

T.C.  
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Mal İşler Birosu	Personel İşleri Birosu	Bölüm Sekreterliği	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	61800144	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105-106 Maddeleri ve Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Fakülte Personelleri	X	X		Sağlık izinlerinde dilekçe ve rapor, yıllık izinlerde izin formu, Mazeret izinlerinde mazeret belgesi	Akademik Personeller için bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı; İdari Personeller için Fakülte Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-		1-2 İŞ GÜNÜ	150	Sunuluyor
2	61800144	900.01	Fakülte Personeline Çalışma Belgesi Verilmesi	Birimde çalışan personelin talebi üzerine çalışma belgesi verilmesi		Fakülte Personelleri		X		Talep Dilekçesi	Mühendislik Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan				1-2 İŞ GÜNÜ	10-15	Sunuluyor
3	61800144	912	Pasaport İşlemleri	Fakülte Personellerinin Pasaport İşlemlerinin yapılması		Fakülte Personelleri	X	X		Dilekçe, Kimlik Belgesi, Fotoğraf	Mühendislik Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-		1-2 İŞ GÜNÜ	10-12	Sunuluyor
4	61800144	903.03.02	İntibak	Fakülte Personellerinin İntibak İşlemlerinin yapılması	*657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu *2914 Sayılı Personel Kanunu	Fakülte Personelleri	X	X	X	Geçici Mezuniyet Belgesi/Diploma, Dilekçe	Mühendislik Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri/Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-		1-5 İŞ GÜNÜ	1-5	Sunuluyor
5	61800144	903.02	Atama İşlemleri	Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve atama işlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı başvuru şartlarını taşıyanlar	X	X		(Başvuru dilekçesi, Özgeçmiş, Mezuniyet diplomalari ve transkript, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Savcılık Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, Fotoğraf, Hizmet Döküm Cetveli, İkametgah Belgesi, Yabancı Dil belgesi, Ailesi Belgesi, Mal Bildirimi, İş Etik Sözleşmesi, Güvenlik soruşturma Arşiv formu) Öğretim elemanları Jüri atama işlemleri F.Y.K kararı ile Öğretim Üyeleri için Jüri atama işlemleri Dekan yazısı oluşturulmaktadır.	Mühendislik Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Personel ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 AY	3 AY	3-5	Sunuluyor
6	61800144	903.07--5002.04	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirmeler	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları ile ilgili görevlendirmeler	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	X	X	X	Dilekçe, Davet Mektubu, Bildiri Özeti, Program Akışı	Mühendislik Fakültesi	Memur, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-		1-5 İŞ GÜNÜ	20-25	Sunuluyor
7	61800144	840	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları durumunda yolluk ödemeleri	4245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	X	X	X	Dilekçe, Davet Mektubu, Ön Çalışma Raporu, Program Akışı, Yönetim Kurulu Kararı (Rektörlük Oluru), Katılım Belgesi, Banka Hesap Numarası	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Başkanlığı/Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-		1-5 İŞ GÜNÜ	20-25	Sunulmuyor
8	61800144	840	Sürekli Görev Yolluğu	Fakültemize nakille ataması yapılan Akademik ve İdari Personeller ile ÖYP kapsamında 35. maddeye göre gidendönen araştırma görevlilerine yolluk ödemesi	4245 sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	X			Dilekçe, Atama Kararnamesi, Personel Nakil Bildirimi, Göreve başlama yazısı, Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi, Banka Hesap Numarası, Karayolları Şehirlerarası km mesafe bilgisi	Mühendislik Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			3-5 İŞ GÜNÜ	3-5	Sunulmuyor
9	61800144	840	Maaş İşlemleri	Birimde çalışan personelin maaşlarının hazırlanması ve maaş bilgilerinin güncellenmesi		Fakülte Personelleri	X	X		Atama Kararnamesi, Personel Nakil Bildirimi, Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi, Banka Hesap Numarası	Mühendislik Fakültesi	Memur, Mutemet, Fakülte Sekreterliği, Dekan				1-5 İŞ GÜNÜ	14	Sunulmuyor
10	61800144	840	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Akademik personelin ek ders ücreti ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, 2914 sayılı kanun.	Ek ders ücreti alacak akademik personel	X		X	Ekers Ücret Formu, Haftalık Ders Programı, Ders görevlendirmesi	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Başkanı, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 AY	3-7 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunulmuyor

11	61800144	770	Taahhüt İstek	Akademik ile İdari Personellerin resmi görevlendirmelerinde ve öğrencilerin teknik gezi vb. faaliyetleri için araç temini		Fakülte Personelleri ve Öğrencileri		X		Taahhüt İstek Formu, Katılımcı Listesi	Mühendislik Fakültesi	İstemde Bulunan, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük ilgili birim sorumluları	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Bşk. – Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.			1-5 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunuluyor
12	61800144	809.01	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2,4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Fakülte Personelleri	X			İstek Yazısı, Talep Formu	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Başkanı, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	1-5 İŞ GÜNÜ	30	Sunuluyor
13	61800144	809	Taşınır İşlemleri	Taşınır malzemelerin giriş, çıkış, devir ve zimmet işlemlerinin yapılması		Fakülte Personelleri	X	X		Taşınır İşlem Fişi	Mühendislik Fakültesi	Taşınır Kayıt görevlisi, Fakülte Sekreteri , Dekan				1 SAAT	50-60	Sunuluyor
14	61800144	809	Malzeme Alımları	Fakülte Birimlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini		Fakülte Personelleri	X	X		İhtiyaç Belgesi, Piyasa Araştırma Tutanağı, Teklif Tutanağı,Fatura, Muayene Kabul Belgesi, Taşınır İşlem Fişi, ilgili tutarı aşanlar için vergi borcu yoktur belgesi, EKAP Yasaklı Listesi	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Başkanı, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan				1-10 İŞ GÜNÜ	25-30	Sunulmuyor
15	61800144	900	İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Puantajları	Fakülte görev yapan işçileri ve kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının hazırlanması			X			Puantaj Cetveli	Mühendislik Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-		2 İŞ GÜNÜ	12	Sunuluyor
16	61800144	101.03	Bölüm Açılması	Fakülte bünyesinde Bölüm Açılması işlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Birim ve Öğrenciler			X	Teklif Yazısı, Dosya ve Ekleri	Mühendislik Fakültesi	Fakülte Kurulu Kararı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurulu		1-3 AY	1-2	Sunuluyor
17	61800144	050.01.04	Öğrenci Alımı	Fakülte Bölümü Öğrenci Alım Başvurusu	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu			X	X	Öğrenci Alım Başvuru Dosyası, Bölüm Kurulu Kararı, Bölüm Üst Yazısı, Fakülte Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		1-3 AY	1-3	Sunuluyor
18	61800144	050.01.04	Ders Müfredatlarının Hazırlanması	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ders Müfredatlarının Hazırlanması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri		X	X	Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Kurulu Kararı	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		1 Ay	1	Sunuluyor
19	61800144	050.01.04	Ders Görevlendirmelerinin Yapılması	Fakülte Bölümlerinin ve Üniversite Birimlerinin Talepleri Doğrultusunda Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ders Görevlendirmelerinin Yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/a ve 40/d maddeleri	Fakülte Öğrencileri		X	X	Bölüm Kurulu Kararı,Fakülte Kurulu Kararı	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		2 Ay	02-10	Sunuluyor
20	61800144	50.02.04	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine, bir başka Üniversiteden, eğitimine Üniversitemizde devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik, OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 13. Madde	Diğer Yükseköğretim Kurumları öğrencileri			X	Öğrenci Dilekçesi, Transkript, Ders İçerikleri, ÖSYS Yerleştirme Belgesi, Akademik Takvim	Mühendislik Fakültesi İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	40-50	Sunuluyor
21	61800144	050.01.04	ÖSYS Öğrenci Kontenjanı	Fakülte Bölümlerinin ÖSYS Kontenjanlarının Belirlenmesi				X	X	ÖSYS Kontenjan Talep Formu, Bölüm Kurulu Kararı ,Fakülte Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		15 GÜN	1	Sunuluyor
22	61800144	050.01.04	Yatay Geçiş Kontenjanı	Fakülte Bölümlerinin Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi				X	X	Bölüm Kurulu Kararı,Fakülte Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		15 GÜN	4	Sunuluyor
23	61800144	050.02.04	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Programlarının Hazırlanması		Fakülte Öğrencileri		X	X		Mühendislik Fakültesi	Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu		-		1-2 HAFTA	2	Sunuluyor

24	61800144	770,01	Sınav Takviminin Hazırlanması	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ara Sınav, Final, Bütünleme ve Tekders Sınav Takvimlerinin Hazırlanması	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri		X	X	Bölüm Üst Yazısı, Yönetim Kurulu Kararı	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Başkanı	-	-		1-2 HAFTA	8-10	Sunuluyor	
25	61800144	199,99	Kayıt Yenileme	Öğrencilerin elektronik ortamda ders seçimi yapması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. madde	Fakülte Öğrencileri		X		<a href="https://obs.osmaniye.edu.tr/">https://obs.osmaniye.edu.tr/</a> adresi üzerinden yapılmaktadır.	Mühendislik Fakültesi	Ders Danışmanı, Bölüm Başkanı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	750	Sunuluyor
26	61800144	50.02,04	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. Madde	Fakülte Öğrencileri		X		Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Mühendislik Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunuluyor
27	61800144	50.02,04	İzinli Sayılma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 31.madde	Fakülte Öğrencileri		X		Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İltihaber, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Mühendislik Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		1 AY	5-10 İŞ GÜNÜ	10-15	Sunuluyor
28	61800144	50.02,04	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Fakülte öğrencilerinin daha önce almış olduğu derslerin muafiyet işlemlerinin yapılması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. Madde	Fakülte Öğrencileri		X		Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	Mühendislik Fakültesi	Memur, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-			10-15 İŞ GÜNÜ	50-60	Sunuluyor
29	61800144	50.02,04	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci gönderme işlemlerinin yapılması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. Madde	Fakülte Öğrencileri		X		Komisyon intibak kararı	Mühendislik Fakültesi	Koordinatör, Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu, Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi				15 İŞ GÜNÜ	3-5	Sunuluyor
30	61800144	50.02,04	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi.	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. Madde	Fakülte Öğrencileri		X		İtiraz dilekçesi, sınav evrakları, sınav yoklama listesi, ders yoklama listesi, onaylı not durum belgesi, not aralığı çizelgesi, Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Mühendislik Fakültesi	İlgili Öğr. Eleman/ Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		15 GÜN	5-10 İŞ GÜNÜ	05-10	Sunuluyor
31	61800144	50.02,04	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. Madde	Fakülte Öğrencileri		X		Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge, Onaylı Mazeret Sınavı Öğrenci-Ders Listesi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Mühendislik Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	50-60	Sunuluyor
32	61800144	302,04,09	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere jüriyi sonlarında tek ders sınavından yararlanması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. Madde	Fakülte Öğrencileri		X		Başvuru Dilekçesi, Not durum belgesi	Mühendislik Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			AKADEMİK TAKVİM	3-5 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor
33	61800144	300,99	Ders İçeriği İsteği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden ya da yeni öğrencilerin intibak işlemleri için	-	Fakülte Öğrencileri		X		Öğrenci Dilekçesi	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Başkanı		-			1-3 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor
34	61800144	199,99	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet bilgi formlarının onaylanması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 32. madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler		X		Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan onayı, Bölüm Başkanı onaylı mezun listesi, Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Mühendislik Fakültesi	Ders Danışmanı, Bölüm Başkanı, Dekan, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-			2-5 İŞ GÜNÜ	150	Sunulmuyor
35	61800144	304,01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük Bursu Yemek bursu, TEV vb. burslar	İlgili Mevzuatlar Gereği	Fakülte Öğrencileri		X		Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Mühendislik Fakültesi	Burs Komisyonu, Bölüm Başkanı, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-			20 İŞ GÜNÜ	20-30	Sunuluyor
36	61800144	308,02	Öğrenci Temsilciliği Seçimi	Fakülte ve Bölümlerinin Öğrenci Temsilciliği Seçimi işlemlerinin yapılması	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri		X		Yönergede Belirtilen Adaylık Şartlarını taşımak, Dilekçe, Adli Sicil Kaydı	Mühendislik Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			2 (iki) Yıl	1 HAFTA		Sunulmuyor
37	61800144	050,02,04	Yaz Okulu	Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Almak İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Değerlendirilmesi	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri		X	X	Dilekçe, Ders İçeriği, ÖSYS Yerleştirme Belgesi, Öğrencinin Yerleştiği yıla ait ÖSYS puan tablosu, Yaz okulu yapacağı üniversitenin ilgili yılına ait ÖSYS puan Tablosu, Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-			1 ay	50-60	Sunuluyor
38	61800144	304,03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırmaya yönelik yaptığı çalışma	OKÜ Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi ile İlgili Mevzuatı	Fakülte Öğrencileri		X		Onaylı Staj Kabul Formu, İkametgah, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Sigortalı olan öğrencilerden sigortalı olduğuna dair belge	Mühendislik Fakültesi	Bölüm Staj Komisyonu, Dekan	Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili mevzuat gereği		2 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor