

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Dış İlişkiler Birimi

2021-2022 Proje Yılı KA131 Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği
Etkinliğe İlişkin Genel Bilgiler ve Etkinlik Takvimi

Değerli akademik ve idari personelimiz,

2020-1-TR01-KA103-080781 referans numaralı hibe sözleşmesiyle Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan toplam hibe ile akademik ve idari kadrolarda bulunan **yedi** (7) adet personelimiz, -anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde, en fazla bir hafta (5+2=7 gün) olmak koşuluyla- eğitim alma hareketliliği faaliyetinden yararlanabilecektir. Hibe almaya hak kazanacak olan personelin **16 Eylül 2023** gününe kadar etkinliği tamamlamış olması gerekmektedir.

2007-2014 yılları arasında yürütülen Ders Verme Hareketliliği, Hayat Boyu Öğrenme/Erasmus Programı kapsamında yer almaktaydı. 2014-2021 yılları arasında programın adı Erasmus+ olarak değişmiştir. Buna göre, günlük hibe tutarı, seyahat ödemeleri, gidilecek ülkeler, faaliyetin süresi ve ders verilmesi gereken asgari saat gibi bileşenlerde bir önceki döneme göre bazı değişiklikler yapılmıştır. Söz gelimi, yeni adıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği programında aşağıdaki maddelerin içlemi ölçüsünde değişiklikler yapılmıştır.

1) Daha önce en az beş iş günüyle olan sınırlandırılmış olan hareketlilik süresi, en az iki iş günü olacak biçimde değiştirilmiştir. Personel hareketliliği için öngörülen etkinlik süresi en az iki gün, en fazla iki aydır. Bununla birlikte Dış İlişkiler Birimi, kendisine tahsis edilmiş olan hibe tutarını olanca sayıda personelin eğitim alma hareketliliğinden yararlanmasını sağlayacak biçimde kullanmayı hedeflediğinden ötürü, hibelenirilecek etkinlik süresini en az **iki** iş günü ve en fazla **beş** iş günü olarak sınırlandırmıştır. Bu etkinlik süresine ek olarak, gidiş ve dönüş olmak üzere toplam iki günlük seyahat süresi öngörülmektedir.

2) Hibe tutarları ilan metninin son sayfasında yer alan biçimiyle değişmiştir.

3) Seyahat giderleri 400 Avroya kadar karşılanmaktaydı. Yeni dönem ile birlikte, seyahat ödemeleri çıkış ve varış konumları arasındaki uzaklığa göre yapılmaktadır. Çıkış ve varış konumları arasındaki uzaklık Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilen *Mesafe Hesaplayıcısı* (İng. *Distance Calculator*) kullanılarak hesaplanacaktır. Aşağıdaki bağlantı aracılığıyla Mesafe Hesaplayıcısı'na erişim sağlanabilmektedir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

4) Eğitim alma hareketliliği bir önceki dönemde yalnızca AB üyesi ülkelerde gerçekleştirilebilirken yeni dönemle birlikte AB üyesi ülkelerin yanı sıra Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç gibi ülkelerde de ders verme hareketliliği gerçekleştirilebilmektedir.

1. Personel eğitim alma etkinliğine ilişkin genel bilgiler

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE (İng. *Erasmus Charter for Higher Education*; Tr. *Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi*; Metin içinde bundan böyle “ECHE”) sahibi olan bir yükseköğretim kurumunda **resmi olarak ders vermekle yükümlü olmaksızın** çalışmakta olan öğretim elemanlarına ve idari personele yönelik olan bir alt faaliyet türüdür. Personel eğitim alma hareketliliğine katılacak olan akademik ve/veya idari personel, Program ülkelerinden birinin ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda eğitim alma etkinliğinden yararlanma olanağına sahip olacaktır.

