



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BURS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No : FEF.İŞ.İK.31
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi: 12.09.2022
Revize No :
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

Yapılan İşin Süresi:

20 İş günü

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Memur
(Personel İşleri)

Burs kontenjanlarının Bölüm Başkanlıklarına
duyurulması

* Rektörlük tarafından gönderilen Burs
kontenjanları ile ilgili yazı Bölüm
Başkanlıklarına gönderilir.

Memur
(Bölüm Sekreteri)

Burs başvuru evraklarının Bölüm Burs Komisyonlarınca
değerlendirmesi

* Bölüm Başkanlıkları öğrencilerden gerekli
şartları sağlayan öğrencilerin başvuru evraklarını
belirtilen süre içerisinde alarak Bölüm Burs
Komisyonuna sunar.

Bölüm Başkanı

Asil ve yedek öğrenci listesinin Dekanlığa gönderilmesi

Bölüm Burs Komisyonu başvuruları
değerlendirilerek Bölüm üst yazısı ile Dekanlık
Makamına sunar.

Fakülte Sekreteri

Dekan

Burs almaya hak kazanan öğrenci listesinin
Dekanlıkça ilgili Rektörlük Birimi'ne gönderilmesi

* Dekanlık burs almaya hak kazanan öğrencilerin
listesini ve ile ilgili belgeleri üst yazı ile ilgili
Rektörlük Birimi'ne gönderir.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı