**I. Genel Bilgiler**

1. Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencileri Lisans derecesini alabilmek için, sanayi kuruluşlarında Gıda Mühendisliği eğitimine katkıda bulunacak şekilde, en az toplam **40** iş günü staj yapmak zorundadırlar.
2. Yapılan staj sonunda Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu ve Staj Raporu stajı takip eden yarıyıl başlangıcından itibaren **en geç üç hafta** içerisinde Bölüm Staj Sorumlusuna teslim edilir. Belgeler vaktinde teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış sayılır.
3. Bir staj iş günü en az sekiz saatlik fiziksel veya zihinsel çalışma gerektirir. Öğrenci haftada en fazla altı gün çalışabilir. Birçok kuruluşta haftada beş gün çalışılmaktadır. Kuruluşta cumartesi günleri fiilen çalışıldığı belgelenebiliyorsa haftada altı günlük staj yazılabilir.
4. Yaz okulunda ders alan öğrenciler, bu süre içerisinde staj yapamazlar.
5. Staj yapabilmek için Gıda Mühendisliği Bölümünde en az dört yarıyıl eğitim görmüş olmak gereklidir.
6. Birinci staj tam olarak (Staj Komisyonu tarafından kabul edilen 20 iş günü) yapılmadan ikinci staj yapılamaz.
7. Ders programlarını başarıyla tamamlamış ancak staj yükümlülüklerinin tümünü yerine getirmemiş öğrenciler mezun olamazlar.
8. Stajyer öğrencilerin staj sigortaları Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Staj sigortasının yapılabilmesi için ‘‘Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formundaki’’ bilgilerin eksiksiz olması ve ‘‘Staj Taahhütnamesinin’’ imzalanarak Staj Komisyonuna teslim edilmesi yeterlidir. Bu formlar staja başlamadan en az 15 gün önce teslim edilmiş olmalıdır. Her öğrenci sadece mecburi stajları için ve mecburi staj süresi kadar sigortalanacaktır. Bunun dışında kalan staj ve çalışmalarınız için başvuruda bulunmayınız. Sigorta işlemlerinde bir aksaklık olması durumunda acilen Bölüm Staj Komisyonuna başvurunuz.

**II. İşyeri Seçimi ve Staja Başlama**

1. Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarını, Gıda Mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren bir sanayi kuruluşunda yapmalıdırlar. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerini kendileri belirleyebilir veya Bölüm tarafından ilan edilen işyerlerine başvurabilirler.
2. Staj için seçilen işyerinde en az bir Gıda Mühendisi bulunmalı ve stajyerin amiri konumunda olmalıdır.
3. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerine Makine Mühendisliği Bölümü internet sayfasından alacakları “Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formu” ile başvuracaklardır.
4. Birinci ve ikinci stajlar farklı kuruluşlarda yapılmak zorundadır.
5. Seçilen işyeri uygun olsa bile Gıda Mühendisliği ile doğrudan ilgili olmayan bir birimde (Pazarlama, Yatırım Planlama, Operasyon Planlama, Proje Yönetimi, İnsan Kaynakları) yapılan stajlar kabul edilmez.

**III. Staj Başlatma Sürecinde Takip Edilecek Adımlar**

1. Staj yapılacak işyerinin belli olmasından sonra, Bölüm internet Sayfasından ‘’Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formu’’ alınmalı ve üç nüsha çoğaltılmalıdır. Bu nüshaların her biri ayrı ayrı doldurulduktan sonra, önce staj yapılacak işyerine imzalatılıp, onaylatılmalıdır. Daha sonra Staj Sorumlusu ve Bölüm Başkanına imzalatıp, Fakülteye onaylatılmalıdır. İşlemler tamamlandıktan sonra bir nüshası ‘’Staj Taahhütnamesi’’ ile birlikte Bölüme, bir nüshası da işyerine teslim edilmelidir. Geriye kalan son nüsha da öğrencinin kendisinde kalmalıdır. (Not: Bu belge zorunlu staj sigortası içinde kullanılacak olup, ayrıca bir form doldurulmayacaktır.)
2. Bölüm internet sayfasından ‘’Staj Değerlendirme Formu’’ alınmalı ve stajın gerçekleştirileceği işyerine teslim edilmelidir. Staj sonunda işyeri bu formu doldurarak kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim etmelidir.
3. Bölüm internet sayfasında verilen staj rapor biçimine uygun olarak hazırlanan ‘’Staj Raporu’’ ile kapalı ve mühürlü zarfta işyeri tarafından verilen ‘’Staj Değerlendirme Formu’’ dönem başlangıcından itibaren en geç 3 hafta içerisinde Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Ayrıca dönem başında ders kaydı yapılırken ‘’Yaz Stajı’’ (STJ 333 veya STJ 316) kaydı da yapılmalıdır.