Üniversitemizde çalışmakta olan ve **resmi olarak ders verme yükümlülüğü bulunmayan akademik personel** (Örneğin, Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi) ile **idari kadrolarda bulunan tüm personel**, eğitim alma faaliyetine başvurabilir. Personel eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ardışık **iki**, en fazla **beş** iş günü eğitim alınmış olması zorunludur. Bununla birlikte AB Komisyonu, faaliyetin uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için seyahat hariç beş çalışma günü eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmesini önermektedir.

Eğitim programı ve katılım sertifikası, yararlanıcının en az iki, en fazla beş iş günü eğitim almış olduğunu açıkça gösterecek biçimde düzenlenmelidir. Aksi bir durumda faaliyet geçersiz kabul edilecek, yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmayacaktır. **Her başvuru kendi ilan dönemi içinde değerlendirilecek olup**

hareketlilikten faydalanmayan personelin yeni yayınlanacak her ilan için başvurusunu tekrarlaması gerekmektedir. Personel Hareketliliği etkinliğinden hibersiz olarak da yararlanmak olanaklıdır.

2. Personel eğitim alma etkinliği başvurusu

2022-2023 akademik yılı içinde eğitim alma etkinliğinden yararlanmayı arzu eden akademik ve idari personelin aşağıda “Başvuru için gerekli belgeler” başlığı altında sıralı biçimde sunulmuş olan belgeleri **03.02.2023** gününe kadar başvuru platformu üzerinden çevrimiçi olarak sisteme yüklemesi gerekmektedir.

2.1. Başvuru için gerekli belgeler

- * Personel eğitim alma etkinliği başvuru formu
- * Karşı kurumdan alınmış, onaylı faaliyet planı (İng. *Training Plan*)
- * Karşı kurumdan alınmış, onaylı davet mektubu (İng. *Invitation Letter*)
- * Yabancı dil belgesi (zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sürecinde adaya öncelik tanınmasını sağlayan bir belgedir)

Not: Herhangi bir yabancı dil belgesi sunamayacak olan personelin hâlihazırda bir dil belgesine sahip olmadığını belirten bir dilekçeyi birimize iletmesi gerekmektedir.

2.2. Değerlendirme

Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için **03.02.2023** tarihine kadar Eğitim Alma İş Planı (İng. *Training Plan*), Davet Mektubu ve Başvuru Formu belgelerinin karşı kurum tarafından onaylanmış olarak, eşdeyişle, imzalı ve mühürlü olarak, başvuru platformunda çevrimiçi olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Değerlendirmenin tamamlanmasıyla asil listede yer alacak olan akademik personel, başvuruda bulunmuş olduğu ülke, üniversite ya da etkinlik tarihlerinde -mücbir bir sebep olmadıkça- değişiklik yapamayacaktır. Mücbir sebeplerin var olması durumunda, karşı kurum tarafından onaylanmış olan güncel bir Eğitim Alma İş Planının bir dilekçe ile birlikte Dış İlişkiler Birimine ibraz edilmesi gerekmektedir. Mücbir sebep belirtmeksizin başvuruda belirtilmiş olan tarih aralığında hareketliliği gerçekleştirmemiş olan personel, hareketlilikten yararlanma hakkından feragat etmiş sayılacaktır.

2.3. Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme süreci adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı bir biçimde gerçekleştirilecektir. Buna göre, belirli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı ölçütler belirlenemez. Bunun yanı sıra, yalnızca belirli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak ölçütler de değerlendirme için uygun olmayacaktır. Diğer yandan, belirli kategorilerde yer alan personelin değerlendirme sırasında önceliklendirilmesi ise bir gerekliliktir. Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı anlamına gelmemekte, değerlendirme sırasında adaya ek puan eklenmesini ifade etmektedir. Buna göre, personel eğitim alma etkinliğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunacak olan akademik ve/veya idari personele yönelik hibe dağılımı, aşağıdaki değerlendirme ölçütleri temelinde oluşacak olan sıralamaya göre gerçekleştirilecektir.

- 1) Yabancı dil puanının (YDS, KPDS, ÜDS, YÖKDİL, TOEFL) %15'i alınır. Yabancı dil puanını gösteren belge sunmak başvuru için gerekli bir koşul değildir. Bununla birlikte, yabancı dil belgesi ek puan sağlayacağı için sıralamada başvurucuları öne çıkaracaktır. Sunulacak yabancı dil belgesinin son on yılda düzenlenmiş bir yabancı dil sınavına ait olması zorunludur.
- 2) Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele öncelik tanınması adına personelin toplam puanına üç puan eklenir.
- 3) İlk defa personel hareketliliğine dâhil olan bölüm ya da birim personelinin toplam puanına üç puan eklenir.
- 4) İkili anlaşma yapmış olan personele yaptığı anlaşma sayısının dört katı kadar puan eklenir.
- 5) Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü görevini yürüten personele yedi ek puan verilir.
- 6) Erasmus çalışmalarını yürüten personele on ek puan verilir.
- 7) Erasmus+ Personel Hareketliliğine son on yıl içinde katılmış olan personelden beş (5) puan eksiltilir. Beş yıl öncesinden başlayarak ilan yayımlandığı dönemi de içine alan dönemde hareketliliğe katılmış olan personelden on (10) puan eksiltilir.

- 8) Mücbir sebep olmaksızın ya da Dış İlişkiler birimine bildirmeksizin hareketliliği gerçekleştirilmeyen personelin toplam puanı on beş puan eksiltir.
- 9) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir
- 10) Engelli personel önceliklendirilir.
- 11) İdari Personel Önceliklendirilir.

2. 2021-2022 Hibe Desteđi

Personel hareketliliğinden faydalanacak olan personele aktarılabacak olan hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilmesi öngörülen döneme ait harcamaların tamamını karşılamayı hedeflememektedir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele aktarılabacak olan gündelik hibe miktarı, gidilecek olan ülkeye ve geçirilecek olan süreye göre, aşağıdaki çizgede belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Çizgede belirtilen tutarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Hareketlilik Kapsamında Misafir Olunan Ülkeler	Avro cinsinden Günlük Hibe Miktarları
Birinci Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
İkinci Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
Üçüncü Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

Çizge-1 Personel Hareketliliği Günlük Bireysel Destek Hibe Tutarları

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

3.1. Seyahat Giderlerine İlişkin Bilgiler

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı, “Mesafe Hesaplayıcı” (İng. *Distance Calculator*) kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe Hesaplayıcı’ya aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Personelin yerleşik bulunduğu konumun etkinliğin gerçekleşeceği konuma olan kilometre cinsinden uzaklığı mesafe hesaplayıcısıyla saptanır. Ardından, Çizge-2’de yer alan veriler temel alınarak personele aktarılacak olan seyahat hibesi hesaplanır. Aşağıdaki çizge, mesafe hesaplayıcı kullanılarak saptanan kilometre cinsinden uzaklıkların hibesel karşılıklarını göstermektedir. Söz konusu hibesel karşılıklar gidiş-dönüş miktarlarını ifade etmektedir. Dolayısıyla, bu miktarlar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Saptanan değer	kilometresel	Karşılık gelen hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Tutarı (Avro)
10-99 KM arası		23	
100 - 499 KM arası		180	210
500 - 1999 KM arası		275	320
2000 - 2999 KM arası		360	410
3000 - 3999 KM arası		530	610
4000 - 7999 KM arası		820	
8000 KM ve üzeri		1500	

Çizge-2 Seyahat Giderlerinin Hibelendirilmesi

Gönderen kuruluşun bulunduğu konum seyahatin başlangıç noktası olarak, ev sahibi kuruluşun bulunduğu konumsa faaliyetin gerçekleştirildiği yer olarak kabul edilir. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması durumunda ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması durumunda, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları talep edilir ve gerçekleşen yeni mesafe bandına göre hibe verilir.

Önemli Not: Başvuru formlarındaki bölümlerin eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.

İletişim ve detaylı bilgi için:

Öğr. Gör. Gökberk Çapraz

Dış İlişkiler Birimi, 2006

erasmus@osmaniye.edu.tr