

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ STAJ ESASLARI

1. Harita Mühendisliği Bölümü öğrencileri, eğitim süresi içinde mesleki görgü ve bilgilerini artırmak, çeşitli kurum ve kuruluşlardaki uygulama şekli ve yöntem farklılıklarını görmek, uygulama yaparak öğrenimi sırasında edindiği bilgileri geliştirmek amacıyla Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi staj yönergesine uygun olarak staj yapmakla yükümlüdürler.

2. Öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bir Staj Komisyonu kurulur. Staj Komisyonu, Bölüm Başkanınca görevlendirilen biri başkan olmak üzere, en az üç öğretim elemanından oluşur.

3. Öğrenciler Özel/Kamu sektöründe 4. Yarıyıl sonunda en az 30 iş günü “Yaz Stajı I” ve 6. Yarıyıl sonunda en az 30 iş günü “Yaz Stajı II” stajlarını toplam en az 60 iş günü olarak yapmak zorundadırlar. Eksik stajı olan öğrenciler, hangi stajı eksikse o stajını 30 iş gününe tamamlamak zorundadırlar.

4. Normal koşullarda bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir. Cumartesi ve/veya Pazar günleri de çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü esas alınır.

5. Öğrenci, staj başvurusu için “Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formunu” Bölümünden temin eder, üç nüsha halinde çoğaltır ve üç nüshayı ayrı ayrı doldurarak bölüme onaylattıktan sonra işyerine de onaylatır; bir nüshasını işyerine, bir nüshasını bölüme teslim eder ve bir nüsha da kendinde kalır. Daha sonra öğrenciye kapalı zarfta “Stajyer Değerlendirme Formu” teslim edilir. Ayrıca, “Staj Taahhütnamesi” öğrenci tarafından doldurulup, imzalanır ve Staj Komisyonuna teslim edilir.

6. Staj yapacak öğrencilere, staj yerlerinden staj yapabileceğine dair kabul yazılarını getirmeleri Bölüm ilan panosunda duyurulur. Son başvuru tarihi Haziran ayı sonudur. Ayrıca örnek staj kabul dilekçeleri panoya asılır. Öğrenciler eksik stajlarını “Bölüm Staj Komisyonu”nun uygun göreceği dönemlerde de tamamlayabilir.

7. Bölümler, öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunurlar, ancak uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Bölüm Başkanlığı’na Resmi Kuruluşlar’dan gelen staj kontenjanları da yine Bölüm Staj Komisyonu tarafından Bölüm ilan panosunda öğrencilere duyurulur.

8. Öğrencilerin resmi veya özel iş yerlerine başvurarak, ilgili iş yerlerinden aldıkları staj kabul yazılarını Bölüm Staj Komisyonu’na onaylatmaları zorunludur. Staj için yeterli görülmeyen yerlerle ilgili başvurular staj komisyonunca reddedilebilir. Staj yapılacak resmi ve özel iş yerlerinde en az bir

Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi, Harita Mühendisi veya Geomatik Mühendisi çalışmalıdır. Bu durum iş yerlerinden alınan staj kabul yazılarında Mühendisin adı, Ünvanı yazılarak açıkça belirtilmelidir. Staj defterlerinin de iş yerlerinde çalışan Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi, Harita Mühendisi veya Geomatik Mühendisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Yazışmalar işyeri amirleri tarafından yürütülebilir.

9. Öğrenci kendi bulunduğu işletmede staja başlamadan önce Staj Komisyonu'nun olurluğunu almak zorundadır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulunduğu işletmede Staj Komisyonu'nun onayı olmadan staj yapamaz.

10. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını LLP ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde Bölüm Staj Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.

11. Öğrenciler staja başladıktan sonra, staj komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar. İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı dahilinde başka işletmelerde sürdürebilirler.

12. "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından kabul edilen staj kabul yazıları komisyon tarafından kayıt altına alındıktan sonra Harita Mühendisliği Bölüm Sekreterliği'ne iletilir. Bölüm Sekreterliği tarafından o dönemde staj yapacak öğrenciler için 'Staj Değerlendirme Formu' hazırlanarak Staj Komisyon üyelerinden birinin imzası ve bir üst yazı ile staj yapılacak iş yerlerine öğrenci vasıtasıyla gönderilir.

13. 'Staj Değerlendirme Formu', staj sonunda ilgili iş yeri amiri tarafından doldurulup onaylanarak, ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mühürü olan bir zarf içinde Harita Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

14. Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Raporuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin ünvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez. Her öğrenci, staj raporunu staj bitiminden sonra takip eden akademik yarıyıl içinde staj komisyonunca belirlenen tarihe kadar teslim etmek zorundadır. Raporunu ilan edilen tarihten sonra teslim eden öğrencilerin stajı kabul edilmez.

15. "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından toplanan staj raporları bölümde oluşturulan gerektiğinde Staj Değerlendirme Komisyonlarına değerlendirilmek üzere eşit olarak dağıtılır.

16. Harita Mühendisliği Bölümü'nde oluşturulan Staj Değerlendirme Komisyonları kendilerine iletilen staj defterlerini staj değerlendirme esaslarına uygun olarak değerlendirirler. Değerlendirme sonunda her öğrencinin stajının ne kadarının kabul edildiği gösteren Staj Değerlendirme Tutanağını Bölüm Başkanlığı'na teslim eder. Bölüm Başkanlığı, staj değerlendirme komisyonlarından gelen Staj Değerlendirme tutanaklarını Bölüm Staj Komisyonuna iletir.

17. “Bölüm Staj Komisyonu”, Staj Değerlendirme Komisyonları tarafından iletilen sonuçları kaç günlük stajının kabul edildiğini içeren değerlendirme raporunu hazırlayarak Bölüm Başkanlığı’na sunar. Ayrıca, Bölüm ilan panosunda asılarak öğrencilere duyurulur.

18.Derslerini tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemleri sırasında ilişik kesebilmeleri için stajlarını tam olarak yapıp yapmadığı staj değerlendirme raporları incelenerek kontrol edilir. Bu durum bir üst yazı ile Dekanlık Makamı’na bildirilir.

19.Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yaz tatillerine rastlayan aylarda yapması esastır. Öğrencinin Staj danışmanı tarafından kabul edilen geçerli mazeretinin olması durumunda bu süreler dışında öğretimi aksatmamak koşuluyla staj yapabilir. Ancak, en çok 7,5 AKTS kredilik derse devam zorunluluğu olan öğrenciler bu kuralın dışında tutulur ve stajlarına herhangi bir ayda başlayabilir.

20.Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir.

21.Staj komisyonu elemanları, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

22.Staj, değerlendirme formu, staj dosyası ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin komisyonca incelenmesiyle başarılı/başarısız olarak belirlenir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle işletmelerce doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur.

23. Komisyon, değerlendirme aşamasında öğrenciden staj çalışmalarının sözlü sunumunu isteyebilir. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur.

24.Bazı durumlarda staj komisyonunca öğrencinin stajının sadece bir bölümü de kabul edilebilir. Stajla ilgili her türlü belge, staj değerlendirme toplantısından sonra Bölüm arşivinde saklanmak üzere Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

25.Stajını yapmayan veya başarı ile tamamlamayan öğrencilere lisans mezuniyetleriyle ilgili belge verilmez. Bu öğrencilere öğrenimlerini tamamlamaları için Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

26.Fakülteye Dikey geçiş yoluyla gelen öğrenciler, stajın en fazla yarısını kapsayan kısmından muafiyet talebinde bulunmak üzere Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren en geç 2 hafta içinde bir dilekçeyle başvurabilir.

27.Yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilebilir.

28. Çift anadal yapan öğrencilerin II. Anadal Programındaki stajları ilgili bölümün staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Yapacağı stajın her iki dalda da sayılması talebinde bulunacak Çift anadal öğrencilerinin staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki bölümün staj komisyonlarının olurlarını almaları gerekmektedir. Kendi anadalındaki stajın bir kısmı veya tamamının II. anadalında kabul edilme koşulları her iki bölümün staj komisyonunun ortak

değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır ve Fakülte Dekanlığına bilgi verilir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Bölüm Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Dekanlığına teslim edilir.

STAJ DEĞERLENDİRME ESASLARI

Staj değerlendirme komisyonu aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak, stajyer öğrencilerin stajların değerlendirerek, hazırlanan staj değerlendirme tutanağı Bölüm Başkanlığına sunar.

1. Her komisyon ekte verilen staj değerlendirme tutanağı hazırlanır.

2. Staj değerlendirmesi 100 üzerinden yapılır. Staj değerlendirmesinde, Dosya düzeni % 30, Sözlü sınav %50, İş yeri değerlendirmesi % 20 oranında değerlendirilir. Alınan puan 60 ve üzeri ise yapılan stajın tamamının kabulüne, puan 30-60 ise staj değerlendirme komisyonunun takdir ettiği güne kadar, 30 'un altında ise stajın reddine karar verilir.

STAJ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

Sıra No	Ad	Soyad	Staj Yeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İş Günü Sayısı	İşyeri Değerlendirmesi (%20)	Dosya Düzeni (%30)	Sözlü Sınav Notu (%50)	Toplam	Kabul Edilen Gün Sayısı	Düşünceler
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Tarih:

Yer:

Staj Değerlendirme Komisyonu