|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Ana Bilim/Ana Sanat Dalı** |  |
| **Numarası** |  |
| **Seminerin Başlığı** |  |
| **Danışman Unvanı, Adı-Soyadı**  |  |
| **SEMİNER SINAV TUTANAĞI**Jürimiz ......./ ……./ 20… tarihinde, saat ……………. ve ……………………’de toplanmış, yukarıda adı geçen öğrencinin Yüksek Lisans Seminer dersinin sözlü sınavını dinleyicilere açık olarak yapmıştır. Sınav toplam …....dakika sürmüştür. Adayın seminer konusunu anlatımı, sorulara verdiği yanıtlar ve hazırlamış olduğu seminer raporu değerlendirilerek, **başarılı/başarısız** olduğu sonucuna **oy birliği/oy çokluğu** ile varılmıştır. …../…../...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMİNER SINAV JÜRİSİ** | **Unvanı, Adı-Soyadı** | **Başarılı- Başarısız (yazıyla)** | **Tarih-İmza** |
| **Danışman** |  |  |  |
| **Üye** |  |  |  |
| **Üye** |  |  |  |

 |

 |

|  |
| --- |
| **SEMİNER DİNLEYİCİ LİSTESİ** |
| **ADI - SOYADI** | **İMZA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **OKÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****Madde 8/2.** Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uzmanlık alan dersleri, seminer dersi ve en az iki dönemlik tez çalışmasından oluşur. Uzmanlık alan dersi, seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim öğretim dönemi 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS’den oluşur. Danışmanının uygun görmesi halinde öğrenci, 12 AKTS’den fazla olmamak koşulu ile ilave ders alabilir. |
| **AÇIKLAMA:**1. İlgili öğrenci seminer savunmasını danışmanı ve jüri önünde başarılı bir şekilde gerçekleştirdikten sonra bu formun imzalanmasını sağlayarak Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığına teslim eder. 2.Form, Ana Bilim/ Ana Sanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye **3 iş günü içerisinde** iletilir.3.Nihai karar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilir. |