

	<p style="text-align: center;">T.C. OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ İNTİBAK İŞ AKIŞ SÜRECİ</p>	<p>Doküman No : FEF.İŞ.İK.4 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :</p>
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	<p>1. 2914 Sayılı Personel Kanunu 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p>	
Yapılan İşin Süresi:	1-5 İş Günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Memur (Bölüm Sekreteri)	<p>Personelin dilekçe ve geçici mezuniyet/diploma ile birimine başvurması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Rektörlük Personel Daire Başkanlığından gelen intibak onayı, Personel İşleri Birimince kişi dosyasına takılır ve Mali İşler Birimince maaş sistemine girilir.
Fakülte Sekreteri	<p>Birimin, dilekçe ve eklerini üst yazı ile Dekanlığa sunması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
Memur (Personel İşleri)	<p>İlgili belgelerin üst yazı ekinde Dekan imzası ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p>	
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı