



T.C.  
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  
TEZ İLERLEME RAPORU FORMU

FORM DR-20

### ÖĞRENCİ ve TEZ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı				Öğrenci No:			
Ana Bilim/Ana Sanat Dalı							
Bilim/Sanat Dalı							
Tez Başlığı (Enstitü Tescilli)							
Danışmanı							
İkinci Danışmanı							
Rapor Tarihi	__/__/20__	Dönemi:	20__ - 20__	Güz <input type="checkbox"/> / Bahar <input type="checkbox"/>	TİK No:		

### 1. ÇALIŞMA PLANI (Tez Konusu Öneri Formunda (FORM DR-17) verilen ile aynı olmalıdır.)

No:	SÜRE (Ay)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

### 2. GERÇEKLEŞME (Tez Önerisinde verilen çalışma planlarından gerçekleşenlerin işaretlenmesi beklenmektedir.)

Çalışma Planı No:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tamamlanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3. TAMAMLANAN İŞLER

Tamamlanan planlar hakkında kısa bilgi verilmelidir. Gereksiz bilgilerden kaçınılmalıdır. Maddeler hâlinde ifade edilebilir.

**4. MEVCUT DURUM** (Yapılmakta olan çalışmalar hakkında detaylı bilgi verilmelidir. Maddeler hâlinde ifade edilebilir.)

**5. GELECEK DÖNEM PLANI**

Bir sonraki dönemde yapılacak olan çalışmalar hakkında maddeler hâlinde bilgi verilmelidir. Gereksiz bilgilerden kaçınılmalıdır.

**ENSTİTÜ İSTATİSTİK AMAÇLI SORULAR**

1. Öğrenci bir iş yerinde çalışıyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
2. Öğrencinin ikamet ilinde değişiklik var mı? <input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Osmaniye	<input type="checkbox"/> Osmaniye dışında <input type="checkbox"/> Hayır
3. Laboratuvar imkânı yeterli oluyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet (%.....)	<input type="checkbox"/> Hayır
4. Çalışmalar için il dışına seyahat yapıldı mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
5. Üniversite dışından destek alınıyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet (%.....)	<input type="checkbox"/> Hayır
6. Proje başvurusu yapıldı mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
7. Basılan veya yayına kabul edilen makale çalışması var mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
8. Destekleyen Kurum veya Kuruluş oldu mu? Lütfen belirtiniz: .....	Belge: <input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok

**SONUÇ**

Tez çalışmasında başarı durumu, varsa değişiklik veya eklenecek konular hakkında kısa bilgiler isteğe bağlı olarak burada verilebilir.

**ONAY**

Bu raporun tarafımdan hazırlandığını, hatalı veya yanlış beyanlardan doğacak sorumluluğun şahsıma ait olduğunu beyan eder, dönem sonu Tez İlerleme Raporumu savunabilmem için gereğini arz ederim.

Bu raporu dikkatlice incelediğimi ve verilen bilgilerin tarafımdan kontrol edildiğini beyan ederim.

...../...../20....

İmza

(Adı ve Soyadı)  
Öğrenci

...../...../20....

İmza

(Unvanı, Adı ve Soyadı)  
Tez Danışmanı

**OKÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE AİT ESASLAR**

**MADDE 23 (4)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste 2 kez veya aralıklı olarak 3 kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**MADDE 24 (3)** Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az 3 Tez İzleme Komitesi raporu sunması gerekir.

**AÇIKLAMA**

1. Rapor toplantı tarihinden en az 1 ay önce TİK üyelerine sunulur.