumluluk / Toplumsal Katkı Proje Katılım Belgeleri	Öğrencinin topluma hizmet, gönüllülük veya sosyal sorumluluk faaliyetlerine katkı düzeyi.	☐	☐
	Kulüp / Öğrenci Topluluğu Faaliyet Belgeleri	Öğrenci toplulukları, sosyal etkinlikler veya proje yürütücülüklerine ilişkin kayıtlar.	☐	☐
Genel Farkındalık ve Geri Bildirim	Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	Akademik ve sosyal alanlara ilişkin öğrenci değerlendirmeleri.	☐	☐
	Geri Bildirimlere Dayalı İyileştirme Örnekleri	Öğrenci önerileri doğrultusunda yapılan değişikliklere dair kanıtlar.	☐	☐

9. KURUMUN PAYDAŞLARI İÇİN BEKLENTİLER

Bu başlık kapsamında değerlendirilen grup şunlardır: Kurumun iç ve dış paydaşları. Bunlar arasında mezunlar, işverenler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, sanayi temsilcileri, yerel yönetimler ve ulusal/uluslararası iş birliği kuruluşları yer almaktadır.

Paydaşların, kurumun stratejik hedeflerinin belirlenmesi, programların güncellenmesi ve kalite güvencesi süreçlerine etkin katılım göstermeleri beklenmektedir. Ayrıca, paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınması, analiz edilmesi ve karar alma süreçlerine yansıtılması, kurumun toplumsal etki ve sürdürülebilirlik kapasitesini güçlendiren önemli bir unsurdur. Bu etkileşim, kurum ile paydaşları arasında karşılıklı güven, iş birliği ve ortak değer üretme kültürünün gelişmesine katkı sağlamaktadır.

9.1. Genel Beklentiler

- Kurumun kalite güvencesi sisteminin bir parçası olarak paydaş görüşlerinin düzenli biçimde alındığını ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını ifade edebilmelidirler.
- Kurumla yürütülen iş birliği, danışma, proje veya staj faaliyetlerinin sonuçlarına dair örnekler paylaşabilmelidirler.
- Kurumun mezun profili, sektörel uyum ve istihdam başarısı konularında bilgi ve gözlemlerini aktarabilmelidirler.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANĞİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Paydaş katılım mekanizmalarının (danışma kurulları, anketler, toplantılar vb.) işleyişine dair farkındalık göstermelidirler.
- Kurumun toplumsal katkı, sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk politikalarına nasıl destek verdiklerini açıklayabilmelidirler.
- Kurumun toplumsal ve sektörel gereksinimlere yönelik projelerinde yer alarak, üniversite-paydaş iş birliğinin güçlendirilmesine katkı sunduklarını gösterebilmelidirler.

9.2. Paydaş Katılımı ve Kalite Güvencesi İlişkisi

- Paydaş görüşlerinin KİDR hazırlığı, stratejik planlama, program güncellemeleri ve performans izleme süreçlerine dahil edilmesi beklenir.
- Kurum, düzenli toplantılar, ortak projeler ve danışma kurulları aracılığıyla dış paydaş katılımını sistematik hale getirmelidir.
- Paydaşlar, kurumun güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını kendi gözlemleriyle değerlendirebilmelidir.

9.3. İşverenler ve Sektör Temsilcileri

- Kurum mezunlarının mesleki yeterlilik, iletişim, yenilikçilik ve takım çalışması becerilerini değerlendirebilirler.
- Kurumla yapılan staj, proje, araştırma veya iş birliği faaliyetlerinin kalitesi hakkında bilgi sunabilirler.
- Kurumun sektör ihtiyaçlarına uygun müfredat geliştirme ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağladıklarını ifade edebilirler.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Danışma kurulu toplantı tutanakları
- İş birliği protokolleri, staj ve proje raporları
- Paydaş memnuniyet anketleri sonuçları

9.4. Mezunlar

- Mezunlar, kurumun sunduğu eğitimin iş yaşamı ve akademik gelişimlerine katkısını örneklerle açıklayabilmelidir.
- Mezun izleme sistemine ilişkin farkındalığa sahiptirler ve geri bildirim süreçlerine aktif katılım gösterirler.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Kurumla olan ilişkilerini sürdüren mezunlar, mentorluk, kariyer etkinlikleri ve toplumsal katkı projelerine katılım örnekleri sunabilirler.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Mezun izleme sistemi raporları
- Mezun buluşmaları ve mentorluk programları kayıtları
- Mezun anket sonuçları ve değerlendirmeleri

9.5. Kamu Kurumları, STK'lar ve Yerel Yönetimler

- Kurumla yürütülen toplumsal katkı, çevre, sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk projelerine dair örnekler sunabilirler.
- Kurumun bölgesel kalkınma ve toplumsal etki alanındaki faaliyetlerine ilişkin gözlemlerini paylaşabilirler.
- Sivil toplum iş birlikleri, ortak eğitim projeleri ve kamu destekli araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgi verebilirler.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Protokoller, proje çıktıları ve etkinlik raporları
- Sürdürülebilirlik ve toplumsal katkı belgeleri
- Kurum-STK-kamu iş birliği toplantı kayıtları

9.6. Ziyaret Sürecinde Beklentiler

- Paydaşlar, değerlendirici ekip ile yapılacak görüşmelere temsil gücü yüksek, deneyim sahibi ve aktif katılım gösteren kişiler olarak katılmalıdır.
- Görüşmelerde, kurumla iş birliklerinin niteliğini, katkılarını ve beklentilerini açık ve somut örneklerle ifade etmelidirler.
- Kurumun kalite güvencesi sistemine, toplumsal etkisine ve sürdürülebilirlik yaklaşımlarına dair dış gözlem perspektifi sunmaları beklenir.

9.7. Paydaş Grupları – Ziyaret Beklentileri Tablosu

Paydaş Grubu	Rolü / Katkı Alanı	Ziyarettteki Beklentiler
--------------	--------------------	--------------------------

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

İç Paydaşlar (Akademik / İdari Temsilciler)	Kurumun kalite güvence süreçlerine iç katkı sağlar	Kurum içi işleyiş, iletişim ve iyileştirme süreçlerine dair gözlemlerini paylaşır.
Mezunlar	Kurumun eğitim-öğretim kalitesine dair deneyimlerini aktarır	Mezun izleme, istihdam, mentorluk ve kariyer desteği süreçlerine dair bilgi verir.
İşverenler / Sektör Temsilcileri	Mezun performansını değerlendirir, program çıktılarının uygunluğunu gözlemler	Kurumla yapılan iş birliği ve staj faaliyetlerinin etkinliğini örneklerle açıklar.
Kamu Kurumları / STK / Yerel Yönetimler	Toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinde iş birliği sağlar	Kurumun bölgesel katkısı, sosyal projeleri ve iş birliği alanları hakkında bilgi verir.

9.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi (Paydaşlar)

Hazırlık Alanı	Beklenen Belge / Kanıt	Açıklama	Hazır	Eksik
Paydaş Katılımı ve Temsiliyet	Paydaş Listesi ve Temsil Bilgileri	Görüşmelere katılacak iç ve dış paydaşların unvan, kurum ve temsil alanlarının listesi.	☐	☐
	Paydaş İletişim ve İş Birliği Takvimi	Yıllık periyotlarda yapılan danışma, iş birliği veya değerlendirme toplantı planları.	☐	☐
	Danışma Kurulu Katılım Kayıtları	Akademik birim veya kurum düzeyinde oluşturulmuş danışma kurullarının toplantı tutanakları.	☐	☐
İşveren ve Sektör İş Birlikleri	İş Birliği Protokolleri / Mutabakat Metinleri	Kurum ile sektör temsilcileri arasında yapılan staj, proje veya eğitim protokolleri.	☐	☐
	Staj, Proje veya Araştırma Raporları	Öğrencilerin işverenlerle yürüttüğü uygulama ve araştırma çalışmalarına ilişkin belgeler.	☐	☐
	Paydaş Memnuniyet Anketleri	İşveren veya sektör temsilcilerinin kurum mezunları ve süreçleriyle ilgili değerlendirmeleri.	☐	☐

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Mezun Katılımı ve İzleme	Mezun İzleme Sistemi Raporları	Mezunların istihdam, kariyer gelişimi ve memnuniyet durumlarına ilişkin analizler.	☐	☐
	Mezun Anketleri ve Geri Bildirimler	Mezunların kurumla ilgili deneyimlerine dair görüş formları ve değerlendirmeleri.	☐	☐
	Mezun Etkinlikleri ve Mentorluk Programı Kayıtları	Mezun buluşmaları, seminerler ve öğrencilere yönelik mentorluk faaliyetlerinin belgeleri.	☐	☐
Kamu Kurumları, STK ve Yerel Yönetimler	Ortak Proje ve Protokol Belgeleri	Kamu kurumları, STK'lar veya yerel yönetimlerle yapılan toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik iş birlikleri	☐	☐
	Etkinlik ve Proje Raporları	Ortak yürütülen sosyal sorumluluk, çevre veya kalkınma projelerinin sonuç raporları.	☐	☐
	Toplumsal Katkı Faaliyet Kayıtları	Bölgesel veya ulusal düzeyde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine dair belgeler.	☐	☐
Kalite Güvencesi Süreçlerine Katılım	Paydaş Toplantı Tutanakları	KİDR hazırlığı veya stratejik planlama süreçlerinde alınan paydaş görüşlerini gösteren tutanaklar.	☐	☐
	Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Raporu	Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin analiz edilerek iyileştirme planlarına yansıtıldığını gösteren belge.	☐	☐
	Stratejik Plan ve KİDR'de Paydaş Katkısı Kanıtları	Stratejik plan veya öz değerlendirme raporunda paydaş katkısına dair örnek bölümler.	☐	☐
Sürdürülebilirlik ve Toplumsal Etki	Sürdürülebilirlik Raporu veya Politika Belgesi	Kurumun sürdürülebilirlik hedefleri ve paydaş katkılarını gösteren resmi belgeler.	☐	☐
	Kurum-Paydaş Ortak Başarı Hikâyeleri	Paydaşlarla yürütülen örnek iş birliklerinin çıktıları, iyi uygulama örnekleri.	☐	☐

10. İDARİ BİRİMLER İÇİN BEKLENTİLER

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Bu başlık kapsamında değerlendirilen grup şunlardır: Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi, Bilgi İşlem Dairesi ve benzeri idari birimler.

10.1. Genel Beklentiler

- İdari birimler, kurumun kalite güvencesi sisteminin işleyişine aktif katkı sağlayan destek birimleri olarak rol üstlenir.
- Her bir birim, kendi faaliyet alanına ilişkin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini kanıtlarla ortaya koymalıdır.
- İç paydaş olarak, kalite kültürünün yaygınlaşmasına, öğrenci ve personel memnuniyetinin artırılmasına katkı sağlarlar.
- Birimler arası iş birliği, koordinasyon ve süreç yönetimi düzeyleri izlenir ve kurumsal hedeflerle uyum değerlendirilir.

10.2. Kalite Güvencesi ve Süreç Yönetimi

- Birimler, faaliyet alanlarına ilişkin amaç, hedef, performans göstergeleri ve risk değerlendirmelerini düzenli olarak izlemelidir.
- Her birim, kalite süreçlerine katkılarını KİDR, yıllık faaliyet raporu ve öz değerlendirme belgeleriyle desteklemelidir.
- Süreçlerde veri temelli karar alma, sürekli iyileştirme ve paydaş geri bildirimi mekanizmaları etkin biçimde kullanılmalıdır.

10.3. İdari Birimlere Göre Özel Beklentiler

Personel Daire Başkanlığı

- Akademik ve idari personel için işe alım, atama, hizmet içi eğitim, performans değerlendirme süreçlerinin tanımlı olduğunu göstermelidir.
- İnsan kaynakları yönetimi, stratejik plan hedefleri ve kalite süreçleriyle uyumlu olmalıdır.
- Eğitim planları, memnuniyet anketleri ve gelişim programlarına ilişkin örnekler sunulmalıdır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrenciler ve personel için sunulan sağlık, beslenme, kültürel, sportif ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini açıklamalıdır.
- Faaliyetlerin erişilebilirlik, kapsayıcılık ve öğrenci refahı ilkeleriyle uyumlu olduğunu göstermelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANÇİ Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin katılım verileri ve iyileştirme örnekleri paylaşılmalıdır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrenci kayıt, not, mezuniyet, burs ve değişim programı süreçlerinin etkin ve şeffaf biçimde yürütüldüğünü göstermelidir.
- Dijital sistemler, erişim kolaylıkları ve bilgilendirme hizmetleri örneklerle sunulmalıdır.
- Öğrenci memnuniyetine dayalı iyileştirme uygulamaları açıklanmalıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Kurumun bilgi kaynakları, elektronik veri tabanları, açık erişim ve akademik destek hizmetlerini kanıtlarıyla sunmalıdır.
- Kullanıcı memnuniyeti anketleri, erişim istatistikleri ve hizmet geliştirme faaliyetleri paylaşılmalıdır.
- Açık bilim, akademik dürüstlük ve dijital okuryazarlık konularındaki faaliyetlere örnek verilmelidir.

Kariyer Merkezi

- Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer rehberliği, iş/staj, mentorluk ve girişimcilik destek faaliyetlerini açıklamalıdır.
- İş dünyası ile iş birlikleri, mezun izleme ve istihdam oranları hakkında bilgi sunulmalıdır.
- Protokoller, etkinlik kayıtları ve izleme raporları kanıt olarak hazır bulundurulmalıdır.

Engelli Öğrenci Birimi

- Engelli bireylerin eğitim, sosyal yaşam ve erişim süreçlerinde eşit fırsatlara sahip olmasını sağlayan uygulamaları açıklamalıdır.
- Erişilebilirlik planı, destek hizmetleri ve danışmanlık kayıtları kanıt olarak gösterilmelidir.
- Farkındalık eğitimleri ve iyileştirme faaliyetleri örneklendirilmelidir.

10.4. Ziyaret Sürecinde Beklentiler

- İdari birim yöneticileri, değerlendirici ekiple yapılacak görüşmelere eksiksiz katılmalı ve birimlerinin kalite süreçlerindeki rollerini açıklamalıdır.
- Görüşmelerde, süreç yönetimi, veri izleme, performans göstergeleri ve iyileştirme örnekleri somut biçimde sunulmalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANİİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Birimlerin, kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde hareket ettiğini ve kalite kültürünü desteklediğini göstermeleri beklenir.
- Birimlerde yürütülen iyi uygulama örnekleri, yenilikçi süreçler veya veriye dayalı karar alma mekanizmaları paylaşılmalıdır.
- Ziyaret süresince değerlendirici ekip tarafından yöneltilen sorulara açık, kanıta dayalı ve tutarlı yanıtlar verilerek kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmelidir.

10.5. Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar

- Birim faaliyet raporları, süreç tanımları ve kalite eylem planları
- Performans göstergeleri ve yıllık izleme sonuçları
- Paydaş memnuniyet anketleri ve iyileştirme örnekleri
- Eğitim, etkinlik, proje ve iş birliği belgeleri
- Erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin kayıtlar

10.6. İdari Birimler – Ziyaret Beklentileri Tablosu

Birim	Görevi / Rolü	Ziyaretteki Beklentiler
Personel Daire Başkanlığı	İnsan kaynakları yönetimi, performans ve gelişim süreçleri	Personel gelişimi, performans ölçütleri ve eğitim faaliyetlerine ilişkin örnekleri paylaşır.
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık, sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerin yürütülmesi	Öğrenci/personel destek hizmetlerinin erişilebilirliğini ve iyileştirme uygulamalarını açıklar.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci süreçlerinin yönetimi ve kayıt sistemlerinin işletilmesi	Öğrenci hizmetleri, dijitalleşme ve memnuniyet izleme süreçlerini açıklar.
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Bilgi kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin sunulması	Kaynak erişimi, açık bilim uygulamaları ve kullanıcı memnuniyeti örneklerini sunar.
Kariyer Merkezi	Öğrenci ve mezunların kariyer gelişimi, istihdam ilişkileri	İş/staj olanakları, mentorluk faaliyetleri ve iş birliği ağları hakkında bilgi verir.
Engelli Öğrenci Birimi	Erişilebilirlik, destek hizmetleri ve farkındalık faaliyetleri	Engelli bireylere yönelik destek mekanizmalarını ve iyileştirme uygulamalarını sunar.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

10.7. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi (İdari Birimler)

Hazırlık Alanı	Beklenen Belge / Kanıt	Açıklama	Hazır	Eksik
Kalite Süreçlerine Katılım	KİDR ve Yıllık Faaliyet Raporu Katkı Belgeleri	Her birimin kalite süreçlerine katkı ve izleme faaliyetlerinin kanıtları.	☐	☐
	Birim Kalite Eylem Planı	Birimin kalite hedefleri, performans göstergeleri ve iyileştirme faaliyetleri.	☐	☐
	Toplantı Tutanakları ve Katılım Kayıtları	Kalite komisyonu veya birim içi kalite toplantılarına ait kayıtlar.	☐	☐
Personel Yönetimi (Personel Daire Başkanlığı)	İşe Alım, Atama ve Gelişim Süreci Dokümanları	İnsan kaynakları süreçlerinin tanımlı olduğunu gösteren belgeler.	☐	☐
	Hizmet İçi Eğitim Planı ve Katılım Raporları	Akademik ve idari personele yönelik gelişim faaliyetleri ve katılım oranları.	☐	☐
	Memnuniyet Anketleri Sonuçları	Personel memnuniyetine yönelik değerlendirmeler ve iyileştirme uygulamaları.	☐	☐
Öğrenci Destek Hizmetleri (SKS, ÖİDB, Engelli Birimi)	Öğrenci Hizmet Süreçleri ve Yönergeleri	Sağlık, kültür, spor, psikolojik danışmanlık ve kayıt süreçlerine ilişkin belgeler.	☐	☐
	Katılım ve Erişilebilirlik İstatistikleri	Öğrenci destek hizmetlerine ilişkin sayısal veriler ve gelişim örnekleri.	☐	☐
	Engelli Öğrenci Destek Planı	Erişilebilirlik, danışmanlık ve farkındalık eğitimleri kanıtları.	☐	☐
Bilgi ve Öğrenme Kaynakları (Kütüphane, Bilgi İşlem)	Kaynak Kullanım ve Erişim İstatistikleri	Elektronik veri tabanları, açık erişim, kullanıcı istatistikleri.	☐	☐
	Kullanıcı Memnuniyet Anketleri	Öğrenci ve akademik personel geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.	☐	☐
	Dijital Okuryazarlık ve Açık Bilim Faaliyetleri	Eğitim, seminer ve farkındalık çalışmalarına ilişkin belgeler.	☐	☐
Kariyer ve Mezun İlişkileri (Kariyer Merkezi)	İş/Staj ve Mentorluk Programı Kayıtları	Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer etkinlikleri ve iş birliği protokolleri.	☐	☐
	Mezun İzleme ve İstihdam Verileri	Mezun istihdam oranları, iş dünyası iş birliği çıktıları.	☐	☐

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Süreç Yönetimi ve Performans İzleme	Performans Göstergeleri ve İzleme Raporları	Her birimin yıllık hedefleri ve gerçekleşme oranlarını gösteren belgeler.	☐	☐
	Süreç Tanımları ve Risk Değerlendirme Belgeleri	Faaliyet süreçlerinin tanımlandığı, risklerin izlendiği dokümanlar.	☐	☐
	İyileştirme Faaliyetleri Kanıtları	Son yıllarda yapılan süreç iyileştirmelerine ilişkin örnekler.	☐	☐
Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk	Kurum Politikaları ve Proje Raporları	Erişilebilirlik, çevre yönetimi ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine dair kanıtlar.	☐	☐
	Kurum-Paydaş İş Birliği Belgeleri	Kamu kurumları, STK ve özel sektör iş birliklerine dair belgeler.	☐	☐

11. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMLERİ İÇİN BEKLENTİLER

Bu başlık kapsamında değerlendirilen grup şunlardır: Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO), Teknokent, Uygulama ve Araştırma Enstitüleri, Laboratuvarlar ve kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinde yer alan birimlerdir.

11.1. Genel Beklentiler

- Kurumun araştırma ve geliştirme stratejisine katkı sağlayan birimler olarak, bilimsel üretkenlik, toplumsal katkı ve yenilikçilik ekosistemine aktif katılım göstermelidirler.
- Her bir birim, amaç, hedef, çıktılar, performans göstergeleri ve iş birliği ağlarını somut verilerle sunmalıdır.
- Araştırma faaliyetleri, etik kurallar, sürdürülebilirlik, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı ilkeleriyle uyumlu yürütülmelidir.
- Kurumun araştırma kapasitesi, altyapısı ve bilgi transferi süreçlerine katkısı açık biçimde gösterilmelidir.

11.2. Stratejik Araştırma Yönetimi

- Araştırma birimleri, kurumun stratejik planında yer alan araştırma ve yenilik hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilmiş olmalıdır.
- Proje, yayın, patent, danışmanlık, protokol ve sanayi iş birlikleri, performans göstergeleriyle düzenli biçimde takip edilmelidir.
- Araştırma etiği, fikri mülkiyet hakları, açık bilim ve açık erişim politikaları uygulama örnekleriyle desteklenmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Veri temelli yönetim anlayışı ve sürekli iyileştirme yaklaşımı, araştırma süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olmalıdır.

