T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DERS SAYDIRMA (MUAFİYET) FORMU

FORM
TEZLİ YL-8

_____ ANA BİLİM/ ANA SANAT DALI BAŞKANLIĞINA

Osmaniye, / /20

Ana Bilim/Ana Sanat Dalınız lisansüstü öğrencisiyim. Aşağıda sunduğum derslerin kredi/ AKTS yüküme sayılması için gereğini arz ederim.

İmza

Adı ve Soyadı	
Öğrenci No	
Ana Bilim/Ana Sanat Dalı	
Telefon (GSM)	
e-posta	
Danışman, Adı ve Soyadı	**İmza**

I – SAYDIRILMAK İSTENEN DERSLER

Alındığı Statü	☐ Özel Öğrenci	☐ Farklı Enstitü	☐ OKÜ LÜE
Alındığı Dönemler	**20 / 20** **20 / 20**	☐ Güz ☐ Güz	☐ Bahar ☐ Bahar

II- DERS İNTİBAKI

Daha Önce Başarılmış Lisansüstü Dersler					Eşdeğer Kabul Edilen Dersler				
KODU	**ADI**	**Kredi**	**AKTS**	**Notu**	**KODU**	**ADI**	**Kredi**	**AKTS**	**Notu**
Toplam AKTS =					**Eşdeğer Toplam AKTS =**				

EKLERİ
1.Saydırılmak istenen derslerin alındığı dönemi ve başarı durumunu gösterir onaylı transkript.
2.Alındığı statü farklı Enstitü/Üniversite ise onaylı ders içeriklerinin de eklenmesi gereklidir.

OKÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

MADDE 39
(1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki bir lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, danışmanının ve Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulunun önerisi ile ders yüküne sayılmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Ders saydırma işlemleri öğrencinin enstitüde ders kaydı yaptırdığı ilk yarıyılın **ilk iki haftası içinde** yapılır. Bu süre dışındaki başvurular dikkate alınmaz.
(2) Danışmanının uygun görüşü, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin alması gereken ders yükünden fazla aldığı ve başardığı seçmeli dersler, ders döneminde alıp başarısız olduğu seçmeli derslerin yerine sayılabilir.

AÇIKLAMA

1. Ders saydırma işlemleri öğrencinin Enstitüde ders kaydı yaptırdığı ilk yarıyılın ilk iki haftası içinde yapılır. Bu süre dışındaki başvurular dikkate alınmaz.
2. Ders saydırma işlemi için, form bilgisayar ile doldurulur, çıktısı alınıp imzalanır ve Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Kurulunun kararı ile Enstitüye gönderilir.
3. Nihai karar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilir.