|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I – ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | | | | | | | |
| Adı ve Soyadı | |  | | | | |  |
| Öğrenci Numarası | |  | | | | |  |
| Ana Bilim/ Ana Sanat Dalı | |  | | | | | |
| Bilim / Sanat Dalı | |  | | | | | |
| Kayıt Tarihi | | ……./……./20….. | | | | | |
| Telefon (GSM) | |  | **e-posta:** | | | | |
| Tez Başlığı (Enstitü Tescilli) | |  | | | | | |
| II – KONTROL LİSTESİ | | | | | EVET | HAYIR | |
| 1 | Mezuniyet için gerekli kredi yükü tamamlandı mı? | | | | ☐ | ☐ | |
| 2 | Seminer dersi ve “bilimsel araştırma yöntemleri ve etik” konulu ders başarıyla tamamlandı mı? | | | | ☐ | ☐ | |
| 3 | Tezdeki Başlık ile Enstitü tarafından tescillenen Başlıkla aynı mı? | | | | ☐ | ☐ | |
| 4 | Genel hatlarıyla Tez kitapçığı yazımı Tez Yazım Kılavuzuna uygun mu? | | | | ☐ | ☐ | |
| 5 | Şekiller Listesindeki şekil numaraları, alt yazıları, sayfa bilgileri doğru verilmiş mi? | | | | ☐ | ☐ | |
| 6 | Tablolar Listesindeki Tablo açıklama yazıları, numaraları ve sayfa bilgileri doğru mu? | | | | ☐ | ☐ | |
| 7 | İçindekiler Listesinde verilen bölüm ve alt bölüm başlıkları ile sayfa bilgileri doğru mu? | | | | ☐ | ☐ | |
| 8 | Şekiller ve Tablolar doğru şekilde sıralı numaralandırılmış mı? | | | | ☐ | ☐ | |
| 9 | Tez sayfalarında kazıntı, silinti, karalama veya bir şekilde kapatılmış bölge var mı? | | | | ☐ | ☐ | |
| 10 | Şekil, Tablo vb. öğelerin tamamına metin içinde atıfta bulunulmuş mu? | | | | ☐ | ☐ | |
| 11 | Farklı ortamlardan alınan şekillerin tamamına referans verilmiş mi? | | | | ☐ | ☐ | |
| 12 | Kaynaklar Bölümünde listelenen tüm kaynaklara metin içinde atıfta bulunulmuş mu? | | | | ☐ | ☐ | |
| 13 | Kurum/Kuruluş veya proje desteği alınmış ise Ön Söz sayfasında teşekkür edilmiş mi? | | | | ☐ | ☐ | |
| **III – TALEP ve BEYAN** | | | | | | | |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE  Osmaniye, …./…../20….. | | | | | | | |
| Yukarıda Başlığı bulunan Tez çalışmamı tamamladığımı ve içerik kontrollerini dikkatlice yaptığımı, hata tespiti halinde doğacak maddi zararlardan ve gecikmelerden şahsımın sorumlu olduğunu ve Enstitü tarafından gerekli görülecek düzeltmeleri yapmayı taahhüt ettiğimi beyan ederim.  Tez kitapçığının; ciltlenmemiş 3 adet kopyası ile birlikte PDF ve WORD formatını içeren bir adet CD’yi teslim ediyorum. | | | | Tez danışmanlığını yürüttüğüm yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin hazırladığı Tez Çalışması tarafımdan detaylı olarak incelenmiş olup tezin bilimsel açıdan savunulabilir nitelikte olduğunu ve Tez Yazım Kurallarına uygun hazırlandığını beyan ederim.  Tezin Savunulması için Jüri üyeleri ve sınav tarihi önerim ekte sunulmuştur. Gereğini arz ederim. | | | |
| Öğrenci  İmza | | | | **Danışman**  **İmza** | | | |
| EKLER   1. Tezin PDF Formatında sbe@osmaniye.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. 2. Tez Jürisi Öneri Formu (FORM TEZLİ YL-13) 3. Tez Çalışması Etik Beyanı Formu (FORM TEZLİ YL-15) 4. Turnitin Raporları, Tez Çalışması Benzerlik Raporu (FORM TEZLİ YL-16) | | | | | | | |
| AÇIKLAMA  1. Form, ekleri ile birlikte biri Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığına, biri danışmana, biri Enstitüye teslim edilmelidir.  2. Tezin PDF Formatında sbe@osmaniye.edu.tr adresine gönderilmemesi durumunda ilgili süreçler (jüri oluşturma, savunma) başlatılmayacaktır. | | | | | | | |