11.3. Araştırma Merkezleri

- Merkezlerin kuruluş amaçları, faaliyet alanları ve araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik etkileri açık biçimde sunulmalıdır.
- Kurum içi ve dışı araştırmacı katılım oranları, proje portföyü, fon kaynakları ve araştırma çıktıları gösterilmelidir.
- Sürdürülebilirlik, kapasite geliştirme ve kaynak çeşitliliği planları bulunmalıdır.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Merkez faaliyet raporları ve performans göstergeleri
- Desteklenen proje listeleri, fon kaynakları, yayın ve patent kayıtları
- Paydaş iş birliği protokolleri

11.4. Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO)

- Üniversite–sanayi iş birliği, girişimcilik, fikri mülkiyet yönetimi ve proje ticarileştirme süreçlerine aktif katkı sunmalıdır.
- Patent başvuruları, lisans anlaşmaları, girişimcilik eğitimleri ve yatırım ağlarıyla yapılan iş birlikleri örnekleri paylaşılmalıdır.
- Akademik araştırmaların uygulanabilir çıktılara dönüşmesine katkı sağlayan iyi uygulamalar sunulmalıdır.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Patent, marka, tescil ve lisans belgeleri
- Girişimcilik destek programı raporları
- Üniversite–sanayi proje çıktıları

11.5. Laboratuvar ve Uygulama Birimleri

- Laboratuvarların araştırma, eğitim ve toplumsal hizmet faaliyetlerine katkısı net biçimde tanımlanmalıdır.
- Cihaz envanteri, kullanım verileri, akreditasyon bilgileri ve kullanıcı memnuniyeti kanıtlarıyla desteklenmelidir.
- Güvenlik, etik, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kullanım politikaları açıklanmalıdır.
- Laboratuvarlarda yürütülen faaliyetlerin kalite güvence sistemiyle entegrasyonu ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkısı gösterilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar:

- Laboratuvar kullanım kayıtları, akreditasyon belgeleri
- Kullanıcı memnuniyet raporları
- Cihaz bakım ve yatırım planları

11.6. Ziyaret Sürecinde Beklentiler

- Araştırma ve uygulama birimlerinin yöneticileri, değerlendirici ekiple yapılacak görüşmelere hazırlıklı, veri temelli ve temsil gücü yüksek biçimde katılmalıdır.
- Görüşmelerde, kurumun araştırma kapasitesi, ulusal/uluslararası iş birlikleri, proje çıktıları ve toplumsal katkı etkisi somut biçimde sunulmalıdır.
- Araştırma birimlerinin, kalite güvencesi sistemiyle entegrasyonu ve sürekli iyileştirme yaklaşımı açık biçimde ifade edilmelidir.
- Araştırma birimlerinin altyapı olanakları, insan kaynağı kapasitesi ve proje destek mekanizmaları hakkında güncel veriler sunulmalıdır.

Hazır Bulundurulması Önerilen Kanıtlar (Genel):

- Araştırma ve yenilik göstergeleri tablosu
- Proje portföyü ve fon kaynakları listesi
- Patent, yayın, danışmanlık ve girişimcilik verileri
- Ulusal ve uluslararası iş birliği protokolleri
- Performans izleme raporları

11.7. Araştırma ve Uygulama Birimleri – Ziyaret Beklentileri Tablosu

Birim	Görevi / Rolü	Ziyaretteki Beklentiler
Araştırma Merkezleri	Bilimsel üretim, proje yürütme ve toplumsal katkı	Proje çıktıları, fon kaynakları, araştırma etkisi ve sürdürülebilirlik örneklerini paylaşır.
Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)	Üniversite–sanayi iş birliği, fikri mülkiyet, girişimcilik desteği	Patent, lisanslama ve ticarileştirme örneklerini sunar.
Uygulama Birimleri	Araştırma altyapısı, eğitim desteği ve hizmet sunumu	Cihaz envanteri, akreditasyon, kullanıcı memnuniyeti ve çevre politikalarını açıklar.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

11.8. Ziyaret Hazırlık Kontrol Listesi (Araştırma ve Uygulama Birimleri)

Hazırlık Alanı	Beklenen Belge / Kanıt	Açıklama	Hazır	Eksik
Stratejik Araştırma Yönetimi	Araştırma Stratejisi ve Hedefler Belgesi	Kurumun stratejik planında yer alan araştırma hedefleriyle uyumun kanıtı.	☐	☐
	Araştırma Performans Göstergeleri	Yayın, proje, patent, fon ve iş birliği göstergelerini içeren performans tablosu.	☐	☐
	Araştırma Etiği ve Fikri Mülkiyet Politikaları	Etik kurul kararları, telif, patent ve veri paylaşımına ilişkin yönergeler.	☐	☐
Araştırma Merkezleri	Merkez Faaliyet Raporları	Faaliyet, proje, yayın ve toplumsal katkı verilerini içeren yıllık raporlar.	☐	☐
	Fon Kaynakları ve Proje Portföyü	TÜBİTAK, AB, SAN-TEZ vb. destekli projelere ilişkin kayıtlar.	☐	☐
	Sürdürülebilirlik ve Kapasite Geliştirme Planları	Merkezlerin uzun vadeli planları, yatırım ve insan kaynağı stratejileri.	☐	☐
Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO)	Patent, Marka ve Lisans Belgeleri	Ticarileştirilen araştırma çıktıları ve tescil belgeleri.	☐	☐
	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyet Raporları	Girişimcilik eğitimleri, mentorluk ve yatırım iş birliklerine ilişkin belgeler.	☐	☐
	Üniversite-Sanayi İş Birliği Protokolleri	TTO aracılığıyla yürütülen ortak proje ve danışmanlık anlaşmaları.	☐	☐
Laboratuvar ve Uygulama Birimleri	Cihaz Envanteri ve Kullanım Kayıtları	Laboratuvar altyapısı, kullanıcı sayısı ve hizmet alanlarına dair kayıtlar.	☐	☐
	Akreditasyon Belgeleri ve Kalibrasyon Kayıtları	Akredite laboratuvarların belgeleri ve periyodik denetim sonuçları.	☐	☐
	Kullanıcı Memnuniyet ve Güvenlik Raporları	Laboratuvar hizmetlerinin etkinliğine dair anket ve değerlendirme sonuçları.	☐	☐

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Ulusal / Uluslararası İş Birlikleri	Protokoller ve Ortak Proje Kayıtları	Kurumlar arası iş birlikleri, fon anlaşmaları ve proje çıktıları.	☐	☐
	Konferans, Sempozyum ve Yayın Katılım Belgeleri	Uluslararası görünürlüğü ve akademik etkiyi gösteren örnek belgeler.	☐	☐
Sürdürülebilirlik ve Toplumsal Katkı	Sosyal Etki ve Sürdürülebilirlik Raporları	Araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkı ve çevresel sürdürülebilirlik boyutu.	☐	☐
	Paydaş İş Birliği Belgeleri	Kamu, sanayi ve sivil toplum paydaşlarıyla yapılan iş birliklerine ait kanıtlar.	☐	☐
Kalite Güvencesi Entegrasyonu	KİDR Katkı Belgeleri	Araştırma birimlerinin kurum iç değerlendirme sürecine katkı kayıtları.	☐	☐
	İzleme ve İyileştirme Raporları	Performans izleme sonuçlarının iyileştirmelere nasıl dönüştürüldüğünü gösteren belgeler.	☐	☐

12. KANIT YÖNETİMİ

12.1. Genel İlkeler

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında yürütülen değerlendirme sürecinde, kurumun kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyinin doğru biçimde analiz edilebilmesi için kanıtların hazırlanması, doğrulanması ve düzenli biçimde paylaşılması büyük önem taşır. Kanıtlar, Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda (KİDR) yer alan açıklamaları destekleyen, doğrulanabilir nitelikte bilgi ve belgeleri ifade eder. Kurum, kanıt yönetim sürecini planlı, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmelidir. Kanıtların hazırlanması, doğrulanması, dosyalanması ve erişimi konusunda kurum genelinde ortak bir standart benimsenmelidir.

12.2. Kanıtların Hazırlanması ve Doğrulanması

Kanıtlar, her bir ölçüt ve alt ölçüt kapsamında yürütülen faaliyetleri ve elde edilen sonuçları göstermelidir.

Temel İlkeler:

- Kanıtlar güncel, güvenilir ve izlenebilir olmalıdır.
- Belgeler, kurumun resmî kayıt sistemlerinden veya yetkili birimlerinden alınmalıdır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Hazırlanan kanıtlar, KİDR’de yer alan bilgileri desteklemeli ancak aynı ifadeleri tekrar etmemelidir.
- Belgelerde tarih, onay, sayı ve sorumlu birim bilgisi yer almalıdır.
- Paylaşılan belgelerde kişisel verilerin korunmasına dikkat edilmeli, gerekirse anonimleştirme yapılmalıdır.

12.3. Dosyalama, Versiyon Kontrolü ve Erişim Yetkileri

Kanıtlar, dijital ortamda güvenli biçimde saklanmalı ve paylaşılmalıdır.

Standart Dosyalama ve Erişim Kuralları:

- Her kanıt, ölçüt ve alt ölçüt koduyla birlikte açık biçimde adlandırılmalıdır.
 - Örnek: B.3.2_AkademikDestekHizmetleri_Rapor_2025.pdf
- Belgelerin farklı sürümleri arasında karışıklık yaşanmaması için versiyon kontrolü uygulanmalı, önceki versiyonlar arşivlenmelidir.
- Kanıt dosyalarına erişim, sadece yetkili kullanıcılarla sınırlandırılmalı; değerlendirici ekip gerekli durumlarda kolay erişim sağlayabilmelidir.
- Dosyalar sade, anlaşılır bir klasör yapısında düzenlenmelidir:
KAP_2025_Kanıtlar
A. Liderlik_Yonetisim_Kalite
B. Egitim_Öğretim
C. Arastirma_Gelistirme
D. Toplumsal_Katki

12.4. Dijital Paylaşım ve Güvenlik

Kanıtların paylaşımı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen sistemler (örneğin KGYBS) üzerinden yapılır.

Paylaşım Esasları:

- Belgeler mümkünse PDF formatında yüklenmelidir.
- Kapsamlı belgelerde, ilgili bölümler veya sayfa numaraları belirtilmelidir.
- Dijital ortamda yapılan paylaşımlar kayıt altına alınmalı, belge bütünlüğü korunmalıdır.
- Yetkisiz erişimlerin önlenmesi için bilgi güvenliği ilkeleri uygulanmalıdır.

12.5. Kanıt Listesi

Her kurum, kanıt yönetimini kolaylaştırmak ve değerlendirici ekibe sistematik erişim sağlamak amacıyla bir “Kanıt Listesi” oluşturmaktadır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Bu listede, ölçüt numarası, kanıtın adı, belge türü, sorumlu birim, dosya kodu ve kısa açıklama yer almalıdır.

Örnek Kanıt Listesi Tablosu

Ölçüt / Alt Ölçüt	Kanıt Adı	Belge Türü	Sorumlu Birim	Dosya Kodu	Açıklama
A.1.1	Stratejik Plan	PDF	Strateji Geliştirme Dairesi	A.1.1_SP_2024.pdf	Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerini içerir.
B.2.3	Ders Bilgi Paketleri	Web bağlantı	Öğrenci İşleri Dairesi	B.2.3_DersPaketi_2025.html	Güncel müfredat bilgilerini gösterir.
C.1.2	Proje Destek Listesi	Excel	TTO	C.1.2_Projeler_2023.xlsx	TÜBİTAK, BAP ve uluslararası projelere ilişkin veriler.
D.2.1	Toplumsal Katkı Etkinlik Raporu	PDF	SKS Dairesi Başkanlığı	D.2.1_TK_Etkinlik_2024.pdf	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuç raporu.

12.6. İyi Uygulama Önerileri

- Her kanıt için kısa bir açıklama eklenerek belgenin hangi ölçütü desteklediği belirtilmelidir.
- Gereksiz veya tekrarlayan belgeler yerine, temsili değeri yüksek örnek kanıtlar kullanılmalıdır.
- Kanıt havuzu her yıl güncellenmeli ve KİDR hazırlığı süreciyle ilişkilendirilmelidir.
- Kanıtların bütünlüğü, tutarlılığı ve güncelliği düzenli olarak kontrol edilmelidir.
- Tüm birimlerde kanıt sorumluları belirlenmeli ve süreç koordinasyonu sağlanmalıdır.

13. SIK YAPILAN HATALAR VE ÖNERİLER**13.1. Genel Çerçeve**

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecinde yükseköğretim kurumları, kalite güvencesi sistemlerinin işleyişini bütüncül biçimde değerlendirme fırsatı bulmaktadır. Ancak yapılan değerlendirmelerde, kurumların hazırlık, kanıt yönetimi, uygulama ve izleme aşamalarında benzer hatalar tekrar edilmekte; bu durum, kurumsal olgunluk düzeyinin doğru biçimde ortaya konmasını

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

güçleştirmektedir. Aşağıda, **7 başlık altında** sık karşılaşılan hatalar, örnek durumlar ve iyileştirme önerileri sunulmuştur.

13.2. Eksik veya Tutarsız Kanıt Sunumu

Sorunun Tanımı: Kurumlar, KİDR (Kurum İç Değerlendirme Raporu) hazırlığı sırasında kanıtları genellikle rapor tamamlandıktan sonra toplamaktadır. Bu durum, KİDR'deki açıklamaların belgeyle doğrulanmasını zorlaştırmakta ve tutarsızlık yaratmaktadır.

Gözlenen Durumlar:

- Kanıtların kaynak, tarih, birim veya onay bilgileri eksiktir.
- Aynı belge farklı ölçütlerde yinelenmekte, ölçütle doğrudan ilişkilendirilmemektedir.
- Güncelliğini yitirmiş belgeler (ör. eski yönergeler, geçmiş yıl raporları) kullanılmaktadır.
- KİDR'de yer alan “etkin şekilde izlenmektedir” gibi ifadeler kanıtlarla desteklenmemektedir.
- Kanıt dosyaları düzensiz adlandırılmış, versiyon kontrolü yapılmamıştır.

Sonuç:

Değerlendiriciler, kurumun sistematik yaklaşımını objektif biçimde analiz edemez. Bu da kurumun olgunluk düzeyinin düşük görünmesine neden olur.

Öneriler:

- Kanıtlar, ölçütlerle birebir eşleştirilmeli ve bir “kanıt listesi” tablosunda referanslanmalıdır.
- Her belgeye ait tarih, birim, kapsam ve ölçüt kodu belirtilmelidir.
- Eski belgeler “arşivsel kanıt” olarak ayrıca tanımlanmalıdır.
- Kanıt klasörleri standart bir yapıda düzenlenmelidir:

KAP_2025_Kanıtlar/

A. Liderlik_Yonetisim_Kalite/

B. Egitim_Öğretim/

C. Arastirma_Gelistirme/

D. Toplumsal_Katki/

- Dijital platformlarda versiyon kontrolü ve erişim yetkilendirmesi uygulanmalıdır.

13.3. Kalite Süreçlerinin “Belge Üretimi” Olarak Görülmesi

Sorunun Tanımı: Kalite güvence sisteminin yalnızca form doldurma veya rapor üretme faaliyeti olarak görülmesi en yaygın hatalardan biridir. Bu durum, kalite anlayışının özünden uzaklaşmasına ve sürekli iyileştirme kültürünün kurum genelinde tam olarak ve sürdürülebilir biçimde içselleştirilememesine neden olmaktadır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Gözlenen Durumlar:

- Kalite çalışmaları sadece kalite birimiyle sınırlı kalmaktadır.
- Birim kalite kurulları, rapor üretimi dışında işlev göstermemektedir.
- “Kalite toplantıları” biçimsel düzeyde yapılmakta; kararların etkisi izlenmemektedir.
- Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde kalite kriterleri dikkate alınmamaktadır.

Sonuç:

Kalite kültürü içselleştirilemez; sistem “kâğıt üzerinde işler” hale gelir.

Öneriler:

- Kalite güvencesi sistemi bir “belge üretim aracı” değil, sürekli iyileştirme mekanizması olarak görülmelidir.
- Her birim, kendi kalite göstergelerini izlemeli ve sonuçlarını paylaşmalıdır.
- Kalite Komisyonu, kararlarının uygulanma etkilerini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.
- Kurum içinde iyi uygulama örnekleri ve başarı hikayeleri paylaşılmalıdır.

13.4. Paydaş Katılımının Yetersizliği

Sorunun Tanımı: İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımı sınırlı düzeyde kalmakta, paydaş görüşleri karar süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmamaktadır.

Gözlenen Durumlar:

- Paydaş toplantıları belge üretme amacıyla yapılmaktadır.
- Mezun, sektör temsilcisi ve toplum paydaşlarının görüşleri stratejik planlamaya entegre edilmemektedir.
- Öğrenci temsilcilerinin katkısı sembolik düzeyde kalmaktadır.
- Paydaş memnuniyet anketleri analiz edilmeden arşivlenmektedir.

Sonuç:

Katılım eksikliği, kurumun çevresiyle bağlarını zayıflatır; sistem içe kapanık hale gelir.

Öneriler:

- Paydaş analizi düzenli aralıklarla güncellenmelidir.
- Dış paydaş görüşleri, stratejik planlama, eğitim program tasarımı ve toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmelidir.
- Geri bildirim döngüsü tamamlanmalıdır:
“Görüş alınması → Değerlendirme → Karar → Sonuç paylaşımı.”

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Danışma kurulları, protokoller ve ortak etkinlikler artırılmalıdır.

13.5. Kurumsal Hafızanın Dağınıklığı ve Dijital Sistem Eksikliği

Sorunun Tanımı: Belgelerin ve kayıtların farklı birimlerde dağınık biçimde tutulması kurumsal hafızayı zayıflatır; bilgiye erişim ve süreklilik sağlanamaz.

Gözlenen Durumlar:

- Belgeler kişisel bilgisayarlarda veya e-posta eklerinde tutulmaktadır.
- Farklı birimler farklı formatlar kullanmaktadır.
- Görev değişikliklerinde bilgi devri yapılmamaktadır.
- Merkezi bir doküman yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Sonuç:

Süreklilik kaybolur; aynı süreç tekrar inşa edilir. Zaman ve kaynak kaybı oluşur.

Öneriler:

- Tüm belgeler yetkilendirilmiş dijital arşiv sisteminde toplanmalıdır.
- Dosya adlandırma, versiyonlama ve güncelleme standartları oluşturulmalıdır.
- Kalite Komisyonu bünyesinde “veri ve doküman yönetimi sorumlusu” belirlenmelidir.
- Görev devirlerinde “kalite süreç devir teslim formu” kullanılmalıdır.

13.6. İletişim ve Koordinasyon Eksiklikleri

Sorunun Tanımı: Kalite Komisyonu, birimler ve yönetim arasında bilgi akışı yetersiz olduğunda süreçler eşgüdümsüz hale gelir.

Gözlenen Durumlar:

- Kalite toplantı tutanakları birimlere geç ulaşmaktadır.
- KİDR hazırlığında görev paylaşımı açık değildir.
- Birim kalite temsilcileriyle düzenli iletişim kurulmamaktadır.
- Ziyaret öncesi bilgilendirme eksikliği yaşanmaktadır.

Sonuç:

Kurum genelinde dağınık ve tutarsız bir izlenim oluşur; ekip çalışması zayıflar.

Öneriler:

- Kalite faaliyetleri için yıllık takvim oluşturulmalı ve paylaşılmalıdır.
- Kalite Komisyonu, birim kalite temsilcileriyle aylık koordinasyon toplantıları düzenlemelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Ziyaret öncesinde bilgilendirme ve prova oturumları yapılmalıdır.
- Ekip içi iletişim için dijital paylaşım platformları (ör. Teams, Drive) kullanılmalıdır.

13.7. İzleme ve İyileştirme Süreçlerinin Zayıflığı

Sorunun Tanımı: Pek çok kurumda “Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ)” döngüsü biçimsel olarak uygulanmakta, ancak sonuçların **performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi zayıftır.

Gözlenen Durumlar:

- Hedeflere yönelik ölçülebilir göstergeler tanımlanmamıştır.
- İyileştirme eylemlerinin sorumlusu ve süresi belirtilmemektedir.
- İzleme raporları hazırlanmakta, ancak sonuçlar planlamaya yansıtılmamaktadır.
- Geri bildirim mekanizmaları kapalı döngüye dönüşmemektedir.

Sonuç:

Sürekli iyileştirme kültürü zayıflar, başarı ölçümü yapılamaz.

Öneriler:

- Her stratejik hedef için ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmelidir.
- İyileştirme planlarında sorumlu kişi/birim – süre – çıktı alanları tanımlanmalıdır.
- İzleme raporları yılda en az bir kez güncellenmeli ve yönetim kurullarında görüşülmelidir.
- Başarılı iyileştirmeler, kurumsal öğrenme örnekleri olarak belgelenmelidir.

13.8. Stratejik Planlama ve Kalite Güvencesi Arasındaki Kopukluk

Sorunun Tanımı: Bazı kurumlarda stratejik plan hedefleri ile kalite göstergeleri arasında doğrudan ilişki kurulmamaktadır.

Gözlenen Durumlar:

- Stratejik plan göstergeleri kalite raporlarında izlenmemektedir.
- Performans izleme sistemi stratejik planla bağlantısızdır.
- Stratejik plan revizyonları Kalite Komisyonu’na yansıtılmamaktadır.
- Akademik birimler stratejik hedeflere katkılarını izlememektedir.

Sonuç:

Kurumun bütüncül yönetim anlayışı zayıflar; kalite sistemi stratejiden kopuk kalır.

Öneriler:

- Kalite göstergeleri, stratejik plan hedefleriyle eşleştirilmelidir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Performans izleme raporları yılda bir kez Kalite Komisyonu'nda değerlendirilmelidir.
- Stratejik plan izleme raporları, KİDR sürecine doğrudan girdi olarak kullanılmalıdır.
- Üst yönetim, kalite ve stratejik planlama birimleri arasında düzenli koordinasyon toplantıları yapmalıdır.

13.9. Genel Değerlendirme

Kurumların en temel hatası, kalite güvencesini bir “zorunluluk” olarak görmek, oysa bu sürecin bir kurumsal gelişim ve öğrenme fırsatı olduğunu göz ardı etmektir. Kalite kültürünün sürdürülebilirliği, belge üretimi değil, davranışsal dönüşüm gerektirir. Her hata, kurumun olgunlaşma sürecinin doğal bir parçası olarak görülmeli; sistematik öğrenme ve sürekli iyileştirme yaklaşımına dönüştürülmelidir.

14. İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ VE KURUMSAL OLGUNLUK GÖSTERGELERİ

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) 2025, yalnızca eksikliklerin tespit edilmesini değil; kurumun güçlü yönlerinin ve örnek uygulamalarının da belgelendirilmesini amaçlamaktadır. Bir kurumun olgunluk düzeyi, sunduğu kanıtların niceliğinden ziyade, bu kanıtların kurumun öğrenme ve iyileştirme kültürüne nasıl dönüştüğünü göstermesiyle anlaşılır.

Aşağıda yer alan alt bölümler, KAP ölçüt başlıklarıyla uyumlu biçimde; olgun kurumlarda gözlemlenen iyi uygulama örneklerini, bu uygulamaların yarattığı etkileri ve olgunluk göstergelerini ayrıntılı şekilde tanımlamaktadır.

14.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alanında İyi Uygulamalar

Örnek 1. Stratejik Yönetim ve Kalite Eşleştirmesi

Kurum, stratejik planındaki her hedefle ilişkili ölçülebilir kalite göstergelerini tanımlamış ve bu göstergeleri “performans izleme raporları” aracılığıyla düzenli olarak değerlendirmektedir. Stratejik hedef-gösterge eşleştirmesi sayesinde, kurumun yönetsel kararları doğrudan kanıta dayalı hale gelmiştir.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Stratejik planın her hedefi için yıllık ve dönemsel performans göstergeleri belirlenmiştir (örneğin; öğrenci memnuniyet oranı, araştırma proje sayısı, toplumsal katkı etkinlik sayısı).
- Bu göstergeler, Kalite Komisyonu tarafından yılda iki kez analiz edilmekte ve sonuçlar ilgili yönetim kurullarına sunulmaktadır.
- Elde edilen bulgular, bütçe planlaması ve iyileştirme eylemlerine doğrudan yansıtılmaktadır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Etki: Karar alma süreçleri veriye dayalı hale gelmiş; performans izleme, kurumsal düzeyde sistematik bir yapıya kavuşmuştur.

Örnek 2. Kurumsal Performans Panosu (Dashboard)

Kurum, tüm akademik ve idari performans göstergelerini (yayın, öğrenci, proje, bütçe, memnuniyet vb.) tek bir dijital sistem olan “Kurumsal Performans Panosu (Dashboard)” üzerinden izlemektedir. Bu sistem, farklı veri tabanları arasında otomatik veri çekimi yaparak gerçek zamanlı güncelleme sağlamaktadır.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Veriler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İKBS) ve Mali Yönetim Sisteminden otomatik olarak alınmaktadır.
- Her birim yöneticisi, kendi alanına ilişkin güncel performans durumunu izleyebilmekte;
- Üst yönetim, bu verileri kalite toplantılarında karar destek aracı olarak kullanmaktadır.
- Toplanan veriler, yıllık KİDR raporuna otomatik biçimde entegre edilmektedir.

Etki: Şeffaf, izlenebilir ve veriye dayalı bir yönetim kültürü oluşmuştur. Kurum, performans düşüşlerini anlık olarak tespit edebilmekte ve hızlı müdahalede bulunabilmektedir.

Örnek 3. Kurumsal Öğrenme Günleri

Kurum, kalite güvencesi kültürünün sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla yılda bir kez “Kurumsal Öğrenme Günleri” düzenlemektedir. Bu etkinliklerde fakülteler, meslek yüksekokulları ve idari birimler kendi iyi uygulama örneklerini paylaşmakta; yürütülen iyileştirme süreçlerini karşılıklı olarak tartışmaktadır. Etkinlik, kurum içinde yatay öğrenme kültürünün gelişmesine ve birimler arası etkileşimin artmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca, paylaşılan deneyimler aracılığıyla iyi uygulamaların kurumsal ölçekte yaygınlaştırılması ve kalite bilincinin tüm paydaşlara aktarılması hedeflenmektedir.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Etkinlikte birimler arası çapraz öğrenme sağlanmakta; örneğin, öğrenci memnuniyetini artıran yöntemler farklı birimler arasında paylaşılmaktadır.
- Başarılı uygulamalar, “Kurumsal Kalite Ödülü” veya “İyi Uygulama Sertifikası” ile görünür hale getirilmektedir.
- Paylaşılan çıktılar, yıllık KİDR raporuna yansıtılmaktadır.
- Katılım yalnızca akademik personele değil, idari personel ve öğrencilere de açıktır.

Etki: Kurum genelinde sürekli iyileştirme kültürü güçlenmiş; kalite çalışmaları belirli bir grubun değil, tüm paydaşların ortak sorumluluğu haline gelmiştir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHAN GİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

Örnek 4. Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık Uygulamaları

Kurum, yönetim organlarının karar süreçlerini şeffaf hale getirmek amacıyla “Karar Paylaşım Sistemi” geliştirmiştir. Senato, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu kararlarının özetleri, gizlilik içermeyen bölümler dahilinde kurum intranetinde paylaşımına açılmaktadır.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Tüm paydaşlar, alınan kararların gerekçelerine erişebilmektedir.
- Kararlarda kalite göstergeleri ve geri bildirim verileri açık biçimde referanslanmaktadır.
- Kararların uygulanma durumu periyodik olarak raporlanmaktadır.
- Geri bildirim kanalı üzerinden birimler öneri ve değerlendirme sunabilmektedir.

Etki: Hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim ilkeleri güçlenmiş; karar süreçleriyle uygulama arasındaki bağ kuvvetlenmiştir.

Olgunluk Göstergeleri

Olgunluk Boyutu	Göstergeler	Açıklama / Kanıt Örnekleri
Sistematiklik	Kalite politikası, stratejik plan ve performans göstergeleriyle doğrudan ilişkilendirilmiştir.	- Kalite Politikası belgesi - Stratejik plan hedef-gösterge eşleştirme tablosu - Performans izleme raporları
Yaygınlık	Tüm akademik ve idari birimlerde kalite temsilcileri aktif görev almakta; birim kalite toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır.	- Birim kalite toplantı tutanakları - Kalite temsilcisi görevlendirme yazıları - Katılım çizelgeleri
Sürdürülebilirlik	Kalite Komisyonu kararları yıllık olarak izlenmekte; sonuçlar KİDR raporuna yansıtılmaktadır.	- Kalite Komisyonu karar dosyası - İzleme ve Değerlendirme Raporları - Eylem planı güncelleme kayıtları
Etkililik	Yönetim kararlarının performans göstergelerine yansıma oranı %80’in üzerindedir; kararlar veriye dayalı alınmaktadır	- Yönetim Kurulu karar özetleri - Gösterge-karar ilişkilendirme analizi - Yıllık performans izleme sonuçları

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Özet ve Değerlendirme

Liderlik, yönetim ve kalite alanında olgun kurumlarda gözlenen temel göstergeler aşağıda özetlenmiştir:

- Karar alma süreçlerinde veriye dayalı yaklaşımın benimsenmiş olması,
- Kurumsal düzeyde öğrenme mekanizmalarının etkin biçimde işletilmesi,
- Şeffaflık, katılım ve hesap verebilirliğin kurumsallaşması,
- Kalite politikası ile stratejik hedeflerin bütünleşmesi.

Bu düzeydeki kurumlarda kalite süreçleri, artık “dışsal bir zorunluluk” değil; kurumun yönetim kültürünün doğal ve sürdürülebilir bir parçası haline gelmiştir.

14.2. Eğitim ve Öğretim Alanında İyi Uygulamalar

Örnek 1. Program Gözden Geçirme ve Güncelleme Döngüsü

Kurum, tüm lisans, ön lisans ve lisansüstü programları için yılda bir kez uygulanan “Program Gözden Geçirme Modeli” geliştirmiştir. Bu model; program çıktıları, ders öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve paydaş geri bildirimlerinin tek bir çevrimde bütüncül biçimde değerlendirilmesini sağlar.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Her program için yıllık “Gözden Geçirme Takvimi” tanımlanmıştır.
- Program kurulları, öğrenci, mezun ve işveren anket sonuçlarını dikkate alarak program çıktıları ve ders planlarını değerlendirir.
- Güncellenen çıktılar ve ders planları, Senato kararıyla yürürlüğe girer.
- Gözden geçirme sonuçları, Kalite Komisyonu tarafından izlenir ve KİDR’ye entegre edilir.

Etki: Programların güncelliği ve iş gücü piyasasıyla uyumu artmış; öğrenme kazanımları ölçülebilir hâle gelmiştir.

Örnek 2. Öğrenci Katılımı ve Geri Bildirim Sistemleri

Kurum, öğrenci merkezli öğrenme anlayışını güçlendirmek amacıyla çok katmanlı bir “Öğrenci Geri Bildirim Ekosistemi” oluşturmuştur. Bu sistem; dönem sonu ders değerlendirmelerini, genel memnuniyet, staj, danışmanlık ve mezuniyet sonrası anketlerini kapsar.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Anket sonuçları, birim kalite temsilcilerine ve ders sorumlularına otomatik olarak iletilmektedir.
- Her akademik birim, bu sonuçlara göre iyileştirme eylem planı hazırlar.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

- Öğrenciler, alınan önlemler hakkında “Geri Bildirim Kapanma Duyuruları” aracılığıyla bilgilendirilir.
- Öğrenci konseyi temsilcileri, Kalite Komisyonu toplantılarına gözlemci olarak katılır.

Etki: Öğrencilerin karar süreçlerine katılımı güçlenmiş; öğrenme sürecine yönelik sahiplenme artmıştır. Kurumda “öğrenci sesi”, yönetim kültürünün etkin bir parçası hâline gelmiştir.

Örnek 3. Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi ve Şeffaflığı

Kurumun tüm ders bilgi paketleri (AKTS formları), her dönem başında otomatik sistem bildirimiyle güncellenmekte ve kamuya açık biçimde yayımlanmaktadır.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Her dersin öğrenme çıktıları, ilgili program çıktılarıyla otomatik olarak eşleştirilmiştir.
- Ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrenme kazanımlarıyla doğrudan ilişkilendirilmiştir.
- Değişiklik yapılan her ders için versiyon geçmişi tutulmaktadır.
- Öğrenciler, ders başlamadan önce ders içeriği, kaynaklar ve değerlendirme ölçütlerine erişebilmektedir.

Etki: Eğitim-öğretim süreçleri şeffaf hâle gelmiş; kalite güvencesi ilkeleri öğrenciye doğrudan yansımıştır.

Örnek 4. Dijital Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Platformu

Kurum, uzaktan ve harmanlanmış öğrenme modellerini desteklemek üzere “Dijital Öğrenme ve Kaynak Yönetim Sistemi (DÖKYS)” geliştirmiştir. Bu sistem; çevrim içi ders materyalleri, açık erişimli kaynaklar, ölçme araçları ve rehber dokümanlarını içeren bütünleşik bir öğrenme ortamı sunar. DÖKYS, öğrencilerin ders dışı öğrenme süreçlerini destekleyerek zaman ve mekân bağımsız erişim olanağı sağlar. Ayrıca, öğretim elemanlarının ders içeriklerini güncelleyebilmesine, öğrenci ilerlemesini izlemesine ve öğrenme analitiği verilerine dayalı iyileştirmeler yapmasına imkân tanır.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Tüm ders materyalleri, telif haklarına uygun şekilde dijitalleştirilmiştir.
- Öğrenciler ve öğretim elemanları, e-kütüphane entegrasyonu aracılığıyla kaynak paylaşabilmektedir.
- Sistem, erişim analizleriyle kullanım istatistiklerini raporlamaktadır.
- Öğrencilere destek amacıyla çevrim içi rehberlik modülü geliştirilmiştir.

Etki: Öğrenme süreci mekândan bağımsız hâle gelmiş; erişilebilirlik artmıştır. Dijitalleşme, öğrenme fırsat eşitliğini önemli ölçüde güçlendirmiştir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Örnek 5. Paydaş Katılımıyla Program Geliştirme

Her fakülte ve meslek yüksekokulu düzeyinde oluşturulan “Program Danışma Kurulları”, sektör temsilcileri, mezunlar ve akademisyenlerin katılımıyla yılda en az bir kez toplanmaktadır. Bu toplantılarda programın iş gücü piyasasıyla uyumu, mezun yetkinlikleri ve sektör beklentileri tartışılmaktadır.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Paydaş görüşleri, “Program İzleme Raporu’na yansıtılmaktadır.
- İşveren anketleri, staj değerlendirmeleri ve dış paydaş raporları, program güncellemelerinde dikkate alınmaktadır.
- Toplantı çıktıları, Senato kararına esas teşkil eder.
- Tüm çıktılar kalite yönetim sistemine yüklenir ve izlenebilirlik sağlanır.

Etki: Program çıktıları, paydaş beklentileriyle doğrudan uyumlu hâle gelmiştir. Kurumun toplumsal ve sektörel etki kapasitesi artmıştır.

Olgunluk Göstergeleri

Olgunluk Boyutu	Göstergeler	Açıklama / Kanıt Örnekleri
Sistematiklik	Program tasarımı, değerlendirme ve güncelleme süreçleri tanımlanmış; yıllık döngü hâlinde yürütülmektedir.	- Program Gözden Geçirme Takvimi - Yıllık İzleme Raporları - Senato Kararları
Yaygınlık	Tüm programlarda öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri alınmakta ve analiz edilmektedir.	- Anket Sonuç Raporları - Danışma Kurulu Tutanakları - Geri Bildirim Analizleri
Sürdürülebilirlik	Program izleme ve güncelleme süreçleri uzun süredir düzenli biçimde uygulanmakta; yapılan değişikliklerin etkisi sonraki döngülerde ölçülmektedir.	- İyileştirme Eylem Planları - Güncellenmiş Ders Paketleri - KİDR İzleme Verileri
Etkililik	Öğrenme çıktılarının ölçülebilirliği artmış; öğrenci başarıları ve memnuniyet göstergelerinde yükselme sağlanmıştır.	- Öğrenci Başarı Analizleri - Öğrenci Memnuniyet Sonuçları - Mezun İstihdam Raporları

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Özet ve Değerlendirme

Eğitim ve öğretim alanında olgun kurumlarda öne çıkan temel göstergeler şunlardır:

- Programların düzenli gözden geçirilmesi ve çıktılarının izlenebilir olması,
- Öğrenci ve paydaş katılımının sistematik hale getirilmesi,
- Eğitim-öğretim süreçlerinin dijital destekli ve ölçülebilir biçimde yürütülmesi,
- Geri bildirimlerin kapanma döngüsü anlayışıyla yönetilmesi.

Bu tür kurumlarda eğitim süreçleri, yalnızca bir “öğretim etkinliği” olarak değil, aynı zamanda kurumsal öğrenmenin kendisi olarak tasarlanır. Kalite güvencesi sistemi, ders planlarından mezun istihdamına kadar bütüncül ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşur.

14.3. Araştırma ve Geliştirme Alanında İyi Uygulamalar**Örnek 1. Araştırma Stratejisi ve Öncelik Alanlarının Belirlenmesi**

Kurum, araştırma faaliyetlerinin yönünü belirlemek üzere “Araştırma ve Yenilik Stratejisi Belgesi” hazırlamıştır. Bu belge; ulusal kalkınma planları, TÜBİTAK öncelikleri ve kurumun bölgesel misyonuyla uyumlu beş stratejik araştırma önceliği tanımlar.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Stratejik planla uyumlu bir araştırma vizyonu oluşturulmuş; her fakülte için alt öncelik alanları belirlenmiştir.
- Araştırma performans göstergeleri (yayın, proje, atıf, patent, toplumsal etki) ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır.
- Öncelikli alanlarda çalışacak akademisyenler için destek çağrıları açılmaktadır.
- Strateji her üç yılda bir güncellenir ve Kalite Komisyonu tarafından izlenir.

Etki: Araştırma faaliyetleri dağınıklıktan kurtulmuş; odaklanmış ve kurumsal hedeflerle bütünleşik bir yapıya kavuşmuştur.

Örnek 2. Araştırma Performans İzleme Sistemi (APİS)

Kurum, akademik üretkenliği ölçmek için bütüncül bir “Araştırma Performans İzleme Sistemi (APİS)” geliştirmiştir. Sistem; yayın, proje, atıf, danışmanlık, patent, sanayi işbirliği ve toplumsal katkı verilerini entegre biçimde izler.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Veriler YÖKSİS, DergiPark, Scopus ve kurum içi proje yönetim sistemlerinden otomatik çekilmektedir.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHAN GİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	--	---

- Her akademik personele ait dinamik araştırma profili güncel tutulur.
- Fakülte ve birim düzeyinde performans analizleri oluşturulur.
- Yıllık performans raporları, terfi ve teşvik kararlarında referans alınır.

Etki: Araştırma çıktılarının görünürlüğü ve izlenebilirliği artmış; veri temelli akademik değerlendirme kültürü güçlenmiştir.

Örnek 3. Araştırma Mentörlük ve Gelişim Programı

Genç akademisyenlerin araştırma kapasitelerini geliştirmek amacıyla kurum bünyesinde “Araştırma Mentörlük Programı” başlatılmıştır.

İyi Uygulama Özellikleri:

- 0–5 yıl deneyimli akademisyenler, yayın ve proje deneyimi yüksek mentörlerle eşleştirilmiştir.
- Mentörlük süreçleri hedef göstergelere bağlanmıştır (ör. proje başvurusu, SCI yayın, patent dosyası).
- Program sonunda ilerleme raporları Kalite Komisyonu’na sunulur.
- Katılımcılar için kurum içi araştırma ödülleri düzenlenir.

Etki: Araştırma üretkenliği artmış; genç akademisyenlerin ulusal ve uluslararası fonlara erişim oranı yükselmiştir.

Örnek 4. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Sanayi İş birliği Mekanizmaları

Kurum, araştırma sonuçlarının toplumsal ve ekonomik değere dönüşmesi amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi’ni (TTO) yeniden yapılandırmıştır. TTO, üniversite–sanayi–kamu üçgeninde tek durak hizmet modeli sunar.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Fikri mülkiyet, girişimcilik eğitimi, patent başvurusu ve ticarileştirme süreçleri için modüler destekler sağlanır.
- Akademisyenlere proje yazımı, sanayi eşleştirmesi ve fonlama danışmanlığı sunulur.
- Teknopark ve uygulama–araştırma merkezleri ile koordineli çalışır.
- İş birliği çıktıları yıllık “Üniversite–Sanayi İş birliği Raporu”nda yayımlanır.

Etki: Üniversite kaynaklı yenilik ekosistemi güçlenmiş; dış fon kullanımı ve patent sayısı artmıştır. Ayrıca, TTO’nun etkin çalışmasıyla araştırma sonuçlarının ticarileşme oranı artmış, yerel sanayiyle yapılan ortak projelerin sayısında artış gözlenmiştir. Bu süreç, akademisyenlerin girişimcilik kapasitesini geliştirmiş ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan sürdürülebilir bir model oluşturmuştur.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Örnek 5. Uluslararasılaşma ve Fon Yönetimi Ofisi

Araştırma fonlarının sürdürülebilirliğini sağlamak için kurum bünyesinde “Uluslararası Projeler Destek Ofisi” kurulmuştur.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Horizon Europe, Erasmus+, COST, Newton vb. programlara yönelik rehberlik sağlanır.
- Proje ön değerlendirme sistemi ile başarı oranı artırılmıştır.
- Akademisyenlere proje yazım ve bütçe yönetimi eğitimi verilir.
- Uluslararası iş birliği ağlarına katılım desteklenir.

Etki: Kurumun uluslararası araştırma görünürlüğü artmış; dış fon gelirlerinde %25’in üzerinde artış sağlanmıştır.

Olgunluk Göstergeleri

Olgunluk Boyutu	Göstergeler	Açıklama / Kanıt Örnekleri
Sistematiklik	Kurumun araştırma politikası, stratejik planla uyumlu olarak hazırlanmış ve ölçülebilir performans göstergeleriyle desteklenmiştir.	- Araştırma Stratejisi Belgesi - Öncelikli Araştırma Alanları Tanımları - Kurumsal Performans Göstergeleri Tablosu
Yaygınlık	Tüm akademik birimlerde araştırma faaliyetleri düzenli biçimde raporlanmakta; Araştırma Performans İzleme Sistemi (APİS) üzerinden izlenmektedir.	- Fakülte Araştırma Raporları - APİS ekran görüntüleri / kullanım istatistikleri - Araştırma Faaliyet Envanteri (yayın, proje, patent listeleri)
Sürdürülebilirlik	Kurumun araştırma fon kaynakları çeşitlendirilmiş; dış kaynaklı proje oranı her yıl artış göstermektedir.	- TÜBİTAK, BAP, AB fon istatistikleri - Finansal İzleme Raporları - Yıllık Proje Başarı Analizleri
Etkililik	Yayın, atıf, proje ve patent göstergelerinde sürekli artış sağlanmış; araştırma çıktıları toplumsal etkiye dönüşmüştür.	- Web of Science / Scopus atıf analizleri - Patent tescil belgeleri - Üniversite-Sanayi İş birliği Raporu - Toplumsal etki örnekleri (proje sonuçları, sosyal katkı raporları)

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Özet ve Değerlendirme

Araştırma ve geliştirme alanında olgun kurumlar, yalnızca yayın sayısını değil; araştırmanın etki gücü, sürdürülebilirliği ve toplumsal değerini de izleyen yapılar kurar. Bu bağlamda öne çıkan başarı unsurları:

- Araştırma önceliklerinin açık tanımı ve stratejik planla entegrasyonu,
- APİS gibi performans izleme sistemlerinin aktif ve şeffaf biçimde işletilmesi,
- TTO ve Teknopark iş birliğiyle araştırma çıktılarının ticarileştirilmesi,
- Mentörlük ve fon yönetimi mekanizmalarıyla araştırmacı gelişiminin desteklenmesi,
- Uluslararası iş birlikleri ile araştırma görünürlüğünün güçlenmesi.

Olgun kurumlarda araştırma kültürü, yalnızca proje üretimi değil; bilginin değere dönüşüm süreci olarak yönetilir. Bu yaklaşım, KAP 2025'in "etkililik" ve "sürdürülebilirlik" ilkeleriyle tam uyum içindedir.

14.4. Toplumsal Katkı Alanında İyi Uygulamalar

Örnek 1. Toplumsal Katkı Stratejisi ve Yönetim Modeli

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla "Toplumsal Katkı Stratejisi" geliştirmiştir. Bu strateji, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH), bölgesel ihtiyaçlar ve kurumun misyonu ile doğrudan ilişkilendirilmiştir.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Her birim, yıllık toplumsal katkı hedeflerini belirleyerek kurumun Kalite Yönetim Bilgi Sistemi'ne yüklemektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yönlendirmek üzere Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur.
- Faaliyetler "Eğitim", "Araştırma" ve "Toplum Hizmeti" boyutlarıyla ilişkilendirilir.
- Her yıl Toplumsal Katkı Etki Analizi Raporu yayımlanır.

Etki: Toplumsal katkı, bireysel gönüllülüğten çıkıp kurumsal yönetim düzeyine taşınmıştır. Faaliyetlerin toplumsal değeri ölçülebilir hale gelmiştir.

Örnek 2. Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk Projeleri

Kurum, çevre, sağlık, eğitim ve sosyal kalkınma temalarında uzun vadeli **sürdürülebilirlik projeleri** yürütmektedir. Bu projeler, öğrenciler ve akademik personelin aktif katılımıyla yürütülmekte olup, toplumsal farkındalığın artırılmasına ve yerel kalkınmaya doğrudan katkı sağlamaktadır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

İyi Uygulama Özellikleri:

- “Yeşil Kampüs”, “Atıksız Üniversite”, “Toplum Sağlığı Günleri”, “Kadın Girişimciler Akademisi” gibi projeler çok paydaşlı iş birlikleriyle yürütülmektedir.
- Projeler, yıllık izleme raporlarına ve SKH uyum tablosuna entegre edilir.
- Öğrencilerin aktif katılımı için toplumsal hizmet dersleriyle ilişkilendirilir.
- Proje sonuçları kamuya açık biçimde raporlanır.

Etki: Kurumun sosyal farkındalığı artmış, projeler yerel toplumda sürdürülebilir davranış değişimi yaratmıştır.

Örnek 3. Öğrenci Odaklı Toplumsal Katkı Mekanizmaları

Öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmek amacıyla “Toplumsal Sorumluluk Uygulamaları Havuzu” oluşturulmuştur.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Her öğrenci, mezuniyet öncesinde en az bir toplumsal katkı etkinliğine katılmaktadır.
- Öğrenci toplulukları toplumsal temalı projelerde teşvik edilmektedir.
- Kariyer Merkezi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) iş birliğiyle “Sosyal Sorumluluk Sertifikası” verilir.
- Katılım ve etki verileri kalite sistemine işlenir.

Etki: Toplumsal farkındalık, öğrencilik sürecinin ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir; mezun profiline sosyal sorumluluk yetkinliği eklenmiştir.

Örnek 4. Yerel Yönetim ve Paydaş İş birlikleri

Kurum, bulunduğu ilin belediyeleri, ticaret ve sanayi odaları ile sivil toplum kuruluşlarıyla “Yerel İş birliği Platformu” kurmuştur. Bu platform aracılığıyla yılda en az iki toplantı düzenlenmekte ve ortak proje çağrıları çıkarılmaktadır.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Üniversite–yerel yönetim protokolleriyle ortak altyapı ve hizmet projeleri yürütülür (ör. kent veri merkezi, kültürel miras çalışmaları).
- Katkı projeleri toplumsal gereksinim analizi ile şekillenir.
- Sonuçlar “Toplumsal Katkı Etki Raporu”nda paylaşılır.
- Platformda özel sektör, STK ve medya temsilcileri de yer alır.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Etki: Üniversite, bölgesel kalkınma aktörü haline gelmiş; paydaş iş birlikleri somut toplumsal faydaya dönüşmüştür.

Örnek 5. Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Sistemi

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, izleme ve raporlama süreçlerini standartlaştırmak amacıyla “Toplumsal Katkı Yönetim Modülü” geliştirilmiştir.

İyi Uygulama Özellikleri:

- Her etkinlik; hedef kitle, sürdürülebilirlik etkisi ve çıktılar açısından sınıflandırılır.
- Katkı faaliyetleri puanlanarak yıllık performans raporlarına yansıtılır.
- Faaliyet etki düzeyine göre “Yüksek Etkili Katkı” ödülleri verilir.
- Sistem, KİDR’ye otomatik veri aktarımı sağlar.

Etki: Faaliyetler ölçülebilir hale gelmiş; toplumsal katkı görünür ve hesap verebilir bir süreç olarak içselleştirilmiştir. Ayrıca, modülün kullanımı sayesinde birimler arası koordinasyon artmış, iyi uygulama örnekleri kurumsal ölçekte paylaşılabılır hale gelmiştir. Bu sistem, üniversitenin toplumsal katkı stratejilerini veriye dayalı olarak yönetmesine ve sürdürülebilir etki yaratma kapasitesini güçlendirmesine olanak sağlamıştır.

Olgunluk Göstergeleri

Olgunluk Boyutu	Göstergeler	Açıklama / Kanıt Örnekleri
Sistematiklik	Toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik plan ve kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmiştir	- Toplumsal Katkı Stratejisi - SKH Uyum Tablosu - Eylem Planları
Yaygınlık	Tüm akademik ve idari birimler toplumsal katkı faaliyetlerine dâhildir; paydaş iş birlikleri düzenli yürütülmektedir.	- Birim Faaliyet Raporları - Protokol Listeleri - Toplantı Tutanakları
Sürdürülebilirlik	Katkı faaliyetleri uzun vadeli projelere dönüşmüştür; yıllık etki analizi yapılmaktadır.	- İzleme Raporları - SKH Göstergeleri - Etki Ölçüm Sonuçları
Etkililik	Toplumsal katkı faaliyetleri, toplumda farkındalık ve davranış değişimi yaratmaktadır.	- Etki Raporları - Medya Görünürlük Analizleri - Geri Bildirim Anketleri

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Özet ve Değerlendirme

Toplumsal katkı alanında olgun kurumlar, faaliyetlerini rastlantısal etkinliklerden çıkararak veriye dayalı, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir yönetim modeli içinde yürütür. Bu kurumlarda öne çıkan temel unsurlar şunlardır:

- Kurumsal düzeyde tanımlanmış Toplumsal Katkı Stratejisi,
- Paydaş temelli ve çok aktörlü iş birlikleri,
- Etki temelli izleme ve raporlama sistemleri,
- Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) ile uyum,
- Toplumsal katkının eğitim ve araştırma süreçlerine entegrasyonu.

Bu düzeydeki kurumlarda toplumsal katkı, yalnızca bir sosyal sorumluluk faaliyeti değil; kurumsal kimliğin ve stratejik yönetişimin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmaktadır. Sonuç olarak, kalite güvencesi döngüsü yalnızca kurum içinde değil, toplumla birlikte öğrenme düzeyine taşınmıştır.

15. YARARLI KAYNAKLAR

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecinde kurumların, değerlendirme ölçütleri, kanıt yönetimi ve raporlama aşamalarında yararlanabilecekleri temel kaynaklar aşağıda listelenmiştir. Bu kaynakların düzenli olarak güncellenen sürümleri Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve kurumun Kalite Koordinatörlüğü web sayfalarında yer almaktadır.

15.1. YÖKAK Belgeleri ve Rehberler

Kaynak Adı	İçerik / Kapsam	Erişim
YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu (Sürüm 3.2 – 2025)	KAP 2025 sürecinin aşamaları, KİDR üzerinden ön değerlendirme, saha ziyareti ve karar süreçleri	https://yokak.gov.tr/belgeler
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Rehberi	KİDR'nin hazırlanması, formatı, örnek açıklamalar ve kanıt gösterimi	YÖKAK Belgeler sayfası
İtiraz ve Şikâyet Yönergesi (YÖKAK)	Akreditasyon kararlarına yönelik başvuru, süre ve işlem adımları	YÖKAK Yönetmelikler
Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği	Kalite güvence sisteminin yasal çerçevesi ve kurum sorumlulukları	Resmî Gazete / YÖKAK
Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör

15.2. Kurumsal Belgeler ve İç Kaynaklar

Kaynak Adı	Açıklama	Erişim
OKÜ Stratejik Planı (2025-2029)	Kurumun misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini içermektedir.	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı
OKÜ Kalite El Kitabı	Kalite yönetim sistemi yapısı, süreç sorumlulukları, kanıt akışı ve izleme mekanizmalarını tanımlar.	Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası
OKÜ KİDR (Kurumsal İç Değerlendirme Raporu)	Son iki yıla ait kurum içi değerlendirme sonuçları, güçlü yönler ve iyileştirme alanlarını içerir.	Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası

15.3. İletişim ve Destek

Birim	Sorumluluk	İletişim Bilgisi
OKÜ Kalite Koordinatörlüğü	KİDR, KAP, izleme raporu ve kanıt yönetimi süreçlerinin yürütülmesi	OKÜ Kalite Koordinatörlüğü
OKÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Performans göstergeleri, stratejik planlama ve veri doğrulama süreçleri	OKÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
YÖKAK İletişim Merkezi	Kurumsal Akreditasyon ve Dış Değerlendirme Programları hakkında bilgi	YÖKAK İletişim Merkezi

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Ek-1: Kısaltmalar Listesi

Kısaltma	Açıklama
ADİR	Akademik Değerlendirme ve İyileştirme Raporu
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
DDE	Dış Değerlendirme Ekibi
KAP	Kurumsal Akreditasyon Programı
KAR	Kurumsal Akreditasyon Raporu
KDR	Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu (2023 öncesi terminoloji)
KGBR	Kurumsal Geri Bildirim Raporu
KİDR	Kurumsal İç Değerlendirme Raporu
KGYBS	Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi
KK	Kalite Komisyonu
OKÜ	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
PUKÖ	Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al Döngüsü
SKH	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri
YÖKAK	Yükseköğretim Kalite Kurulu
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
ZDE	Ziyaret Değerlendirme Ekibi

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

Ek-2: Sıkça Sorulan Sorular

S/N	Sorular	Cevaplar
1.	KAP 2025'in temel amacı nedir?	KAP 2025, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün yerleşmesini, kurumsal öğrenmenin sistematik hale gelmesini ve güçlü yönlerin örnek uygulamalar olarak belgelenmesini amaçlar.
2.	YÖKAK değerlendirme programları nelerdir?	Dört temel program vardır: • Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP) • Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) • İzleme Programı • Ara Değerlendirme Programı
3.	Olgunluk düzeyi neyi ifade eder?	Olgunluk, kurumun süreçlerini tanımlama, uygulama, izleme ve iyileştirme kapasitesini gösterir. Yalnızca “ne kadar kanıt var” değil, “kanıtların kurum kültürüne ne ölçüde dönüştüğü” esas alınır.
4.	KAP ile KİDR arasındaki fark nedir?	KDDP sonucunda Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) hazırlanır; bu rapor kurumun gelişmeye açık alanlarını içerir. KAP sonucunda ise Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) hazırlanır ve tam, koşullu veya ret kararı verilir
5.	Kurum ziyareti nasıl planlanır?	Ziyaret tarihleri kurum ve değerlendirme takımı tarafından karşılıklı olarak belirlenir; önceden çevrimiçi bir ön ziyaret yapılır
6.	Değerlendirme takımında kimler yer alabilir?	Akademisyenler, idari personel, öğrenciler, dış paydaş temsilcileri ve gerektiğinde uluslararası uzmanlar yer alabilir
7.	Ziyaret sonrası rapor nasıl hazırlanır?	Takım başkanı 15 gün içinde taslak raporu sisteme yükler; kurum 15 gün içinde geri bildirim verir. Nihai rapor YÖKAK onayıyla yayımlanır
8.	Akreditasyon kararı hangi kriterlere göre verilir?	Değerlendirme 1000 puan üzerinden yapılır: • Liderlik/Yönetişim: 300 • Eğitim-Öğretim: 400 • Ar-Ge: 200 • Toplumsal Katkı: 100 650+ puan: Tam Akreditasyon, 500-649 puan: Koşullu Akreditasyon, <500 puan: Reddetme.
9.	Kurumlar kararlara itiraz edebilir mi?	Evet. “YÖKAK İtiraz ve Şikayet Yönergesine göre yazılı başvuru yapılabilir

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

10.	İzleme Programı ne zaman uygulanır?	KDDP'yi izleyen en erken ikinci yılda uygulanır. Amaç, gelişmeye açık alanlardaki ilerlemeyi gözlemlemektir
11.	Ara Değerlendirme neyi kapsar?	KAP sonucunda koşullu veya tam akreditasyon alan kurumlar, karar tarihinden sonraki ikinci yılda ara değerlendirmeye alınır
12.	İzleme takımları kimlerden oluşur?	En az üç kişiden; biri daha önce takım başkanlığı yapmış, diğerleri değerlendirici havuzundan seçilir
13.	YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı nedir?	Alt ölçütlerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne göre olgunluk düzeyini 1-5 arasında belirleyen rubrik tarzı bir araçtır
14.	Olgunluk düzeyi değerlendirmesi nasıl yapılır?	PUKÖ döngüsündeki sistematiklik, yaygınlık ve sürdürülebilirlik dikkate alınır. 5 = en olgun, 1 = başlangıç düzeyidir
15.	Kurum ziyaretinde hangi birimler görüşülür?	Akademik birimler (fakülte, enstitü, MYO), idari birimler (personel, bilgi işlem, SKS, kütüphane), öğrenciler ve dış paydaşlar
16.	Saha ziyareti kayıt altına alınır mı?	Hayır, çevrimiçi veya yüz yüze yapılan görüşmeler hiçbir şekilde kayıt altına alınmaz
17.	Kanıt nedir?	Kanıt, bir iddianın veya uygulamanın doğruluğunu gösteren, izlenebilir ve belgelendirilebilir veridir (rapor, tutanak, analiz, senato kararı vb.).
18.	Kanıt sunumunda biçim zorunluluğu var mı?	Hayır. Kanıtlar PDF, Excel, web bağlantısı veya sistem çıktısı biçiminde olabilir; ancak erişilebilir ve doğrulanabilir olmalıdır.
19.	İyi uygulama ile kanıt arasındaki fark nedir?	İyi uygulama, bir sürecin etkili ve yenilikçi biçimde yürütüldüğünü gösteren örnektir. Kanıt ise bu uygulamanın gerçekten gerçekleştiğini gösteren belgedir.
20.	Kanıtları kim derler ve yükler?	Sorumluluk birim kalite temsilcilerindedir. Nihai kontrol Kalite Komisyonu tarafından yapılır.
21.	Veriye dayalı karar alma ne anlama gelir?	Yönetim kurullarında alınan kararların, göstergeler ve analiz raporlarına dayandırılmasıdır. Bu yaklaşım, yönetişimde şeffaflık ve hesap verebilirliği güçlendirir.
22.	Kurumsal Performans Panosu (Dashboard) hangi verileri içerir?	Akademik performans, öğrenci memnuniyeti, bütçe, proje ve insan kaynağı verileri gibi kalite göstergelerini tek ekrandan izlemeye yarar.
23.	Program gözden geçirme süreci nasıl işler?	Her program yılda bir kez çıktıları, ders planlarını ve paydaş geri bildirimlerini değerlendirir. Güncellemeler senato kararıyla yürürlüğe girer.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---

24.	“Geri Bildirim Kapanma Döngüsü” ne demektir?	Öğrenci veya paydaşlardan gelen görüşlerin değerlendirilip iyileştirme eylemlerine dönüştürülmesi ve sonuçların paydaşlara geri bildirilmesi sürecidir.
25.	Dijital öğrenme sistemleri hangi rolü oynar?	Eğitim süreçlerini mekândan bağımsız hale getirir, öğrenme materyallerinin erişilebilirliğini ve ölçme-değerlendirme şeffaflığını artırır.
26.	Araştırma Performans İzleme Sistemi (APİS) neyi izler?	Yayın, proje, atıf, patent, danışmanlık ve toplumsal etki göstergelerini entegre biçimde izler; karar süreçlerine veri sağlar.
27.	Araştırma olgunluğu nasıl ölçülür?	Politika, izleme, fon çeşitliliği ve çıktıların toplumsal etkiye dönüşümü üzerinden değerlendirilir. Kurumun stratejik hedefleriyle uyum aranır.
28.	Toplumsal katkı faaliyetleri hangi ilkelere göre planlanır?	SKH’lerle uyum, paydaş katılımı, sürdürülebilirlik ve etki ölçümü temel alınır. Her etkinlik hedef, çıktı ve etki boyutlarıyla kayıt altına alınır.
29.	Etki analizi nasıl yapılır?	Faaliyetin hedef kitle üzerindeki değişim, farkındalık ve davranış etkileri anket, medya analizleri veya paydaş raporlarıyla ölçülür.
30.	Öğrencilerin toplumsal katkıya katılımı nasıl belgelenir?	Katılım listeleri, etkinlik raporları, sosyal sorumluluk sertifikaları ve kalite bilgi sistemi kayıtları üzerinden.
31.	Olgunluk düzeyleri kim tarafından belirlenir?	Kurum içi öz değerlendirme ekibi (Kalite Komisyonu) tarafından önerilir; dış değerlendiriciler tarafından doğrulanır.
32.	“İçselleşmiş-Örnek” düzeyine nasıl ulaşılır?	Süreçlerin tüm birimlerde kurumsallaşması, veriye dayalı karar mekanizmalarının işlerliği ve kalite kültürünün paydaşlarca sahiplenilmesi gerekir.
33.	Olgunluk göstergeleri ne sıklıkla güncellenmelidir?	En az yılda bir kez, KİDR raporlaması öncesinde gözden geçirilmelidir. İyileştirme eylemleri ve sonuçları yeni döngüye dâhil edilir.
34.	İzleme raporlarını kim hazırlar?	İzleme ve Değerlendirme Birimi veya Kalite Komisyonu sekreteryası. Birim kalite temsilcileri veri sağlar.
35.	İyi uygulama örnekleri nasıl paylaşılır?	Kurumsal Öğrenme Günleri, kalite portalı veya KİDR ekleri aracılığıyla paylaşılır; kurum içi öğrenme kültürünü destekler.

Hazırlayan Prof. Dr. Oğuzhan ÇOLAKKADIOĞLU Kalite Koordinatörü	Kontrol Eden Prof. Dr. Mehmet CİHANGİR Rektör Yardımcısı	Onaylayan Prof. Dr. Turgay UZUN Rektör
---	---	---